

SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Dnešního dne uzavřely

Krajská zdravotní, a.s.

se sídlem Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550.

IČ: 25488627

DIČ: CZ25488627

zastoupená: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem

(dále jen „**KLIENT**“)

a

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 14000
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 143781

IČ: 28468414

DIČ: CZ28468414

zastoupená: JUDr. Vilémem Podešvou, LL.M, advokátem a jednatelem

(dále jen „**ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ**“)

tuto

smlouvu o poskytnutí právních služeb dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**SMLOUVA**“)

Článek 1 – Předmět SMLOUVY

1. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ prohlašuje, že je oprávněna podle příslušných právních předpisů poskytovat svým klientům právní služby dle příslušných právních předpisů spočívající v: zastupování KLIENTA v řízeních před soudy a jinými orgány; sepisu smluv a právní pomoci při jejich sjednávání, sepisu písemností, podání, právních rozborů a stanovisek a poskytování právní pomoci v různých právních věcech; zastupování a právní podpoře KLIENTA při všech jednáních a dalších úkonech, ke kterým KLIENT pověřil ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ; konzultační činnosti ve všech věcech, v nichž o to KLIENT požádá.
2. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ se touto SMLOUVOU zavazuje poskytnout KLIENTOVI služby v rozsahu sjednaném v tomto článku 1 odstavci 3. KLIENT se touto SMLOUVOU zavazuje odebrat od ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE objednané služby a zaplatit ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI sjednanou odměnu.
3. Předmětem této SMLOUVY je poskytování konzultačních služeb a právní podpory v oblasti veřejných zakázek. KLIENT předpokládá poskytování konzultačních služeb a právní podpory v oblasti veřejných zakázek v následujícím rozsahu:
 - a. konzultace vhodnosti jednotlivých zadávacích postupů pro volbu optimálního řešení;
 - b. provádění revizí podkladů veřejných zakázek (např. posouzení a finalizace návrhu zadávacích podmínek, posouzení návrhu kvalifikačních kritérií a hodnotících kritérií, posouzení a finalizace zadávací dokumentace apod.);
 - c. poskytování odborných právních konzultací v průběhu celého zadávacího řízení;
 - d. právní pomoc při vypracování podkladů nebo zpracování:
 - i. rozhodnutí o námitkách;
 - ii. v případě komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zpracování vyjádření zadavatele, rozkladu proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, správní žaloby proti rozhodnutí předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
 - e. právní pomoc související s poskytováním dotačních prostředků, např. s rozhodnutími či stanovisky poskytovatele dotace a Ministerstva financí, analýza a stanoviska ohledně smluv, podmínek k poskytování dotačních prostředků, souvisejících rozhodnutí apod.
4. Konkrétní časové rozvržení poskytnutí služeb a mechanismus objednávání služeb je vymezen v Příloze č. 1 této SMLOUVY.

Článek 2 – Odměna za služby ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE poskytnuté v období jednoho kalendářního měsíce na základě této SMLOUVY se KLIENT zavazuje zaplatit ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI paušální měsíční sazbu ve výši **75.000,- Kč bez DPH**, tj. 90.750,- Kč včetně DPH. DPH bude vždy vypočítána ve výši dle platných předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a je cenou konečnou.
2. Paušální sazbou odměny se rozumí odměna stanovená pevnou částkou za určité časové období poskytování služeb.
3. Kromě sjednané odměny má ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů, zejména hotových výdajů souvisejících se službami, a to zejména nákladů na poštovné, kolký, soudní a notářské poplatky, překlady, posudky a cestovné. Rozhodnutí o účelnosti vynaložených nákladů přísluší ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI, která je povinna dbát, aby výdaje nebyly v hrubém nepoměru k hodnotě předmětu příslušného konkrétního případu. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude vyúčtování těchto náhrad.
4. Vyúčtování poskytnutých služeb, tj. paušální odměny a případných náhrad, bude prováděno měsíčně pozadu a fakturovaná částka je splatná v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře). V příloze každé faktury ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ uvede (i bez výslovné žádosti KLIENTA) den uskutečnění příslušného úkonu, popis úkonu a vynaložený nebo rozhodný čas.
5. Úhradu KLIENT provede v české měně.

6. V souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), z důvodu povahy závazkového vztahu, kdy na straně dlužníka vystupuje KLIENT jakožto poskytovatel zdravotních služeb, jehož příjmy v převážené většině závisí na platbách zdravotních pojišťoven, je splatnost faktur stanovena na šedesát (60) dní od doručení daňového dokladu KLIENTOVI. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je povinna odeslat fakturu (daňový doklad) KLIENTOVI nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury (daňového dokladu).
7. Všechny faktury (daňové doklady), popř. účtenky, musí splňovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinným v době fakturace, avšak výslovně musí vždy obsahovat následující údaje:

Běžný daňový doklad musí obsahovat:

