Projekt „Modernizace zdroje podtlaku, Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z. – stavební práce.“

|  |
| --- |
| **Metodika projektového řízení** |

**Metodika projektového řízení**

Definice některých použitých pojmů v této příloze (ostatní pojmy s velkým písmenem mají význam připisovaný jim touto Smlouvou či touto přílohou):

**Technický dozor stavebníka („TDS“)** – Objednatel pověří technický dozor stavebníka („TDS“) výkonem práv a povinností v rozsahu činností definovaných v této příloze vůči Zhotoviteli.

**„Technologickým celkem“ (profesním dílem)** se rozumí soubor movitých věcí sestávající ze souboru technologických zařízení a jejich propojení kabelovými nebo trubními rozvody pro přenos médií potřebných pro fungování technologických zařízení tvořících jeho součást, který umožňuje vzájemným propojením jednotlivých technologických zařízení výkon určité společné funkce pro Dílo, jehož rozsah je specifikován samostatnou částí DPS; technologickými celky jsou např.: zdroj chladu, vnitřní světelné a silnoproudé rozvody, energocentrum, samočinné hasicí zařízení apod.

**Funkční zkoušky** musí zajistit, že zkoušený systém nebo komponenta jsou způsobilé vykonávat funkci danou DPS. Účelem těchto zkoušek je potvrzení, že po návratu k provoznímu stavu jsou všechny systémy, konstrukce a komponenty schopny i nadále plnit své určené funkce dané DPS. Systémy, konstrukce a komponenty musí být zkoušeny v podmínkách, v jakých budou v provozu plnit své určené funkce.

1. AKCEPTACE DOKUMENTACE
   1. Během plnění Smlouvy musí Zhotovitel žádat Správce stavby o akceptaci dokumentace specifikované ve Smlouvě a její příloze č. 6 (Požadavky Objednatele na Dokumentaci), a to ve formě **Protokolu akceptace Dokumentace (P000)**. Správci stavby musí být **Protokol akceptace Dokumentace (P000)** předložen současně s příslušnou dokumentací v dostatečném předstihu, nejpozději v termínu stanoveném Smlouvou a její přílohou č. 6 (Požadavky Objednatele na Dokumentaci) či Správcem stavby. Správce stavby po obdržení žádosti formou **Protokolu akceptace Dokumentace** **(P000)** v přiměřené lhůtě zkontroluje předloženou dokumentaci a potvrdí, zda předložená dokumentace splňuje požadavky stanovené Smlouvou. Potvrzení souladu dokumentace s požadavky Smlouvy ze strany Správce stavby je podmínkou pro její následnou úhradu.
   2. Bez ohledu na to, zda Správce stavby v rámci **Protokolu akceptace Dokumentace (P000)** potvrdí, že předkládaná dokumentace odpovídá požadavkům Smlouvy, zůstává Zhotovitel odpovědný za jakékoliv vady dokumentace, které se projeví následně.
   3. Neoznámí-li Správce stavby ve lhůtě 14 dnů od předložení dokumentace k akceptaci, že jakákoliv dokumentace či její část nesplňuje požadavky ve stanoveném rozsahu, stane se tato dokumentace závaznou. Pro zvýšení právní jistoty smluvních stran se upřesňuje, že:
2. absence připomínek Správce stavby k dokumentaci a/nebo jakékoli její části a/nebo souhlas Správce stavby s dokumentací a/nebo jakoukoli její částí neznamená zproštění odpovědnosti Zhotovitele za řádné a funkční provedení Díla dle podmínek Smlouvy, když Zhotovitel je bez ohledu na jakékoli vyjádření Správce stavby nadále osobou odborně způsobilou, a tedy plně odpovědnou za řádné a funkční provedení Díla dle podmínek Smlouvy; a
3. jakýkoli souhlas Správce stavby s dokumentací se vydává výhradně pro interní potřeby Objednatele a nepředstavuje prohlášení Objednatele ohledně souladu dokumentace s platnými právními předpisy nebo požadavky příslušného stavebního úřadu, které budou vždy odpovědností Zhotovitele.
4. INSTRUKCE K AKTUALIZACI DOKUMENTACE
   1. Správce stavby je oprávněn v souladu s písm. F přílohy č. 6 Smlouvy předat Zhotoviteli pokyn k aktualizaci dokumentace prostřednictvím **Instrukce k aktualizaci Dokumentace (P001)**. Zhotovitel je povinen v průběhu trvání Smlouvy aktualizovat či upravit jakoukoliv část shora specifikované dokumentace v souladu s pokyny Správce stavby udělené prostřednictvím **Instrukce k aktualizaci dokumentace** **(P001)** a/nebo z vlastní iniciativy, vyplyne-li tato potřeba, např. z důvodu legislativních změn, změn Díla, aktualizace či změny jiné části dokumentace (např. dokumentaci skutečného provedení stavby) a dalších objektivně nastalých skutečností. Instrukce k aktualizaci dokumentace se užije v případě, že požadovaná aktualizace nemá vliv na Celkovou cenu Díla a Zhotovitel je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně zapracovat instrukci k aktualizaci dokumentace do příslušné dokumentace.
   2. Jakákoliv aktualizace dokumentace musí být předána Správci stavby k předběžnému odsouhlasení. Aktualizace dokumentace je zahrnuta v Celkové ceně.
   3. V případě, že **Instrukce k aktualizaci dokumentace** **(P001)** byla vydána nad rámec smluvních povinností, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do 10 dnů od vydání předmětné **Instrukce k aktualizaci dokumentace** **(P001)**. V takovém případě Správce stavby rozhodne o případném zahájení změnového řízení.
5. KONTROLA STAVENIŠTĚ
   1. TDS má kdykoliv v průběhu realizace Stavby právo kontrolovat Staveniště zejména z hlediska kvality, bezpečnosti práce, dodržování technického zadání obsaženého v příloze č. 1 (Technické zadání) Smlouvy, DPS a Harmonogramu, udržování pořádku na Staveništi apod. Během výstavby musí Zhotovitel v souladu s odst. 5.20 Smlouvy umožnit TDS či Správci stavby kontrolu mj.:
      * materiálů a výrobků hned po jejich dodání na staveniště;
      * stavebních konstrukcí po montáži;
      * stavebních konstrukcí před jejich zakrytím;

