**Příloha č. 6 - Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy**

**Požadavky na vedoucího člena týmu (TDS):**

* Řízení a koordinace všech členů týmu TDS
* seznámení se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a s podmínkami stavebního povolení a podmínkami dotčených orgánů
* Součinnost při ohlášení zahájení stavby SÚ v souladu se zákonem
* koordinace zajištění plánu organizace výstavby od zhotovitele stavby
* vedení jednání k předání a převzetí staveniště vč. vyhotovení zápisu z tohoto jednání (předávací protokol) a kontrola zápisu do stavebního deníku
* zajištění fotodokumentace počátečního stavu staveniště včetně všech stavbou dotčených prostor v souvislosti s realizací díla
* kontrola protokolárního odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby
* kontrola realizace díla dle podmínek stavebního povolení, ověřené PD a opatření vydaných k uskutečnění stavby
* kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
* kontrola včasného a systematického doplňování dokumentace stavby
* vedení kontrolních dnů a zajišťování zápisů z kontrolních dnů vč. jejich prokazatelné distribuce členům realizačních týmů na stavbě
* zajišťování fotodokumentace z průběhu stavby
* kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a zajištění fotodokumentace těchto částí
* dohled nad koordinací a návaznostmi dodávek
* koordinace realizace díla v čase a prostoru
* spolupráce s autorským dozorem a zhotovitelem stavby při návrhu změn v projektové dokumentaci a jejich následném provedení
* včasné, průběžné a prokazatelné informování objednatele o všech závažných okolnostech souvisejících s předmětem díla, zejména pak s předpokládaným vlivem na změnu ekonomického a termínového rámce předmětu díla
* řízení procesu návrhů změn, posouzení jejich ekonomické a technické vhodnosti vzhledem k předmětu díla a písemné vyjádření k těmto změnám, a to do 48 hodin od obdržení návrhu změny od Zhotovitele díla
* kontrola jednotlivých položek změn v souvislosti s ustanoveními smlouvy o dílo
* prokazatelné odsouhlasení (vlastnoruční podpis) změnových listů
* účast a sledování požadovaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací včetně certifikace, atestů, protokolů apod.
* sledování a pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků vč. kontroly souladu zápisů v deníku se zápisy z kontrolních dnů či jiných oficiálních jednání souvisejících s předmětem díla
* hlášení archeologických nálezů
* spolupráce na opatřeních vedoucích k odvrácení nebo omezení následků živelných událostí
* kontrola postupu prací dle harmonogramu stavby
* kontrola postupu prací dle požadavků projektové dokumentace a obecně platných normových předpisů
* kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
* příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímkách, vedení závěrečné kontrolní prohlídky stavby
* věcná kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby
* kontrola, posouzení a prokazatelné odsouhlasení (vlastnoruční podpis) zjišťovacích protokolů, zejména pak jejich věcnou a cenovou správnost v souladu se smlouvou o dílo, skutečně provedenými pracemi, dodávkami a jejich úplností
* kontrola a písemné odsouhlasení předávané dokumentace skutečného provedení stavby od Zhotovitele
* vedení jednání k předání a převzetí dokončeného díla vč. vyhotovení zápisu z tohoto jednání (předávací protokol) a kontrola zápisu do stavebního deníku

**Specifické požadavky na profesní členy týmu (elektro, VZT a ZTI):**

* seznámení se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a s podmínkami stavebního povolení a podmínkami dotčených orgánů
* Kontrola a prokazatelné odsouhlasení (vlastnoruční podpis) předložené dílenská / výrobní dokumentace související s danou profesí
* Kontrola a oponentura předložených vzorků související s danou profesí
* Kontrola kvality výstavby v rámci dané profese (s fyzickou přítomností na stavbě)
* Kontrola předložené DSPS
* Kontrola úplnosti dokladů předložených v rámci předmětu dané profese
* Technická asistence při přebírání a předávání dílčích částí i díla jako celku, a to v době vzniku této potřeby (zejm. před zakrytím konstrukcí, při provozních zkouškách, revizích, při předání dokončeného díla, atp.) vč. vedení potřebné fotodokumentace a zápisů
* Účast na jednáních spojených s danou profesí
* Spolupráce s profesními projektanty autorského dozoru
* věcná kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby související s danou profesí

**Specifické požadavky na profesní členy týmu (cenový manažer):**

* seznámení se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a s podmínkami stavebního povolení a podmínkami dotčených orgánů
* Kontrola, oponentura a prokazatelné odsouhlasení (vlastnoruční podpis) všech předložených rozpočtů v rámci změnového řízení
* Kontrola úplnosti a přiměřenosti předložených rozpočtů
* Součinnost při kontrole zjišťovacích protokolů předložených generálním dodavatelem stavby
* Kontrola předloženého závěrečného vyúčtování stavby
* Spolupráce s rozpočtářem autorského dozoru
* Účast na jednáních spojených s cenovými otázkami