- a. obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo název, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění;
 - b. daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění;
 - c. obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění;
 - d. daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem;
 - e. evidenční číslo daňového dokladu;
 - f. rozsah a předmět plnění;
 - g. datum vystavení daňového dokladu;
 - h. datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu;
 - i. jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně;
 - j. základ daně;
 - k. základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona;
 - l. výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
8. Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat stanovené náležitosti, je KLIENT oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné pohledávky jsou navzájem započitatelné ve smyslu ustanovení § 1982 občanského zákoníku.
 9. Úhrada faktur bude probíhat v měsíčních intervalech. Paušální sazbu odměny je KLIENT povinen hradit po celou dobu účinnosti této SMLOUVY, a to i v případě, kdy v kterémkoli kalendářním měsíci nepoptá poskytování služeb dle této SMLOUVY.
 10. Faktury (daňové doklady) se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře (daňovém dokladu). V případě daňového dokladu účet uvedený na faktuře musí splňovat podmínku dálkového přístupu, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. Účet musí být zveřejněný.
 11. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je povinna uhradit veškeré závazky vůči KLIENTOVI podle pravidel stanovených v této SMLOUVĚ, nemá-li s KLIENTEM písemně sjednány platební podmínky individuální.
 12. Dojde-li k prodlení ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE s dodáním zboží či služby, je KLIENT oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,01% za každý den prodlení.
 13. Pro případ, že o ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI jako o poskytovateli zdanitelného plnění je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem DPH, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, smluvní strany sjednávají, že za splnění závazku KLIENTA uhradit sjednanou cenu je považováno, uhradí-li KLIENT částku ve výši daně na účet

správce daně ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE a zbývající část kupní ceny poníženu o daň ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI.

14. KLIENT je povinen, v případě, že bude mít jakékoliv výhrady k fakturaci, o takových výhradách uvědomit ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ bez zbytečného odkladu. Pokud bude mít výhrady pouze k některé části vyúčtování služeb, je povinen zbývající část uhradit v původní době splatnosti.
15. Pro případ prodlení KLIENTA s uhrazením jakékoliv faktury dle SMLOUVY sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve prospěch ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE ve výši 0,005 % z dlužné částky denně. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je až do úplného uhrazení dlužné částky KLIENTEM oprávněna pozastavit plnění.

Článek 3 – Trvání SMLOUVY

1. SMLOUVA se uzavírá na dobu určitou o trvání dvou (2) let.
2. SMLOUVA nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Článek 4 – Předání a převzetí Předmětu SMLOUVY

1. O předání a převzetí Předmětu SMLOUVY nebo jeho jednotlivých částí KLIENTOVI se provede zápis ve formě předávacího protokolu podepsaného zástupci obou smluvních stran.

Článek 5 - Práva a povinnosti ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

1. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je oprávněna a povinna při poskytování služeb: chránit práva a oprávněné zájmy KLIENTA; důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu KLIENTA pokládají za prospěšné. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je přitom vázána pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy KLIENTA. Jsou-li pokyny KLIENTA v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon předmětu podnikání ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE, není jimi ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ vázána; o tom je ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ povinna KLIENTA neprodleně vyrozumět.
2. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je dále při poskytování služeb povinna:
 - a. Oznamovat KLIENTOVI veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění SMLOUVY a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů, jakož i dostatečně informovat o stavu jeho věcí;
 - b. Poučit KLIENTA o jeho oprávněných nárocích, lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat jakož i o povinnostech, které pro něj vyplývají z jeho závazků a právních předpisů;
 - c. Uchovávat doklady související s poskytováním služeb, resp. jejich fotokopie nejméně po dobu 5 let, pokud obecně závazný předpis nestanoví dobu delší. Po uplynutí doby, po kterou je ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ povinna doklady uchovávat, je oprávněna je zlikvidovat, tím není porušena povinnost vrátit KLIENTOVI spis. V takovém případě, má ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ právo ponechat si kopie dokladů. Pro vyloučení pochybností platí, že všechna korespondence, právní stanoviska, podání apod. vypracované ze strany ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE zůstávají majetkem ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE;
 - d. dodržovat po celou dobu obchodní spolupráce (veřejné zakázky) platné právní předpisy a provádět veškerá plnění v souladu s platným právním řádem.
3. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ souhlasí se zveřejněním SMLOUVY v souladu s povinnostmi KLIENTA jakožto subjektu povinného dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je oprávněna při poskytování služeb:
 - a. Požadovat poskytnutí součinnosti ze strany KLIENTA, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinnosti ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE;
 - b. Odchýlit se od pokynů KLIENTA jen je-li to naléhavě nutné, nebo jsou-li jeho pokyny v rozporu se zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem;
 - c. Požadovat po KLIENTOVI ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v jeho plnění, které brání ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI v řádném plnění jejich povinností;

- d. Odmítnout poskytnutí služeb, pokud by podle názoru ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE byl KLIENTEM požadovaný způsob poskytnutí služby nebo důsledek KLIENTEM požadované služby v rozporu s obecně závazným předpisem.
5. Pro termíny plnění ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE platí, že se prodlužují o dobu prodlžení KLIENTA s plněním jeho povinností vyplývajících z této SMLOUVY, zejména s předáním veškerých kompletních podkladů ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI, toto ujednání nemá vliv na povinnosti ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE uvedené v čl. 5 odst. 2.
6. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je oprávněna realizované služby uvádět jako svou referenci, a to v rozsahu obchodní firmy (názevu) KLIENTA, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných služeb a doby poskytování; KLIENT s tím výslovně souhlasí. Uvádět finanční objem poskytnutých právních služeb smí ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ pouze v případě, že je to nutné, zejména v případě předkládání nabídek pro účast v řízeních vyhlášených veřejnými zadavateli.