Z provedené kontroly je zpracováván **Protokol Kontroly Kvality (P01)**.

* 1. Jestliže TDS během kontroly zjistí, že činnost Zhotovitele při provádění Díla není v souladu se Smlouvou, pokyny Objednatele, právními předpisy nebo technickými normami, je TDS oprávněn udělit Zhotoviteli pokyny prostřednictvím **Protokolu Kontroly Kvality** **(P01)** a Zhotovitel je povinen neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů, odstranit vady vzniklé vadným prováděním a Dílo dále provádět řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté vady neodstraní, je TDS oprávněn na náklady Zhotovitele zajistit jejich odstranění třetí stranou.
  2. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat TDS k prověření a odsouhlasení kvality a rozsahu prací, které budou v rámci dalšího pracovního postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. Výzva musí být učiněna nejpozději 3 pracovní dny předem formou zápisu ve stavebním deníku. Jestliže se TDS ve stanovené lhůtě nedostaví, ačkoliv k tomu byl řádně vyzván, je TDS povinen nahradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje. Zjistí-li se při dodatečném odkrytí, že práce byly provedeny vadně, nese náklady dodatečného odkrytí Zhotovitel. V případě, že bude Zhotovitel provádět zkoušky, vyzve písemně TDS k účasti na nich nejméně 3 pracovní dny předem prostřednictvím zápisu do stavebního deníku. TDS po obdržení žádosti zkontroluje požadovaný předmět a v Protokolu Kontroly Kvality potvrdí a vypíše, zda provedené práce jsou prováděny v souladu se Smlouvou, pokyny Objednatele a Správce stavby, právními předpisy nebo technickými normami, či nikoliv.
  3. Zhotovitel při podání výzvy prostřednictvím stavebního deníku TDS předá přílohou originály certifikátů všech výrobků a materiálů, které jsou součástí dané kontroly kvality.
  4. TDS z obdržených **Protokolů Kontroly Kvality** **(P01)** připraví **Seznam Protokolů Kontroly Kvality (P02)** a poskytne ho v týdenním intervalu Zhotoviteli a Správci stavby.
  5. Bez ohledu na to, zda TDS potvrdí v rámci **Protokolu Kontroly Kvality** **(P01)**, že provedené práce jsou prováděny v souladu se Smlouvou, Zhotovitel zůstává odpovědný za plnění jeho povinností dle Smlouvy, a to včetně vad Díla, které se projeví následně. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že **Protokol Kontroly Kvality** **(P01)** neznamená, že provedená práce je předána Objednateli.
  6. Zhotovitel musí Objednateli předložit **Protokol Kontroly Kvality** **(P01)** se souhlasným stanoviskem TDS společně s daňovým dokladem (fakturou), na jejímž základě má dojít k úhradě provedených prací.

