

1) AGIS, spol. s r.o.

Most, Moskevská 1/14, PSČ 434 01

IČ 61326151, DIČ CZ61326151

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl C, vložka 7018

divize poradenství

zastoupená jednatelem společnosti JUDr. Ing. Jiřím Lancem

jako konzultant a mandatář (dále jen konzultant)

na straně jedné

a

2) Krajská zdravotní, a.s.

Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem

IČ 25488627, DIČ: CZ25488627

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka
1550

zastoupená generálním ředitelem společnosti, Ing. Petrem Fialou

jako klient a mandant (dále jen klient)

na straně druhé

uzavírají

tuto

s m l o u v u

o daňovém poradenství a konzultační činnosti

Čl. I.

Prohlášení konzultanta

1. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta.
2. Konzultant také prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v ekonomickém poradenství a je držitelem potřebného živnostenského oprávnění.
3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komore daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. II

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek konzultanta poskytovat klientovi daňové poradenství a konzultační činnost (dále jen služby) a závazek klienta zaplatit konzultantovi za jím poskytnuté služby odměnu.

Čl. III

Specifikace služeb

1. Daňové poradenství, kterým se pro účely této smlouvy rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní a souvisejících ekonomicko daňových oblastí.
2. Sjednané daňové poradenství se týká daně z příjmu fyzických a právnických osob, daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nemovitých věcí, daně z nabytí nemovitých věcí, spotřební daně (dále jen daně) a cla.
3. Účetní poradenství, které se týká účetnictví vedeného a účetních závěrek sestavovaných podle českých účetních předpisů, Českých účetních standardů a platné legislativy vztahující se k daňové a účetní oblasti pro akciové společnosti.
4. Sjednané služby budou poskytovány zejména těmito způsoby:
 - a) Písemné odpovědi na otázky týkající se daní a účetnictví.
 - b) Sestavování přiznání k daním, a to na základě vyžádaných podkladů od klienta, které konzultant zkontroluje.
 - c) Výpočet výše záloh na silniční daň podle podkladů klienta.
 - d) Upozornění na výši a splatnost splátek daně z nemovitých věcí, případně záloh a doplatku daně z příjmu právnických osob, pokud povinnost platit tuto daň vznikne.
 - e) Plní zastupování klienta v daňových a celních řízeních na základě poskytnuté plné moci.
 - f) Posuzování účetních metod pro konkrétní podmínky klienta v oblasti účetnictví, a to na základě žádostí klienta.
 - g) Posuzování jednotlivých připravovaných kroků klienta z hlediska jejich zobrazení v účetní závěrce.
 - h) Posuzování jednotlivých účetních případů, a to na žádost klienta.
 - i) Pomoc při sestavení účetní závěrky, zejména výkazu o peněžních tocích.
 - j) Pomoc při výpočtu odložené daně z příjmu.
 - k) Písemné upozornění na změny legislativy v oblasti daní, změny legislativy v oblasti účetnictví a celních záležitostí.
 - l) Konzultace, případně metodické vedení v oblasti interních směrnic souvisejících s daňovou a účetní oblastí společnosti.

Čl. IV

Odměna

1. Celková výše odměny se sjednává na 960.000,- Kč.
2. Ke sjednané odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty.

3. Fakturováno bude měsíčně, vždy jedna dvanáctina sjednané ceny (80.000,- Kč + DPH), a to do patnáctého dne následujícího měsíce (poprvé v srpnu 2017 za červenec 2017).
4. Faktury budou splatné do 60 dnů od doručení.
5. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí ji klient konzultantovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.

ČL V

Povinnosti konzultanta

1. Bezprostředně po uzavření smlouvy předat klientovi návrh textu plné moci, kterým klient konzultanta zmocní k jednání nutným k plnění sjednaných služeb a seznam datových schránek, na které je třeba písemné zmocnění doručit.
2. Sdělit všem adresátům plné moci, že zmocnění přijímá.
3. Poskytovat své služby tak, aby klient v oblasti, jíž se služby týkají, splnil všechny své povinnosti vyplývající z platné právní úpravy nebo na základě platné právní úpravy klientovi uložené, a to řádně a včas.
4. Poskytovat své služby poskytovat tak, aby daňové zatížení klienta nebylo vyšší, než je podle platné právní úpravy nutné.
5. Poskytovat své služby v termínech, které vyplývají z platné právní úpravy nebo které vyplynou z charakteru konkrétních požadavků klienta.
6. Písemně včas sdělovat či upřesňovat klientovi jaké podklady a v jakých termínech od něj bude k poskytnutí sjednaných služeb potřebovat.
7. Předat klientovi písemnosti, které za něho na základě zmocnění převzal a podání která za něj na základě plné moci učinil.
8. Poskytovat služby písemně a srozumitelně, v případě nejasnosti svá doporučení doplnit či vysvětlit.
9. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
10. Nahradit na základě žádosti klientovi škodu, kterou mu konzultant způsobí v souvislosti s poskytnutím služeb podle této smlouvy a platné právní úpravy. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2 odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

ČL VI

Povinnosti klienta

1. Písemně zmocnit konzultanta ke všem právním jednáním se správci shora uvedených daní, podepsané plné moci doručit správcům daně prostřednictvím datové zprávy. Odeslané datové zprávy včetně potvrzení o doručení zaslat konzultantovi.
2. Poskytovat konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
3. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění řádně a včas provést.

Čl. VII

Pravidla pro doručování

- 1. Doručuje se elektronicky prostřednictvím emailové pošty.**

- 2. Adresát je povinen doručení vždy potvrdit.**

- 3. Konzultantovi se doručuje současně na adresy agis@agis.cz a lanc@agis.cz**

4. Klientovi se doručuje na adresu [REDACTED]

5. V případě velkého objemu dat se doručuje v elektronické podobě prostřednictvím vhodného nástroje.

ČL. VIII

Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva nabývá účinnosti od 1. 7. 2017 a uzavírá se na dobu určitou, do 30.6.2018**

2. Otázky touto smlouvou neřešené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.

3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž klient obdrží dvě vyhotovení a konzultant jedno vyhotovení.

V Ústí nad Labem dne 30.6.2017

Ing. Petr R
.....
klient

jská zdravotní, a.s.
ciální péče 3316/12A
13 Ústí nad Labem
25488627
E: CZ 25488627

V Mostě dne 30.6.2017

AGIS spol. s r.o.
Moskevská 1/14
② 434 01 MOST
DIČ: CZ61326151