Článek 6 - Práva a povinnosti KLIENTA

1. KLIENT je oprávněn:
 - a. Požadovat po ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI vysvětlení všech postupů, které ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ při poskytování služeb KLIENTOVÍ zvolila;
 - b. Požadovat kopie veškerých písemných materiálů, které ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ v rámci poskytování služeb KLIENTOVÍ vypracovala nebo obstarala a které se týkají KLIENTA a jeho záležitostí;
2. KLIENT je povinen zejména:
 - a. Poskytnout ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI potřebnou součinnost, o kterou bude požádán, zejména předložit ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI veškeré dokumenty potřebné ke splnění předmětu SMLOUVY ve smyslu čl. 1 této SMLOUVY. O předání a převzetí podkladů KLIENTA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI se provede zápis ve formě předávacího protokolu podepsaného zástupci obou smluvních stran;
 - b. Řádně a včas informovat ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ o všech skutečnostech, které se týkají služeb poskytovaných KLIENTOVÍ;
 - c. Odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v jeho plnění, které brání ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI v řádném plnění jejích povinností a k jejichž odstranění byl ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI vyzván;
 - d. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE, a to i po ukončení spolupráce mezi ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI a KLIENTEM;
 - e. Platit řádně a včas sjednanou odměnu a hotové výdaje, ve smyslu článku 2 této SMLOUVY, oprávněně vynaložené ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI v souvislosti se službami poskytovanými KLIENTOVÍ.
3. KLIENT odpovídá za správnost podkladů předaných ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI. KLIENT stvrzuje pravdivost údajů, které ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI v souvislosti s jejich činností dle SMLOUVY poskytnul, a je si vědom, že poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním služeb může mít v neposlední řadě za následek nedosažení předpokládaného výsledku. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI považováno za narušení důvěry mezi ní a KLIENTEM.
4. KLIENT je oprávněn použít veškeré písemné výstupy, které vznikly v rámci poskytování služeb ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI, pouze k účelu vyplývajícimu z dané služby nebo z dohody s ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI. Jakékoliv jiné užití podléhá předchozímu písemnému souhlasu ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE.

Článek 7 - Komunikace mezi KLIENTEM a ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI

1. Služby jsou poskytovány prostřednictvím jednotlivých advokátů, advokátních koncipientů a zaměstnanců ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE. Tyto osoby jsou zmocněny jednat jménem KLIENTA ve všech věcech, v nichž není vyžadována zvláštní plná moc. Určení, který z pracovníků ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE se bude podílet na konkrétních úkonech při poskytnutí služby a v jakém rozsahu, přísluší ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI. Tím není dotčena odpovědnost ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE za řádné poskytnutí služeb.

2. Vyžaduje-li zákon zvláštní plnou moc nebo požaduje-li prokázání zmocnění jednatelky osoby další strana a plná moc v potřebné formě dosud nebyla udělena či zanikla, zavazuje se KLIENT vystavit zvolenému advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
3. KLIENT je oprávněn kdykoliv vypovědět plnou moc zmocněnci, kterého si zvolil. Je-li k poskytování služeb tato plná moc nezbytná a KLIENT neudělí plnou moc jinému advokátovi spolupracujícímu s ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘÍ, má se zato, že KLIENT SMLOUVU v této věci vypověděl.
4. Zemře-li advokát, jemuž byla udělena plná moc, nebo stane-li se trvale nebo dočasně nezpůsobilým k výkonu povolání, nebo ukončí-li svou spolupráci s ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘÍ, je ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ povinna o této skutečnosti bez prodlení informovat KLIENTA a umožnit mu udělení plné moci jinému advokátovi. Ustanovení předchozího odstavce platí obdobně.
5. Komunikace se uskutečňuje mezi osobami uvedenými jako osoby kontaktní; týká-li se komunikace věci, v níž byla udělena plná moc, a není-li zmocněný advokát kontaktní osobou, je nutno zásilku adresovat v kopii i tomuto advokátovi.
6. Odesílatelem běžných zpráv o postupu řešení věci, dotazů a připomínek, může být i jiná osoba než osoba kontaktní, je-li to v dané věci obvyklé.
7. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ pro komunikaci s KLIENTEM ve věcech SMLOUVY pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

| Jméno a příjmení: | Tel: | E-mail: |
|--------------------------|------------------|-------------------------|
| JUDr. Vilém Podešva, LLM | +420 224 216 212 | podesva@rowanlegal.com |
| JUDr. Jiří Votrubec | +420 224 216 212 | votrubec@rowanlegal.com |

8. KLIENT pro komunikaci s ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘÍ ve věcech SMLOUVY pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

| Jméno a příjmení: | Tel: | E-mail: |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Ing. Petr Fiala, ředitel společnosti | +420 477 114 105 +420 477 114 102 | sekretariatgr@kzcr.eu |
| Mgr. Bc. Kateřina Rothová | +420 477 117 945 | katerina.rothova@kzcr.eu |

9. Doručovací adresa KLIENTA pro písemný styk:

| | |
|-----------------|---|
| Obchodní firma: | Krajská zdravotní, a.s. |
| Adresa: | Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem |

10. Ve věcech změny SMLOUVY může za stranu jednat jen ten, kdo je k tomu dle zákona oprávněn nebo zmocněn na základě zvláštní plné moci, nestanoví-li SMLOUVA jinak. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků.
11. Změna kontaktních osob je účinná doručením písemného oznámení, obsahujícího informaci o změně kontaktní osoby a kontaktní údaje nové kontaktní osoby, druhé straně. Změnu mohou provést pouze osoby k tomu oprávněné ve smyslu přechodního odstavce této SMLOUVY.
12. Úkony, které směřují či vyvolávají změnu či zánik SMLOUVY, je třeba vždy posuzovat výhradně podle projevu osob oprávněných jednat jménem smluvní strany nebo za smluvní stranu ze zákona, případně zmocněnců vybavených písemnou plnou mocí.

