Číslo smlouvy - DBID: 4618/2025

SMLOUVA O DÍLO

na realizaci veřejné zakázky s názvem:

„Vymístění stávajících rozvodů z CHÚC vč. rekonstrukce zdravotně technických instalací v pavilonu „C“, Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z. – stavební práce“

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi těmito smluvními stranami:

Krajská zdravotní, a.s.
se sídlem: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem
zastoupená MUDr. Tomášem Hrubým, generálním ředitelem
Osoba oprávněná jednat:
- ve věcech smluvních: MUDr, Tomáš Hrubý

[redacted]

Identifikační číslo: 25488627
DIČ: CZ 25488627
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550.

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Intermont, Opatrný, s.r.o.
se sídlem: Mostecká 1973, 431 11 Jirkov
zastoupená Daniel Opatrný, jednatel společnosti
Ing. Marek Opatrný, jednatel společnosti

[redacted]

Identifikační číslo: 49900854
DIČ: CZ49900854
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 5877

(dále jen „**Zhotovitel**“)

Dále také obecně jako „**smluvní strany**“

1. Definované pojmy

1.1. Strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy mají níže definované pojmy uvedený význam:

a) „**Autorské dílo**“ má význam uvedený v odst. 15.1 této Smlouvy;

b) „**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

c) „**Celková cena**“ má význam uvedený v odst. 12.1 této Smlouvy;

d) „**Dílo**“ má význam uvedený v odst. 3.1 této Smlouvy;

e) „**dokumentace**“ má význam dle přílohy č. 5 této Smlouvy, nevyplývá-li z kontextu této Smlouvy nebo jejích jednotlivých ustanovení jinak;

f) „**DPS**“ znamená dokumentace pro provedení stavby, která je součástí přílohy č. 1 této Smlouvy;

g) „**Harmonogram**“ má význam uvedený v odst. 7.2 této Smlouvy;

h) „**Návrh na akceleraci**“ má význam uvedený v odst. 8.2 této Smlouvy;

i) „**nařízení vlády č. 592/2006 Sb.**“ znamená nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

j) „**Nemocnice Most**“ znamená odštěpný závod Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Most, o.z., se sídlem Jana Evangelisty Purkyně 270, 434 64 Most 1;

k) „**občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

l) „**Objednatel**“ znamená Krajská zdravotní, a.s., IČO: 254 88 627, se sídlem Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550;

m) „**Realizační tým Objednatele**“ jsou osoby, které jsou uvedeny v příloze č. 10 této Smlouvy a disponují oprávněním k zastupování Objednatele ve věcech této Smlouvy, a to v rozsahu dle přílohy č. 7 této Smlouvy;

n) „**Smlouva**“ znamená tato smlouva o dílo uzavřená mezi smluvními stranami;

o) „**smluvní strany**“ nebo „**strana**“ znamená Objednatel a/nebo Zhotovitel, nevyplývá-li z kontextu této Smlouvy nebo jejích jednotlivých ustanovení jinak;

p) „**Služby**“ má význam uvedený v odst. 3.4 této Smlouvy;

q) „**Stavební zákon**“ znamená zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;

r) „**Staveniště**“ má význam uvedený v odst. 4.1 a 14.1 této Smlouvy;

s) „**ÚRS**“ znamená společnost ÚRS CZ a.s., IČO: 471 15 645, Tiskařská 257/10, 108 00 Praha 10 – Malešice;

t) „**Veřejná zakázka**“ má význam uvedený v odst. 2.1 této Smlouvy;

u) „**zákon č. 309/2006 Sb.**“ znamená zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;

v) „**zákon o autorizaci**“ znamená zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;

w) „**Zákon o bankách**“ znamená zákon č. 21/1991 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů;

x) „**zástupce Objednatele**“ je osoba, která je členem Realizačního týmu Objednatele, současně je uvedena v příloze č. 10 této Smlouvy a disponuje oprávněním k zastupování Objednatele ve věcech této Smlouvy v rozsahu dle přílohy č. 7 této Smlouvy;

y) „**zástupce Zhotovitele**“ je osoba oprávněná jednat za Zhotovitele ve věcech této Smlouvy a je uvedena v příloze č. 11 této Smlouvy;

z) „**ZDPH**“ znamená zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;

aa) „**Zhotovitel**“ znamená subjekt označený jako Zhotovitel na titulní stránce této Smlouvy; nestanoví-li tato Smlouva jinak, jedná za Zhotovitele ve věcech této Smlouvy osoba uvedená v příloze č. 10;

bb) **„ZOK“** znamená zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů

cc) **„ZRS“** znamená zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Vymístění stávajících rozvodů z CHÚC vč. rekonstrukce zdravotně technických instalací v pavilonu „C“, Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z. – stavební práce“, zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek, ve kterém byla nabídka podaná Zhotovitelem vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

2.2 Zhotovitel je při plnění této Smlouvy vázán touto Smlouvou, technickým zadáním (projektovou dokumentací), platnými a účinnými právními předpisy, podmínkami stanovenými orgány veřejné moci, zadávací dokumentací Veřejné zakázky, technickými normami (včetně doporučujících ustanovení) a nabídkou podanou Zhotovitelem v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.

2.3 Zhotovitel bere dále na vědomí, že plnění této Smlouvy bude poskytovat za plného provozu Objednatele v areálu Nemocnice Most, a zavazuje se v této souvislosti, že tuto Smlouvu bude plnit vždy s ohledem na zachování lékařského provozu Nemocnice Most.

2.4 Objednatel se zavazuje zajistit uvolnění (přemístění provozu) v zájmovém prostoru Díla od předání Staveniště na nezbytně nutnou dobu. Nezbytně nutnou dobou se má na mysli nejkratší možný časový úsek, po který bude technicky, technologicky, bezpečnostně či provozně nutné přerušení či omezení provozu v daných dotčených podlažích. Tato doba bude určena vzájemnou dohodou mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

3. Předmět Smlouvy

3.1 Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje provést Dílo, které zahrnuje stavební práce v první fázi spojené s úpravou únikových cest vnitřními schodišti v objektu „C“ v areálu Nemocnice Most, konkrétně se jedná o vymístění stávajících sítí (kabelových rozvodů napájení,

slaboproudých rozvodů, rozvodů chlazení) mimo únikovou cestu, tak aby splňovaly požadavky na chráněné únikové cesty typu B (CHÚC B), včetně stavebních úprav prostor únikových cest. Ve druhé fázi se jedná o výměnu stávajícího potrubí v objektu C.

3.2 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu s DPS, která tvoří součást přílohy č. 1 této Smlouvy, a předat jej Objednateli bez vad a nedodělků ve smyslu této Smlouvy, a to **do 27 týdnů od předání staveniště**, to vše v rozsahu a způsobem podle této Smlouvy. Provedením Díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a technologických zařízení nezbytných pro řádné dokončení a užívání Díla, a dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení a užívání Díla nezbytné (např. zařízení Staveniště, bezpečnostní opatření apod.), včetně kompletační činnosti celého Díla podle DPS, jakož i zhotovení dokumentace podle požadavků Objednatele a provedení jeho pokynů.

3.3 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby zajistil pro Objednatele trvalé užívání provozuschopného Díla provedeného podle této Smlouvy, právních a technických předpisů.

3.4 Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje poskytovat Objednateli služby související s Dílem, které zahrnují zejména pravidelné revize a kontroly instalované zdravotnické techniky, bezpečnostně technické kontroly, opravy a opakované instruktáže zdravotnického personálu, a to po dobu **záruční doby**. Odměna za Služby je zahrnuta v Celkové ceně za Dílo.

3.5 Zhotovitel je povinen plnit povinnosti uvedené v přílohách této Smlouvy. Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje provést níže uvedené činnosti, které jsou blíže specifikované v této Smlouvě a jejích přílohách:

a) zpracovat na svůj náklad dokumentace a plnit povinnosti v rozsahu podle přílohy č. 5 této Smlouvy, které budou vždy obsahovat náležitosti stanovené touto Smlouvou vč. příloh, příslušnými právními a technickými normami, jakož i náležitosti, které jsou z hlediska účelu a významu Díla obvyklé a Zhotovitelem rozumně předvídatelné, nevyplývá-li z této Smlouvy jinak;

b) zajistit a předat Objednateli provozní předpisy, atesty, certifikáty a veškeré ostatní potřebné doklady v českém jazyce včetně záručních listů vztahujících se k Dílu;

c) provést prostřednictvím oprávněného inženýra Dokumentaci skutečného provedení Díla a tuto předat Objednateli;

d) zajistit na své náklady všechny potřebné průzkumy, studie či jiné dokumenty nezbytné pro řádné provedení Díla, příp. jakékoliv řízení před správním orgánem;

e) provádět veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou);

f) zřídit a odstranit zařízení Staveniště, včetně jeho napojení na inženýrské sítě, a toto spolu s přilehlými komunikacemi udržovat;

g) řádně skladovat veškeré dodávky a materiály, které jsou nezbytné pro provedení Díla;

h) provést individuální a komplexní zkoušky podle platných právních předpisů a technických norem včetně pořízení protokolů o nich, jak je podrobněji popsáno v příloze č. 4 této Smlouvy;

i) zajistit zvláštní užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného, bude-lit to během výstavby nutné;

j) provádět ostrahu Staveniště a zajišťovat bezpečnost práce na Staveništi, požární ochranu a ochranu životního prostředí, přičemž Zhotovitel musí ve svém realizačním týmu disponovat osobou s odbornou kvalifikací v oblasti bezpečnosti práce;

k) uvést všechny povrchy dotčené Dílem do původního stavu nebo stavu dle DPS (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.);

l) provést zaškolení pracovníků Objednatele v rozsahu a způsobem stanoveným v příloze č. 6 této Smlouvy;

m) pojistit svoji odpovědnost za škodu způsobenou prováděním Díla či v souvislosti s ním dle čl. 17 této Smlouvy;

n) hradit energie spotřebované při provádění Díla;

o) zajistit pasportizaci dotčené nemovitosti v rozsahu a způsobem stanoveným v příloze č. 12 této Smlouvy;

p) všeobecně při plnění této Smlouvy dodržovat platné právní předpisy a technické normy, které jsou aplikovatelné na plnění podle této Smlouvy.

3.6 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené Díle dle této Smlouvy převzít, a za plnění přijaté podle této Smlouvy se Objednatel zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu dle odst. 12.1 této Smlouvy.

4. Místo plnění

4.1 Místo pro provedení Díla je budova C Nemocnice Most, které je podrobně specifikováno v příloze č. 1 této Smlouvy.

4.2 Místem pro předání všech dokumentů, které je Zhotovitel povinen podle této Smlouvy vypracovat či obstarat, je sídlo Objednatele nebo sídlo Nemocnice Most, podle rozhodnutí Objednatele. V případě pochybností o místu plnění je oprávněn o místě plnění rozhodnout Objednatel.

5. Způsob plnění Smlouvy

5.1 Objednatel je oprávněn udílet Zhotoviteli k provádění Díla závazné pokyny, které je Zhotovitel povinen splnit. Zhotovitel upozorní Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu závazného pokynu, který mu Objednatel dal, vždy však před jeho splněním. To neplatí, nemohl-li Zhotovitel nevhodnost zjistit ani při vynaložení potřebné péče. Překáží-li nevhodný závazný pokyn v řádném provádění Díla, Zhotovitel jeho realizaci v nezbytném rozsahu přeruší až do změny nevhodného pokynu. Trvá-li Objednatel na provádění Díla podle daného pokynu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě; Objednatel nemá práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost daného pokynu. Zhotovitel není oprávněn odstoupit od této Smlouvy pro nevhodnost pokynu.

5.2 Rozsah závazků Zhotovitele zahrnuje veškeré dodávky, montáže, služby, zkoušky apod. potřebné k bezvadnému provedení Díla a splnění této Smlouvy při dodržení příslušných technických norem souvisejících platných a účinných právních předpisů, a to včetně zpracování či obstarání předepsané dokumentace (zejména doklady o certifikaci použitých výrobků, doklady o provedených zkouškách, revizích, záruční listy apod.). Pro plnění spočívající v Dodávce technologií je Zhotovitel povinen přesně dodržovat technologické postupy a instrukce výrobců (dodavatelů) použitých materiálů.

5.3 Zhotovitel provede Dílo formou kompletní dodávky stavebních a montážních prací, včetně subdodávek zajišťujících kompletní provedení Díla. Standard Díla je dán technickými zprávami DPS a touto Smlouvou. Pro dodávky, kde není standard uvedeným způsobem upraven, platí, že při realizaci Díla budou Zhotovitelem použity přednostně tuzemské materiály a zařízení, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto písemně jinak.

5.4 Na provádění Díla budou použity výrobky, materiály a konstrukce v souladu s ustanoveními Stavebního zákona a souvisejícími prováděcími právními předpisy a technickými normami. Veškeré Služby, jakož i jiné činnosti Zhotovitele podle této Smlouvy, musí být poskytovány v souladu s právními předpisy, technickými normami a obecnými zvyklostmi a praxí v oboru.

5.5 Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je tato strana povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných ke změnám Smlouvy.

5.6 Zhotovitel se zavazuje nakládat s odpadními hmotami vzniklými realizací Díla v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel je povinen dodržet a řídit se stavebním povolením včetně jeho změn a rozhodnutími, stanovisky či vyjádřeními dotčených orgánů s povolením souvisejícími.

5.7 Zhotovitel se zavazuje používat při provádění Díla pouze ověřené materiály, výrobky a konstrukce, které mají vlastnosti zabezpečující hospodárnost Díla a splňují požadavky požární bezpečnosti, bezpečnosti práce a technických zařízení, hygienické požadavky, požadavky ochrany zdraví i životního prostředí, jakož i předpokládanou životnost a užitnost Díla.

5.8 Pracovníci Zhotovitele a pracovníci subdodavatelů mohou běžně pracovat v pracovní dny od 6:00 hod. do 22:00 hod. V případě, že Zhotovitel vznese požadavek na delší pracovní dobu nebo na práci ve dnech pracovního klidu, pracovního volna a ve svátek, musí tento požadavek projednat s Objednatelem minimálně 3 pracovní dny předem.

5.9 Objednatel umožní za účelem realizace Díla vjezd a výjezd vozidel Zhotovitele do areálu Nemocnice Most na určeném místě.

5.10 Zhotovitel se zavazuje, že Dílo povede hlavní stavbyvedoucí disponující odbornou kvalifikací vyžadovanou v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky, jehož přítomnost v místě provádění Díla bude trvalá.

5.11 Zhotovitel se dále zavazuje, že se na realizaci Díla bude podílet realizační tým složený z osob uvedených v seznamu techniků a odborných pracovníků, který Zhotovitel předložil v rámci své nabídky podané do zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Zhotovitel je povinen nejpozději při převzetí Staveniště doložit seznam členů realizačního týmu, jehož vzor tvoří přílohu č. 11 této Smlouvy. Osoby uvedené v seznamu členů realizačního týmu musí disponovat následujícími doklady, které je Zhotovitel povinen předložit spolu se seznamem členů realizačního týmu:

a) osvědčení o autorizaci podle zákona o autorizaci pro obor pozemní stavby v rozsahu autorizovaný inženýr nebo technik;

b) osvědčení o autorizaci podle zákona o autorizaci pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení v rozsahu autorizovaný inženýr nebo technik;

c) osvědčení o autorizaci podle zákona o autorizaci pro obor technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika v rozsahu autorizovaný inženýr nebo technik.

5.12 Zhotovitel je povinen zajistit aktivní účast jednotlivých členů realizačního týmu při realizaci stavebních prací, dodávek či služeb, které spadají do jejich odbornosti, a to mj. v souladu s tím, jak byla jejich odborná způsobilost prokazována v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Změna v osobě jakéhokoliv člena realizačního týmu, jímž byla prokazována kvalifikace Zhotovitele v průběhu zadávacího řízení je možná pouze se souhlasem Objednatele. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky Objednatele na daného člena realizačního týmu, jak byly stanoveny v zadávacích podmínkách na předmětnou Veřejnou zakázku. Je-li kohokoliv z realizačního týmu Zhotovitele nutné nahradit, musí Zhotovitel zajistit náhradu osobou se srovnatelnými schopnostmi a shodnou odbornou kvalifikací co nejdříve, jak je to rozumně možné, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy uvedená osoba přestala být členem realizačního týmu. Jakoukoliv zamýšlenou změnu v realizačním týmu je Zhotovitel povinen oznámit písemně Objednateli alespoň 7 kalendářních dnů předem a předložit Objednateli aktualizovaný seznam členů realizačního týmu spolu s doklady o kvalifikaci nového člena realizačního týmu. Náklady na změny v realizačním týmu nese vždy výhradně Zhotovitel. Objednatel je oprávněn požadovat nahrazení kteréhokoliv ze členů realizačního týmu z důvodu jeho nepřístojného chování nebo neschopnosti uspokojivého výkonu.

5.13 Zhotovitel v dostatečném časovém předstihu oznámí Objednateli k vyjádření své zamýšlené subdodavatele. Objednatel má právo v případech, které zdůvodní, písemně požadovat jiného subdodavatele, což Zhotovitel provede do 7 kalendářních dnů od oznámení. Tento postup se neuplatní, jde-li o subdodavatele uvedeného v nabídce Zhotovitele v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Zhotovitel odpovídá za činnost subdodavatelů tak, jako by ji prováděl sám.

5.14 Za účelem kontroly průběhu provádění Díla Smlouvy organizuje Objednatel podle potřeby výstavby kontrolní dny, které se konají nejméně 1x týdně. Objednatel si vyhrazuje právo organizovat kontrolní dny s nižší či vyšší periodicitou. Objednatel oznámí den, hodinu a místo konání kontrolních dnů, stejně jako osoby, jejichž účast na jednotlivých kontrolních dnech požaduje, písemným oznámením doručeným Zhotoviteli po nabytí účinnosti této Smlouvy nebo oznámením takových skutečností o kontrolních dnech v zápisu z předchozího kontrolního dne. Objednatel je oprávněn režim kontrolních dnů stejným způsobem změnit minimálně 3 pracovní dny předem, a to ve vztahu k jednotlivým kontrolním dnům i ve vztahu ke všem kontrolním dnům určitého druhu.

5.15 Zhotovitel se zavazuje předem požádat Objednatele o souhlas k činnostem, které by mohly mít za následek omezení chodu Nemocnice Most nebo její části (např. omezení či přerušení dodávky elektrické energie, vody, medicinálních plynů aj.), k čemuž se Objednatel vyjádří bezodkladně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů. Objednatel není povinen v těchto případech souhlas Zhotoviteli poskytnout.

5.16 Zhotovitel se zavazuje zajistit účast odpovědných pracovníků na kontrolních dnech, které svolá Objednatel (TDS). Vedením kontrolních dnů je pověřen Objednatel (TDS), který z každého kontrolního dne pořídí samostatný zápis, který účastníci kontrolních dnů podepíší. Objednatel se zavazuje, že kontrolních dnů se budou účastnit jeho oprávnění zástupci.

5.17 Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí Staveniště (elektronický) stavební deník, jehož obsah se řídí právními předpisy.

5.18 Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele k prověření a odsouhlasení kvality a rozsahu prací, které budou v rámci dalšího pracovního postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. Výzva musí být učiněna nejpozději 3 pracovní dny předem formou zápisu ve stavebním deníku.

Jestliže se Objednatel ve stanovené lhůtě nedostaví, ačkoliv k tomu byl řádně vyzván, je povinen nahradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje. Zjistí-li se při dodatečném odkrytí, že práce byly provedeny vadně, nese náklady dodatečného odkrytí Zhotovitel. V případě, že bude Zhotovitel provádět zkoušky, vyzve písemně Objednatele k účasti na nich nejméně 3 pracovní dny předem prostřednictvím zápisu do stavebního deníku.

5.19 Objednatel má právo kontrolovat provádění Díla během činnosti Zhotovitele na Staveništi, zejména z hlediska kvality, bezpečnosti práce, dodržování technického zadání obsaženého v příloze č. 1 této Smlouvy, DPS a Harmonogramu, udržování pořádku na Staveništi apod. Jestliže Objednatel během kontroly zjistí, že činnost Zhotovitele při provádění Díla není v souladu s touto Smlouvou, pokyny Objednatele, právními předpisy nebo technickými normami, je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů, odstranit vady vzniklé vadným prováděním a Dílo dále provádět řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté vady neodstraní, je Objednatel oprávněn na náklady Zhotovitele zajistit jejich odstranění třetí stranou.

5.20 Kontroly prováděné Objednatelem v průběhu provádění Díla nezbavují Zhotovitele odpovědnosti za plnění jeho povinností dle této Smlouvy.

5.21 Zhotovitel je na základě písemné výzvy povinen předložit Objednateli k odsouhlasení vzorky nebo katalogové listy, zejména povrchových materiálů, které určí Objednatel. Bez tohoto odsouhlasení, provedeného zápisem ve stavebním deníku, nemohou být uvedené předměty do Díla zabudovány.

5.22 Zhotovitel, po dohodě s Objednatelem, umožní prohlídku stavební připravenosti dodavatelů technologie a bude akceptovat případné, z toho plynoucí, požadavky Objednatele. O těchto skutečnostech bude proveden zápis do stavebního deníku.

5.23 Před započetím Díla, nejpozději při předání a převzetí Staveniště, předloží Zhotovitel Objednateli seznam svých pracovníků a pracovníků subdodavatelů, kteří budou vstupovat do areálu Objednatele v lokalitě Nemocnice Most. V seznamu bude vždy uvedeno jméno a příjmení pracovníka, číslo platného občanského průkazu, případně platného cestovního dokladu. Tento seznam bude průběžně aktualizován. Objednatel je oprávněn vykázat z areálu Objednatele v lokalitě Nemocnice Most osoby pod vlivem drog, návykových látek, případně nesplňující výše uvedené podmínky; Zhotovitel se zavazuje tyto osoby napříště pro plnění této Smlouvy nepoužívat a zajistit okamžitě nového pracovníka, pokud by vykázání mělo vliv na plynulost výstavby či bezpečnost osob.

5.24 Zhotovitel je povinen vést evidenci osob vstupujících na Staveniště a odcházejících ze Staveniště, a to elektronickým či jiným systémem. Zhotovitel je povinen zavést klíčový režim pro jednotlivé dílčí části Staveniště ve vyhovujícím rozsahu.

5.25 Zhotovitel se zavazuje postupovat při provádění předmětu Smlouvy tak, aby neohrozil bezpečnost pracovníků Objednatele a případně jiných osob oprávněně se zdržujících na místě plnění podle této Smlouvy se souhlasem stavbyvedoucího nebo jeho oprávněného zástupce určeného Zhotovitelem.

