

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro zavedení dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“) dle § 138 odst. 1 ZZVZ a k podání žádostí o účast dle § 140 odst. 1 ZZVZ.

Zavedení dynamického nákupního systému pod názvem:

Dynamický nákupní systém na dodávky myček podložních mís pro poskytovatele zdravotních služeb

Zadavatel (centrální zadavatel) veřejné zakázky:

Krajská zdravotní, a.s.
se sídlem Sociální péče 3316/12A
400 11 Ústí nad Labem
IČO: 25488627

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod spisovou značkou B 1550.

Zastoupená: MUDr. Taťanou Soharovou, generální ředitelkou

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Krajská zdravotní, a.s.
Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	jiná právnická osoba, dle § 4 odst. 1 písm. e)
Právní forma:	akciová společnost
IČO:	25488627
DIČ:	CZ25488627
Sídlo zadavatele:	Sociální péče 3316/12A, 400 11 Ústí nad Labem
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Taťána Soharová, generální ředitelka
Kontaktní osoba ve věcech soutěže:	Ing. Gabriela Růžičková tel: +420 705 847 262 e-mail: gabriela.ruzickova@kzcr.eu

1. Základní údaje o DNS a o veřejných zakázkách

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: užší řízení (řízení pro zavedení DNS, při zavádění DNS bude zadavatel postupovat přiměřeně dle pravidel pro užší řízení dle § 58 ZZVZ)

- 1.1 Krajská zdravotní, a.s. (dále jen „zadavatel“) zavádí DNS na dodávky myček podložních mís. Podrobně bude předmět jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS, včetně technických, obchodních, smluvních podmínek vždy vymezen ve výzvě k podání nabídek dle § 141 ZZVZ.
- 1.2 DNS je zaváděno v režimu centralizovaného zadávání podle § 9 ZZVZ. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v rámci DNS v předem neurčených nepravidelných časových intervalech, odvislých zejména od potřeb jednotlivých útvarů Zadavatele a pověřujících zadavatelů. Zadavatel předpokládá, že pověřujícími zadavateli budou orgány státní správy a samosprávy,

zejména na území Ústeckého kraje, a poskytovatelé zdravotních služeb (poskytovatelé lůžkové a ambulantní péče), se kterými bude uzavřena smlouva o centralizovaném zadávání. Centrální zadavatel má možnost v jednotlivých výzvách stanovit požadavek na výplatu prémie z obchodní spolupráce, zahrnující celý objem nakupovaného zboží za určité časové období, který bude pokrývat náklady na administraci centrálního zadávání a řízení odběratelsko-dodavatelských vztahů.

1.3 DNS bude zaveden na dobu deseti let.

1.4 Veřejné zakázky budou v DNS zadávány na základě jednotlivých výzev k podání nabídek, které budou doručeny všem dodavatelům zařazeným do DNS s výjimkou těch, u nichž byly naplněny důvody nezpůsobilosti anebo u který bude postupováno v souladu s bodem 10. odst. 5 této zadávací dokumentace.

1.5 DNS není rozdělen do kategorií.

1.6 Kritériem hodnocení pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek v zavedeném DNS bude ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídek. Zadavatel v souladu s § 139 odst. 4 písm. d) ZZVZ níže uvádí výčet kritérií hodnocení, jejichž obsah bude upřesněn ve výzvě pro podání nabídek.

Ekonomická výhodnost nabídek může být hodnocena na základě všech nebo některého z následujících kritérií:

- Pořizovací cena
- Náklady životního cyklu
- Kvalita

V rámci kritéria náklady životního cyklu může zadavatel hodnotit náklady spojené s používáním předmětu veřejné zakázky a jeho údržbou, případně likvidací, jako je cena příslušenství spojeného s používáním po předem vyhrazenou dobu.