1. INSPEKCE MIMO STAVBU A VÝROBNÍ ZKOUŠKY
   1. Maximálně do 3 měsíců od předání Staveniště Zhotoviteli dle odst. 14.1 Smlouvy předá Zhotovitel Správci stavby:
      * **Seznam inspekcí mimo stavbu (P03)** (dále jen „**Inspekce**“);
      * **Seznam výrobních zkoušek (P04)** (dále jen „**Výrobní zkoušky**“);
      * Specifikaci výrobních zkoušek (dále jen „**Specifikace**“);

které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.

* 1. Správce stavby zkontroluje seznamy Inspekcí a Výrobních zkoušek a Specifikaci dle odst. 4.1 této metodiky, případně připraví jejich změny a doplnění, a do 3 týdnů po jejich obdržení tyto vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Specifikace kdykoliv v průběhu realizace Stavby, nejpozději však 14 kalendářních dní před vlastní Inspekcí nebo Výrobní zkouškou.
  2. Zhotovitel připraví a předá TDS návrh termínů všech Inspekcí a Výrobních zkoušek v závislosti na Harmonogramu.
  3. TDS bude přítomen u Inspekcí a Výrobních zkoušek, u kterých tak určí Správce stavby. Pro zápis z každé Inspekce a Výrobní zkoušky bude použit **Protokol Kontroly Kvality** **(P01)**. Zhotovitel je povinen odeslat TDS **Protokol Kontroly Kvality** **(P01)** z Inspekce nebo Výrobní zkoušky, na které TDS nebyl přítomen, před distribucí zkoušeného výrobku.