5.26 Zhotovitel prokazatelně poučí své pracovníky a pracovníky subdodavatelů o dodržování obecně závazných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Tyto předpisy jsou pracovníci Zhotovitele a pracovníci subdodavatelů povinni dodržovat po celou dobu přítomnosti na místě plnění. Za bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů

o požární ochraně u svých pracovníků a pracovníků subdodavatelů při provádění předmětu Smlouvy odpovídá Zhotovitel. Všichni pracovníci Zhotovitele a pracovníci subdodavatelů jsou při provádění stavebních prací povinni nosit určené ochranné pracovní prostředky.

5.27 Pracovníci Zhotovitele a pracovníci subdodavatelů jsou oprávněni vstupovat pouze do těch prostorů na místě plnění, které budou dohodnuty mezi smluvními stranami.

5.28 Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli kdykoliv během trvání platnosti Smlouvy součinnost za účelem splnění předmětu a účelu Smlouvy, jestliže o to Objednatel písemně požádá. Povinnost poskytnutí součinnosti ze strany Zhotovitele se vztahuje také na poskytnutí součinnosti dalším dodavatelům Objednatele poskytujícím plnění v souvislosti s předmětem a účelem této Smlouvy. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli bezproblémový přístup na Staveniště za účelem zajištění kontroly provádění Díla, případně zajištění měření prostor a dalších úkonů spojených s přípravou jiných veřejných zakázek souvisejících se Staveništěm.

6. Realizační tým Objednatele a zástupce Zhotovitele

6.1 Objednatele při plnění této Smlouvy zastupují členové Realizačního týmu Objednatele, jejichž jmenný seznam je uveden v příloze č. 10 této Smlouvy.

6.2 Soupis pravomocí členů realizačního týmu je uveden v příloze č. 7 této Smlouvy, přičemž Zástupce Objednatele je oprávněn kdykoliv během plnění této Smlouvy výčet pravomocí ostatních členů realizačního týmu doplňovat a upravovat, jakož i stanovovat, který člen realizačního týmu bude za Objednatele vykonávat činnosti, úkoly či povinnosti stanovené touto Smlouvou. Tyto změny jsou účinné jejich písemným oznámením Zhotoviteli.

6.3 Pokud je podle této Smlouvy vyžadováno schválení, potvrzení či odsouhlasení Objednatele, postačí, pokud takové jednání učiní za Objednatele zástupce Objednatele nebo správce stavby. Pokud v této Smlouvě nebo jejích přílohách není stanoveno jinak, není žádný člen realizačního týmu Objednatele oprávněn za Objednatele jakkoli měnit písemně ani ústně podmínky této Smlouvy.

6.4 Ve všech věcech této Smlouvy zastupuje Zhotovitele zástupce Zhotovitele uvedený v příloze č. 10 této Smlouvy. K uzavírání dodatků k této Smlouvě je zástupce Zhotovitele oprávněn pouze v případě, že je oprávněn za Zhotovitele právně jednat.

6.5 Eventuální změny osob uvedených v příloze č. 10 jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně. Tyto změny jsou účinné od okamžiku, kdy byl druhé smluvní straně předložen písemný doklad o jejich provedení.

7. Harmonogram plnění

7.1 Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla podle této Smlouvy do 5 kalendářních dní od stanoveného termínu Objednatelem, který bude Zhotoviteli oznámen nejpozději do 10 kalendářních dnů od podpisu této Smlouvy. Termín zahájení provádění Díla bude Objednatelem stanoven v rozsahu max. 3 měsíců od podpisu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují poskytovat si za tím účelem během plnění této Smlouvy veškerou nezbytnou součinnost.

7.2 Současně s převzetím Staveniště je Zhotovitel povinen předložit Objednateli časový harmonogram plnění zpracovaný pro účely kontroly provádění Díla Objednatelem. Harmonogram musí dále splňovat náležitosti stanovené v příloze č. 8 této Smlouvy a svým obsahem a návrhem předpokládaných termínů respektovat podmínky Díla uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy. Harmonogram musí být vždy sestaven zejména s ohledem na nezbytnost zachování lékařského provozu Nemocnice Most.

7.3 Změna lhůt plnění určených k zahájení a dokončení prací v jednotlivých položkách Harmonogramu, které jsou způsobilé ovlivnit lékařský provoz Nemocnice Most, je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele formou zápisu ve stavebním deníku. Tyto eventuální změny nesmí ovlivnit lhůtu plnění stanovenou pro předání a převzetí Díla. Zhotovitel je povinen v návaznosti na průběh a vývoj provádění Díla aktualizovat Harmonogram dle skutečného stavu a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.

8. Akcelerace provádění Díla

8.1 Zhotovitel bude provádět Dílo v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy jakožto závazným pokynem Objednatele, vždy však takovým způsobem, aby byl maximálně zachován řádný a bezporuchový lékařský provoz Nemocnice Most. Za účelem urychlení provedení Díla je Objednatel oprávněn dát Zhotoviteli závazný pokyn ke změně v provádění prací na Díle.

8.2 Zhotovitel je během provádění Díla povinen vyhledávat, technicky podrobně odůvodňovat a Objednateli písemně navrhovat možné způsoby urychlení doby pro provádění Díla podle přílohy č. 1 této Smlouvy. Návrh na akceleraci musí vždy respektovat řádný a bezporuchový lékařský provoz Nemocnice Most. Předložení Návrhu na akceleraci nezbavuje Zhotovitele povinnosti provést Dílo v termínu podle této Smlouvy.

8.3 Zhotovitel v Návrhu na akceleraci popíše způsob, kterým by bylo možné dosáhnout časové úspory při provádění Díla, vyhodnotí předpokládané dopady na provádění Díla podle přílohy č. 1 této Smlouvy a další související rizika, zejména možný vliv na omezení lékařského provozu Nemocnice Most.

8.4 Objednatel rozhodne o Návrhu na akceleraci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 kalendářních dnů od jeho obdržení; v odůvodněných případech lze Návrh na akceleraci akceptovat v přiměřené pozdější lhůtě či s výhradou. Objednatel není povinen Návrhu na akceleraci vyhovět. Nevyhovění Návrhu na akceleraci ve stanovené lhůtě či jeho odmítnutí bez odůvodnění nelze považovat za jeho akceptaci ze strany Objednatele. Pokud Objednatel akceptuje Návrh na akceleraci předložený Zhotovitelem, formou závazného pokynu odpovídajícím způsobem změní původní znění etapizace Díla či jiný závazný postup pro Zhotovitele, a Zhotovitel je povinen následně aktualizovat Harmonogram.

9. Měření Díla

9.1 Kdykoliv Objednatel požaduje, aby byla jakákoliv část prací prováděných na Díle měřena, musí o tom nejméně 3 dny předem vyrozumět Zhotovitele, který je povinen:

a) zúčastnit se, aby s Objednatelem provedl měření a

b) dodat jakékoliv podrobnosti požadované Objednatelem.

9.2 Jestliže se Zhotovitel nebo jeho oprávněný zástupce měření nezúčastní, je měření provedené Objednatelem (nebo jeho jménem) akceptováno jako přesné.

9.3 Pokud Objednatel stanoví, že má být Dílo měřeno podle záznamů o měření, budou tyto záznamy připraveny Objednatelem. Zhotovitel je povinen záznamy o měření přezkoumat a dohodnout se na nich s Objednatelem bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 kalendářních dnů od vznesení požadavku ze strany Objednatele. Pokud dojde k dohodě, musí Zhotovitel záznamy o měření podepsat. Jestliže se Zhotovitel nevyjádří ve stanovené lhůtě, jsou záznamy akceptovány jako přesné.

9.4 V případě, že Zhotovitel záznamy o měření přezkoumá a nedohodne se s Objednatelem na jejich obsahu, anebo je nepodepíše jako dohodnuté, musí dát Objednateli oznámení, v jakých ohledech jsou záznamy o měření považovány za nepřesné. Poté, co Objednatel oznámení obdrží, musí záznamy o měření posoudit a tyto potvrdit, nebo pozměnit. Jestliže Zhotovitel nedá takové oznámení Objednateli do 7 kalendářních dnů poté, co byl vznesen požadavek na přezkoumání záznamů o měření, jsou záznamy o měření akceptovány jako přesné. V případě vzniku sporu ohledně přesnosti záznamů o měření jsou strany povinny postupovat v souladu s pravidly pro řešení sporů podle této Smlouvy, přičemž pro účely průběžného hrazení Díla je o přesnosti záznamů o měření oprávněn prozatímně rozhodnout Objednatel.

9.5 Všechna měření podle tohoto článku musí být prováděna certifikovanými měřidly (délkovými, objemovými, hmotnostními). Naměřené hodnoty budou uvedeny v záznamech o měření, v nichž bude uveden předmět měření, datum, hodina, jména zástupců Objednatele a Zhotovitele včetně jejich podpisů. Musí se měřit čisté skutečné množství položky.

9.6 Měření množství položky ve výkazu výměr obsaženém v příloze č. 2 Smlouvy podle tohoto článku je vyhrazenou změnou závazku v souladu s ust. § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ, pokud její množství nebylo předmětem změny Díla. Měření bude smluvními stranami evidováno ve formě záznamu skutečné výměry provedených prací ve formě evidenčního listu vyhrazené změny.

10. Změnové řízení

10.1 Objednatel je v průběhu realizace Díla oprávněn požadovat provedení jeho změny oproti DPS, a to formou pokynu adresovaného Zhotoviteli, aby dle jeho instrukcí vypracoval a předložil návrh změny nebo se vyjádřil k návrhu změny předloženému Objednatelem. Zhotovitel po obdržení pokynu předá Objednateli bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 kalendářních dnů, nebyl-li Objednatelem stanoven s přihlédnutím k náročnosti termín delší:

a) popis návrhu změny Díla a postupu při jejím provedení;

b) návrh každé nutné modifikace Díla a dokumentace zpracovávané Zhotovitelem;

c) návrh na úpravu Celkové ceny a Harmonogramu.

10.2 V případě, že Objednatel požaduje předložení návrhu změny a následně se rozhodne změnu neprovádět, je Objednatel povinen Zhotoviteli uhradit prokazatelně a účelně vynaložené náklady na její zpracování.

10.3 Zhotovitel je povinen akceptovat pokyny (požadavky) Objednatele na změnu rozsahu Díla. Požaduje-li Objednatel změnu Díla, zavazují se smluvní strany jednat nepřetržitě až do okamžiku,

kdy dosáhnou shodného stanoviska ohledně realizace navrhované změny. Změna se stane závaznou podpisem změnového listu, nebo udělením příkazu ke změně Díla dle Zhotovitelem či Objednatelem předloženého návrhu změny. V případě, že by hrozilo narušení plynulosti výstavby, nebo vznik škody, může dát Objednatel pokyn Zhotoviteli k provádění prací před podpisem změnového listu ke Smlouvě na provedení těchto prací ve smyslu ust. § 222 ZZVZ.

10.4 Smluvní strany jsou povinny ke změnovému listu či příkazu ke změně Díla uzavřít v přiměřené lhůtě dodatek ke Smlouvě, mimo jiné, jehož uveřejnění v registru smluv je podmínkou pro úhradu prací realizovaných na jeho základě. Smluvní strany mohou po vzájemné dohodě dodatek ke Smlouvě uzavřít i k více změnovým listům či příkazům ke změně Díla.

10.5 V případě, že požadavky příslušných orgánů veřejné moci, jakož i požadavky třetích osob, jež jsou nebo by mohly být účastníky správních řízení vedených v souvislosti s Dílem, vyvolají potřebu změny Díla nebo jeho části, bude Zhotovitel povinen postupovat tak, aby bezezbytku došlo k naplnění účelu této Smlouvy, a to v termínu dle odst. 3.2 Smlouvy. K tomu mu Objednatel poskytne součinnost.

10.6 Odstranění nedostatků a/nebo nedodělků a/nebo vad Díla není považováno za jeho změnu.

10.7 Zhotovitel se zavazuje, že pokud při provádění Díla podle této Smlouvy zjistí z titulu své odbornosti, že pro bezchybné provedení Díla co do rozsahu a funkčnosti je nezbytné provést další činnosti, které nejsou specifikovány v předmětu plnění této Smlouvy, bude o tom neprodleně informovat Objednatele. Pokud tyto činnosti provede bez dohody o jejich rozsahu a ceně s Objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.

10.8 Zhotovitel je oprávněn kdykoliv písemně navrhnout Objednateli změnu Díla, která by mohla snížit Celkovou cenu a/nebo bude pro Objednatele jinak prospěšná. Návrh změny dle předchozí věty bude připraven vždy na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti návrhu změny dle odst. 10.1 této Smlouvy. V případě, že bude návrh změny Objednatelem schválen, uhradí Objednatel účelně vynaložené náklady na jeho zpracování a současně bude Zhotovitel oprávněn obdržet bonus ve výši 30 % dosažených úspor Objednatele oproti výši Celkové ceny. Oprávnění na vyplacení bonusu Zhotoviteli nevznikne, bude-li se jednat o prostou záměnu výrobků, jako je například změna materiálu či provedení úprav povrchů, nebo záměna výplně otvorů, a dále bude-li část předmětu plnění vypuštěna, nebo dojde-li ke snížení výměr oproti soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Pro zamezení pochybnostem se změny Díla vyžádané Objednatelem nepovažují za úsporu ve smyslu tohoto odstavce.

11. Oceňování Změn Díla

11.1 Pro ocenění změn Díla budou použity jednotkové ceny uvedené v soupisu prací s výkazem výměr obsaženým v příloze č. 2 této Smlouvy; pokud příloha č. 2 této Smlouvy neobsahuje příslušnou jednotkovou cenu provedené změny Díla, bude použita:

a) jednotková cena ve výši odpovídající doporučené ceně dle cenových soustav ÚRS, cenové úrovně aktuální v době ocenění změny;

b) pokud cenové soustavy ÚRS neobsahují příslušnou jednotkovou cenu, bude Zhotovitelem navržena Objednateli k odsouhlasení jednotková cena ve výši obvyklé v době provádění Díla, přičemž bude-li mít Objednatel za účelem realizace změn Díla k dispozici nabídku

subdodavatele akceptovatelného oběma stranami, pak budou použity v ní obsažené jednotkové ceny navýšené o koordinační přirážku ve výši 10 %.

11.2 Pro ocenění zmenšeného rozsahu prací při změně Díla budou použity jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy.

11.3 Jakákoliv změna Celkové ceny v důsledku změny Díla je účinná od uveřejnění dodatku k této Smlouvě prostřednictvím registru smluv.

11.4 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností platí, že změnové řízení ve smyslu tohoto článku musí vždy být provedeno v souladu s příslušnými právními předpisy, které jsou na takové postupy a změny aplikovatelné, tedy zejména s právními předpisy v oblasti zadávání veřejných zakázek.

12. Cena a platební podmínky

12.1 Celková cena za Dílo podle této Smlouvy je stanovena na základě nabídky Zhotovitele podané v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku a činí 25 813 432,00 Kč bez DPH. Detailní specifikace ceny je stanovena v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Celková cena zahrnuje veškeré náklady potřebné k řádnému a včasnému zhotovení Díla, související inženýrské činnosti, poskytnutí Služeb, jakož i celkovému plnění a splnění této Smlouvy včetně jejích příloh. Celkovou cenu lze měnit pouze způsobem a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

12.2 K Celkové ceně bude účtována DPH podle předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Zhotovitel vystavuje na Celkovou cenu daňové doklady (faktury) v režimu přenesené daňové povinnosti. Na vystavených daňových dokladech (fakturách) uvede sdělení, že daň odvede Objednatel. Objednatel tímto prohlašuje, že je plátcem DPH.

12.3 Objednatel prohlašuje, že má zajištěny finanční prostředky na uhrazení veškerých prací, dodávek a služeb, které budou Zhotovitelem provedeny v rozsahu této Smlouvy, a že všechny oprávněné daňové doklady (faktury) včas a řádně uhradí.

12.4 Celková cena bude hrazena průběžně, a to na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Zhotovitelem jedenkrát (1x) měsíčně za podmínek dále uvedených.

12.5 Úhrada Celkové ceny bude prováděna následovně:

a) Zhotovitel předloží Objednateli soupis skutečně provedených prací a dodávek dle oceněného položkového výkazu výměr obsaženého v příloze č. 2 Smlouvy vždy nejpozději do 5. kalendářního dne měsíce následujícího po provedení prací. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit, nebo ho Zhotoviteli vrátit k opravě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Po odsouhlasení soupisu skutečně provedených prací a dodávek Objednatelem vystaví Zhotovitel daňový doklad (fakturu) nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po provedení prací. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je odsouhlasený soupis provedených prací a dodávek. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, ve kterém byly fakturované práce provedeny.

b) Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude daňový doklad (faktura) vystavený Zhotovitelem přesto

obsahovat i položky, které nebyly Objednatelem odsouhlaseny, je Objednatel oprávněn tento daňový doklad (fakturu) vrátit Zhotoviteli k opravě.

c) Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají zástupci smluvních stran při samostatném jednání, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou smluvních stran. Objednatel poté požádá o stanovisko nezávislého znalce, které bude pro obě smluvní strany závazné. Náklady na znalce, resp. vypracování znaleckého posudku, nesou obě smluvní strany rovným dílem.

12.6 Zhotovitel je povinen vyúčtovat řádné provedení Díla nebo jeho části řádným daňovým dokladem (fakturou), který je povinen zaslat Objednateli elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem na e-mail: uctarna@kzcr.eu a v kopii Roman.Kozak@kzcr.eu, do datové schránky Objednatele nebo fyzicky doručit na podatelnu či jiné předem určené místo Nemocnice Most. Splatnost řádně vystavených daňových dokladů (faktur), pokud z jednotlivých ustanovení Smlouvy nevyplývá jinak, činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňových dokladů (faktur) Objednateli. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen ke dni potvrzení o odeslání zprávy v datové schránce či e-mailu elektronickou poštou.

12.7 Součástí daňového dokladu (faktury) musí být předávací protokol nebo soupis skutečně provedených prací a dodávek podepsaný Objednatelem i Zhotovitelem. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat evidenční číslo uvedené na Smlouvě, číslo účtu Zhotovitele, na který má být platba provedena, dále veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména příslušným ustanovením ust. § 29 ZDPH, ust. § 435 občanského zákoníku a ust. § 7 ZOK, jinak je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) nehradit a vrátit jej Zhotoviteli k opravě či doplnění postupem dle odst. 12.12 této Smlouvy. Doručením opraveného či doplněného daňového dokladu (faktury) běží nová lhůta splatnosti.

12.8 Zhotovitel (jako poskytovatel zdanitelného plnění) je povinen bezprostředně, nejpozději však do 2 pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Zhotovitel nespolehlivým plátcem dle ust. § 106a ZDPH, neprodleně písemně oznámit takovou skutečnost Objednateli (jako příjemci zdanitelného plnění), a to spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

12.9 Zhotovitel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení peněžitého závazku Objednatele na základě této Smlouvy bude od data podpisu této Smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Zhotovitel povinen sdělit Objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu ust. § 96 ZDPH.

12.10 Pokud Objednateli vznikne podle ust. § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Zhotovitele, nebo se Objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo by mohly nastat, má Objednatel právo bez souhlasu Zhotovitele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn. že je Objednatel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na ust. § 109 a ust. § 109a ZDPH.

12.11 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Zhotovitele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Zhotovitele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

12.12 Objednatel může ve lhůtě splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:

a) nesprávné nebo neúplné cenové údaje;

b) nesprávné nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);

c) bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který Zhotovitel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.

V tomto případě je Objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se lhůta splatnosti ruší a nová lhůta splatnosti podle této Smlouvy musí být uvedena na novém (opraveném) daňovém dokladu (faktuře), doručeném Objednateli.

12.13 Zhotovitel se zavazuje, že veškeré své peněžité oprávněné závazky vůči svým subdodavatelům využitým při plnění této Smlouvy uhradí řádně a včas za podmínky, že subdodavatelé budou plnit svoje smluvní povinnosti řádně a včas. Porušení této povinnosti bude považováno za porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn pozastavit platby Zhotoviteli.

12.14 V případě, že Zhotovitel bude v prodlení vůči svému subdodavateli s úhradou ceny za plnění, které již bylo Zhotoviteli uhrazeno dle této Smlouvy, o více než 30 kalendářních dnů a Zhotovitel svůj závazek vůči subdodavateli nesplní ani přes předchozí písemné upozornění Objednatele v dodatečné lhůtě nejméně 7 kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn započítat její hodnotu proti jakékoliv pohledávce Zhotovitele, pokud bude pohledávka daného subdodavatele postoupena na Objednatele. Zhotovitel nesmí zakázat ani zpoplatnit či penalizovat vůči svým subdodavatelům postoupení jejich splatných pohledávek vůči Zhotoviteli na Objednatele.

13. Bankovní záruky

13.1 Zhotovitel zajistí u licencované banky registrované dle Zákona o bankách první bankovní záruku ve výši 10 % Celkové ceny k zajištění závazku na dokončení Díla. Tato bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky. Originál první bankovní záruky předá Zhotovitel Objednateli nejpozději ke dni převzetí Staveniště. První bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná a vyplatitelná na první požádání.

13.2 Objednatel má právo čerpat první bankovní záruku:

a) k úhradě škod, které mu vzniknou ze zmařené Smlouvy v případě, že Zhotovitel bezdůvodně ukončí tuto Smlouvu, či jiným způsobem zmaří provedení předmětu Smlouvy;

b) k úhradě kterékoliv ze smluvních pokut podle této Smlouvy;

c) k úhradě škody, kterou Zhotovitel způsobí Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy;

d) k úhradě škod, které Objednateli vzniknou nesplněním závazku Zhotovitele k odstranění vad vyplývajících ze záruky za jakost podle této Smlouvy;

e) k úhradě škod, které Objednateli vzniknou v důsledku nesplnění závazku Zhotovitele poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu či k uhrazení jejich náhradního provedení jiným subjektem;

f) v případě, že Zhotovitel nepředloží ve stanovené lhůtě prodlouženou platnost první bankovní záruky.