V rámci kritéria kvalita může zadavatel hodnotit funkční vlastnosti či technickou úroveň předmětu plnění veřejné zakázky vč. subjektivních kritérií, jeho environmentálních aspektů, dobu dodání nebo délku záruční doby, specifické požadavky a charakter práce na některých zdravotnických pracovištích. V tomto kritériu může zadavatel hodnotit širší aspekty a parametry předmětu plnění veřejné zakázky nad rámec těch, které jsou stanoveny jako minimální požadované parametry předmětu plnění veřejné zakázky, nebo jejich lepší naplnění nad rámec minimálně požadovaných parametrů.

1.7 Kritéria hodnocení a jejich váhy budou specifikovány v jednotlivých výzvách.

V hodnocení může být dále zohledněno:

- Kvalita produktu a užívání
- Aditivní náklady, zejména obaly, doprava a skladování
- Původ zboží s možností prokázání poddodavatelského řetězce
- Dopady na životní prostředí, plnění standardů ESG a společenská odpovědnost

1.8 Elektronickým nástrojem pro zadávání veřejných zakázek v DNS je elektronický nástroj E-ZAK na adrese <https://zakazky.kzcr.eu/>

2. Předmět veřejných zakázek, klasifikace předmětu VZ:

2.1 Předmětem veřejných zakázek, které budou zadávány v DNS, budou dodávky myček podložních mís dle potřeb zadavatele, zejména k užití na odděleních Krajské zdravotní, a.s., nebo dle potřeb

pověřujících zadavatelů. Podrobně bude předmět jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS, včetně technických, obchodních a smluvních podmínek, vymezen vždy v jednotlivé výzvě k podání nabídek dle § 141 ZZVZ.

2.2 Klasifikace předmětu veřejných zakázek:

Název	CPV
Sterilizační, desinfekční a hygienické přístroje	33191000-5

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, místo a doba plnění:

3.1 Předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které budou zadávány v DNS po dobu jeho trvání činí 30 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Jde o předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání předmětného DNS.

3.2 Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS jsou jednotlivé odštěpné závody a pracoviště zadavatele, a dále místa určená pověřujícími zadavateli v rámci území České republiky. Konkrétní místo plnění bude vždy stanoveno v jednotlivých výzvách k podání nabídek.

3.3 Doba plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS bude vždy stanovena v jednotlivých výzvách k podání nabídek podle § 141 ZZVZ.

4. Sociálně odpovědné, environmentálně odpovědné zadávání a inovace:

4.1 Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

4.2 Zadavatel je oprávněn specifikovat další požadavky na sociálně odpovědné, environmentálně odpovědné zadávání nebo inovace v rámci jednotlivých veřejných zakázek (výzev k podání nabídek).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v souladu se ZZVZ v rozsahu dále uvedeném.

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1 Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ, nebo jiným způsobem v souladu se ZZVZ. Pokud bude dodavatel prokazovat základní způsobilost čestným prohlášením, může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Pravost a stáří dokladů se řídí § 45 a § 86 ZZVZ.

5.2 Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nebo jiným způsobem v souladu se ZZVZ.

Pravost dokladů se řídí § 45 ZZVZ.

5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je dle § 83 odst. 1 ZZVZ oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.

5.4 Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci, v průběhu zadávacího řízení, k takové změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Podmínky sestavení žádosti o účast

6.1 Žádost o účast musí být zpracována v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci.

6.2 Žádost o účast včetně všech jejích součástí musí být zpracována v českém jazyce. Použití jiného, než českého jazyka je možné pouze způsobem a za podmínek stanovených v ZZVZ nebo zadávací dokumentaci.

6.3 Cizojazyčné doklady se předkládají společně s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

6.4 Obsahové náležitosti a doporučená struktura žádosti o účast:

- Formulář žádosti o účast nebo jiné rovnocenné doklady
 - Formulář žádosti o účast, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře žádosti o účast je zjednodušení zpracování žádosti o účast a posouzení splnění zde uvedených podmínek, pro zařazení dodavatele do DNS.
- Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím.
- Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace
 - Doklady budou předloženy v rozsahu dle bodu 5 této zadávací dokumentace.
 - Ostatní doklady a dokumenty.

7. Vysvětlení, změna, doplnění zadávací dokumentace

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 98 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

7.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 99 a ustanovení § 139a ZZVZ.

Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

8. Podmínky pro podání žádostí o účast

8.1 Podávání žádostí o účast

Žádosti o účast se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.kzcr.eu/> do veřejné zakázky, v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ. Zadavatel před podáním elektronické žádosti o účast doporučuje seznámit se v dostatečném předstihu s podmínkami podání elektronické žádosti o účast a provést test podání žádosti o účast na https://zakazky.kzcr.eu/test_index.html.

Při technických problémech s elektronickým podáním nabídky je kontakt na techn. podporu dodavatele systému: tel. +420 538 702 719 podpora@ezak.cz (pracovní dny 9.00 -17.00 hod.).

8.2 Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast je 30 dnů od zahájení zadávacího řízení.“

Zadavatel současně v souladu s ustanovením § 140 odst. 1 ZZVZ umožní dodavateli podat žádost o účast prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK kdykoli po celou dobu trvání DNS.

9. Posouzení žádostí o účast, zařazení do DNS po jeho zavedení

9.1 Zadavatel posoudí soulad žádostí o účast, které obdržel ve lhůtě pro podání žádostí o účast, se zadávacími podmínkami. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, a ostatní účastníky zadávacího řízení zařadí do dynamického nákupního systému. Zařazení do dynamického nákupního systému zadavatel bez zbytečného odkladu oznámí účastníkovi zadávacího řízení.

9.2 O žádosti o účast doručené po zavedení dynamického nákupního systému zadavatel rozhodne do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů.

9.3 Zadavatel odešle dodavateli oznámení o zařazení do dynamického nákupního systému nebo o jeho odmítnutí ve lhůtě podle předchozího odstavce. Odmítnutí zařazení dodavatele do dynamického nákupního systému zadavatel odůvodní.

9.4 Zadavatel upozorňuje, že v případě odmítnutí zařazení účastníka do DNS může účastník v souladu s ustanovením § 140 ZZVZ podat svou žádost o účast opakovaně.

10. Další informace

10.1 V případě, že dojde v průběhu trvání DNS ke změně skutečností a údajů uvedených v žádosti o účast, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

10.2 Zadavatel je oprávněn výzvu k podání nabídky zrušit, a to kdykoliv před ukončením lhůty pro podání nabídky.

10.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti, které dodavatel uvedl v žádosti o účast.

10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo aby tyto doklady doplnil.

10.5 Pravidla pro prokazování kvalifikace podle § 81 až 85, § 87 a § 88 ZZVZ se použijí obdobně po

celou dobu trvání DNS. Jestliže v průběhu trvání DNS dodavatel neprokáže na žádost zadavatele splnění kritérií kvalifikace dle této zadávací dokumentace, nebude jej zadavatel po dobu, než dodavatel prokáže splnění předmětných kritérií kvalifikace, vyzývat k podání nabídek a nabídka, která byla takovým dodavatelem podána, bude vyřazena.

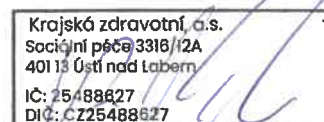
- 10.6** Zadavatel nehradí dodavateli náklady spojené s účastí v DNS.
- 10.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vypsát veřejnou zakázku, ve které bude figurovat jako příjemce dotace na realizaci veřejné zakázky. Dotace bude v takovém případě identifikována ve výzvě pro podání nabídek ke konkrétní veřejné zakázce.
- 10.8** Zadávacího řízení se nesmí účastnit účastník, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; taková obchodní společnost nesmí být ani poddodavatelem, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů podle tohoto odstavce, za tímto účelem může využít vzor Krycího listu žádosti o účast, který je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Přílohy zadávací dokumentace

číslo přílohy	název přílohy
Příloha č. 1	Formulář žádosti o účast
Příloha č. 2	Vzor – Čestné prohlášení
Příloha č. 3	Vzor čestného prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím

Přílohy zadávací dokumentace v elektronické podobě jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.kzcr.eu/> u příslušné zakázky.

V Ústí nad Labem dne:



prim. MUDr. Jiří Laštůvka

MUDr. Taťána Soharová
generální ředitelka