Článek 8 - Povinnost k náhradě škody

1. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je povinna k náhradě škody, kterou KLIENTOVÍ vadným poskytováním služeb způsobila do výše stanovené v odst. 5 tohoto článku SMLOUVY.
2. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ se povinnosti k náhradě škody zcela nebo zčásti zproští, prokáže-li, že škoda vznikla z důvodů na straně KLIENTA, zejména v důsledku jeho vlastního jednání, nedostatkem součinnosti, předáním nesprávných či neúplných informací nebo podkladů, nebo prodlením s poskytováním informací, podkladů nebo jiné součinnosti. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ se této povinnosti zproští též,

- a. prokáže-li, že škodě nemohla zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze spravedlivě požadovat, nebo takové úsilí nemohla ani vyvinout v důsledku nečinnosti KLIENTA; anebo
 - b. vznikla-li škoda jednáním KLIENTA v rozporu s doporučeními ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE; anebo
 - c. vznikla-li škoda v přímé souvislosti s vykonáním příkazu KLIENTA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI, který ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ označila jako nevhodný a na jehož provedení však KLIENT přes upozornění ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE trval; anebo
 - d. vznikla-li škoda v přímé souvislosti s nesplněním povinnosti ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE, kterému zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka, kterou nemohla ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ ovlivnit.
3. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ při poskytování služeb neodpovídá za použití právního názoru, který je nový nebo pokud příslušný právní předpis připouští různý výklad, nebo se různé výklady objevují v právní literatuře a takový právní názor/výklad použije při prosazování zájmů KLIENTA, pod podmínkou seznámení KLIENTA s riziky přijatého právního názoru/výkladu a jeho případnými variantami. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ též neodpovídá za právní názor, který je sice v rozporu s dosavadní judikaturou či právní literaturou, avšak s touto skutečností KLIENTA seznámila.
 4. Povinnost k náhradě škody vzniklou marným uplynutím lhůty ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ má jen, pokud v této věci převzala zastoupení s dostatečným předstihem před uplynutím této lhůty a byly jí včas sděleny veškeré okolnosti pro běh lhůty rozhodné. Povinnost k náhradě škody vzniklé marným uplynutím lhůty má ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ i tehdy, převzala-li zastoupení klienta bez dostatečného předstihu a sdělení všech okolností, aniž by o této skutečnosti KLIENTA informovala.
 5. Za škodu se považuje zejména ušlý prospěch KLIENTA, nebo ztráta KLIENTA, pokud vzniknou z důvodů, za které ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ odpovídá. KLIENT souhlasí, že kumulativní výše jeho případného nároku na náhradu škody, a to včetně veškerých nároků na sankce, se omezuje na částku ve výši ceny služby, nejméně však 10.000 Kč (deset tisíc korun českých). Nad tuto částku náhrada škody ani úhrada sankcí nepřísluší; škoda a uhrazené sankce se pro účely jejich limitace sčítají. Pro právní jistotu si SMLUVNÍ STRANY ujednávají, že cenou služby se rozumí součet všech paušálních odměn za dobu účinnosti této smlouvy.
 6. V případě vzniku povinnosti ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE k úhradě škody způsobené KLIENTOVI je náhrada škody splatná plněním pojišťovny ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE nebo tři měsíce od uplatnění náhrady škody po ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI, v závislosti na tom, která skutečnost nastala dříve.

Článek 9 - Mlčenlivost

1. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je povinna po celou dobu poskytování služeb KLIENTOVI a dále i po skončení spolupráce mezi ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI a KLIENTEM zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním služeb pro KLIENTA. Bude-li ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ považovat zproštění své povinnosti mlčenlivosti za nezbytné, požádá KLIENTA o zproštění povinnosti mlčenlivosti ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a případu. KLIENT je povinen se písemně vyjádřit nejpozději do 5 dnů od obdržení žádosti ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE s tím, že nedoručí-li své vyjádření v této lhůtě ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI, má se za to, že se zproštěním mlčenlivosti nesouhlasí.
2. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je zejména povinna (i) nezpřístupnit údaje o dodávkách poskytovaných KLIENTOVI ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI třetí osobě, pokud pro ni taková povinnost nevyplývá ze zákona nebo pravomocného rozhodnutí příslušného soudního či správního orgánu a (ii) zachovávat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po ukončení plnění SMLOUVY, v případě jejího ukončení dohodou, odstoupením od ní či její výpovědi.
3. KLIENT může předem písemně zprostit ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k určeným subjektům, a to ve specifikovaném rozsahu či pro specifikované případy. Takovýto souhlas je KLIENT oprávněn kdykoliv odvolat s účinností ke dni doručení tohoto odvolání zproštění povinnosti mlčenlivosti ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je zproštěna povinnosti mlčenlivosti pro účely případných kroků souvisejících s náhradou, minimalizací či prevencí škod hrozících KLIENTOVI, to však pouze v nezbytně nutném rozsahu.

4. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je oprávněna sdělovat skutečnosti, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti, osobám, které se s ní podílejí na poskytování služeb pro KLIENTA, vždy však pouze v rozsahu nezbytně nutném pro její řádné splnění.
5. Povinností mlčenlivosti není ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ vázána v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ní a KLIENTEM nebo jeho právním nástupcem, anebo v případě disciplinárního řízení souvisejícího s poskytováním služeb KLIENTOVI. Povinností mlčenlivosti není ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ vázána též v případech, u nichž to stanoví právní předpis.

Článek 10 - Ukončení SMLOUVY

1. SMLOUVA zaniká řádným poskytnutím služeb dle této SMLOUVY, odstoupením od SMLOUVY, její výpovědí nebo dohodou stran.
2. Od SMLOUVY lze odstoupit jen z důvodů uvedených v zákoně nebo ve SMLOUVĚ.
3. KLIENT je oprávněn od SMLOUVY odstoupit,
 - a. poskytuje-li ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ služby v hrubém rozporu se SMLOUVOU a právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění SMLOUVY nelze spravedlivě trvat, nebo byla-li ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ KLIENTEM na takovou skutečnost opakovaně upozorněna,
 - b. kdykoli během její platnosti z důvodu porušení smluvních povinností, nebude-li závadný stav vyvolaný porušením takové povinnosti odstraněn ani během přiměřené lhůty poskytnuté v předchozí písemné výzvě poškozené strany, nebo
 - c. je-li ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ s poskytováním služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení SMLOUVY.V případech podle tohoto odstavce má ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ právo na odměnu a náhradu hotových výdajů jen za bezvadně uskutečněné služby.
4. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je oprávněna odstoupit od SMLOUVY, případně od jejího dílčího plnění,
 - a. dojde-li k narušení důvěry mezi ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘÍ a KLIENTEM, nebo
 - b. neposkytuje-li KLIENT potřebnou součinnost, a neučiní-li tak ani po písemné výzvě nebo
 - c. je-li KLIENT v prodlení s jakoukoliv platbou vůči ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘÍ a neuhradí-li jí ani v poskytnuté přiměřené dlouhé dodatečné lhůtě.
5. Ve všech předchozích případech je KLIENT povinen uhradit ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI odměnu za poskytnuté a dosud neuhrazené služby, jakož i účelně vynaložené hotové výdaje.
6. Dojde-li k ukončení SMLOUVY, je ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ povinna v souladu s příslušným právním předpisem provést neodkladné úkony směřující k zachování oprávněných zájmů KLIENTA, neučiní-li KLIENT jiné opatření.
7. V případě ukončení SMLOUVY je ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ povinna na požádání vrátit KLIENTOVI všechny podklady, které od něj za účelem plnění předmětu SMLOUVY obdržela, včetně všech pověření a plných mocí, kterými ji KLIENT pověřil, jakož i všechny věci, dokumenty či doklady, které za něho převzala při plnění SMLOUVY a které má k dispozici.

Článek 11 - Závěrečná ujednání


1. Právní vztahy založené SMLOUVOU se řídí občanským zákoníkem, příslušnými profesními právními a jinými předpisy.
2. Tato SMLOUVA je vytvořena v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami KLIENTA, které tvoří Přílohu č. 2 této SMLOUVY. V případě, kdy se bude jakékoli ustanovení této SMLOUVY od těchto podmínek odchylovat, se takové ustanovení SMLOUVY považuje za nenapsané a uplatní se příslušné ustanovení Všeobecných obchodních podmínek KLIENTA.

Článek 12 – Přílohy

1. Přílohami a nedílnými součástmi SMLOUVY jsou:

- a. Příloha č. 1 - Harmonogram plnění a mechanismus jeho objednávání;
- b. Příloha č. 2 - Všeobecné obchodní podmínky KLIENTA

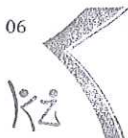
V Ústí nad Labem, dne 30-05-2016



.....
Krajská zdravotní, a.s.

Ing. Petr Fiala, generální ředitel
(KLIENT)

06



Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem

IČ: 25488627
DIČ: CZ 25488627

V Praze, dne

27-05-2016



.....
ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. Vilém Podešva, LL.M.
(ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ)



PŘÍLOHA Č. 1 - HARMONOGRAM PLNĚNÍ A MECHANISMUS JEHO OBJEDNÁVÁNÍ

- 1.1 Služby budou ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘÍ poskytovány po celou dobu účinnosti SMLOUVY, přičemž konkrétní zadání budou KLIENTOVI zasílána prostřednictvím kontaktních osob.
- 1.2 Služby jsou KLIENTEM objednávány dle následujícího postupu:
 - 1.2.1 KLIENT je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této SMLOUVY objednat u ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE poskytování služeb vymezených ve SMLOUVĚ (dále jen „Objednávka“) a ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ je povinna dle Objednávky učiněné v souladu se SMLOUVOU poskytovat objednané služby, přičemž Objednávka musí obsahovat:
 - 1.2.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci služeb, které jsou objednávány; a
 - 1.2.1.2 termín dodání výstupu.
- 1.3 V reakci na přijatou Objednávku KLIENTA je ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ povinna sdělit objednateli přijetí takové Objednávky, nebo sdělit KLIENTOVI vady ve vymezení Objednávky bránící ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI služby dle příslušné Objednávky poskytovat. Vadou dle tohoto odst. 1.3 Přílohy č. 1 SMLOUVY je zejména neurčitost zadání, kterou není ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ schopna překonat.
- 1.4 KLIENT je oprávněn odstranit případné vady Objednávky, které budou specifikované ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘÍ a Objednávku opětovně předložit ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘI. Neodstraní-li KLIENT vady v Objednávce, není ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ takto objednané služby povinna poskytnout.