13.3 Zhotovitel zajistí u licencované banky registrované dle Zákona o bankách druhou bankovní záruku ve výši 5 % z Celkové ceny k zajištění závazků, které vyplývají pro Zhotovitele z ustanovení o záruce za jakost. Tato bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky. Originál druhé bankovní záruky předá Zhotovitel Objednateli nejpozději ke dni skončení platnosti první bankovní záruky dle odst. 13.1 této Smlouvy. Druhá bankovní záruka musí mít platnost alespoň po dobu 60 měsíců od skončení platnosti první bankovní záruky, po jejímž uplynutí zanikne.

13.4 Objednatel má právo čerpat druhou bankovní záruku:

a) k úhradě škod, které Objednateli vzniknou nesplněním závazku Zhotovitele k odstranění vad vyplývajících ze záruky za jakost podle této Smlouvy;

b) k úhradě škod, které Objednateli vzniknou v důsledku nesplnění závazku Zhotovitele poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu či k uhrazení jejich náhradního provedení jiným subjektem;

c) k úhradě kterékoliv ze smluvních pokut podle této Smlouvy;

d) v případě, že Zhotovitel nepředloží ve stanovené lhůtě prodlouženou platnost druhé bankovní záruky.

13.5 Zhotovitel předloží bankovní záruku dle odst. 13.1 a 13.3 této Smlouvy vystavenou na celou dobu její platnosti nebo na období nejméně 3 měsíců. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli prodloužení platnosti bankovní záruky nejpozději 30 kalendářních dnů před vypršením její platnosti. Pokud Zhotovitel v této lhůtě nepředloží prodloužení platnosti bankovní záruky, bude to považováno za podstatné porušení Smlouvy s právem na čerpání bankovní záruky v plné výši.

13.6 Objednatel se zavazuje Zhotovitele předem informovat o svém záměru, důvodech a o výši čerpání bankovních záruk.

14. Staveniště

14.1 Objednatel předá Zhotoviteli Staveniště nejpozději v den, kdy je Zhotovitel podle této Smlouvy povinen zahájit provádění Díla (odst. 7.1 této Smlouvy). O předání a převzetí Staveniště vyhotoví Objednatel písemný protokol, který podepíší obě smluvní strany. Zhotovitel je povinen předložit při předání Staveniště veškeré nezbytné dokumenty dle této Smlouvy.

14.2 Součástí předání a převzetí Staveniště je i předání následujících dokumentů Objednatelem Zhotoviteli:

a) stanoviska dotčených orgánů a dotčených osob;

b) vyznačení bodů pro napojení odběrných míst vody, kanalizace, elektrické energie, plynu či případně jiných médií; a

c) metodika projektového řízení blíže upřesňující postup smluvních stran při uplatňování práv a povinností podle této Smlouvy, kterou se Zhotovitel zavazuje dodržovat.

14.3 Zhotovitel je povinen seznámit se po převzetí Staveniště s rozmístěním a trasou stávajících známých inženýrských sítí na Staveništi a přilehlých pozemcích dotčených prováděním Díla a zabezpečit vytyčení všech ostatních inženýrských sítí a tyto buď vhodným způsobem přeložit, nebo chránit tak, aby v průběhu provádění Díla nedošlo k jejich poškození. Zhotovitel je povinen

dodržovat všechny podmínky správců sítí nebo vlastníků sítí a nese veškeré důsledky a škody vzniklé jejich nedodržením.

14.4 Provozní, sociální a případně i výrobní zařízení Staveniště zabezpečuje Zhotovitel v souladu se svými potřebami a v souladu s technickým zadáním obsaženým v příloze č. 1 této Smlouvy, zejména DPS. Další požadavky Objednatele na prostory a vybavení Staveniště jsou obsaženy v příloze č. 9 této Smlouvy. Náklady na projekt, vybudování, zprovoznění, údržbu, likvidaci a vyklizení zařízení Staveniště jsou zahrnuty v Celkové ceně.

14.5 Zařízení Staveniště vybuduje Zhotovitel v souladu s DPS a dohodou s Objednatelem. Jako součást zařízení Staveniště zajistí Zhotovitel i rozvod potřebných médií na Staveništi a jejich připojení na odběrná místa určená Objednatelem. Zhotovitel je povinen zabezpečit samostatná měřící místa na úhradu jím spotřebované energie a tyto uhradit.

14.6 Zhotovitel je povinen užívat Staveniště pouze pro účely související s prováděním Díla a při užívání Staveniště je povinen dodržovat veškeré platné a účinné právní předpisy. Zhotovitel je povinen vypracovat pro Staveniště požární řád, poplachové směrnice a provozně dopravní řád a je povinen tyto na Staveništi umístit na dostupném a viditelném místě.

14.7 Zhotovitel zajistí střežení Staveniště a jeho oplocení nebo jiné vhodné zabezpečení.

14.8 Zhotovitel není oprávněn využívat Staveniště k ubytování nebo nocování osob. Zhotovitel po ukončení své pracovní doby zabezpečí Staveniště i ostatní prostory poskytnuté mu Objednatelem proti vniknutí třetí osoby tak, aby nevznikly hmotné škody.

14.9 Po předání a převzetí Díla podle této Smlouvy je Zhotovitel povinen vyklidit Staveniště a všechny poskytnuté prostory do 14 kalendářních dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O vyklizení prostorů uvedených v předchozí větě, včetně vrácení zapůjčených klíčů, bude sepsán protokol, který podepíší smluvní strany.

15. Autorské dílo a licence

15.1 V případě, že Dílo, jeho část a/nebo jakýkoliv dokument předaný Objednateli nebo použitý Zhotovitelem při plnění této Smlouvy podléhá ochraně podle Autorského zákona, anebo pokud Autorské dílo jakkoliv vznikne při plnění této Smlouvy, poskytuje Zhotovitel tímto Objednateli neodvolatelnou, neomezenou výhradní licenci k užití Autorského díla zahrnující oprávnění k modifikacím, úpravám či jiným změnám Autorského díla, a to v rozsahu umožňujícím realizaci Díla a řádné, časově neomezené užívání Díla Objednatelem nebo jeho právním nástupcem.

15.2 Zhotovitel se zavazuje postupovat tak, aby získal všechny potřebné souhlasy a zajistil Objednateli licenci podle této Smlouvy. Licence je poskytnuta bezúplatně.

15.3 Objednatel je na základě této Smlouvy oprávněn užívat veškerý software, který je součástí předmětu plnění podle této Smlouvy (dodávaných samostatně nebo dodávaných jako součást některé dílčí části předmětu plnění podle této Smlouvy), a to vždy alespoň v rozsahu nezbytném pro plnění účelu této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že taková licenční ujednání od subdodavatelů či výrobců dodávaných zařízení budou umožňovat Objednateli výkon licence podle této Smlouvy (licenční smlouva, EULA, Licence Terms apod.), přičemž nejpozději ke dni předání Díla předá Objednateli všechny licenční materiály, které jsou součástí dané licence k užívání software (licenční číslo, licenční klíč, licenční certifikát, licenční oprávnění, štítek

prokazující pravost licence na užívání software, instalační média, hardwarový klíč, dokumentace vztahující se k licenci na užívání software apod.). Nesplnění této podmínky bude v procesu akceptace plnění této Smlouvy považováno za vadu, která zcela nebo podstatným způsobem znemožňuje užívání Díla.

16. Odpovědnost za škodu

16.1 Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí Objednateli nebo třetí osobě v průběhu plnění této Smlouvy. Tyto škody se Zhotovitel zavazuje Objednateli nebo jinému poškozenému uhradit v plné výši.

16.2 Zhotovitel odpovídá po celou dobu provádění Díla za ochranu podzemních, popř. i nadzemních rozvodů (např. veřejné osvětlení, telefony), a za ochranu stávajících inženýrských sítí (např. rozvody vody, kanalizace, otopné vody apod.). Zhotovitel odpovídá také za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí předmět této Smlouvy. Zhotovitel odpovídá též za škodu způsobenou vadnou věcí, kterou Zhotovitel použil při provádění Díla či poskytování Služeb, a to za podmínek uvedených v ust. § 2936 a násl. občanského zákoníku.

16.3 Smluvní strany mají dále nárok na náhradu škody v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu vzniklé škody.

16.4 Smluvní strany se zavazují vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se smluvní strana o vzniku škodní události prokazatelně dozvěděla. Splnění této povinnosti není podmínkou uplatnění škody.

16.5 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany, nebo prokáže-li, že jí ve splnění závazku ze Smlouvy zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

16.6 V případě vzniku překážek dle předchozího odstavce oznámí povinná smluvní strana druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Tato zpráva musí být podána písemně, a to neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení. Pokud taková překážka nepomine do 5 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.

17. Pojištění odpovědnosti

17.1 Zhotovitel je povinen udržovat po celou dobu plnění této Smlouvy v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (pojem třetí osoba se chápe ve smyslu smluvního vztahu mezi Zhotovitelem a pojišťovnou, tedy zahrnuje též Objednatele), přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 20.000.000 Kč. Zhotovitel se zavazuje předložit takovouto pojistnou smlouvu

k nahlédnutí při předání Staveniště, jakož i vždy do 7 kalendářních dnů od požádání Objednatele, a umožnit Objednateli provedení její kopie. Zároveň je Zhotovitel povinen oznámit Objednateli každé skončení účinnosti pojistné smlouvy, dojde-li k takovéto skutečnosti, a v takovém případě se zavazuje bezodkladně uzavřít novou pojistnou smlouvu za podmínek podle této Smlouvy.

17.2 Zhotovitel je povinen udržovat po celou dobu plnění této Smlouvy v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je stavební a montážní pojištění (stavebně-montážní pojištění), přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 50.000.000 Kč, a s vinkulací pojistného plnění ve prospěch Objednatele. Zhotovitel se zavazuje předložit takovouto pojistnou smlouvu k nahlédnutí při předání Staveniště, jakož i vždy do 7 kalendářních dnů od požádání Objednatele, a umožnit Objednateli provedení její kopie. Zároveň je Zhotovitel povinen oznámit Objednateli každé skončení účinnosti pojistné smlouvy, dojde-li k takovéto skutečnosti, a v takovém případě se zavazuje bezodkladně uzavřít novou pojistnou smlouvu za podmínek podle této Smlouvy.

17.3 Zhotovitel je povinen prokazovat, že řádně plní své závazky z pojistné smlouvy, zejména že předloží Objednateli důkaz o úhradě pojistného, jakmile tak učinil.

17.4 V případě, že Zhotovitel neuzavře pojistnou smlouvu dle tohoto článku, neudrží pojistnou smlouvu v platnosti a účinnosti nebo uzavření pojistné smlouvy a její udržení v platnosti a účinnosti neprokáže, je pojistnou smlouvu dle tohoto článku oprávněn uzavřít Objednatel. Náklady v takovém případě nese Zhotovitel a mohou být Objednatelem odečteny z Celkové ceny.

17.5 Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli a pojišťovně každou škodu způsobenou činností Zhotovitele třetí osobě, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od vzniku této škody.

17.6 Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Zhotovitel. Objednatel se zavazuje poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou nutnou součinnost, která je v jeho možnostech.

17.7 Zhotovitel je povinen zajistit, aby jakýkoliv subdodavatel použitý v souvislosti s realizací jakékoliv části Díla byl pojištěn ve stejném rozsahu, jak je vyžadováno po Zhotoviteli dle tohoto článku, případně aby pojištění Zhotovitele dle tohoto článku krylo i veškerou škodu způsobenou daným subdodavatelem.

18. Spolupůsobení smluvních stran

18.1 Objednatel zajistí pro Zhotovitele k řádnému provádění předmětu Smlouvy:

a) odběr vody na náklad Zhotovitele podle skutečně měřených odběrů ze staveništního vodoměru (měsíční stavy budou zaznamenávány do stavebního deníku);

b) uvolnění všech ploch ve smyslu smlouvy a vstup pracovníkům Zhotovitele a pracovníkům subdodavatelů do míst, kde bude prováděn předmět Smlouvy podle této Smlouvy;

c) předání Staveniště v areálu Objednatele v lokalitě Nemocnice Most;

d) odběr elektrické energie na náklad Zhotovitele podle skutečně měřených odběrů ze staveništního elektroměru (měsíční stavy budou zaznamenávány do stavebního deníku); a

e) vyjádření odborných pracovníků Objednatele k jednotlivým problémům souvisejícím s prováděním Díla, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uplatnění požadavku na vyjádření.

18.2 Úhradu nákladů za odběry energií bude Zhotovitel provádět po obdržení daňového dokladu (faktury), který vystaví Objednatel na základě skutečné spotřeby elektrické energie a cen účtovaných Objednateli dodavateli energií za dané zúčtovací období, které je zpravidla měsíční, se splatností stanovenou daným dodavatelem, jinak určenou Objednatelem v přiměřené délce.

18.3 Objednatel je povinen zabezpečit všechna rozhodnutí příslušných veřejných orgánů, která jsou nutná k provedení Díla, budou-li vyžadována, s výjimkou záboru veřejného prostranství pro potřeby zařízení Staveniště.

18.4 Zhotovitel je povinen uvnitř i vně prostoru objektu Objednatele dbát v maximální možné míře na čistotu a pořádek, jakož i minimalizovat veškeré negativní vlivy vyplývající z plnění předmětu Smlouvy.

18.5 Zhotovitel jako původce odpadu vzniklého ze stavební činnosti je povinen zajistit jeho likvidaci v souladu s právními předpisy.

18.6 Zhotovitel je povinen přijmout v průběhu realizace Díla taková opatření a volit takové realizační postupy a technologie provádění prací, aby předešel, příp. minimalizoval, negativní dopady realizace Díla na okolní zástavbu a/nebo současně probíhající stavby. Zhotovitel je zejména povinen počínat si tak, aby nebyla jakýmkoliv způsobem, byť jen ohrožena statika okolní zástavby, jakož i jakýmikoliv emisemi vzešlými ze Staveniště omezována okolní zástavba nad míru přiměřenou poměrům. Za tímto účelem bude Zhotovitel na výzvu Objednatele poskytovat nezbytnou součinnost při monitorování vlivu jím realizovaného Díla na okolní zástavbu, a to zejména svojí účastí na jejích případných kontrolách zajišťovaných Objednatelem.

18.7 S ohledem na výše uvedené se Zhotovitel tímto současně zavazuje převzít plnění Objednatele vzniklé případně z jeho odpovědnosti za škody při realizaci Díla Zhotovitelem. Závazek Zhotovitele k převzetí plnění Objednatele z titulu náhrady škody podle tohoto odstavce trvá po celou dobu provádění Díla a zaniká uplynutím poslední ze záručních lhůt poskytnuté dle této Smlouvy.

19. Předání a převzetí Díla

19.1 Zhotovitel je povinen nejpozději 5 kalendářních dnů předem písemně oznámit Objednateli, kdy bude Dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přejímací řízení, kterého je Zhotovitel povinen se účastnit, a řádně v něm pokračovat.

19.2 Předání a převzetí Díla bude probíhat v místě pro provádění Díla a smluvní strany o něm sepíší a podepíší písemný předávací protokol. Zhotovitel se zavazuje před předáním a převzetím provést všechny potřebné zkoušky a měření Díla vyžadované právními předpisy, správními orgány a výrobci dodané technologie, a vhodnou formou nebo formou stanovenou Objednatelem při přejímacím řízení prokázat, že Dílo bylo řádně dokončeno.

19.3 Smluvní strany jsou povinny k předání a převzetí přizvat a zajistit přítomnost oprávněných zástupců smluvních stran. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí Díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou. Společně s předáním Díla je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré dokumenty a doklady nutné k užívání Díla, a to zejména:

a) zápisy a osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů;

b) zápisy a výsledky předepsaných měření;

c) zápisy a výsledky o vyzkoušení instalovaných zařízení a technologií, o provedených revizních a provozních zkouškách (např. tlakové zkoušky, tlakové nádoby, vody apod.);

d) zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací;

e) seznam techniky a zařízení, které jsou součástí Díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze a údržbě v českém jazyce;

f) doklady o uložení stavebního odpadu a stavební suti na skládkách podle kategorizace;

g) DPS v tištěné a elektronické podobě se zakreslením změn provedených během výstavby;

h) kontakty na výrobce k řešení vad dodané zdravotnické techniky; a

i) kompletní dokumentaci specifikovanou v příloze č. 5 této Smlouvy, nezbytnou k řádnému užívání Díla.

19.4 Objednatel může převzít Dílo i po částech. Objednatel nemá právo odmítnout převzetí Díla pouze pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují. V takovém případě uvede jejich soupis v protokolu o předání a převzetí včetně požadovaného termínu jejich odstranění. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o termínu odstranění těchto vad a nedodělků, platí, že vady a nedodělky nebránící užívání Díla musí být odstraněny do 15 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí Díla, a v této lhůtě je Zhotovitel povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole jejich odstranění.

19.5 Nedojde-li k předání a převzetí Díla, budou ojedinělé drobné vady včetně lhůty k odstranění uvedeny v zápisu o nepřevzetí Díla. Vady, pro které má Objednatel právo odmítnout převzetí Díla, budou uvedeny v zápise o nepřevzetí Díla včetně lhůt jejich odstranění. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě o termínu odstranění těchto vad, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne vyhotovení zápisu o nepřevzetí Díla. Po odstranění těchto vad je Zhotovitel povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 5 kalendářních dnů předem, kdy bude Dílo připraveno k novému předání a převzetí, které Objednatel svolá do 3 pracovních dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem.

19.6 Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění vad a nedodělků v těchto sporných případech nese Zhotovitel, a to až do té doby, než budou vyřešeny postupem pro řešení sporů dle odst. 23.8 této Smlouvy.

19.7 Oznámí-li Zhotovitel Objednateli, že je Dílo připraveno k předání a převzetí a v průběhu předávacího a přejímacího řízení se prokáže, že Dílo není dokončeno nebo není ve stavu způsobilém k předání a převzetí, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli veškeré náklady, které mu při neúspěšném předávacím a přejímacím řízení vznikly. Zhotovitel pak nese i náklady na organizaci opakovaného řízení.

19.8 Jestliže se Objednatel i přes řádné vyzvání a bez závažného důvodu nedostaví k předání a převzetí Díla, nebo předávací a přejímací řízení jiným způsobem zmaří, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré náklady, které při neúspěšném předávacím a přejímacím řízení vznikly. Objednatel pak nese i náklady na organizaci opakovaného řízení.

19.9 Vlastníkem prováděného Díla je od počátku Objednatel. Nebezpečí škody nese od počátku provádění Díla Zhotovitel, a to až do předání a převzetí Díla podle této Smlouvy.

20. Záruky a odpovědnost za vady

20.1 Zhotovitel odpovídá za vady, jež má Dílo v době předání a převzetí, a dále odpovídá za to, že Dílo bude provedeno v kvalitě, funkčnosti a úplnosti podle DPS. Zhotovitel neodpovídá za vady Díla způsobené poškozením nebo neodborným zásahem ze strany Objednatele.

20.2 Jakost provedení Díla bude odpovídat veškerým normám, standardům, předpisům a směrnicím vztahujícím se k Dílu a obvyklé současné technické úrovni, včetně vhodnosti použitého materiálu. Zhotovitel rovněž odpovídá za všechny specifické vlastnosti Díla podle této Smlouvy. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za uvedenou jakost v délce:

a) 10 let na dokumentaci vyhotovenou dle přílohy č. 5 této Smlouvy, a dále k jakémukoliv jinému dokumentu vytvořenému na základě této Smlouvy;

b) 5 let na všechny ostatní stavební výkony, není-li v této Smlouvě uvedeno jinak;

c) 2 roky na ostatní části Díla neuvedené výše, a stanoví-li výrobce dodávané části Díla delší záruku, platí pro Zhotovitele tato delší záruka.

20.3 Zhotovitel zaručuje, že dokončené Dílo bude mít po celou záruční dobu vlastnosti podle schválené DPS. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí Díla podle této Smlouvy. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání vady, která brání užívání Díla k účelu, ke kterému je Objednatel objednal. Objednatel má právo vyžadovat odstranění vady kdykoliv během záruční doby.

20.4 Oznámení o vadách (reklamace) může být učiněno jakoukoliv formou, včetně telefonické. E-mailové adresy a telefonní čísla za tím účelem předá Zhotovitel písemně Objednateli nejpozději ke dni předání a převzetí Díla. Zhotovitel je povinen bezodkladně potvrdit přijetí reklamace. Objednatel je povinen v reklamaci vady popsat, případně uvést, jak se vada projevuje, a uvést způsob odstranění vady, jinak o něm rozhodne Zhotovitel.

20.5 Vady, které omezují lékařský provoz Nemocnice Most či ohrožují život nebo zdraví pacientů či třetích osob, je Zhotovitel povinen odstranit ve lhůtě sjednané smluvními stranami, jinak stanovené v přiměřené délce Objednatelem s přihlédnutím k závažnosti a kritičnosti reklamované vady. Zhotovitel je zároveň povinen učinit nezbytná opatření k zamezení případných škod takovou vadou vzniklých či hrozících, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak.

20.6 Odstraňování ostatních vad Díla je Zhotovitel povinen zahájit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich oznámení, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak. Zhotovitel je povinen odstranit tyto vady v termínu dohodnutém mezi Zhotovitelem a Objednatelem, jinak do 10 kalendářních dnů ode dne jejího oznámení.

20.7 Náklady na odstranění reklamované vady nese Zhotovitel, a to až do té doby, než budou vyřešeny postupem pro řešení sporů dle odst. 23.8 této Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady. Jestliže Objednateli vícenáklady přesto vzniknou, hradí je Zhotovitel.

20.8 Zhotovitel se zavazuje v den odstranění vady dodat Objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravené, případně vyměněné části Díla potřebné k provozování Díla.

20.9 Pokud Zhotovitel nenastoupí k odstranění reklamované vady ve stanovené lhůtě nebo tyto neodstraní řádně a ve lhůtě podle tohoto článku, má Objednatel právo vady odstranit sám nebo je

dát odstranit, a to v obou případech na náklad Zhotovitele. Všechny případy svépomoci uvedené v tomto odstavci nenaruší žádná jiná práva plynoucí Objednateli ze záruky.

20.10 Vedle práv Objednatele stanovených v tomto článku má Objednatel právo uplatňovat i nárok na náhradu případných škod, vzniklých v záruční době a souvisejících s předmětem plnění této Smlouvy, vzniklých v důsledku vadného plnění ze strany Zhotovitele.

21. Sankce

21.1 Pokud Zhotovitel poruší povinnost předložit ke dni převzetí Staveniště seznam členů realizačního týmu dle odst. 5.11 této Smlouvy, seznam pracovníků dle odst. 5.23 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **500** Kč za každý započatý den prodlení a nepředložený dokument.