1. ZKOUŠKY NA STAVENIŠTI
   1. V případě, že bude Zhotovitel provádět zkoušky, vyzve písemně Správce stavby k účasti na nich nejméně 3 pracovní dny předem prostřednictvím zápisu do stavebního deníku. Vzájemná práva a povinnosti vyplývající z přílohy č. 5 (Požadavky na kontrolu jakosti Díla) Smlouvy nejsou dotčena.
   2. Do 2 měsíců od předání Staveniště Zhotoviteli dle odst. 14.1 Smlouvy předá Zhotovitel Správci stavby **Seznam zkoušek na Staveništi (P05)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.
   3. Správce stavby zkontroluje **Seznam zkoušek na Staveništi** **(P05)**, případně připraví jeho změny  
      a doplnění, a do 1 měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam zkoušek na staveništi nejpozději 15 kalendářních dnů před předáním a převzetím Díla.
   4. Alespoň 3 měsíce před předáním a převzetím Díla Zhotovitel předá TDS **Seznam zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení a instalací (P06)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, společně se specifikacemi a zahajovacími procesy pro všechny zkoušky.
   5. TDS zkontroluje **Seznam zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení a instalací (P06)**, případně připraví jeho změny a doplnění, a do 1 měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDS může doplnit a změnit **Seznam zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení  
       a instalací (P06)** nejpozději 15 kalendářních dnů před předáním a převzetím Díla.
   6. Alespoň 2 měsíce před předáním a převzetím Díla Zhotovitel předloží TDS **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek (P07)**, které prověří fungování systémů, konstrukcí a komponent, s návrhem termínu provádění zkoušek, a to tak, aby výsledky zkoušek nezbytných pro zahájení zkušebního provozu a ke kolaudaci Díla byly k dispozici při předání a převzetí Díla, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
   7. TDS zkontroluje **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek** **(P07)**, případně připraví změny a doplnění, a do jednoho 1 týdne po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDS může doplnit a změnit **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek** **(P07)** nejpozději 15 kalendářních dnů před předáním a převzetím Díla.
   8. TDS se účastní všech zkoušek uvedených na **Seznamu zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení a instalací** **(P06)**, stejně jako všech zkoušek na **Seznamu zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek** **(P07)** a zaznamená výsledky do **Protokolu Kontroly Kvality** **(P01)**.
2. VZORKY
   1. Zhotovitel je na základě písemné výzvy povinen předložit Správci stavby k odsouhlasení vzorky nebo katalogové listy, zejména povrchových materiálů, zařizovacích předmětů, dveří a dalších zařízení a komponentů, které určí Správce stavby. Bez tohoto odsouhlasení, provedeného zápisem ve stavebním deníku, nemohou být uvedené předměty do Díla zabudovány.
   2. Maximálně do 2 měsíců od předání Staveniště Zhotoviteli dle odst. 14.1 Smlouvy předá Zhotovitel Správci stavby **Seznam vzorků (P08)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.
   3. Správce stavby zkontroluje **Seznam vzorků** **(P08)**, případně připraví jeho změny a doplnění,  
       a maximálně do 1 měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam vzorků nejpozději 1 měsíc před předáním a převzetím Díla.
   4. Zhotovitel v rámci **Seznamu vzorků (P08)** stanoví termíny předložení vzorků dle odst. 5.22 Smlouvy s dostatečným předstihem tak, aby bylo zaručeno dodržení Harmonogramu i v případě, že bude schvalování vzorků probíhat ve více kolech schválení. Všechny vzorky musí být v souladu se Smlouvou a musí být označeny a identifikovatelné prostřednictvím štítku, který udává:
      * jméno Veřejné zakázky;
      * jméno vzorku;
      * jméno Zhotovitele;
      * označení části dokumentace a technické zprávy týkající se vzorku;
      * datum předložení; a
      * místo pro podpis TDS a datum.