PŘÍLOHA 2 - VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY KLIANTA

Všeobecné obchodní podmínky společnosti
Krajská zdravotní, a.s.

I. Identifikační údaje

Název: Krajská zdravotní, a.s.

IČ: 25488627

DIČ: CZ25488627

Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem

Zastoupena: Ing. Petr Fiala, generální ředitel společnosti

Telefon: +420 477 114 105, +420 477 114 106

e-mail: sekretariat@kzcr.eu

Kontaktní osoba: Ing. Václav Štyvar

Telefon: +420 477 117 901

e-mail: vaclav.styvar@kzcr.eu

II. Obecná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti Krajská zdravotní, a.s. při uzavírání smluvních vztahů mezi společností Krajská zdravotní, a.s. (dále jen KZ, a.s.) a jejími obchodními partnery nebo zákazníky (dále jen obchodní partner).

2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny obchodní partnery a zákazníky KZ, a.s., tj. pro fyzické a právnické osoby, které jí zašlou objednávku nebo uzavřou písemnou smlouvu, která bude obsahovat odkaz na tyto Všeobecné obchodní podmínky.

3. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách společnosti KZ, a.s. (www.kzcr.eu). Společnost KZ, a.s. si vyhrazuje právo tyto všeobecné obchodní podmínky kdykoli upravit.

4. Veškeré vztahy mezi společností KZ, a.s. a obchodním partnerem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Právní vztahy se řídí platným právem České republiky. KZ, a.s. se při navazování a uzavírání obchodních vztahů řídí ustanoveními platných právních předpisů, zejména pak zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Při výběru dodavatelů postupuje KZ, a.s. dle zákona č. 137/2006 Sb.,

o veřejných zakázkách, jakožto jiná právnická osoba, dle § 2 odst. 2 písm. d) tohoto zákona

6. Právním subjektem oprávněným k uzavírání smluvních vztahů je vždy KZ, a.s. Subjektem oprávněným jednat za KZ, a.s. je generální ředitel společnosti, Ing. Petr Fiala. Právo podpisu objednávek pro jednotlivé zaměstnance je upraveno vnitřní směrnici.

7. Všechny smlouvy procházejí před jejich podpisem v KZ, a.s. vnitřním schvalovacím procesem. Smlouva je zpracovávána zpracovatelem a schvalována garantem smlouvy, ekonomickou výhodnost posuzuje zaměstnanec úseku ekonomického řízení a controllingu, právní správnost garantuje právník KZ, a.s. Na schvalovacím procesu se mohou podílet i jiné osoby, jsou-li určeny zpracovatelem nebo garantem smlouvy.

8. Všechny smlouvy musí být sepsány v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce, případně může být vyhotoven soudním znalcem ověřený překlad, je-li tak dohodnuto smluvními stranami.

9. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory smírnou cestou. Budou-li taková jednání neúspěšná, případné spory mezi smluvními stranami jsou oprávněny rozhodnout obecné soudy České republiky. Příslušnost rozhodčích soudů je vyloučena.

10. V případě, že by kterékoli z ustanovení smlouvy bylo či se dodatečně stalo neplatným nebo neúčinným, budou ostatní její ustanovení posuzována jako oddělitelná a platnost či účinnost smlouvy jako celku zůstane zachována. Pro takový případ se KZ, a.s. a obchodní partner zavazují na základě vzájemné dohody nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení takovým ustanovením, které bude nejlépe odpovídat účelu smlouvy a vůli smluvních stran při jejím uzavření.

III. Smluvní podmínky

1. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy ve dvou vyhotoveních, není-li sjednáno jinak.

2. Jako smluvní strana musí být vždy uvedena KZ, a.s., identifikovaná údaji nejméně v rozsahu, uvedeném v těchto všeobecných obchodních podmínkách v čl. I.

3. Každá smlouva musí obsahovat podstatné náležitosti pro daný typ smlouvy dle platných právních předpisů. Vždy musí obsahovat vymezení předmětu plnění a jeho vyčíslenou hodnotu, dobu plnění, dobu platnosti a účinnosti smlouvy, datum a místo podpisu smlouvy, platební

a dodací podmínky. Cena se ve smlouvě stanoví v Kč bez DPH i včetně DPH, pevnou částkou nebo způsobem výpočtu. Každá smlouva musí dále obsahovat popis způsobu předání a převzetí plnění, a to tak, aby tyto úkony byly zpětně prokazatelné.

4. Návrhy smluv se mezi KZ, a.s. a obchodními partnery do jejich podpisu předávají v elektronické formě, ve formátech zpracovatelných prostředky Microsoft Office, s výjimkou příloh, u kterých to není technicky možné.

5. Pro standardní typy smluvních vztahů a opakované nákupy používá KZ, a.s. vzorové smlouvy, obsahující všechna potřebná ujednání a respektující tyto všeobecné obchodní podmínky. Obchodní partneři jsou povinni respektovat tyto vzory, není-li dohodnuto jinak.

6. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

7. Návrh smlouvy musí obsahovat následující práva a povinnosti. Nejsou-li ve smlouvě následující práva a povinnosti výslovně obsažena, jsou aplikovatelná přímo na základě těchto Všeobecných obchodních podmínek KZ, a.s.:

a. závazek obchodního partnera dodržovat po celou dobu obchodní spolupráce (veřejné zakázky) platné právní předpisy a provádět veškerá plnění v souladu s platným právním řádem,

b. souhlas obchodního partnera se zveřejněním smlouvy v souladu s povinnostmi KZ, a.s. jakožto subjektu povinného dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

c. závazek zachovávat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího ukončení dohodou, odstoupením od ní či její výpovědí,

d. oprávnění KZ, a.s. od smlouvy odstoupit kdykoliv během její platnosti z důvodů porušení smluvních povinností, nebude-li závadný stav vyvolaný porušením takové povinnosti odstraněn ani během přiměřené lhůty poskytnuté v předchozí písemné výzvě poškozené strany,

e. mechanismus, na základě kterého dojde k vypořádání vzájemných práv a závazků pro případ předčasného ukončení smlouvy. Každá smlouva musí

obsahovat podmínky pro odstoupení a pro výpověď smlouvy, případně ukončení dohodou,

f. závazek nezpřístupnit údaje o dodávkách poskytovaných KZ, a.s. obchodním partnerem třetí osobě, pokud pro něj taková povinnost nevyplývá ze zákona nebo pravomocného rozhodnutí příslušného soudního či správního orgánu,

g. oprávnění požadovat smluvní pokutu pro případ prodlení s dodáním zboží ze strany obchodního partnera, jež může činit minimálně 0,01% za každý den prodlení, a oprávnění požadovat úrok z prodlení za nedodržení splatnosti faktury ze strany KZ, a.s., jež může činit maximálně 0,005% za každý den prodlení,

h. závazek, že jakékoliv změny či doplnění smlouvy mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě,

i. souhlas obchodního partnera pro případ, že je o něm jako o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem DPH, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, s tím, že za splnění závazku KZ, a.s. uhradit sjednanou kupní cenu je považováno, uhradí-li KZ, a.s. částku ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zbývající část kupní ceny o daň poníženou obchodnímu partnerovi na účet umožňující dálkový přístup v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. (tzn. účet musí být zveřejněný).

IV. Platební podmínky

1. V souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z důvodu povahy závazkového vztahu, kdy na straně dlužníka vystupuje KZ, a.s. jakožto poskytovatel zdravotních služeb, jehož příjmy v převážné většině závisí na platbách zdravotních pojišťoven, se splatnost faktur stanovena na šedesát (60) dní od doručení daňového dokladu KZ, a.s. Obchodní partner je povinen odeslat fakturu (daňový doklad) KZ, a.s. nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury (daňového dokladu). Jsou-li sjednány měsíční zálohové platby, tyto musí být splatné vždy k určitému dni v měsíci, a výše zálohy může činit maximálně 80% z předpokládané platby za dodávku v daném měsíci. Platební kalendář záloh předloží dodavatel před začátkem dodávky.

2. Všechny faktury (daňové doklady) musí splňovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

účinným v době fakturace, avšak výslovně musí vždy obsahovat následující údaje:

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a. obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
- b. daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
- c. obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
- d. daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
- e. evidenční číslo daňového dokladu,
- f. rozsah a předmět plnění,
- g. datum vystavení daňového dokladu,
- h. datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
- i. jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
- j. základ daně,
- k. základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
- l. výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.

3. Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat stanovené náležitosti, je KZ, a.s. oprávněna ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury (daňového dokladu). V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné pohledávky jsou navzájem započitatelné ve smyslu ustanovení § 1982 občanského zákoníku.

4. Faktury (daňové doklady) se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře

(daňovém dokladu). V případě daňového dokladu účet uvedený na faktuře musí splňovat podmínku dálkového přístupu, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. Účet musí být zveřejněný.

5. V případě bezhotovostního převodu se cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu KZ, a.s. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený KZ, a.s. nebo příjmový pokladní doklad vystavený KZ, a.s.

6. Obchodní partner je povinen uhradit veškeré závazky vůči KZ, a.s. podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li s KZ, a.s. písemně sjednány platební podmínky individuální.

7. Dojde-li k prodlení Obchodního partnera s dodáním zboží či služby, je KZ, a.s. oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,01% za každý den prodlení.

8. KZ, a.s. neposkytuje zálohy na budoucí plnění, s těmito výjimkami:

- a. trvalá dlouhodobá plnění se stanovenými termíny vyúčtování jeden měsíc nebo delšími (např. dodávky energií, předplatné periodik)
- b. plnění, u nichž je nutné nebo obvyklé, že platba je předpokladem přijetí objednávky (kurzy, školení, zájezdy, rekreace)

9. KZ, a.s. fakturuje a vyúčtovává svá plnění svým obchodním partnerům, zákazníkům a pacientům s těmito splatnostmi:

- a. Dle uzavřených smluvních platebních podmínek
- b. 14 dnů pro samoplátce za zdravotnické výkony
- c. 8 dnů pro plátce regulačních poplatků za lůžkovou péči
- d. do 14 dnů za ostatní plnění

10. KZ, a.s. vyžaduje platbu zálohy ve výši až 100% předpokládané ceny od:

- a. samoplátců za plánované zdravotnické výkony
- b. od právnických a fyzických osob, které své závazky plní dlouhodobě se zpožděním, a to na základě pokynu vedení společnosti

11. Pro zajištění může KZ, a.s. požadovat použití dalších zajišťovacích nástrojů, jako je bankovní záruka, ručitelé apod.