21.2 Pokud Zhotovitel poruší povinnost předložit úvodní Harmonogram dle odst. 7.2 nebo ve stanovené lhůtě aktualizovaný Harmonogram dle přílohy č. 8 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý započatý den prodlení.

21.3 Pokud Zhotovitel poruší povinnost dle odst. 5.10 nebo 5.12 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn pozastavit úhradu jakékoliv faktury až do doby splnění povinnosti Zhotovitelem.

21.4 Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodržovat závazné právní předpisy v oblasti BOZP či PO podle odst. 5.26 této Smlouvy dle přílohy č. 15.

21.5 Pokud Zhotovitel poruší povinnost zahájit provádění Díla ve lhůtě stanovené v odst. 7.1 této Smlouvy nebo povinnost provést Dílo ve lhůtě stanovené v odst. 3.2 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý započatý den prodlení.

21.6 Pokud Zhotovitel poruší povinnost předložit Objednateli ve sjednané lhůtě první bankovní záruku podle odst. 13.1 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **25.000 Kč** za každý den prodlení.

21.7 Pokud Zhotovitel poruší povinnost předložit Objednateli ve sjednané lhůtě druhou bankovní záruku podle odst. 13.3 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **25.000 Kč** za každý den prodlení.

21.8 Pokud Zhotovitel poruší povinnost vyklidit Staveniště ve lhůtě podle odst. 14.9 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn pozastavit úhradu jakékoliv faktury až do doby splnění povinnosti Zhotovitelem.

21.9 Pokud Zhotovitel poruší povinnost udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu dle odst. 17.1 nebo odst. 17.2 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **25.000 Kč** za každý i započatý den prodlení.

21.10 Pokud Zhotovitel poruší povinnost zahájit odstraňování reklamovaných vad ve lhůtě podle odst. 20.5 této Smlouvy nebo povinnost odstranit vady ve lhůtě podle odst. 20.5 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **25.000 Kč** za každou vadu a započatý den prodlení.

21.11 Pokud Zhotovitel poruší povinnost zahájit odstraňování reklamovaných vad ve lhůtě podle odst. 20.6 této Smlouvy nebo povinnost odstranit vady ve lhůtě podle odst. 20.6 této Smlouvy,

zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** za každou vadu a započatý den prodlení.

21.12 Pokud Zhotovitel poruší povinnost ochraňovat neveřejné informace podle odst. 23.5 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **25.000 Kč** za každé prokázané porušení takové povinnosti.

21.13 Pokud Zhotovitel poruší povinnost, porušení, které není upraveno odst. 21.1 až 21.12 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení.

21.14 V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) vzniká Zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši 0,005 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení. Úrok z prodlení je splatný do 14 kalendářních dnů po obdržení jeho vyúčtování.

21.15 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zhotovitele povinnosti splnit závazek stanovený touto Smlouvou, jakož ani povinnosti uhradit Objednateli případně vzniklou škodu. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu. Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy k její úhradě. Objednatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu do max. výše 30 % ceny dle čl. 12 této Smlouvy.

21.16 Objednatel je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst na jednotlivé daňové doklady (faktury) vystavené Zhotovitelem, případně vůči jakékoliv i nesplatné pohledávce Zhotovitele. V případě, že jednostranný zápočet nelze provést, je Zhotovitel povinen smluvní pokutu zaplatit ve lhůtě splatnosti podle předchozího odstavce. Obě smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyzvat druhou stranu písemně k podání vysvětlení.

22. Ukončení Smlouvy

22.1 Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

22.2 Smluvní strany mají právo bez zbytečného odkladu odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy druhou smluvní stranou ve smyslu ust. § 2002 občanského zákoníku. Odstoupení podle této Smlouvy musí být písemné, doručeno druhé smluvní straně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ust. § 2002 občanského zákoníku pokládají pro účely této Smlouvy za podstatné porušení Smlouvy zejména:

a) prodlení Zhotovitele s plněním Smlouvy v kterékoliv ze lhůt uvedených ve odst. 7.1 této Smlouvy o více než 20 kalendářních dnů;

b) neodstranění vady reklamované Objednatelem ve lhůtě stanovené touto Smlouvou nebo Objednatelem;

c) je-li Dílo prováděno Zhotovitelem v rozporu s DPS a Zhotovitel nerespektuje oprávněné písemné požadavky Objednatele na zjednání nápravy ve lhůtách stanovených touto Smlouvou, jinak Objednatelem;

d) nepředložení první nebo druhé bankovní záruky Zhotovitelem Objednateli ve lhůtách uvedených v odst. 13.1 a odst. 13.3 Smlouvy;

e) pokud Zhotovitel neudržuje v platnosti a účinnosti některou z pojistných smluv podle odst. 17.1 této Smlouvy;

f) skutečnost, že Zhotovitel uvedl v nabídce do zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nepravdivé, zkreslené nebo zavádějící skutečnosti nebo nesplňoval kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci;

g) je zahájeno a probíhá insolvenční řízení se Zhotovitelem;

h) vůči Zhotoviteli bylo vedeno insolvenční řízení, v němž zároveň (a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo (b) insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (c) byl konkurs zrušen proto, že majetek Zhotovitele byl zcela nepostačující;

i) Zhotovitel je v likvidaci, anebo byla zahájena likvidace Zhotovitele;

j) Zhotovitel poruší zákaz postoupení podle této Smlouvy; a

k) prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) delší než 30 kalendářních dnů.

22.3 Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této Smlouvy na základě ujednání z této Smlouvy vyplývajících v době plnění této Smlouvy, pak jsou povinnosti obou smluvních stran následující:

a) Zhotovitel do 7 pracovních dnů od data odstoupení od Smlouvy provede soupis všech provedených prací oceněných v souladu s touto Smlouvou a předá ho Objednateli;

b) Objednatel se k soupisu vyjádří nejpozději do 7 pracovních dnů od jeho předání;

c) Zhotovitel vyzve Objednatele k převzetí nedokončeného Díla a Objednatel je povinen do 7 pracovních dnů od doručení výzvy zahájit přebírání Díla a sepsat zápis o předání a převzetí nedokončeného Díla, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran;

d) Zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný a nevyúčtovaný materiál a zařízení a vyklidí Staveniště nejpozději do 15 kalendářních dnů od předání a převzetí Díla, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;

e) Zhotovitel provede finanční vyčíslení všech provedených prací a předloží Objednateli daňový doklad (fakturu) na soupis provedených a dosud nevyúčtovaných prací a dodávek, který odsouhlasil Objednatel;

f) Objednatel uhradí daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti podle této Smlouvy.

22.4 Právo na náhradu škody odstupující smluvní strany není dotčeno.

23. Závěrečná ustanovení

23.1 Smluvní vztahy výslovně neupravené v této Smlouvě nebo upravené pouze částečně se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

23.2 V případě rozporu mezi smluvními ujednáními obsaženými v této Smlouvě a jejími přílohami se smluvní vztahy řídí touto Smlouvou. V případě rozporu mezi smluvními ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy se smluvní vztahy řídí smluvním ujednáním stanoveným Objednatelem.

23.3 Smluvní strany si v souladu s ust. § 630 občanského zákoníku sjednávají promlčecí lhůtu v délce trvání 5 let, počítanou ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu 1765 a 1766 občanského zákoníku.

23.4 Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s obsahem této Smlouvy. Zavazují se, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce

a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu.

23.5 Zhotovitel se zavazuje nesdělovat nikomu informace související s činností a ochranou provozu Objednatele, které by se v souvislosti s tímto smluvním vztahem dozvěděl. Je si vědom, že tyto informace jsou informacemi neveřejnými, charakteru diskrétního, a je povinen je ochraňovat. V tomto smyslu Zhotovitel též poučí své pracovníky a osoby, které se budou podílet na provádění předmětu Smlouvy (subdodavatele) v objektu Objednatele. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená.

23.6 Jakékoliv předané výkresy, listiny a jiné podklady a písemnosti související s prováděním předmětu této Smlouvy jsou výlučným vlastnictvím Objednatele a nesmí být bez jeho souhlasu kopírovány, rozmnožovány nebo zpřístupněny třetím osobám, pokud to nebude nezbytné pro plnění této Smlouvy. Objednatel je oprávněn užívat bezplatně všechny podklady týkající se Díla zpracované Zhotovitelem.

23.7 Zhotovitel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva, pohledávku či povinnosti vyplývající z této Smlouvy či jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Zhotovitel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči Objednateli proti peněžitým pohledávkám Objednatele vůči Zhotoviteli.

23.8 Spory vzniklé z této Smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, jsou příslušné obecné soudy České republiky.

23.9 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat po dohodě obou smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označenými a číslovanými vzestupnou řadou. Jiná ujednání jsou neplatná.

23.10 Smlouva je uzavírána v elektronické podobě.

23.11 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv dle ZRS. Zhotovitel poskytuje souhlas s uveřejněním této Smlouvy v registru smluv, a dále na profilu Objednatele jakožto zadavatele. Zhotovitel bere na vědomí, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv a na profilu zadavatele zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy. Žádné ustanovení smlouvy nepředstavuje obchodní tajemství.

23.12 Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:

a) Příloha č. 1 – Technické zadání – DPS
b) Příloha č. 2 – Soupis prací s výkazem výměr
c) Příloha č. 3 – Technické požadavky Objednatele
d) Příloha č. 4 – Požadavky na kontrolu jakosti Díla
e) Příloha č. 5 – Požadavky Objednatele na Dokumentaci
f) Příloha č. 6 – Požadavky na zaškolení pracovníků Objednatele
g) Příloha č. 7 – Pravomoci členů realizačního týmu Objednatele
h) Příloha č. 8 – Požadavky Objednatele na časový harmonogram
i) Příloha č. 9 – Požadavky Objednatele na prostory a vybavení v rámci zařízení Staveniště
j) Příloha č. 10 – Seznam oprávněných zástupců Objednatele a Zhotovitele

k) Příloha č. 11 – Vzor seznamu realizačního týmu

l) Příloha č. 12 – Požadavky na pasportizaci nemovitostí

m) Příloha č. 13 – Standardy KZ, a.s.

n) Příloha č. 14 – Metodika projektového řízení

o) Příloha č. 15 – Sazebník pokut za porušování předpisů BOZP

V Ústní nad Labem

podepsáno elektronicky

Krajská zdravotní, a.s.

[redacted]

V Jirkově

podepsáno elektronicky

Intermont, Opatrný,s.r.o.

[redacted]

[redacted]

VV	Součet	10,000

[redacted]

VV "plentování ocelových překladů"

[redacted]

			výšky přes 12 do 24 m					

Příloha č. 3 – Technické požadavky Objednatele

Nestanoví-li TDS nebo Objednatel jinak, je Zhotovitel povinen bez nároku na dodatečnou odměnu splnit a dodržet zejména následující požadavky a podmínky pro provádění plnění podle Smlouvy.

1. Používat výhradně ucelené certifikované systémy, a v ucelených certifikovaných systémech používat výhradně komponenty, které byly certifikovány zároveň s tímto systémem.

 Ucelený certifikovaný systém znamená veškeré konstrukce, technologická zařízení nebo technologické celky skládající se z více komponent, které byly certifikovány autorizovanou osobou jako celek. Jednotlivé komponenty není přípustné nahrazovat obdobnými komponenty jiných výrobců, pokud tyto komponenty nebyly osobou k tomu oprávněnou podle právních předpisů certifikovány pro použití s danou konstrukcí nebo zařízením.

2. Náklady na přesuny hmot, zajištění skládky a skládkovné jsou zahrnuty v odměně za plnění podle Smlouvy.

3. Veškeré směsi pro výrobu betonu, mazaninu, potěru a malt odebírat pouze od výrobců s certifikovaným řízením jakosti a veškeré mazaniny, potěry a malty zhotovované přímo na staveništi provádět výhradně z předem připravovaných směsí od výrobců s certifikovaným řízením jakosti.

4. Pokud dokumenty, závazné pro Zhotovitele, připouští variantní postupy, realizovat postup vybraný TDS, k čemuž si Zhotovitel od TDS vyžádá pokyn v dostatečné době předem.

5. Pokud dokumenty, závazné pro Zhotovitele, vztahující se k některé části plnění podle Smlouvy předepisují nebo doporučují užití penetračního nátěru před provedením dalšího technologického kroku, navazujícího nátěru nebo konstrukce, provést vždy penetrační nátěr výrobkem předepsaným výrobcem.

6. Dodržovat povolené hladiny hluku ze stavební činnosti a dobu provádění stavebních prací stanovenou platnými právními předpisy a stavebním úřadem, dodržovat veškeré platné právní předpisy týkající se bezpečnosti na staveništi požární ochrany po celou dobu plnění Smlouvy.

7. Provést řádné uložení a uskladnění všech materiálů, konstrukcí a zařízení na staveništi v souladu s požadavky jejich dodavatelů a platných ČSN.

8. Průběžně provádět ochranu všech materiálů, konstrukcí, zařízení a vybavení Stavby před poškozením a znečištěním. V případě poškození nebo znečištění, které nejde odstranit beze zbytku nebo bez zhoršení užitných a estetických vlastností poškozeného a/nebo znečištěného materiálu, konstrukce, zařízení nebo vybavení, provést výměnu ucelené poškozené části.

9. Veškeré drážky ve zdivu provádět výhradně strojním zařízením.

10. Zajistit správné provedení a plnou funkčnost všech dilatací mezi dilatačními celky, jednotlivými stavebními konstrukcemi, jednotlivými materiály, na trubních rozvodech a kabelových vedeních.

11. Zajistit správné provedení dilatací na hranicích požárních úseků z hlediska požární ochrany.

12. Provádět průběžně provizorní uzavření všech volných konců trubních vedení proti vniknutí sutě a prachu tak, aby bylo zcela zabráněno jejich vniknutí do doby uzavření celého systému, a toto

provizorní uzavření provádět systémovými uzavíracími elementy dodávanými s daným systémem. V případě, že takové elementy neexistují, provádět provizorní uzavření způsobem stanoveným s TDS. Kontrolovat průběžně neporušenost všech provizorních uzavření a v případě zjištění nedostatků provést ihned opatření k nápravě.

13. Provést veškerá potřebná utěsnění na hranicích požárních úseků v odpovídající požární odolnosti.

14. Ochránit proti účinkům prachu všechny materiály, konstrukce, zařízení a vybavení, které se mohou vlivem prašného prostředí poškodit nebo znehodnotit.

15. Při řezání a broušení materiálů, vždy když je to technicky možné, používat odsávání prachu.

16. Při provádění navazujících vrstev stavebních konstrukcí vždy důkladně odsát veškerý prach z podkladní vrstvy.

17. Vyčistit od zbytků materiálů a prachu všechny prostory a konstrukce, které se v průběhu plnění Smlouvy stanou nepřístupnými.

18. Veškerá zařízení a vybavení montovat vždy do čistě uklizených prostor.

19. V případě provádění vícevrstvých nátěrů provádět jednotlivé vrstvy nátěru odlišnými barvami (pokud je to z hlediska výsledné barevnosti nebo technologie provádění možné).

20. Zárubně dveří osazovat tak, aby dveřní křídla po zavěšení byla ve svislé poloze, rovnoběžná se zárubní nebo protilehlým křídlem a mezera mezi křídlem a zárubní nebo mezi protilehlým křídlem byla stejnoměrně široká. Dveřní křídla musí umožnit bezproblémovou funkci elektrických zámků v případech, že budou těmito zámky osazena.

21. Zajistit snadnou přístupnost všech ovládacích prvků a uzavíracích armatur. Jejich umístění provést tak, aby byla umožněna snadná a bezpečná manipulace v polohách otevřeno – zavřeno.

22. Veškeré revizní vstupy stavebními konstrukcemi provést tak, aby umožnily mnohonásobné otevření a zavření přístupu bez poškození jakékoliv konstrukce a zhoršení užitných vlastností revizního vstupu.

23. Provést osazení všech značení vyžadovaných platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací – do zahájení první komplexní zkoušky.

24. Provést úplné označení všech zařízení, rozvodů a prvků na rozvodech včetně vyznačení směrů proudění médií tak, aby byl umožněn bezproblémový provoz stavby Objednatelem. Značení provést dle platných ČSN a předané dokumentace. Pokud značení není ČSN určeno, provést toto značení v systému a grafické podobě odsouhlasené TDS – do zahájení první komplexní zkoušky.

25. Provést úklid Stavby – do zahájení přejímacího řízení.

26. Pokud jsou ve specifikacích uvedeny konkrétní výrobci či výrobky, jedná se o standard výrobku, nikoliv určení dodavatele.

27. Udržovat čistotu na staveništi, jakož i na přilehlých komunikacích.

Příloha č. 4 – Požadavky na kontrolu jakosti Díla

Zhotovitel je povinen provádět nebo obstarat veškeré, platnými právními předpisy a platnými normami ČSN předepsané nebo ve Smlouvě uvedené kontrolní činnosti v souvislosti s plněním podle Smlouvy a průběžně odstraňovat nedostatky a vady zjištěné při těchto kontrolách, jakož i zjištěných při kontrolách prováděných Objednatelem, Správcem stavby či TDS, včetně kontroly Díla prováděné během předání a převzetí. Jedná se zejména o tyto činnosti:

1. Provádět průběžnou kontrolu jakosti Díla v souvislosti s plněním Smlouvy v souladu s příručkou jakosti Zhotovitele (např. ISO), a písemný záznam o provedených kontrolách a jejích výsledcích předložit neprodleně TDS.

2. Provádět průběžné kontroly prací, dodávek a ostatních činností podzhotovitelů Zhotovitele, a písemný záznam o provedených kontrolách a jejích výsledcích předložit neprodleně TDS.

3. Provádět průběžnou kontrolu správnosti a úplnosti všech dokumentací, podkladů, dokladů a ostatních dokumentů zpracovávaných nebo obstarávaných podzhotoviteli, jakož i procesů a postupů prováděných Zhotovitelem či podzhotoviteli v návaznosti na tyto dokumenty.

4. Provádět vlastní průběžnou kontrolu správnosti a úplnosti všech dokumentací, podkladů, dokladů a ostatních dokumentů zpracovávaných nebo obstarávaných Zhotovitelem.

5. Provádět veškeré kontroly předepsané platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací v předepsaných rozsazích a četnostech. Pracovní kopie protokolů o těchto kontrolách předložit neprodleně TDS.

6. Provádět veškerá měření a všechny zkoušky předepsané platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací v předepsaných rozsazích a četnostech. Pracovní kopie protokolů o těchto zkouškách předložit neprodleně TDS.

7. Kontrolovat veškeré prostory a konstrukce, které se v průběhu plnění Smlouvy stanou nepřístupné, zejména z hlediska správného provedení všech zakrývaných konstrukcí, zařízení a rozvodů a čistoty zakrývaného prostoru. Po prověření, že zakrývané konstrukce nebo prostory včetně veškerých zařízení a rozvodů v nich umístěných jsou správně provedené a čisté, provést fotodokumentaci či videozáznam a zápis o provedené kontrole a předložit vše neprodleně TDS.

8. Provádět průběžnou kontrolu při provádění betonových konstrukcí v souladu s požadavky ČSN EN 13670 – management kvality, prováděcí třída 3. Kopie dokumentace o provádění těchto kontrol předat neprodleně TDS.

9. Při provádění stavby průběžně kontrolovat vlhkost podkladních konstrukcí, výsledky těchto kontrol předložit neprodleně TDS.

10. Při provádění stavby průběžně kontrolovat rovinnost a správnou výškovou úroveň finálních vrstev konstrukcí podlah, stěn a stropů. Výsledky těchto kontrol zapsat a předložit neprodleně TDS.

11. Při provádění stavby průběžně kontrolovat správné provedení sklonů podlah. V prostorách s odtokovou gulou zkontrolovat za účasti TDS zátopovou zkouškou, že nezůstává stát voda na podlaze. Výsledky těchto kontrol předložit neprodleně TDS.

12. Za účasti TDS provést předepsané nebo dohodnuté zkoušky izolací proti zemní vlhkosti, izolací proti vodě v prostorách se zvýšenou vlhkostí (sprchy, umývárny, WC apod.) a izolací na plochých

střechách před jejich zakrytím dalšími konstrukcemi. O provedených zkouškách pořídit zápis a předložit ho neprodleně TDS.

13. Při plnění Smlouvy průběžně kontrolovat správné provedení všech konstrukcí, technologických zařízení a rozvodů včetně jejich prostupů hranicemi požárních úseků z hlediska požadavků požární ochrany. Výsledky těchto kontrol zapsat a předložit neprodleně TDS.

14. Po provedení každé vrstvy vícevrstvých nátěrů provést jejich kontrolu, výsledek kontroly zapsat a předložit neprodleně TDS. V provádění další vrstvy nátěru pokračovat až po souhlasu TDS s jeho prováděním zápisem ve stavebním deníku.

15. Zhotovitel je v rámci provádění plnění podle Smlouvy povinen zajistit anebo provést nejpozději před předáním a převzetím příslušného plnění:
 a) individuální a komplexní zkoušky jednotlivých technologických zařízení a technologických celků a závěrečnou celkovou zkoušku technologických zařízení v souladu s tímto ustanovením,
 „Technologickým celkem“ (profesním dílem) se rozumí soubor movitých věcí sestávající ze souboru technologických zařízení a jejich propojení kabelovými nebo trubními rozvody pro přenos médií potřebných pro fungování technologických zařízení tvořících jeho součást, který umožňuje vzájemným propojením jednotlivých technologických zařízení výkon určité společné funkce pro Dílo, jehož rozsah je specifikován samostatnou částí DPS; technologickými celky jsou např.: zdroj chladu, vnitřní světelné a silnoproudé rozvody, energocentrum, samočinné hasicí zařízení apod.,
 b) zkoušky a měření materiálů a dalších movitých věcí určených k provedení Díla a dále stavebních prvků tvořících součást Díla v souladu s požadavky právních předpisů a platných ČSN a dalšími ustanoveními Smlouvy,
 c) další zkoušky a měření potřebné pro zahájení zkušebního provozu a získání kolaudace Díla potřebných pro užívání Díla a
 d) revize vyhrazených zařízení ve smyslu příslušných právních předpisů.