   5. TDS zkontroluje vzorky, a pokud tyto souhlasí se Smlouvou, podepíše štítek označující vzorek a zaznamená odsouhlasení do **Seznamu vzorků (P08)**. V případě nesouhlasu TDS se správností vzorku předá TDS Zhotoviteli **Protokol Kontroly Kvality (P01)** a Zhotovitel je povinen dodat nový vzorek, který bude v souladu se Smlouvou.
   6. Všechny odsouhlasené vzorky budou ponechány na Staveništi na vhodném uzamykatelném místě pro možné použití při porovnání konstrukcí na Díle.
3. KOMPLETACE, UVEDENÍ STAVBY DO PROVOZU A PŘEDÁNÍ STAVBY
   1. Nejpozději 1 měsíc před termínem předání a převzetí Díla oznámeného dle odst. 19.1 Smlouvy Zhotovitel požádá TDS, aby společně provedli inspekci provedených prací a indikovali vady a nedodělky Díla. Během těchto inspekcí může TDS indikovat vady a nedodělky Díla, a to jakoukoliv formou.
   2. TDS po provedené inspekci do 1 týdne vyhotoví **Seznam vad a nedodělků (P09)** a předá jej Zhotoviteli. Zhotovitel odstraní všechny zjištěné vady a nedodělky bránící zahájení zkušebního provozu Díla před zahájením přejímacího řízení dle odst. 19.1 Smlouvy a informuje o tom TDS.
4. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ
   1. Správce stavby navrhuje změny Díla oproti DPS ve smyslu čl. 10 Smlouvy prostřednictvím **Pokynu ke změně (P10)** adresovaného Zhotoviteli, aby vypracoval a předložil návrh změny nebo se vyjádřil  
       k návrhu změny předloženému Správcem stavby.
   2. Po obdržení **Pokynu ke změně (P10)** Zhotovitel předá Správci stavby bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 kalendářních dnů, nebyl-li Správcem stavby stanoven s přihlédnutím k náročnosti termín delší:
      * popis návrhu změny Díla a postup při jejím provedení, a to na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)**;
      * návrh každé nutné modifikace Díla a dokumentace zpracovávané Zhotovitelem;
      * návrh na úpravu Celkové ceny a Harmonogramu.
   3. Zhotovitel je povinen akceptovat pokyny (požadavky) Správce stavby na změnu rozsahu Díla.   
      Požaduje-li Správce stavby změnu Díla, zavazují se smluvní strany jednat nepřetržitě až do okamžiku, kdy dosáhnou shodného stanoviska ohledně realizace navrhované změny. Změna se stane závaznou podpisem **Změnového listu (P11)**, nebo udělením **Příkazu ke změně Díla (P12)** dle Zhotovitelem či Správcem stavby předloženého návrhu změny. V případě, že by hrozilo narušení plynulosti výstavby, nebo vznik škody, může dát Správce stavby pokyn Zhotoviteli k provádění prací před podpisem změnového listu ke Smlouvě na provedení těchto prací.
   4. Pokud při provádění Díla podle Smlouvy Zhotovitel z titulu své odbornosti zjistí, že pro bezchybné provedení Díla co do rozsahu a funkčnosti je nezbytné provést další činnosti, které nejsou specifikovány v předmětu plnění Smlouvy, bude o tom neprodleně informovat Správce stavby.
   5. Zhotovitel je oprávněn kdykoliv písemně navrhnout Správci stavby změnu Díla oproti DPS, která by mohla snížit Celkovou cenu a/nebo bude pro Objednatele jinak prospěšná. Návrh takové změny a postup při jejím provedení předloží Zhotovitel na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01),** bude připraven na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti dle bodu 8.2. této metodiky uvedené výše.
5. NÁVRH AKCELERACE
   1. Správce stavby je oprávněn dát Zhotoviteli závazný pokyn ke změně v provádění prací na Díle prostřednictvím formuláře **Příkazu ke změně Díla (P12)**, na jehož základě nebude Zhotovitel povinen respektovat tímto pokynem měněné podmínky vyplývající z etapizace Díla.
   2. Zhotovitel je během provádění Díla povinen vyhledávat, technicky podrobně odůvodňovat a Správci stavby písemně navrhovat možné způsoby urychlení doby pro zahájení zkušebního provozu Díla s vlivem na změnu etapizace Díla podle přílohy č. 1 (Technické zadání) Smlouvy, a to prostřednictvím formuláře **Návrh na akceleraci (P12.01)**. Návrh na akceleraci **(P12.01)** musí vždy respektovat řádný a bezporuchový lékařský provoz Nemocnice Chomutov. Předložení Návrhu na akceleraci **(P12.01)** nezbavuje Zhotovitele povinnosti provést Dílo v termínu podle Smlouvy.