12. U vztahů se zdravotními pojišťovnami za poskytnutou zdravotní péči postupuje KZ, a.s. podle platných předpisů a s ohledem na ostatní aspekty smluvního vztahu.

13. Pro případ, že o prodávajícím jako o poskytovateli zdanitelného plnění je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespoléhavým plátcem DPH, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, smluvní strany sjednávají, že za splnění závazku kupujícího uhradit sjednanou kupní cenu je považováno, uhradí-li kupující částku ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zbývající část kupní ceny o daň poníženou prodávajícím.

V. Obchodní podmínky při uzavírání smluv o provedení klinických hodnocení

1. Klinické hodnocení je možné provést pouze na základě písemné smlouvy. Při uzavírání smluv o provedení klinických hodnocení (dále jen studie) platí tyto podmínky a smlouva musí obsahovat následující články prokazující tyto skutečnosti:

a. k provedení studie musí být udělen souhlas příslušnou etickou komisí

b. ve smlouvě musí být uvedeno místo provedení studie, jméno hlavního zkoušejícího a přibližná doba trvání studie

c. je-li smlouva o provedení studie předložena jako dvoujazyčná, rozhodující je jazyková verze česká

d. závazek zadavatele studie a jeho prohlášení o tom, že zajistil před uzavřením smlouvy na provedení studie pojištění odpovědnosti za škodu pro sebe i zkoušejícího, jehož prostřednictvím je zajištěno i odškodnění v případě smrti subjektu hodnocení nebo v případě škody vzniklé na zdraví subjektu hodnocení v důsledku provádění studie, a to na celou dobu provádění studie. Doklad o příslušném pojištění je přílohou smlouvy.

e. závazek zadavatele studie, že pokud bude vůči KZ, a.s. uplatněn nárok na náhradu škody, kterou lze prokazatelně přičítat zadavateli či účinkům hodnoceného léčiva, poskytne zadavatel náhradu škody v takové výši, v jaké subjekt hodnocení úspěšně uplatní svůj nárok u soudu, resp. zajistí plnění z příslušné pojistné smlouvy, v takové výši, v jaké subjekt hodnocení úspěšně uplatnil svůj nárok u soudu. Pokud bude vůči Zdravotnickému zařízení uplatněn nárok na náhradu škody ve smyslu věty první tohoto odstavce, kterou lze prokazatelně přičítat zadavateli či účinkům hodnoceného léčiva, zadavatel se zavazuje uhradit KZ, a.s. účelně

vynaložené náklady přímo se vztahující k soudnímu sporu o náhradu škody, a to včetně nákladů na právní zastoupení.

f. ustanovení, že výsledek studie je výlučným vlastnictvím zadavatele. V případě, že by v rámci plnění smlouvy o provedení studie došlo k vytvoření vynálezu ve smyslu zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, náleží právo na původcovství zkoušejícímu, případně jeho jinému původci. V případě, že právo na původcovství vznikne komukoliv ze zaměstnanců nebo pracovníků KZ, a.s., zavazuje se KZ, a.s. bezplatně zajistit převod práva na patent, popř. na jeho využití, na Zadavatele, a to nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení o udělení patentu ve Věstníku Úřadu průmyslového vlastnictví. Vzniknou – li KZ, a.s. jakékoliv náklady jednoznačně a prokazatelně související s převodem práva na patent, popř. na jeho využití, zadavatel se zavazuje tyto náklady KZ, a.s. proplatit.

VI. Jiná ustanovení

1. Tyto podmínky se použijí přiměřeně i pro uzavírání bezúplatných vztahů či vztahů nepodléhajících režimu obchodního zákoníku a řídicích se občanským právem, tj. např. darovací smlouvy, smlouvy o výpůjčce, dohody o uznání dluhu a jeho úhradě, apod.

2. Vztahy uzavřené nebo uskutečněné před datem platnosti těchto všeobecných obchodních podmínek se nemění. Jakékoli další změny již musí být v souladu s těmito všeobecnými obchodními podmínkami.

3. Pokud bude KZ, a.s. povinna ze zákona nebo rozhodnutí soudního nebo jiného správního orgánu uveřejňovat informace o realizovaných obchodních vztazích a cenách, není možné žádat o výjimku z tohoto ustanovení.

List provedených změn

| Číslo změny | Kapitola/strana | Stručné zdůvodnění obsahu změny | Datum účinnosti | Schválil |
|-------------|-------------------------------|---|-----------------|----------|
| 1 | IV. / strana 3 | Přidání bodu 13 v kapitole IV. | 1.7.2013 | R KZ |
| 2 | III.3i, IV.4, IV.1, III.7 | Úprava dle novelizace obchodního zákoníku a zákona o DPH | 1.8.2013 | R KZ |
| 3 | II.4,5, IV.1,3, III.3g a IV.7 | Úprava dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník související „oprávnění“ požadovat sankce | 24.1.2013 | R KZ |
| 4 | I., II/6 | Změna označení osoby oprávněné zastupovat KZ, a.s. | 13.2.2014 | R KZ |
| 5 | I., II/6 | Změna označení osoby oprávněné zastupovat KZ, a.s., změna kontaktních údajů | 1.8. 2014 | GR KZ |