16. Provedení zkoušek podle předchozího bodu je Zhotovitel povinen zajistit autorizovanou osobou ve smyslu příslušných právních předpisů nebo jinou osobou k tomu oprávněnou podle právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

17. O každé zkoušce, měření nebo revizi prováděných Zhotovitelem (ať úspěšné či neúspěšné) je Zhotovitel povinen dostatečně předem informovat TDS a vystavit protokol, pracovní kopii vystaveného protokolu je Zhotovitel povinen předat TDS nejpozději následující pracovní den po provedení zkoušky, měření či revize, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O každé zkoušce, měření nebo revizi prováděné autorizovanou osobou (ať úspěšné či neúspěšné) nebo jinou osobou k tomu oprávněnou podle právních předpisů informuje Zhotovitel dostatečně předem TDS, přičemž protokol (případně revizní zprávu) vystaví tato oprávněná osoba a pracovní kopii příslušného protokolu (případně revizní zprávy) je Zhotovitel povinen předat TDS bez zbytečného prodlení, nejpozději však do jednoho týdne od provedení zkoušky, měření či revize, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Originály protokolů Zhotovitel předá Objednateli v rámci předání a převzetí Díla.

18. V případě, že kterákoli zkouška, měření nebo revize neprokáže splnění všech parametrů stanovených pro předmět zkoušky, měření nebo revize touto Smlouvou, právními či technickým předpisy, zejména pokud provedená zkouška, měření či revize prokáže rozpor s předanou dokumentací nebo jinými pravidly závaznými pro Zhotovitele, případně rozpor s požadavky na bezpečný provoz v provozních, poruchových a havarijních režimech zadaných v předané dokumentaci, je Zhotovitel povinen odstranit důvod nesplnění těchto parametrů nebo požadavků a zkoušku, měření nebo revizi na vlastní náklady ve stejném rozsahu a za stejných podmínek zopakovat, a to i opakovaně.

19. Objednatel má právo požadovat a zajistit provedení jakýchkoli dalších zkoušek nebo měření plnění podle Smlouvy nad rozsah provedený Zhotovitelem, a to včetně materiálů a jiných movitých věcí určených k provedení Díla a prvků tvořících součást Díla. Objednatel Zhotoviteli písemně oznámí termín konání a předmět požadované zkoušky nebo měření alespoň 2 dny před termínem jejího konání a Zhotovitel má povinnost Objednateli provedení oznámených zkoušek nebo měření umožnit. V případě, že zkouška nebo měření provedené na žádost Objednatele neprokáže splnění všech parametrů stanovených pro předmět zkoušky Smlouvou či právními nebo technickým předpisy, zejména pokud provedená zkouška, měření či revize prokáže rozpor s předanou dokumentací nebo jinými pravidly závaznými pro Zhotovitele, případně rozpor s požadavky na bezpečný provoz v provozních, poruchových a havarijních režimech zadaných v předané dokumentaci, hradí jejich náklady Zhotovitel, v opačném případě hradí jejich náklady Objednatel. V případě neúspěšné zkoušky nebo měření provedených na žádost Objednatele je Zhotovitel dále povinen odstranit důvod nesplnění závazných parametrů nebo požadavků a zkoušku nebo měření na vlastní náklady ve stejném rozsahu, za stejných podmínek a u stejné osoby, kterou Objednatel k jejímu provedení určil, zopakovat, a to i opakovaně.

20. Zhotovitel provede individuální zkoušku každého technologického zařízení, jímž má být vybaveno Dílo, bez zbytečného prodlení po smontování a umístění technologického zařízení v Díle. Zhotovitel je oprávněn provést individuální zkoušku technologického zařízení nejdříve 5 dní po předání po jedné pracovní kopii návodu k obsluze nebo údržbě příslušného technologického zařízení TDS, o čemž bude TDS předem informovat. Všechny individuální zkoušky všech technologických zařízení musí být úspěšně provedeny v termínech dle Harmonogramu, nejpozději tak, aby všechny komplexní zkoušky technologických celků byly provedeny ve lhůtě podle dalšího bodu.

21. Zhotovitel provede komplexní zkoušku každého technologického celku. Komplexní zkoušku technologického celku je Zhotovitel oprávněn provést až po úspěšném provedení individuálních zkoušek všech provozně souvisejících technologických zařízení a po předání pracovních kopií protokolů o úspěšně provedených individuálních zkouškách všech takových technologických zařízení TDS a po souhlasu TDS s jejím provedením. Všechny komplexní zkoušky všech technologických celků musí být úspěšně provedeny v termínech dle Harmonogramu, nejpozději 30 dní před zahájením zkušebního provozu Díla, není-li vyžadováno orgány veřejné moci či právními předpisy dřívější provedení.

22. Nerozhodne-li Objednatel jinak, je Zhotovitel povinen úspěšně provést závěrečnou celkovou zkoušku veškerých technologických zařízení Stavby do termínu stanoveného v Harmonogramu, nejpozději 15 dní před zahájením zkušebního provozu Díla, není-li vyžadováno orgány veřejné moci či právními předpisy dřívější provedení. Závěrečnou celkovou zkoušku technologických zařízení je Zhotovitel oprávněn provést po úspěšném provedení komplexních zkoušek všech technologických celků, po předání pracovních kopií protokolů o úspěšně provedené komplexní zkoušce všech technologických celků TDS a po souhlasu TDS s jejím provedením.

23. Před provedením každé zkoušky je Zhotovitel povinen předložit Objednateli detailní popis její náplně alespoň 30 dnů předem, nedohodnou-li se smluvní strany pro konkrétní zkoušky jinak. Objednatel Zhotoviteli předá své připomínky k uvedeným popisům do 10 dní od předání příslušného popisu. Zhotovitel je povinen zapracovat obdržené připomínky do čistopisu příslušného popisu do 10 dnů od předání připomínek, a takový čistopis ve stejné lhůtě předat Objednateli.

24. Pro vyloučení pochybností je splnění veškerých výše uvedených povinností a odměna Zhotovitele za splnění veškerých výše uvedených povinností zahrnuta v Celkové ceně Díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů. V rámci Celkové ceny je Zhotovitel zejména povinen zajistit a uhradit veškerá provozní média potřebná pro provedení zkoušek a zajistit a

uhradit náklady spojené s instalací, provozem a demontáží všech technologických zařízení. V případě, že Zhotovitel je podle této přílohy Smlouvy povinen vykonávat činnosti vůči TDS, dohodly se smluvní strany, že Zhotovitel svoje povinnosti podle této přílohy Smlouvy splní i tehdy, vykoná-li tyto činnosti vůči zástupci Objednatele nebo Správci stavby podle přílohy č. 11 Smlouvy, neurčí-li Objednatel jinak.

Příloha č. 5 – Požadavky Objednatele na Dokumentaci

Zhotovitel je v souladu se Smlouvou povinen zpracovat na svůj náklad dokumentace v rozsahu podle této přílohy a Smlouvy, které budou vždy obsahovat náležitosti stanovené Smlouvou a jejími přílohami, příslušnými právními a technickými předpisy České republiky, jakož i náležitosti, které jsou z hlediska účelu a významu Díla obvyklé a Zhotovitelem rozumně předvídatelné.
Zhotovitel je povinen zpracovat zejména následující dokumentaci, a to v níže uvedeném rozsahu:

A. Dokumentace skutečného provedení stavby

1. V průběhu provádění Díla se Zhotovitel zavazuje zpracovávat a průběžně aktualizovat dokumentaci skutečného provedení stavby o obsahu podle právních předpisů, zejména Stavebního zákona a Vyhlášky DS. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli dokumentaci skutečného provedení stavby zobrazující všechny změny oproti dokumentaci pro provádění stavby, schválenou předtím Objednatelem, nejpozději při předání a převzetí Díla. Zhotovitel se dále zavazuje průběžně aktualizovat dokumentaci skutečného provedení stavby během zkušebního provozu, a tuto předat Objednateli po úspěšném ukončení zkušebního provozu.

2. Zhotovitel vypracuje dokumentaci skutečného provedení Díla v rozsahu a podrobnosti potřebné pro užívání Díla. Dokumentace skutečného provedení Díla se zpracovává samostatně pro jednotlivé stavební objekty, provozní (technologické) soubory. Zhotovitel je povinen zejména:

 a. vypracovat souhrnnou technickou zprávu,
 b. vypracovat aktualizovaný statický výpočet nosných konstrukcí,
 c. vypracovat celkovou situaci stavby (koordinační situace stavby),
 d. vypracovat koordinační výkresy (půdorysy v měřítku 1:50 a řezy v měřítku 1:10 nebo v jiném měřítku dohodnutém s Objednatelem) s barevným odlišením jednotlivých zařízení, rozvodů a kabelových vedení,
 e. předat dokumentaci skutečného provedení Díla s vyznačením všech dopravních tras pro výměnu objemných a těžkých částí technologických zařízení s uvedením maximálních rozměrů a hmotností určujících částí jednotlivých technologických i zařízení,
 f. zobrazit revizní vstupy, polohy čistících kusů kanalizace, ovládacích prvků a uzávěrů všech rozvodů tak, aby byly lehce přístupné pro revize a veškeré potřebné manipulace,
 g. zobrazit zařízení podléhající pravidelným revizím tak, aby byla dostatečně určena cesta k těmto zařízením,
 h. zobrazit polohy všech dilatací a přesně popsat provedení dilatací v jednotlivých konstrukcích.

3. Zhotovitel se zavazuje, že dodrží následující požadavky na dokumentaci skutečného provedení Díla:

 a. Technické zprávy budou obsahovat zejména veškeré údaje o skutečném stavu předmětu technické zprávy, kritéria zadání a skutečného stavu, koncept řešení, popisy technologických zařízení, konstrukcí a materiálů, odvolávky na použité technické podklady a další údaje charakterizující předmět technické zprávy.
 b. Výpočty budou zpracovány v souladu s příslušnými technickými normami a platnými právními předpisy.
 c. Výkresy budou zpracovány čitelně v dostatečně podrobném měřítku, pokud není v této příloze uvedeno jinak nebo se smluvní strany nedohodnou jinak. Jednotlivými půdorysy a řezy musí být jednoznačně určeny tvary, druhy a objemy, popř. rozměry konstrukcí a zařízení. Legendy budou doplňovat výkresy v potřebném rozsahu o údaje, které nebylo možné vyjádřit graficky, aby byla zajištěna jednoznačná čitelnost a vypovídající schopnost výkresů.
 d. Dokumentace skutečného provedení Díla musí být zpracována tak, aby postihovala veškeré změny, ke kterým došlo v průběhu provádění Díla ve výše uvedené podrobnosti.

4. Součástí dokumentace skutečného provedení Díla nejsou výkazy výměr a specifikace a schémata výztuže železobetonových konstrukcí.

5. Zhotovitel se zavazuje předložit Objednateli dokumentaci skutečného provedení stavby v listinné podobě v 1 originálním vyhotovení a současně v digitální podobě na datovém nosiči v otevřeném i uzavřeném formátu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

C. Provozní dokumentace

a) postupy pro zaregulování a nastavení technologických částí Díla a uvedení všech dodávaných zařízení do provozu, stejně tak jako plány testovacího provozu všech Dodávek technologií;
b) provozní dokumentaci (metodiky, pracovní postupy, příručky, manuály, návody k obsluze a údržbě), zejména technologické části Díla ve formě procesních map. Procesní mapy budou mimo jiné zahrnovat kompletní specifikaci úkonů pro pravidelnou údržbu Díla po dobu 10 let od plného provozu Díla (tj. od kolaudace Díla);
c) provozní řád a procesy včetně procesních map pro chování a údržbu při nouzových událostech, haváriích a poruchách;
d) návrhy servisních smluv týkajících se oprav a údržby technologických částí Díla, přičemž Zhotovitel v rámci výběru dodavatele takové technologické části Díla zajistí, že podmínky servisních smluv budou obvyklé v daném místě a čase,

(dále jen „**Provozní dokumentace**“).

11. Nejméně 2 měsíce před ukončením Díla předá Zhotovitel Objednateli návrh Provozní dokumentace. Objednatel Provozní dokumentaci zkontroluje, případně připraví návrhy na její změny a doplnění a maximálně do 1 měsíce po jejím obdržení tuto vrátí Zhotoviteli. Oznámí-li Objednatel Zhotoviteli před uplynutím lhůty k posouzení Provozní dokumentace dle předchozí věty, že Provozní dokumentace nesplňuje jeho požadavky ve stanoveném rozsahu, je Zhotovitel povinen provozní dokumentaci v souladu s požadavky Objednatele upravit a Objednateli tuto znovu doručit. Lhůta pro posouzení Provozní dokumentace se počítá od předání upravené verze provozní dokumentace Objednateli. Objednatel může doplnit a změnit provozní dokumentaci kdykoliv před předáním a převzetím Díla. Odsouhlasení Provozní dokumentace je podmínkou předání a převzetí Díla.

12. Zhotovitel se zavazuje předložit Objednateli Provozní dokumentaci v listinné podobě v 1 originálním vyhotovení a v digitální podobě na datovém nosiči v otevřeném i uzavřeném formátu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

13. Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí zpracovaných dle níže uvedených požadavků Objednatele (obsah ostatních částí Provozní dokumentace bude odpovídat obvyklé praxi v oboru):

Provozní řády

14. Provozní řád zahrnuje rovněž předpisy, nařízení a dokumentaci o dodaných technologických zařízeních a příručku pro provádění obsluhy a údržby.

15. Provozní řád bude obsahovat přehled všech požadavků vztahujících se ke kontrolám a činnostem předepsaným výrobcem a případně Zhotovitelem pro jednotlivá technologická zařízení tvořící součást příslušných stavebních objektů a provozních souborů.

16. Provozní řád bude členěn přiměřeně k druhu technologie dle této osnovy:

a) úvod (účel, platnost),
b) pohotovostní postup, vč. telefonních čísel pohotovostních služeb,
c) seznam zařízení s uvedením typu a umístění zařízení,
d) schematické nákresy instalací udávající základní části zařízení, vybavení, uzávěry atd.,

e) popis funkce,
f) provoz zařízení – obsluha zařízení, zásady při spouštění, tabulky nastavení provozních parametrů (např. tlak, teplota, relativní vlhkost, průtok, popř. nastavení regulačních armatur včetně hodnot maximálních a minimálních pro nastavení integrovaného systému řízení apod.), algoritmy řízení, zásady při mimořádných situacích, seznam hlavních a sekčních uzávěrů včetně zakreslení do půdorysů,
g) kontrola a údržba zařízení (periody kontrol, revize),
h) poruchy zařízení,
i) bezpečnost práce (hlavní zásady, požadavky na školení, možné úrazy, vliv na životní prostředí),
j) požární ochrana,
k) požadavky na obsluhu (počet, kvalifikaci),
l) dokladová část, zejména:
- kopie aktuální literatury výrobců vč. doporučení výrobců pro čištění a údržbu,
- kontaktní údaje všech podzhotovitelů, zhotovitelů,
- kopie záručních listů, garancí a smluv o údržbě nabídnutých výrobci, podzhotoviteli,
- kopie všech zkušebních certifikátů a protokolů udávaných výrobcem pro uznání záruk a garancí,
- doporučení četnosti preventivní údržby a postupů, které by měly být přijaty pro nejefektivnější provoz systémů,
- seznam doporučených náhradních dílů, které by měl skladovat zadavatel, což se týká položek podléhajících zkáze nebo opotřebení,
- soupis vyhrazených zařízení,
- požadavky na vedení Provozní dokumentace.

Návody k obsluze a údržbě

17. Zhotovitel se jako součást závazku provést Dílo zavazuje vytvořit a předat Objednateli návody k obsluze a údržbě vztahující se k jednotlivým materiálům, konstrukcím, rozvodům nebo technologickým zařízením, které vyžadují obsluhu nebo údržbu, a obsahující souhrn pokynů k uvedení technologického zařízení do provozu, k provozování, údržbě a případně opravě takového materiálu, konstrukce, rozvodu nebo zařízení.

18. Návody k obsluze a údržbě budou obsahovat ve vztahu k takovým materiálům, konstrukcím, rozvodům nebo technologickým zařízením rovněž podmínky výrobce pro zachování záruky, podmínky pro optimalizaci nákladů na provoz a zajištění bezpečného a spolehlivého provozu zařízení v souladu parametry stanovenými předanou dokumentací. Návody budou členěny dle jednotlivých stavebních objektů, profesních dílů a provozních souborů.

F. Aktualizace dokumentace

19. Zhotovitel je povinen v průběhu trvání této Smlouvy aktualizovat či upravit jakoukoliv část shora specifikované dokumentace v souladu s pokyny Objednatele a/nebo z vlastní iniciativy, vyplyne-li tato potřeba, např. z důvodu legislativních změn, změn Díla, aktualizace či změny jiné části dokumentace (např. dokumentaci skutečného provedení stavby) a dalších objektivně nastalých skutečností.

20. Jakákoliv aktualizace dokumentace musí být předána Objednateli k předběžnému odsouhlasení. Aktualizace dokumentace je zahrnuta v Celkové ceně.
21. V případě, že bude pokyn k aktualizaci dokumentace vydán nad rámec smluvních povinností, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele do 10 dnů od vydání předmětného pokynu Objednatelem.

G. Předkládání dokumentace

22. Není-li stanoveno jinak, během provádění Díla musí Zhotovitel žádat Objednatele o akceptaci dokumentace specifikované ve Smlouvě a této příloze. Žádost o akceptaci dokumentace musí být předložena současně s příslušnou dokumentací v dostatečném předstihu, nejpozději v termínu stanoveném touto přílohou, Smlouvou či Objednatelem. Objednatel po obdržení žádosti v přiměřené lhůtě zkontroluje předloženou dokumentaci a potvrdí, zda předložená dokumentace splňuje požadavky stanovené Smlouvou. Potvrzení souladu dokumentace s požadavky Smlouvy ze strany Objednatele je podmínkou pro její následnou úhradu.

23. Bez ohledu na to, zda Objednatel potvrdí, že dokumentace odpovídá požadavkům Smlouvy, zůstává Zhotovitel odpovědný za jakékoliv vady dokumentace, které se projeví následně.

24. Neoznámí-li Objednatel ve lhůtě 14 dnů od předložení dokumentace k akceptaci, že jakákoliv dokumentace či její část nesplňuje požadavky ve stanoveném rozsahu, stane se tato dokumentace závaznou. Pro zvýšení právní jistoty smluvních stran se upřesňuje, že:

a) absence připomínek Objednatele k dokumentaci a/nebo jakékoli její části a/nebo souhlas Objednatele s dokumentací a/nebo jakoukoli její částí neznamená zproštění odpovědnosti Zhotovitele za řádné a funkční provedení Díla dle podmínek této Smlouvy, když Zhotovitel je bez ohledu na jakékoli vyjádření Objednatele nadále osobou odborně způsobilou, a tedy plně odpovědnou za řádné a funkční provedení Díla dle podmínek Smlouvy; a

b) jakýkoli souhlas Objednatele s dokumentací se vydává výhradně pro interní potřeby Objednatele a nepředstavuje prohlášení Objednatele ohledně souladu dokumentace s platnými právními předpisy nebo požadavky příslušného stavebního úřadu, které budou vždy odpovědností Zhotovitele.

Příloha č. 6 – Požadavky na zaškolení pracovníků Objednatele

1. Zhotovitel je povinen provést zaškolení pracovníků Objednatele u těchto stavebních objektů (dále jen „SO“):

 a) zdravotně technické instalace,
 b) protipožární technika,
 c) ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu,
 d) vzduchotechnika a klimatizace,
 e) silnoproudé rozvody,
 f) slaboproudé rozvody,
 g) Medicinální plyny,

2. Zhotovitel je povinen jako součást plnění ve vztahu je všem SO provést zaškolení pracovníků Objednatele v souladu s ustanoveními této přílohy. Zaškolení pracovníků Objednatele musí být prokazatelně úspěšné a musí být provedeno v takovém počtu pracovníků Objednatele, které zajistí řádný a bezproblémový provoz díla, včetně technologického zařízení. Konkrétní počet pracovníků Objednatele pro zaškolení v rámci příslušných SO stanovuje Objednatel.
3. Zhotovitel je oprávněn zahájit školení nejdříve po úspěšném ukončení komplexních zkoušek technologických zařízení a je povinen dokončit veškerá zaškolení nejpozději 5 pracovních dní před předáním Díla Objednateli pro zahájení zkušebního provozu, přičemž řádné provedení zaškolení podle této přílohy je podmínkou převzetí Díla Objednatelem pro zahájení zkušebního provozu ve smyslu Smlouvy.
4. Zaškolení proběhne formou samostatných zaškolení pořádaných Zhotovitelem ve vztahu k jednotlivým SO na příslušných místech na Stavbě nebo Staveništi, kterých se příslušné zaškolení týká, a to v trvání dostatečném pro řádné zaškolení pracovníků Objednatele ve vztahu k příslušným předmětům zaškolení a při časovém rozvržení doporučujícím ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, upravující pracovní dobu.
5. Každé zaškolení musí zahrnovat komplexní informace vztahující se k předmětu příslušného zaškolení umožňující plně samostatnou obsluhu předmětu zaškolení vyškolenými pracovníky Objednatele. Zaškolení musí zejména zahrnovat:
 a) Detailní informace o funkcích a technických parametrech příslušných technologických zařízení, jejich obsluze, řádnému provozování, údržbě a vazbách na ostatní technologické a stavební části plnění,
 b) Seznámení s havarijními a poruchovými stavy příslušných zařízení se zásadami jejich řešení,
 c) Seznámení s dokumentací skutečného provedení Stavby vztahující se k předmětu zaškolení.
6. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli předpokládaný termín konání každého zaškolení nejpozději 15 dnů před jeho zahájením. Zároveň s tím Zhotovitel Objednateli předloží ke schválení program příslušného zaškolení. Program každého zaškolení bude obsahovat popis náplně zaškolení a dále výčet návodů k obsluze a údržbě technologických zařízení tvořících součást předmětu příslušného zaškolení, souvisejících ustanovení provozních řádů (jsou-li zpracovány) a souvisejících částí dokumentace skutečného provedení Stavby předaných Zhotovitelem Objednateli.
7. Objednatel se Zhotoviteli písemně vyjádří k termínu a programu příslušného zaškolení do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení Zhotovitel a ve svém vyjádření uvede, zda souhlasí či nesouhlasí s navrhovaným termínem a programem. V případě nesouhlasu Objednatel zároveň uvede důvody a požadavky na změnu, v případě souhlasu ve vyjádření určí předpokládaný počet pracovníků, kteří se příslušného zaškolení zúčastní.