   3. Návrh na akceleraci **(P12.01)** bude připraven na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti dle bodu 8.2. této metodiky uvedené výše.
   4. Zhotovitel v Návrhu na akceleraci **(P12.01)** popíše způsob, kterým by bylo možné dosáhnout časové úspory při provádění Díla, vyhodnotí předpokládané dopady na etapizaci Díla podle přílohy č. 1 (Technické zadání) Smlouvy a další související rizika, zejména možný vliv na omezení lékařského provozu Nemocnice Chomutov.
   5. Správce stavby rozhodne o Návrhu na akceleraci **(P12.01)** bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 kalendářních dnů od jeho obdržení; v odůvodněných případech lze Návrh na akceleraci **(P12.01)** akceptovat v přiměřené pozdější lhůtě či s výhradou. Správce stavby není povinen Návrhu na akceleraci **(P12.01)** vyhovět. Nevyhovění Návrhu na akceleraci **(P12.01)** ve stanovené lhůtě či jeho odmítnutí bez odůvodnění nelze považovat za jeho akceptaci ze strany Správce stavby. Pokud Správce stavby akceptuje Návrh na akceleraci **(P12.01)** předložený Zhotovitelem, formou Pokynu pro Dílo **(P14)** odpovídajícím způsobem změní původní znění etapizace Díla či jiný závazný postup pro Zhotovitele, Zhotovitel je povinen následně aktualizovat Harmonogram.
6. MĚŘENÍ DÍLA
   1. Kdykoliv Správce stavby požaduje, aby byla jakákoliv část prací prováděných na Díle měřena, musí o tom dát nejméně 3 dny předem oznámení Zhotoviteli, který je povinen:
7. buď se zúčastnit, nebo poslat oprávněného zástupce, aby Správce stavby pomohl provést měření a
8. dodat jakékoliv podrobnosti požadované Správcem stavby.
   1. Jestliže se Zhotovitel nebo jeho oprávněný zástupce měření nezúčastní, je měření provedené Správcem stavby (nebo jeho jménem) akceptováno jako přesné.
   2. Dílo bude měřeno podle **Záznamů o měření (P13)**. Zhotovitel je povinen **Záznamy o měření** **(P13)** přezkoumat a dohodnout se na nich se Správcem stavby bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 kalendářních dnů od vznesení požadavku ze strany Správce stavby. Pokud dojde k dohodě, musí Zhotovitel **Záznamy o měření** **(P13)** podepsat. Jestliže se Zhotovitel nevyjádří ve stanovené lhůtě, jsou **Záznamy o měření** **(P13)** akceptovány jako přesné.
   3. V případě, že Zhotovitel **Záznamy o měření** **(P13)** přezkoumá a nedohodne se se Správcem stavby na jejich obsahu, anebo je nepodepíše jako dohodnuté, musí dát Správci stavby oznámení, v jakých ohledech jsou **Záznamy o měření** **(P13)** považovány za nepřesné. Poté, co Správce stavby oznámení obdrží, musí **Záznamy o měření** **(P13)** posoudit a tyto potvrdit, nebo pozměnit. Jestliže Zhotovitel nedá takové oznámení Správci stavby do 7 kalendářních dnů poté, co byl vznesen požadavek na přezkoumání **Záznamů o měření** **(P13)**, jsou **Záznamy o měření** **(P13)** akceptovány jako přesné. V případě vzniku sporu ohledně přesnosti **Záznamů o měření** **(P13)** jsou strany povinny postupovat v souladu s pravidly pro řešení sporů podle Smlouvy, přičemž pro účely průběžného hrazení Díla je o přesnosti **Záznamů o měření** **(P13)** oprávněn prozatímně rozhodnout Správce stavby.
   4. Všechna měření podle tohoto článku musí být prováděna certifikovanými měřidly (délkovými, objemovými, hmotnostními). Naměřené hodnoty budou uvedeny v **Záznamech o měření** **(P13)**, v nichž bude uveden předmět měření, datum, hodina, jména zástupců Objednatele a Zhotovitele včetně jejich podpisů. Musí se měřit čisté skutečné množství položky.
9. POKYNY PRO DÍLO
   1. Správce stavby je oprávněn v souladu s odst. 5.1 Smlouvy předat Zhotoviteli pokyn k provádění Díla prostřednictvím formuláře **Pokyn pro Dílo (P14)**. **Pokyn pro Dílo** **(P14)** nemá vliv na Celkovou cenu a Harmonogram, přičemž Zhotovitel je povinen **Pokyn pro Dílo** **(P14)** splnit bez zbytečného odkladu. V případě, že **Pokyn pro Dílo** **(P14)** byl vydán nad rámec smluvních povinností, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do 3 kalendářních dnů od doručení takového **Pokynu pro Dílo** **(P14).**