8. V případě, že Objednatel nesouhlasí s programem příslušného zaškolení navrženým Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen jej upravit nebo přepracovat dle připomínek a požadavků Objednatele a předat upravený program Objednateli nejpozději 3 pracovní dny před zahájením příslušného zaškolení.
9. V případě, že Objednatel nesouhlasí s termínem příslušného zaškolení navrženým Zhotovitelem, dohodnou se smluvní strany na vhodném náhradním termínu příslušného zaškolení, a to do 5 pracovních dnů od termínu zaškolení navrženého Zhotovitelem.
10. O každém provedeném zaškolení pracovníků Objednatele provede Zhotovitel zápis, jehož obsahem bude název příslušného SO (nebo částí), jichž se zaškolení týkalo, předmět, místo, termín a časový průběh prováděného zaškolení, jméno a příjmení pracovníků Zhotovitele, kteří zaškolení provedli, a jména a příjmení pracovníků Objednatele, kteří se zaškolení zúčastnili. Přílohou zápisu bude program příslušného zaškolení odsouhlasený Objednatelem. Zápis bude podepsán všemi zaškolenými pracovníky Objednatele a pracovníky Zhotovitele, kteří zaškolení provedli.
11. Pro vyloučení pochybností je odměna Zhotovitele za splnění veškerých povinností uvedených v této příloze zahrnuta v Celkové ceně a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů.

Příloha č. 7 – Soupis pravomocí Realizačního týmu a Zástupce Objednatele

Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy umožnit výkon Realizačního týmu Objednatele a poskytnout tomuto týmu i Objednateli veškeré nezbytné podmínky pro součinnost pro jeho činnost. Pro vyloučení pochybností bere Zhotovitel na vědomí, že v celém rozsahu Smlouvy je oprávněn jednat vždy i Objednatel.

Zhotovitel je povinen dostatečně předem informovat příslušné členy Realizačního týmu Objednatele o skutečnostech umožňujících plnění jejich činností, zejména o prováděných úkonech a krocích, kterých se jednotliví členové Realizačního týmu Objednatel mohou účastnit či je kontrolovat. Pokud Zhotovitel poruší povinnost dle předchozí věty a znemožní tak členům Realizačního týmu Objednatele výkon činností (pravomocí) podle Smlouvy, je povinen uhradit veškeré náklady související s umožněním dodatečného provedení činností příslušnému členovi Realizačního týmu.

Zástupce Objednatele i členové Realizačního týmu Objednatele jsou oprávněni za Objednatele všeobecně kontrolovat plnění Smlouvy a ukládat Zhotoviteli v této souvislosti závazné pokyny. Zhotovitel bere na vědomí, že v rámci Realizačního týmu Objednatele a jako jeho součást bude prováděn i autorský dozor (AD), jehož činnosti je oprávněn vykonávat i technický dozor stavebníka (TDS).

Oprávnění Realizačního týmu Objednatele jsou tyto:

Zhotovitel bere na vědomí, že zástupce Objednatele je v rámci činností oprávněn zejména:

1. Změnit členy Realizačního týmu Objednatele dle přílohy č. 11 Smlouvy, a to na základě písemného oznámení Zhotoviteli, aniž by bylo nutné měnit Smlouvu dodatkem.
2. Schvalovat příkaz ke změně v rámci změnového řízení za Objednatele.
3. Schvalovat činnosti, které by mohly mít za následek omezení chodu (provozu) Nemocnice Most, o.z. nebo její části (např. omezení či přerušení dodávky elektrické energie, vody, medicinálních plynů aj.).
4. Odsouhlasit změny, které mají vliv na Harmonogram.
5. K veškerým činnostem za Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy a jejích příloh, vyjma podpisu dodatků ke Smlouvě, jakož i činnostem, které nejsou výslovně stanoveny v rámci pravomoci některého člena Realizačního týmu Objednatele.
6. Ke jmenování svého zástupce v případě své nepřítomnosti, a to na základě písemného oznámení Zhotoviteli.

Zhotovitel bere na vědomí, že **Správce stavby** je v rámci činností oprávněn zejména:

1. K manažerskému řízení provádění Díla z pohledu provozních dopadů realizace Díla na chod (provoz) Nemocnice Most, o.z..
2. Řídit Realizační tým Objednatele, a v případě neshody v technických věcech mezi Zhotovitelem a TDS, autorským dozorem či dalšími členy Realizačního týmu Objednatele má rozhodující pravomoc se závazností pro Zhotovitele.
3. Za Objednatele vydává Změny a podílí se na zpracování Změnového řízení.
4. Vykonávat veškeré činnosti TDS (a autorského dozoru) dle níže uvedeného, vyjma činností, které jsou zákonnou povinností TDS (či autorského dozoru).
5. V případě vad, nedodělků či nedostatků zjištěných při provádění Díla ze strany kteréhokoliv člena Realizačního týmu Objednatele rozhodovat o přerušení prací do doby jejich odstranění.
6. Rozhodnout, že některé z podmínek pro provádění Díla dle přílohy č. 4 Smlouvy či z kontrolních činností dle přílohy č. 5 Smlouvy nejsou pro plnění Smlouvy nezbytné nebo tyto nahradit jinými činnostmi.

Zhotovitel bere na vědomí, že Technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“), a to včetně profesních TDS v rozsahu své profese, je v rámci činností oprávněn zejména:

1. Vykonávat technický dozor stavebníka dle ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona.
2. Užívat bez omezení prostory a vybavení poskytnuté Zhotovitelem.
3. Spolupracovat se zástupci autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací se Smlouvou.
4. Odsouhlasovat předem zápisem do stavebního deníku, a to v době před realizací, vzorky nebo katalogové listy, zejména povrchových materiálů, zařizovacích předmětů, dveří a dalších zařízení a komponentů.
5. Kontrolovat evidenci pracovníků prováděnou Zhotovitelem.
6. Kontrolovat dodržování podmínek všech stavebních povolení nebo jiných dokumentů dotčených orgánů a organizací uplatněných pro plnění Smlouvy.
7. Závazně požadovat odvolání z výkonu stavebních prací pracovníky Zhotovitele či jeho subdodavatelů, kteří se nechovají řádně, jsou nekompetentní nebo jsou nedbalí nebo neplní řádně své povinnosti, anebo jejichž přítomnost je z jiných důvodů nepřípustná, včetně jejich náhrady.
8. Kontrolovat dodržování bezpečnostních požadavků Objednatele.
9. Kontrolovat dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví osob, které jsou závazné pro Zhotovitele.
10. Kontrolovat dodržování předpisů požární ochrany.
11. Kontrolovat revizní zprávy zařízení staveniště.
12. Vyjadřovat se k návrhům změnových listů.
13. Kontrolovat formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, včetně jejich souhlasu se Smlouvou.
14. Sledovat návaznost fakturačních podkladů na projektovou dokumentaci a rozpočtovou dokumentaci a ceny.
15. Sledovat dodržení celkových nákladů na Dílo a vyhodnocovat průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů Díla.
16. Posuzovat dokumentaci pro realizaci Díla předloženou Zhotovitelem včetně jejích změn.
17. Kontrolovat průběžné zakreslování odchylek realizace Díla od DPS pro jejich další zapracování do dokumentace skutečného provedení stavby.
18. Vést kontrolní dny Díla za účasti pověřených pracovníků smluvních stran.
19. Kontrolovat části plnění, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými z hlediska správného provedení a jakosti použitých materiálů, konstrukcí, rozvodů a technologických zařízení a odpovídající požární odolnosti.
20. Kontrolovat průběžné splnění všech požadavků podle platných právních předpisů, platných ČSN, technologických dokumentů a Smlouvy.
21. Kontrolovat provádění všech předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, rozvodů a zařízení.
22. Kontrolovat funkčnost systému řízení kvality Zhotovitele dle požadavků norem ISO formou namátkových nebo předem ohlášených auditů.
23. Kontrolovat veškeré dokumenty vztahující se k plnění podle Smlouvy.
24. Kontrolovat soulad provádění zděných konstrukcí s požadavky „Cihlářského lexikonu“ aktuálně vydaného spolkem Cihlářský svaz Čech a Moravy z.s., IČO: 482 02 295, se sídlem Jana Hurta 1728/5, České Budějovice 6, 370 08 České Budějovice.
25. Kontrolovat zkoušky správného provedení a neporušenosti izolací proti vodě v prostorách se zvýšenou vlhkostí (umývárny, sprchy apod.).
26. Provádět vlastní zkoušky izolací.
27. Kontrolovat rovinnost finálních vrstev podlah, stěn a stropů.

28. Kontrolovat správné provedení sklonů stavebních konstrukcí určených technickým zadáním, DPS a platnými ČSN. V místnostech nebo šachtách s podlahovou vpustí kontrolovat správné provedení sklonů podlahy směrem k podlahové vpusti zátopovou zkouškou provedenou Zhotovitelem.
29. Provádět vlastní zkoušky správného provedení sklonů stavebních konstrukcí.
30. Kontrolovat správné provedení všech dilatací samostatně založených konstrukčních celků.
31. Kontrolovat správné provedení a umístění všech konstrukčních a materiálových dilatací.
32. Kontrolovat provedení dilatací z hlediska požární ochrany v konstrukcích, které tvoří hranici požárního úseku.
33. Kontrolovat snadnou dostupnost pro manipulaci s veškerými uzavíracími prvky na trubních vedeních. Kontrolovat dostatek místa pro manipulaci s těmito prvky v poloze otevřeno i zavřeno.
34. Kontrolovat požární utěsnění prostupů technologických zařízení stavebními konstrukcemi a splnění předepsané odolnosti stavebních konstrukcí v každém požárním úseku.
35. Kontrolovat správnost osazení a označení všech výplní otvorů a jiných konstrukcí s předepsanou požární odolností.
36. Kontrolovat kompletnost a správnost dokladů všech výplní otvorů a jiných konstrukcí s předepsanou požární odolností.
37. Kontrolovat průběžně správné provádění Díla z hlediska vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb, v platném znění, jakož i z hlediska jiných právních předpisů či ČSN.
38. Kontrolovat správné užití kotevních elementů výplní otvorů, fasádního pláště a střech zejména z hlediska použitého typu, délky kotvícího prvku a rozteče mezi jednotlivými prvky.
39. Kontrolovat provádění vícevrstvých nátěrů.
40. Kontrolovat správné uložení a skladování materiálů a zařízení na Staveništi.
41. Kontrolovat vydání povolení na zařízení staveniště a dodržování podmínek v něm stanovených.
42. Kontrolovat správné provedení a dodržování schválených dopravně inženýrských opatření.
43. Kontrolovat provádění očisty vozidel vyjíždějících ze Staveniště a čistotu komunikací na výjezdu ze Staveniště.
44. Kontrolovat, zda nedochází ke znečišťování a poškozování konstrukcí a zařízení stavebními a montážními pracemi nebo pracovníky Zhotovitele. V případě zjištění nedostatků požadovat na Zhotoviteli jejich vyčistění nebo vybourání znečištěných konstrukcí a výměnu poškozených zařízení.
45. Kontrolovat průběžně zabudovávané materiály, konstrukce, zařízení a rozvody z hlediska jakosti a souladu se standardy a parametry stanovenými předanou dokumentací. Povolit Zhotoviteli zabudování předmětného výrobku do Díla zápisem ve stavebním deníku vždy až po kontrole TDS, že předložené doklady a ostatní dokumenty osvědčují jakost a požadované parametry jsou bez vad a kompletní.
46. Kontrolovat průběžně všechna technologická zařízení a konstrukce z hlediska dodržení předepsaných maximálních hladin akustického tlaku.
47. Účastnit se všech měření prokazujících nepřekročení povolených hladin akustického tlaku prováděných Zhotovitelem.
48. Provádět případná další kontrolní měření hladin akustického tlaku.
49. Účastnit se všech dalších měření prováděných Zhotovitelem.
50. Provádět případná další měření.
51. Kontrolovat průběžně revizní zprávy zajišťované Zhotovitelem.
52. Kontrolovat odstranění případných závad uvedených v revizních zprávách Zhotovitelem.
53. Kontrolovat průběžně, zda všechny volné konce trubních vedení jsou provizorně zakryty proti vniknutí sutě a prachu.
54. Kontrolovat, zda jsou potrubí uchycována předepsaným způsobem v předepsaných vzdálenostech a je dodržena správná poloha pevných a kluzných uchycení.
55. Kontrolovat správné provádění nátěrů potrubí.

56. Kontrolovat, zda izolace potrubí jsou z předepsaných materiálů, v předepsané tloušťce a provedené předepsaným způsobem.
57. Kontrolovat správnost a úplnost označení všech rozvodů a technologických zařízení včetně vyznačení směrů proudění médií.
58. Kontrolovat správné provedení všech úložných konstrukcí.
59. Kontrolovat všechna vedení z hlediska jejich přípustného souběhu, minimálních vzdáleností mezi jednotlivými vedeními a správného provedení jejich křížení.
60. Kontrolovat nebo vyžadovat přijetí opatření na odvrácení nebo omezení škod včetně škod v důsledku živelných událostí.
61. Kdykoliv kontrolovat zápisy ve stavebním deníku a provádět své zápisy do stavebního deníku.
62. Kontrolovat, zda ve stavebním deníku jsou správně a úplně uváděny denní teploty, stav počasí a úplný výčet prací prováděných v daném dni.
63. Kontrolovat náplň všech zkoušek.
64. Účastnit se a kontrolovat provedení všech zkoušek technologických zařízení a technologických celků včetně vazeb za účelem ověření jejich projektovaných parametrů a funkcí.
65. Účastnit se a kontrolovat zkušební provoz.
66. Kontrolovat všechny dokumenty předané Zhotovitelem v rámci plnění.
67. Kontrolovat postup Zhotovitele při zajištění vydání všech potřebných kolaudačních rozhodnutí.
68. Kontrolovat odstranění všech kolaudačních vad.
69. Zkontrolovat správnost a úplnost zápisu o předání a převzetí jednotlivých plnění před převzetím jednotlivých plnění Objednatelem.
70. Kontrolovat odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při převzetí jednotlivých plnění Objednatelem.
71. Kontrolovat správné a úplné provedení bezpečnostního značení bezpečnostními tabulkami.
72. Kontrolovat správné a úplné provedení značení z hlediska požární ochrany.
73. Kontrolovat dokumentaci pro změnu stavby před dokončením a Provozní dokumentaci.
74. Kontrolovat veškerou provozní dokumentaci.
75. Kontrolovat správnost a úplnost podkladů, dokladů a ostatních dokumentů předaných Zhotovitelem v průběhu plnění a při předání a převzetí jednotlivých plnění.
76. Kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby.
77. Kontrolovat úplné vyklizení staveniště Zhotovitelem.
78. Kontrolovat program zaškolení.
79. Kontrolovat provádění veškerých potřebných zaškolení pracovníků Objednatele Zhotovitelem.
80. Zapisovat skutečnosti o nedostatcích či vadách zjištěných v rámci kontroly do stavebního deníku.
81. Všeobecně zapisovat do, nahlížet do nebo pořizovat výpisy ze stavebního deníku.

Zhotovitel bere na vědomí, že **autorský dozor** (dále jen „**AD**“) je v rámci činností oprávněn zejména:

1. Provádět kontrolní činnosti uvedené v této příloze a v případě zjištění rozporu nebo špatné koordinace jakékoliv dokumentace zpracovávané Zhotovitelem s předanou dokumentací (zejm. DPS), podmínkami vydaných stavebních povolení či jiných rozhodnutí nebo vyjádření správních orgánů, platnými ČSN, platnými právními předpisy či technologickými dokumenty zajistit u Zhotovitele uvedení příslušné části dokumentace do souladu s uvedenými dokumenty.
 Zhotovitel je povinen odstraňovat nedostatky zjištěné AD průběžně a v takových termínech, aby nebyla ohrožena plynulost výstavby a byly splněny veškeré lhůty stanovené v Harmonogramu.
2. Užívat bez omezení prostory a vybavení zajišťované Zhotovitelem na základě Smlouvy.
3. Poskytovat vysvětlení potřebná k vypracování další dokumentace.
4. Provádět zápisy do stavebního deníku.
5. Účastnit se kontrolních dnů a prohlídek Díla.
6. Kontrolovat dokumentaci dočasných objektů zařízení Staveniště.
7. Kontrolovat dokumentaci pro změnu stavby před dokončením.

8. Kontrolovat realizační, dílenskou, dodavatelskou dokumentaci Zhotovitele z hlediska souladu s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení.
9. Kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby.
10. Kontrolovat provozní dokumentaci.
11. Kontrolovat veškeré podklady, doklady a ostatní dokumenty vztahující se k plnění podle Smlouvy.
12. Vyjadřovat se k požadavkům Zhotovitele a Objednatele na změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a na prodloužení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů stanovených předanou dokumentací.
13. Vyjadřovat se k návrhům změnových listů a parafovat vystavené změnové listy.
14. Odsouhlasovat vzorky všech povrchů, viditelných rozvodů a koncových prvků technického a technologického vybavení stavby předkládané Zhotovitelem v rozsahu a souladu požadavky AD.
15. Vykonávat dohled nad odstraňováním zjištěných vad a nedodělků.
16. Účast a dohled při individuálních, komplexních zkouškách zařízení a při zkušebním provozu.
17. Účast při převzetí Díla nebo jeho části.

Příloha č. 8 –Požadavky Objednatele na časový harmonogram

1. Harmonogram musí být zpracovaný podle principů uvedených ve Smlouvě a v této příloze. Zhotovitel je povinen Objednateli předložit úvodní Harmonogram ke dni předání Staveniště.
2. Zhotovitel je povinen Objednateli předložit aktualizovaný Harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup prací na Díle, kdykoli přestane zobrazovat skutečný postup nebo není jinak v souladu s povinnostmi Zhotovitele. Kdykoli dá Objednatel Zhotoviteli oznámení, že Harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo přestane zobrazovat skutečný postup nebo není jinak v souladu s povinnostmi Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Objednateli předložit ve lhůtě 10 dní aktualizovaný Harmonogram v souladu s touto přílohou.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, Harmonogram musí obsahovat následující údaje:
 - dílčí termíny pro provedení Díla uspořádané podle profesí,
 - dodací lhůty jednotlivých částí Stavby, Dodávek technologií, výrobků a materiálů s dlouhodobou dodací lhůtou (nad 14 dnů),
 - lhůty pro vzorkování, lhůty pro odsouhlasení projektových a dílenských výkresů, technologických specifikací, jakož i výpočtů a výkresů konstrukcí provizorního charakteru,
 - termíny individuálních zkoušek a komplexního vyzkoušení,
 - aktuální stav provádění Díla odpovídající odsouhlaseným výkazům provedených prací,
 - platební kalendář.
4. Úvodní Harmonogram i každý další aktualizovaný Harmonogram musí být vypracován a předložen Objednateli ve struktuře odpovídající položkovému rozpočtu. Harmonogram bude koncipován tak, aby umožňoval alespoň základní řízení projektu, tj. kontrolu postupu výstavby (dokončenost), metodu kritické cesty a kontrolu nákladů (cash-flow). Harmonogram bude obsahovat minimálně tyto sloupce: Kód položky, název položky, doba trvání, zahájení, dokončení, předchůdci, dokončeno %, pevné náklady. V Harmonogramu budou vyznačeny závazné termíny stanovené Smlouvou.
5. Povinnou přílohou Harmonogramu je písemná zpráva vypracovaná Zhotovitelem ke každému upřesnění (aktualizaci) Harmonogramu, která obsahuje:
 - údaje o aktuálním nebo hrozícím zpoždění provádění Díla i s jeho důvody,
 - vliv aktuálního nebo hrozícího zpoždění na závazné či konečné termíny, a
 - opatření, která jsou nezbytná k dodržení závazných termínů.
6. Zhotovitel je povinen v aktualizovaném Harmonogramu zaznamenat změněné údaje z předchozího Harmonogramu tak, aby byly rozeznatelné všechny změny. Pokud Objednatel neodsouhlasí aktualizovaný Harmonogram, vrátí jej společně se svými poznámkami Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen jej upravit podle poznámek Objednatele a předložit jej v termínu stanoveném Objednatelem znovu ke schválení. Aktualizace Harmonogramu ani jeho odsouhlasení nemá vliv na závazné termíny a povinnosti Zhotovitele dle Smlouvy.
7. Zhotovitel vyvěsí vždy poslední aktualizovaný Harmonogram v kanceláři hlavního stavbyvedoucího.

Příloha č. 9 –Požadavky Objednatele na prostory a vybavení v rámci zařízení staveniště

1. Zhotovitel je na jeho náklady povinen zřídit zařízení staveniště v rozsahu dle vypracovaných ZOV.

Příloha č. 12 –Požadavky na pasportizaci

1. Pasportizace technického stavu všech staveb v ohrožené zóně bude provedena před započetím provádění Díla. Zhotovitel je povinen provést přiměřenou pasportizaci sousedních nemovitostí, které mohou být dotčeny prováděním Díla nebo jeho zásobováním stavebním materiálem.

2. Pasportizace bude provedena takovým způsobem, který zaznamená stávající stav nemovitostí, zejména stav stávajících poruch. Pro každý pasportizovaný prostor/ objekt bude vytvořena fotodokumentace a dále zákres poruch do schématických pohledů na jednotlivé stěny. Pasportizace zejména obsahuje úplný podrobný soupis všech poškození, nedostatků a závad na exteriéru i interiéru stavby (deformace, trhliny, praskliny ve zdivu, omítce i malbě, poškozená či opadaná omítka, vlhkost zdiva, závady v otvírání oken a dveří aj.).

3. Pasportizace bude provedena za přítomnosti pověřeného člena Realizačního týmu Objednatele.

Krajská zdravotní
nemocnice Ústeckého kraje

Krajská zdravotní

Grafický logomanuál

1. aktualizace logomanuálu KZ
Březen 2025

1 | LOGOTYP A VIZUÁLNÍ IDENTITA

Vizuální identita je důležitým článkem komunikace společnosti a slouží k identifikaci interní i externí komunikace společnosti. Jednotný vizuální styl sjednocuje vizuální komunikaci společnosti a je klíčový pro identifikaci značky vně i uvnitř společnosti.

Základem vizuálního stylu je souhrn speciálních znaků značky jako je logotyp, barevnost, typografie, symboly a další grafické prvky. Jejich konzistentní používání utváří vizuální identitu společnosti Krajská zdravotní.

Grafický logomanuál je dokument, který definuje závazná pravidla pro práci s logem a prvky vizuální identity. Součástí grafického manuálu jsou také šablony pro powerpointové prezentace, e-mailový podpis, vizitky, razítko či tiskoviny.


Krajská zdravotní
nemocnice Ústeckého kraje

Krajská zdravotní
nemocnice Ústeckého kraje

Logo Krajské zdravotní a jejích nemocnic

Logo Krajské zdravotní vzniklo v roce 2023 a vychází z logotypu Ústeckého kraje, který je shodný pro všechny organizace řízené Ústeckým krajem. Základní prvek loga Krajské zdravotní je zkratka Ústeckého kraje (ÚK), kdy písmeno Ú je zaměněné za symbol úsměvu s mrkajícím okem jako čárkou doplňuje text Krajská zdravotní nemocnice Ústeckého kraje, v případě jednotlivých nemocnic pak Krajská zdravotní název nemocnice, například Nemocnice Rumburk.

Symbol je navržen v barvě modré (viz strana 6) a je doplněn textem v barvě černé, vysázeným písmem Poppins (viz strana 14). Obojí spolu vytváří celek, který má jako takový přednost před užitím ostatních variant.

Krajská zdravotní
nemocnice Ústeckého kraje

Symbol textová část

Pozitivní celobarevné logo
na bílém pozadí.

1–3 | BAREVNOST LOGOTYPU – PRIMÁRNÍ BARVA VIZUÁLNÍHO STYLU

Primární barevností logotypu je modrá a černá. Modrá barva je použita na symbol a černá na text.

Ty dvě barvy jsou základem pro jednotný vizuální styl Krajské zdravotní.

Modrá je také základní barvou pro naspisy a černá pro ostatní textové části.

PANTONE 299 C
CMYK 86-8-0-0
RGB 0-167-255
#00a7FF

PANTONE BLACK
CMYK 0-0-0-100
RGB 0-0-0
#000000

1–4 | DOPLŇKOVÉ BARVY VIZUÁLNÍHO STYLU

Doplňkové barvy jsou doporučeny pro ostatní vizuální prvky jako jsou nadpisy, mezititulky, drobné plochy, rámečky, ikony, symboly atd. Na podkladu může být použitá doplňková barva na prvcích v odstínu např. 5–10 %.

FIALOVOVÍNOVÁ
CMYK 49-90-13-0
RGB 151-52-128
#973480

TMAVĚ ŠEDÁ
CMYK 0-0-0-62
RGB 130-130-129
#828281

SVĚTLE ŠEDÁ
CMYK 0-0-0-32
RGB 193-194-194
#c1c2c2

1–5 | BAREVNOST – DALŠÍ DOPLŇKOVÉ BARVY VIZUÁLNÍHO STYLU

Další doplňkové barvy můžeme použít na jednotlivých materiálech viz strana 38. Jsou určeny pro ostatní vizuální prvky jako jsou nadpisy, mezititulky, drobné plochy, rámečky, ikony, symboly atd. Na podkladu může být použitá doplňková barva na prvcích v odstínu např. 5–10 %.

1)
CMYK 70-0-46-0
RGB 57-181-159
#39b59f

2)
CMYK 13-45-1-0
RGB 221-161-199
#dca2c8

3)
CMYK 17-5-95-18
RGB 195-187-0
#c3bb00

4)
CMYK 0-55-50-0
RGB 242-141-118
#f28d76

5)
CMYK 0-80-9-20
RGB 199-69-122
#c7457a

6)
CMYK 5-55-97-22
RGB 194-111-3
#c26f03

7)
CMYK 100-35-0-0
RGB 0-122-195
#007ac3

8)
CMYK 92-73-21-57
RGB 20-40-77
#14284d

1–6 | BAREVNÉ VERZE LOGOTYPU

CMYK, RGB, ČERNÁ A BÍLÁ VERZE



Plnobarevné logo (CMYK), pozitivní plnobarevné logotypu se používá v tiskových výstupech.

› kz-uk-cmyk-24.ai
› kz-uk-cmyk-24.eps



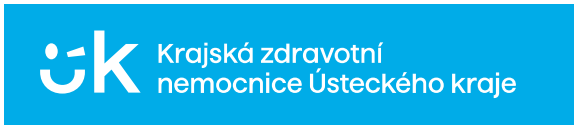
Logo (RGB), pozitivní logotyp RGB se používá v aplikacích, jako je Internet a PowerPoint.

› kz-uk-rgb.ai
› kz-uk-rgb.eps



Černou variantu použijeme tam, kde není technicky možné použít modrou barvu.

› kz-uk-bw.ai
› kz-uk-bw.eps



Negativní logotyp se používá tam, kde by barevný podklad snížil čitelnost loga.

› kz-uk-white.ai
› kz-uk-white.eps

1–7 | LOGOTYP NEMOCNIC KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ

Logotypy jednotlivých nemocnic jsou tvořeny symbolem Krajské zdravotní v modré barvě, názvem organizace a názvem konktétní nemocnice v černé barvě.

Dodržování jednotného psaní názvů a zkratek je důležitou součástí jednotného vizuálního stylu. V běžné komunikaci se názvy nemocnic v logu doplní názvem společnosti bez pomlčky a zkratky o.z. Výjimkou je právní název a komunikace, kdy může být potřeba zdůraznit, že jednotlivé nemocnice jsou odštěpnými závody. Potom se právní název vyjádří jako celý název společnosti – název nemocnice obojí velkými písmeny, o.z. (Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.)

Krajská zdravotní
Nemocnice Chomutov

Oficiální název:
Nemocnice Chomutov Krajské zdravotní
Právní název:
Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Chomutov, o.z.

› kz-cv-cmyk-24.ai › kz-cv-cmyk-24.eps

Krajská zdravotní
Nemocnice Děčín

Oficiální název:
Nemocnice Děčín Krajské zdravotní
Právní název:
Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Děčín, o.z.

› kz-dc-cmyk-24.ai › kz-dc-cmyk-24.eps

Krajská zdravotní
Nemocnice Litoměřice

Oficiální název:
Nemocnice Litoměřice Krajské zdravotní
Právní název:
Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Litoměřice, o.z.

› kz-lt-cmyk-24.ai › kz-lt-cmyk-24.eps

Krajská zdravotní
Nemocnice Most

Oficiální název:
Nemocnice Most Krajské zdravotní
Právní název:
Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Most, o.z.

› kz-mo-cmyk-24.ai › kz-mo-cmyk-24.eps

Krajská zdravotní
Nemocnice Rumburk

Oficiální název:
Nemocnice Rumburk Krajské zdravotní
Právní název:
Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Rumburk, o.z.

› kz-rb-cmyk-24.ai › kz-rb-cmyk-24.eps

Krajská zdravotní
Nemocnice Teplice

Oficiální název:
Nemocnice Teplice Krajské zdravotní
Právní název:
Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Teplice, o.z.

› kz-tp-cmyk-24.ai › kz-tp-cmyk-24.eps

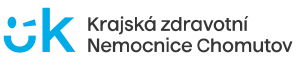
Krajská zdravotní
Masarykova nemocnice

Oficiální název:
1/ Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem Krajské zdravotní
2/ Masarykova nemocnice Krajské zdravotní
Právní název:
Krajská zdravotní, a.s. - Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.

› kz-mnul-cmyk-24.ai › kz-mnul-cmyk-24.eps

1–7A | LOGOTYP NEMOCNIC KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ

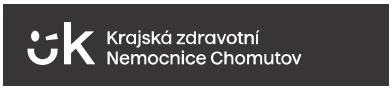
RGB, ČERNÁ A BÍLÁ VERZE



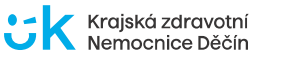
› kz-cv-rgb.ai



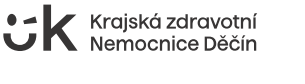
› kz-cv-bw.ai



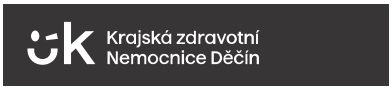
› kz-cv-white.ai



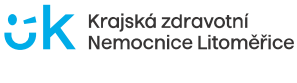
› kz-dc-rgb.ai



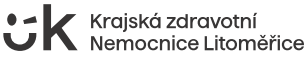
› kz-dc-bw.ai



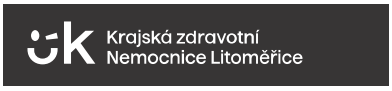
› kz-dc-white.ai



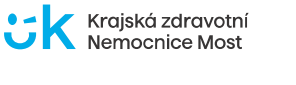
› kz-lt-rgb.ai



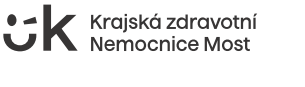
› kz-lt-bw.ai



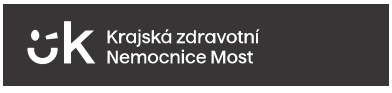
› kz-lt-white.ai



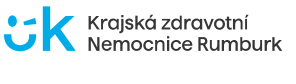
› kz-mo-rgb.ai



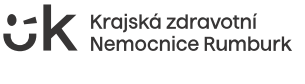
› kz-mo-bw.ai



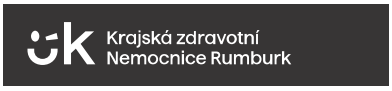
› kz-mo-white.ai



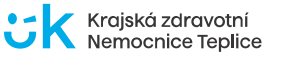
› kz-rb-rgb.ai



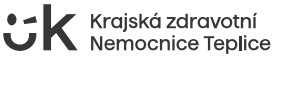
› kz-rb-bw.ai



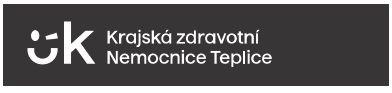
› kz-rb-white.ai



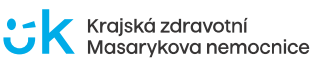
› kz-tp-rgb.ai



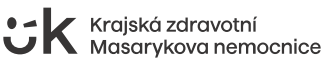
› kz-tp-bw.ai



› kz-tp-white.ai



› kz-mnul-rgb.ai



› kz-mnul-bw.ai



› kz-mnul-white.ai



Zjednodušený symbol vychází z loga Ústeckého kraje a zkratky KZ vysázený minuskami. Barevnost je shodná se základní modrou barvou vizuálního stylu.

› ukz-cmyk-24.ai
› ukz-cmyk-24.eps
› ukz-rgb.ai
› ukz-rgb.eps



Černou variantu použijeme tam, kde není technicky možné použít modrou barvu.

› ukz-bw.ai
› ukz-bw.eps



Negativní variantu použijeme tam, kde by barevný podklad snížil čitelnost modrého symbolu.

› ukz-white.ai
› ukz-white.eps



PANTONE 299 C
CMYK 86-8-0-0
RGB 0-167-255
#00a7FF

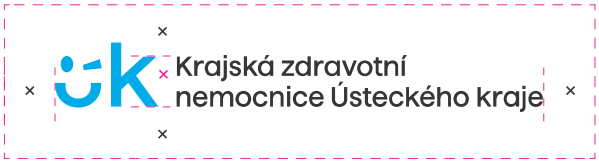


PANTONE BLACK
CMYK 0-0-0-100
RGB 0-0-0
#000000

1–9 | OCHRANNÁ ZONA

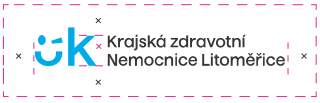
Kolem loga musí být vždy minimální bílá plocha (ohraničující rámeček), kam nesmí zasahovat jiné prvky, jiné texty ani jiné barevné plochy.

Pomyslný ohraničující rámeček je vnořen do všech souboru loga, proto se nemusí již konstruovat. Vzdálenost mezi logem a okrajem pozadí, na který je aplikováno nesmí být nikdy menší než je ohraničující rámeček.

















1–10 | MINIMÁLNÍ VELIKOST

Velikost minimálního logotypu je určena tak, aby logotyp v této velikosti byl čitelný a žádná jeho část nemusela být nahrazenou jinou částí.

Z velké části se uplatňuje na dárkových předmětech.

Pokud budeme potřebovat použít logotyp v menší velikosti, použijeme jen symbol v dané šířce 7 mm.





1–11 | DOPORUČENÉ VELIKOSTI LOGOTYPU NA FORMÁTECH

Tak, aby byl zachován jednotných styl Krajské zdravotní, jsou definovány velikosti logotypu na jednotlivých formátech. V případě atypyckého formátu použijte následující tabulku a najděte rozměr, který se nejvíce podobá vašemu rozměru.

100 %



100 % včetně ochranné zony (ohraňujícího rámečku)



Velikost logotypu pro jednotlivé formáty	
A6 (105 x 148 mm)	60%
A5 (148 x 210 mm)	75%
A4 (210 x 297 mm)	100%
A3 (297 x 420 mm)	130%
A2 (420 x 594 mm)	200%
A1 (594 x 841 mm)	300%
A0 (841 x 1189 mm)	475%

Aby fungoval jednotný vizuální styl, je dáno písmo pro nadpisy a pro ostatní text. Tyto dva druhy písem se dobře doplňují a jsou nedílnou součástí všech materiálů Krajské zdravotní.

Pro nadpisy vždy použijeme font Poppins.

Poppins je volně ke stažení na https://fonts.google.com/.

POPPINS

POPPINS LIGHT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X Y
Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ " & % () *

POPPINS REGULAR

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X Y
Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ " & % () *

POPPINS MEDIUM

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X Y
Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ " & % () *

POPPINS SEMIBOLD

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X Y
Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ " & % () *

POPPINS BOLD

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X Y
Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ " & % () *

POPPINS EXTRABOLD

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X Y
Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ " & % () *

Písmo Barlow používáme pro text, kromě hlavních nadpisů.

Barlow je volně ke stažení na https://fonts.google.com/.

BARLOW

BARLOW LIGHT

ABCDEFGHIJKLMNOPQRTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789!?,@”&%()*

BARLOW REGULAR

ABCDEFGHIJKLMNOPQRTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789!?,@”&%()*

BARLOW MEDIUM

ABCDEFGHIJKLMNOPQRTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789!?,@”&%()*

BARLOW SEMIBOLD

ABCDEFGHIJKLMNOPQRTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789!?,@”&%()*

BARLOW BOLD

ABCDEFGHIJKLMNOPQRTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789!?,@”&%()*

BARLOW EXTRABOLD

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0123456789!?,@”&%()*

3. styl písma je písmo doplňkové, které se užije v běžné kancelářské komunikaci a je součástí všech systémových balíčků.

ARIAL

ARIAL REGULAR

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X
Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ ” & % () *

ARIAL ITALIC

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X
Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
*0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ ” & % () **

ARIAL BOLD

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X
Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ ” & % () *

ARIAL BOLD ITALIC

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X
Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ ” & % () *

ARIAL BLACK

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R T U V W X Y
Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ ” & % () *

ARIAL NAROW

ABCDEFGHIJKLMNOPQRTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? , @ ” & % () *

Do textu materiálů KZ je možné vkládat piktogramy, které slouží k jednoduché a rychlé orientaci důležitých odkazů.

Používáme vždy kolečko, velikostně k textu viz. vizuální ukázka a schodnou barevnost, kterou použijeme v daném letáku.

Ing. Jméno Příjmení | funkce
734 783 202 | jmeno.prijmeni@kzcr.eu

Ing. Jméno Příjmení
734 783 202 | jmeno.prijmeni@kzcr.eu | kzcr.eu



› piktogramy.ai

Při umísťování logotypu vždy používejte originální soubory připravené s tímto manuálem.

Vždy respektujte rozměry loga (výška/šířka).

Nikdy nepoužívejte v logu průhlednost nebo obrys.

Logo se snažte vždy použít na bílé pozadí.

Respektujte ohraničující rámeček, tedy neumísťujte další prvky blízko k logotypu.

Je zakázáno umisťovat logo ve svislém nebo natočeném tvaru.



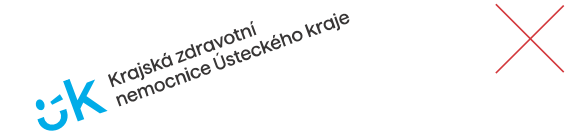












2 | OSTATNÍ LOGA KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ

Logotyp Nadačního fondu „Krajské zdravotní" je tvořen stylizovaným logem NF a textem „Nadační fond Krajské zdravotní". Plnobarevná varianta loga je provedena v základní modré a černé barvě KZ. Tato varianta je určena pouze pro bílé a světlé pozadí.

Pro všechna ostatní pozadí a pro případy, kdy není možné technologicky využít plnobarevné logo, je nutné použít jednobarevnou variantu loga. V základní černé barvě pro světlá pozadí a v bílé barvě pro barevná a tmavá pozadí.



› nadacni-fond-kz-cmyk_new.ai
› nadacni-fond-kz-rgb_new



› nadacni-fond-kz-bw_new.ai



› nadacni-fond-kz-white_new.ai

Logotyp Nemocniční lékarny je tvořen textem „Nemocniční lékárna" a křížem s písmeny KZ ve fontu FF Meta. Plnobarevná varianta loga je provedena v modré a oraznožové barvě klinik KZ.

Nemocniční lékárna

Plnobarevné logo (CMYK), pozitivní plnobarevné logo se používá v tiskových výstupech.

› logo-nemocnicni-lekarna_cmyk.eps
› logo-nemocnicni-lekarna-rgb.ai

Černou variantu použijeme tam, kde není technicky možné použít plnobarevné logo.

Nemocniční lékárna

› logo-nemocnicni-lekarna_black.eps

Negativní variantu použijeme tam, kde by barevný podklad snížil čitelnost loga ve cmyku.

Nemocniční lékárna

› logo-nemocnicni-lekarna_white.eps

2–3 | LOGA KLINIK A ÚSTAVŮ, BAREVNOST

Logotypy klinik a ústavů jsou tvořeny logem konkrétní kliniky v barvách oranžová, tmavě modrá a názvem kliniky vysázený fontem Poppins v modré barvě.

Plnobarevné varianty logotypů jsou určeny pouze pro bílé a světlé pozadí.

Tam, kde není technicky možné použít barevnou variantu, použijeme černou variantu logotypu nebo bílou variantu loga.

PANTONE 286 C
CMYK 100-80-0-0
RGB 0-78-162
#004EA2

PANTONE 716 C
CMYK 0-60-100-0
RGB 245-130-32
#F58220

Dětská klinika



DĚTSKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› detska-klinika-cmyk.ai › detska-klinika-rgb.ai



DĚTSKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› detska-klinika-bw.ai



DĚTSKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› detska-klinika-white.ai

Gynekologicko-porodnická klinika



GYNEKOLOGICKO-PORODNICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› gyn-por-klinika-cmyk.ai › gyn-por-klinika-rgb.ai



GYNEKOLOGICKO-PORODNICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› gyn-por-klinika-bw.ai



GYNEKOLOGICKO-PORODNICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› gyn-por-klinika-white.ai

Klinika anesteziologie



› kapim-cmyk.ai › kapim-rgb.ai



› kapim-bw.ai

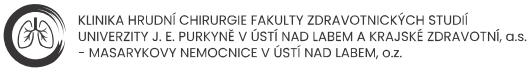


› kapim-white.ai

Klinika hrudní chirurgie



› klinika-hrudni-chir-cmyk.ai › klinika-hrudni-chir-rgb.ai



› klinika-hrudni-chir-bw.ai

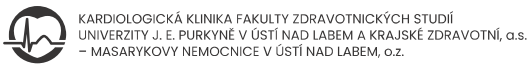


› klinika-hrudni-chir-white.ai

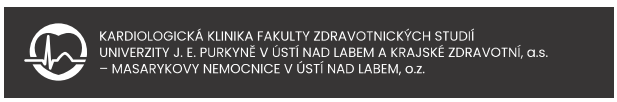
Kardiologická klinika



› kardiologicka-klinika-cmyk.ai › kardiologicka-klinika-rgb.ai

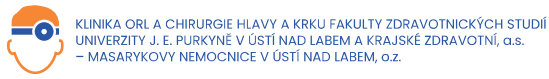


› kardiologicka-klinika-bw.ai

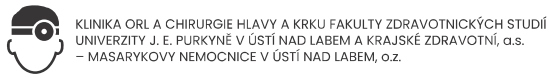


› kardiologicka-klinika-white.ai

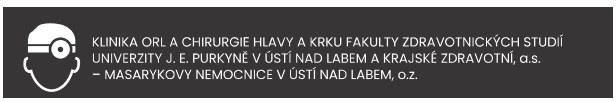
Klinika ORL



› klinika-orl-cmyk.ai › klinika-orl-rgb.ai



› klinika-orl-bw.ai

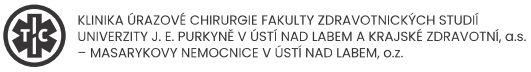


› klinika-orl-white.ai

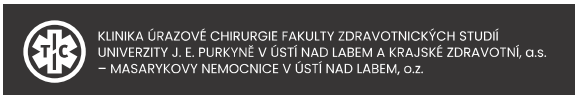
Klinika úrazové chirurgie



› klinika-urazove-chir-cmyk.ai › klinika-urazove-chir-rgb.ai



› klinika-urazove-chir-bw.ai

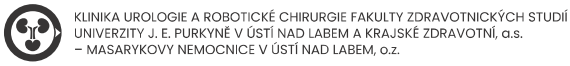


› klinika-urazove-chir-white.ai

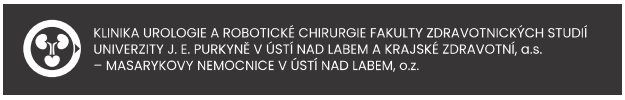
Klinika urologie a robotické chirurgie



› klinika-uro-robot-cmyk.ai › klinika-uro-robot-rgb.ai



› klinika-uro-robot-bw.ai



› klinika-uro-robot-white.ai

PANTONE 286 C
CMYK 100-80-0-0
RGB 0-78-162
#004EA2

PANTONE 716 C
CMYK 0-60-100-0
RGB 245-130-32
#F58220

Neonatologická klinika



NEONATOLOGICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› neonatologicka-klinika-cmyk.ai › neonatologicka-klinika-rgb.ai



NEONATOLOGICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

›neonatologicka-klinika-bw.ai



NEONATOLOGICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› neonatologicka-klinika-white.ai

Oční klinika



OČNÍ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› ocni-klinika-cmyk.ai › ocni-klinika-rgb.ai



OČNÍ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› ocni-klinika-bw.ai



OČNÍ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› ocni-klinika-white.ai

Neurochirurgická klinika



NEUROCHIRURGICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› neurochir-klinika-cmyk.ai › neurochir-klinika-rgb.ai



NEUROCHIRURGICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› neurochir-klinika-bw.ai



NEUROCHIRURGICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› neurochir-klinika-white.ai

Ortopedická klinika



ORTOPEDICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› ortopedicka-klinika-cmyk.ai › ortopedicka-klinika-rgb.ai



ORTOPEDICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› ortopedicka-klinika-bw.ai



ORTOPEDICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s.
– MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› ortopedicka-klinika-white.ai

Psychiatrická klinika



PSYCHIATRICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› psychiatricka-klinika-cmyk.ai › psychiatricka-klinika-rgb.ai



PSYCHIATRICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› psychiatricka-klinika-bw.ai



PSYCHIATRICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› psychiatricka-klinika-white.ai

Radiologická klinika



RADIOLOGICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› radiologicka-klinika-cmyk.ai › radiologicka-klinika-rgb.ai



RADIOLOGICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› radiologicka-klinika-bw.ai



RADIOLOGICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› radiologicka-klinika-white.ai

Ústav biomedicíny



ÚSTAV BIOMEDICÍNY A LABORATORNÍ DIAGNOSTIKY FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› ustav-biomediciny-cmyk.ai › ustav-biomediciny-rgb.ai



ÚSTAV BIOMEDICÍNY A LABORATORNÍ DIAGNOSTIKY FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

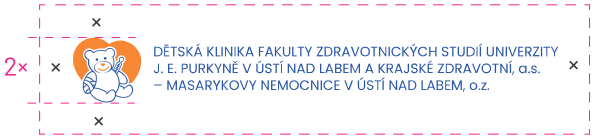
› ustav-biomediciny-bw.ai

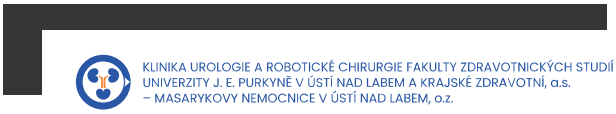


ÚSTAV BIOMEDICÍNY A LABORATORNÍ DIAGNOSTIKY FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

› ustav-biomediciny-white.ai

Ochranná zona – příklad na logu Dětská klinika





Logo KZ MOST 50 LET

Výroční logo



› kz-mo-cmyk-50.eps
› kz-mo-50_rgb.jpg
› kz-mo-50_rgb.png



› kz-mo-50_black.ai
› kz-mo-50_black.jpg
› kz-mo-50_black.png

Logo KZ+

Prémiová
ZDRAVOTNÍ
PÉČE



› KZ+.eps
› KZ+.jpg
› KZ+.png

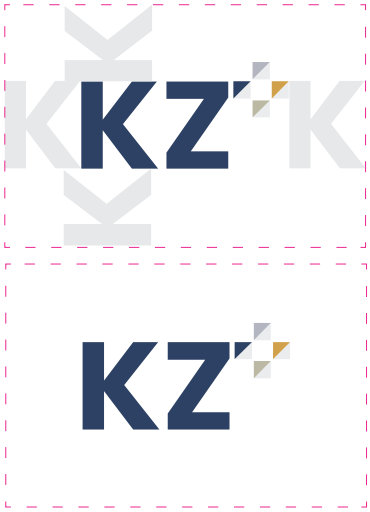


› KZ+_neg.eps
› KZ+_neg.png

Ochranná zona

Kolem loga musí být vždy minimální bílá plocha (ohraničující rámeček), kam nesmí zasahovat jiné prvky, jiné texty ani jiné barevné plochy.