   2. Zhotovitel upozorní Správce stavby bez zbytečného odkladu na nevhodnou **povahu Pokynu pro Dílo** **(P14)**, který mu Správce stavby dal, vždy však před jeho splněním. To neplatí, nemohl-li Zhotovitel nevhodnost zjistit ani při vynaložení potřebné péče. Překáží-li nevhodný **Pokyn pro Dílo** **(P14)** v řádném provádění Díla, Zhotovitel jeho realizaci v nezbytném rozsahu přeruší až do změny nevhodného **Pokynu pro Dílo** **(P14)**. Trvá-li Správce stavby na provádění Díla podle daného pokynu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Správce stavby učinil v písemné formě.
10. ŽÁDOSTI O PLATBU A OSVĚDČENÍ PRO PLATBU
    1. Zhotovitel předá nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce následujícího po provedení prací Správci stavby soupis skutečně provedených prací a dodávek dle oceněného položkového výkazu výměr obsaženého v příloze č. 2 (Soupis prací s výkazem výměr) Smlouvy.
    2. Správce stavby je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit, nebo ho Zhotoviteli vrátit k opravě, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Po odsouhlasení soupisu skutečně provedených prací a dodávek Správcem stavby prostřednictvím **Osvědčení pro Platbu (P15)** vystaví Zhotovitel daňový doklad (fakturu) nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po provedení prací. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je odsouhlasený soupis provedených prací a dodávek. Zhotovitel není oprávněn fakturovat platbu v jiné výši než ve výši uvedené na **Osvědčení pro Platbu (P15)** potvrzeném Správcem stavby. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, ve kterém byly fakturované práce provedeny.
11. KONTROLNÍ DNY
    1. Za účelem kontroly průběhu provádění Díla dle Smlouvy organizuje Objednatel podle potřeby výstavby kontrolní dny, které se konají nejméně 1x týdně. Objednatel si vyhrazuje právo organizovat kontrolní dny s nižší či vyšší periodicitou. Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, kontrolní dny svolává a vede Správce stavby.
    2. Správce stavby oznámí den, hodinu a místo konání kontrolních dnů, stejně jako osoby, jejichž účast na jednotlivých kontrolních dnech požaduje, písemným oznámením doručeným Zhotoviteli po nabytí účinnosti Smlouvy nebo oznámením takových skutečností o kontrolních dnech v zápisu z předchozího kontrolního dne. Správce stavby je oprávněn režim kontrolních dnů stejným způsobem změnit minimálně 3 pracovní dny předem, a to ve vztahu k jednotlivým kontrolním dnům i ve vztahu ke všem kontrolním dnům určitého druhu.
    3. Zhotovitel je povinen zajistit účast odpovědných pracovníků na kontrolních dnech, které svolá Správce stavby. Vedením kontrolních dnů je pověřen Správce stavby, který z každého kontrolního dne pořídí samostatný zápis vč. prezenční listiny, který účastníci kontrolních dnů podepíší, a pořízený zápis doručí Zhotoviteli v jednom vyhotovení do dvou (2) pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne.
    4. Objednatel je povinen zajistit, aby se kontrolních dnů účastnili jeho oprávnění zástupci. Případné připomínky k zápisu z kontrolního dne je možné projednat a odsouhlasit na dalším kontrolním dni.
    5. Správce stavby je oprávněn kdykoli svolat mimořádný kontrolní den způsobem uvedeným v odst. 13.2 této metodiky. Zhotovitel je oprávněn obrátit se na Správce stavby, aby takovým způsobem svolal mimořádný kontrolní den.

Seznam příloh metodiky (formulářů):

P000 Protokol akceptace Dokumentace

P001 Instrukce k aktualizaci Dokumentace

P01 Protokol Kontroly Kvality

P02 Seznam Protokolů Kontroly Kvality

P03 Seznam inspekcí mimo stavbu

P04 Seznam výrobních zkoušek

P05 Seznam Zkoušek na Staveništi

P06 Seznam zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení a instalací

P07 Seznam komplexních zkoušek Technologických celků a Funkční zkoušky

P08 Seznam vzorků

P09 Seznam vad a nedodělků

P10 Pokyn ke změně

P10.01 Návrh ocenění změny

P11 Změnový list

P12 Příkaz ke změně Díla

P12.01 Návrh na akceleraci

P13 Záznam o měření

P14 Pokyn pro Dílo

P15 Osvědčení pro Platbu