Pomyslný ohraničující rámeček je vnořen do všech souboru loga, proto se nemusí již konstruovat. Vzdálenost mezi logem a okrajem pozadí, na který je aplikováno nesmí být nikdy menší než je ohraničující rámeček.



Minimální velikost

Velikost minimálního loga je určena tak, aby logotyp v této velikosti byl čitelný a žádná jeho část nemusela být nahrazenou jinou částí.

Z velké části se uplatňuje na dárkových předmětech. Šířka loga by neměla být menší než 12 mm.



Primární barevností loga KZ+ je tmavě modrá a tři další barvy vymenzující tři potažmo čtyři programy KZ+.

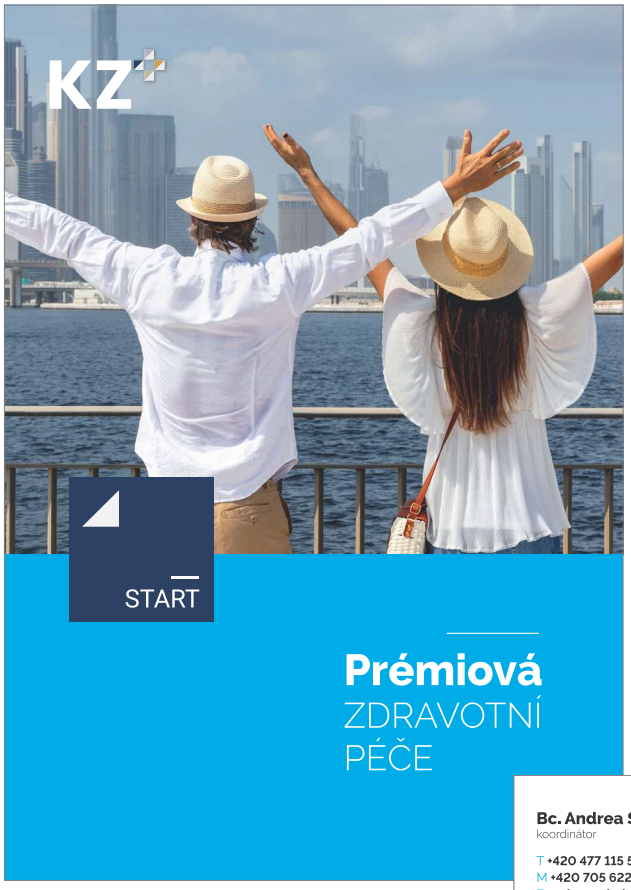
CMYK 92-71-15-49
RGB 22-48-91
#16305B

CMYK 0-0-0-8
RGB 240-240-240
#F0F0F0

CMYK 9-7-0-26
RGB 189-191-200
#BDBFC8

CMYK 20-39-90-0
RGB 211-158-44
#D39E2C

CMYK 10-8-25-22
RGB 196-192-171
#C4C0AB


KZ
START
Prémiová
ZDRAVOTNÍ
PÉČE


KZ
ZÁKLADNÍ BALÍČEK
PREVENTIVNÍCH VYŠETŘENÍ
START
START
Základní preventivní vyšetření
• Základní funkce, měření pacienta (měření výšky, váhy, pulsu, krevního tlaku, výpočet BMI)
• Anamnéza: rodinná, osobní, gynekologická, farmakologická, alergologická, sociální a pracovní, abusus návykových látek
• Orientační vyšetření smyslových orgánů (zrak, sluch)
• Orientační vyšetření kardiovaskulárního systému
• Orientační vyšetření dýchacího systému
• Orientační vyšetření zažívacího systému
• Orientační vyšetření urogenitálního systému
• Orientační vyšetření kůže, pigmentových névů a kožních adnex
Laboratorní vyšetření
• Hematologie
• Diabetologie
• Lipidove spektrum
• Jaterní testy
• Vyšetření ledvin
• Mineralogram
• Endokrinologie (Štítná žláza)
• Zánětlivé markery
• Tumorové markery (jen u mužů)
• Moč
• Haemocult
• Klidove EKG a jeho popis
Závěrečná zpráva a doporučení
• Celostní zhodnocení zdravotního stavu
• Závěrečná lékařská zpráva
• Vysvětlení jednotlivých výsledků a závěrů
• Doporučení dalšího postupu
CENA ZA OSOBU
9 900 Kč
kzplus.kzcr.eu
Krajská zdravotní, a.s., Masarykova nemocnice | Sociální péče 3316/12A | Ústí nad Labem 401 13 | Česká republika


Bc. Andrea Sahulová
koordinátor
T +420 477 115 554
M +420 705 622 508
E andrea.sahulova@kzcr.eu
kzplus.kzcr.eu
KZ
Krajská zdravotní, a.s.
Masarykova nemocnice
Sociální péče 3316/12A
Ústí nad Labem 401 13
Česká republika

3 | VIZUÁLNÍ PRVKY KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ – ROZKRESY

3-1 A | ZÁKLADNÍ VIZUÁLNÍ PRVKY A SYMBOL „U“

ROZKRES FORMÁT A4 - 1 ŘÁDEK NADPISU

Základním grafickým prvkem ve vizuálním stylu Krajské zdravotní je použit symbol „u“. Vychází z písmene „u“ v logotypu. Je poupraven tak, aby nabídnul co nejvíce prostoru pro fotografii, či jiné grafické prvky.

Dalšími prvky, které tvoří celek pro prezentaci materiálů Krajské zdravotní je logotyp vlevo nahoře, modrý pruh vpravo nahoře a dolní modrý prvek s odkazem na webovou stránku Krajské zdravotní.

Základní vizuální prvky na formátu A4

- Logotyp KZ na formát A4 100 %
- Modrý pruh nahoře vpravo
- Grafický prvek v 8% černé barvě ve tvaru „u“
- Modrý obdelníkový prvek s webovou adresou Krajské zdravotní

Symbol „u“ se používá na všech materiálech, ale pokud to nejde, např. z velikostních důvodů, symbol se nepoužije.

Všechny uvedené formáty jsou v barevném prostoru cmyk.

→ kz-uk cmyk.eps
→ 01_Sablona vizual A4_ucko.eps
→ 01_Sablona vizual A4_obrys foto.eps
→ 01_Sablona vizual A4_webkzcr.eps

→ modrybutton web.jpg



3-1 B | ZÁKLADNÍ VIZUÁLNÍ PRVKY A SYMBOL „U“

ROZKRES FORMÁT A4 - 12ŘÁDKY NADPISU

Základní vizuální prvky na formátu A4 s nadpisem 2 řádky

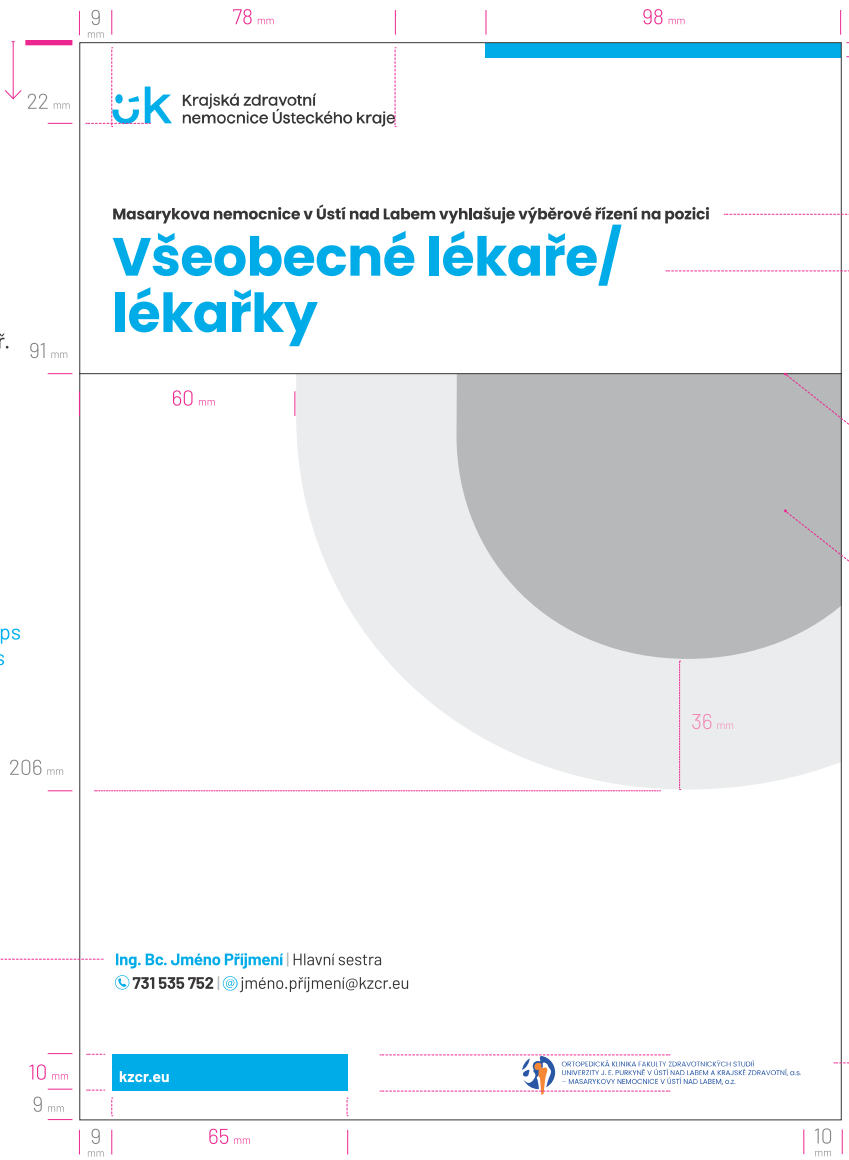
- Logotyp KZ na formát A4 100 %
- Modrý pruh nahoře vpravo
- Grafický prvek v 8% černé barvě ve tvaru „u“
- Modrý obdelníkový prvek s webovou adresou Krajské zdravotní

Symbol „u“ se používá na všech materiálech, ale pokud to nejde, např. z velikostních důvodů, symbol se nepoužije.

Všechny uvedené formáty jsou v barevném prostoru cmyk.

→ kz-uk cmyk.eps
→ 01_Sablona vizual A4_ucko.eps
→ 01_Sablona vizual A4_obrys foto.eps
→ 01_Sablona vizual A4_webkzcr.eps

→ modrybutton web.jpg



Poppins Bold
12b/14,4b
proklad -10
100% černá
mezera za_ 0b

Poppins Bold
42b/44b
proklad -10
barva primární
nebo doplňková

Linka
0,3b
100% černá

Prostor pro fotografii

Barlow Bold/Barlow regular
13b/15,6b | 12b/ 15,6b
proklad -10
100% modrá/100% černá
86,8,0,0
32% černá- oddělovače
mezera za_ 1mm

Logo kliniky
pokud je vyžadováno

3-1 C | ZÁKLADNÍ VIZUÁLNÍ PRVKY A SYMBOL „U“

ROZKRES FORMÁT A4 - 3 ŘÁDKY NADPISU

Základní vizuální prvky na formátu A4 s nadpisem 3 řádky

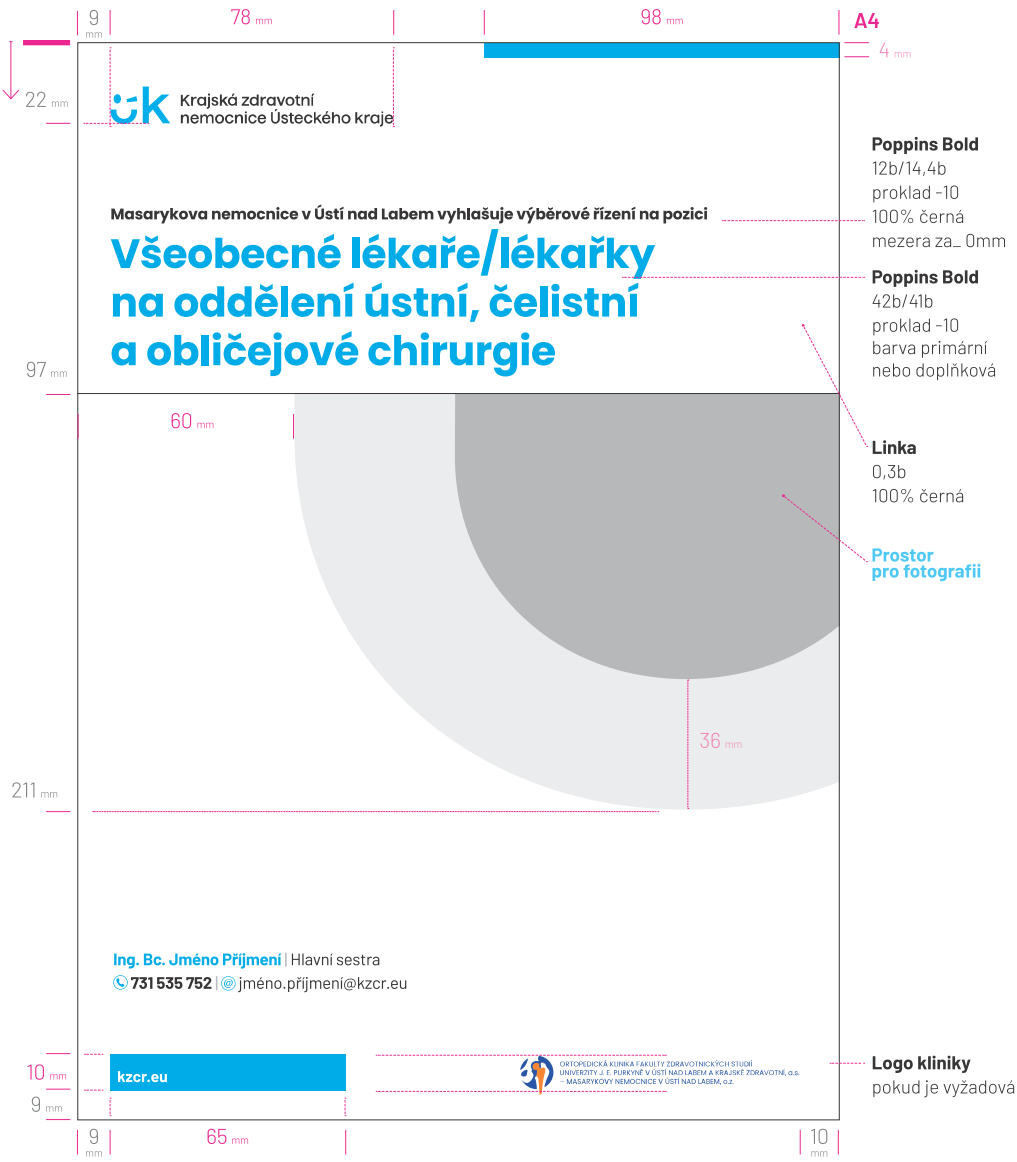
- Logotyp KZ na formát A4 100 %
- Modrý pruh nahoře vpravo
- Grafický prvek v 8% černé barvě ve tvaru „u“
- Modrý obdelníkový prvek s webovou adresou Krajské zdravotní

Symbol „u“ se používá na všech materiálech, ale pokud to nejde, např. z velikostních důvodů, symbol se nepoužije.

Všechny uvedené formáty jsou v barevném prostoru cmyk.

→ kz-uk cmyk.eps
→ 01_Sablona vizual A4_ucko.eps
→ 01_Sablona vizual A4_obrys foto.eps
→ 01_Sablona vizual A4_webkzcr.eps

→ modrybutton web.jpg

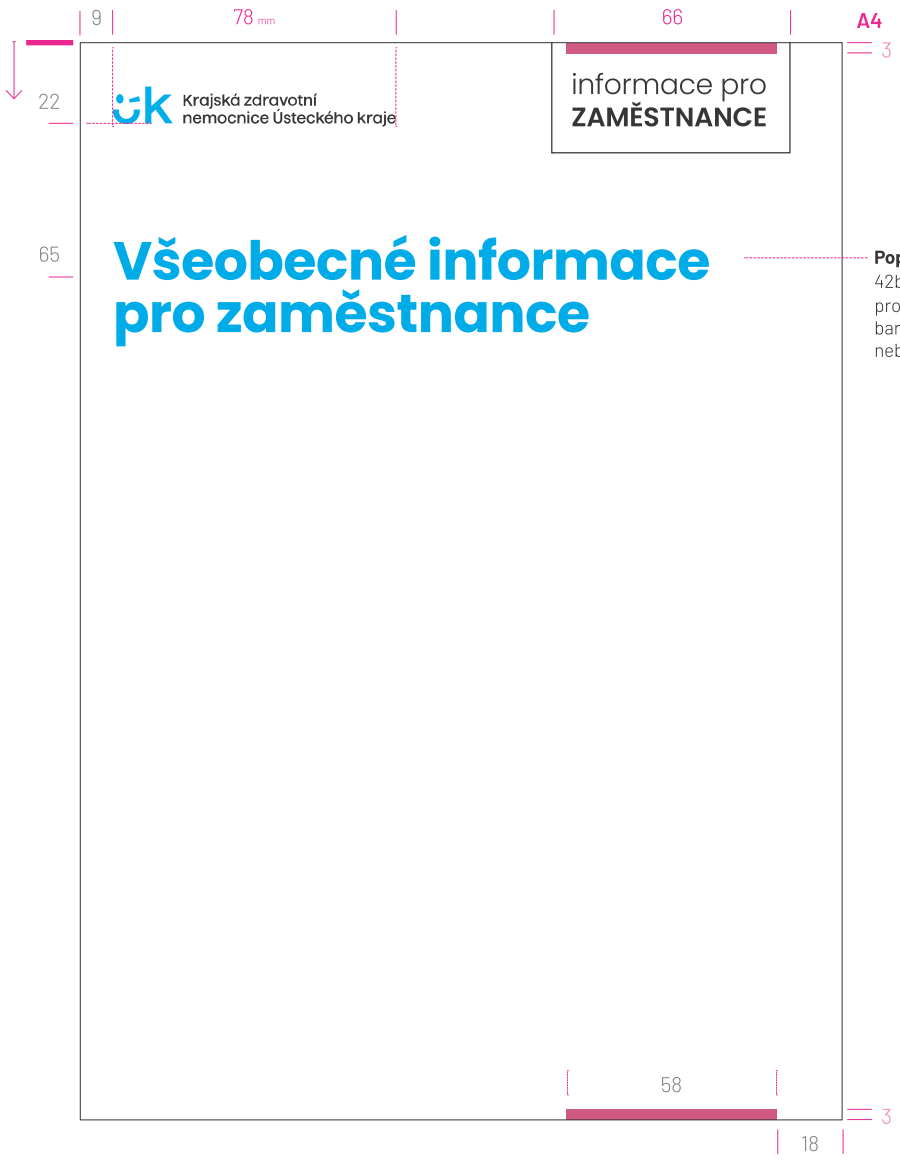


Základní vizuální prvky na formátu A4 letáku pro zaměstnance

- Logotyp KZ na formát A4 100 %
- Prvek „okénko“ pro zaměstnance vpravo nahoře v barvě doplňkové.

Všechny uvedené formáty jsou v barevném prostoru cmyk.

→ 04_okenko pro zamestnance.eps



Rozměry jsou uvedeny v mmilimetrech

3–3 | POZVÁNKA



Povinné prvky

1. Logotyp
2. Modrý pruh – v primární modré barvě
3. VÝZVA /DŮLEŽITÉ SDĚLENÍ.
 Vždy obdelník s textem v doplňkových nebo primárních barvách.

Rozměry jsou uvedeny v mmilimetrech

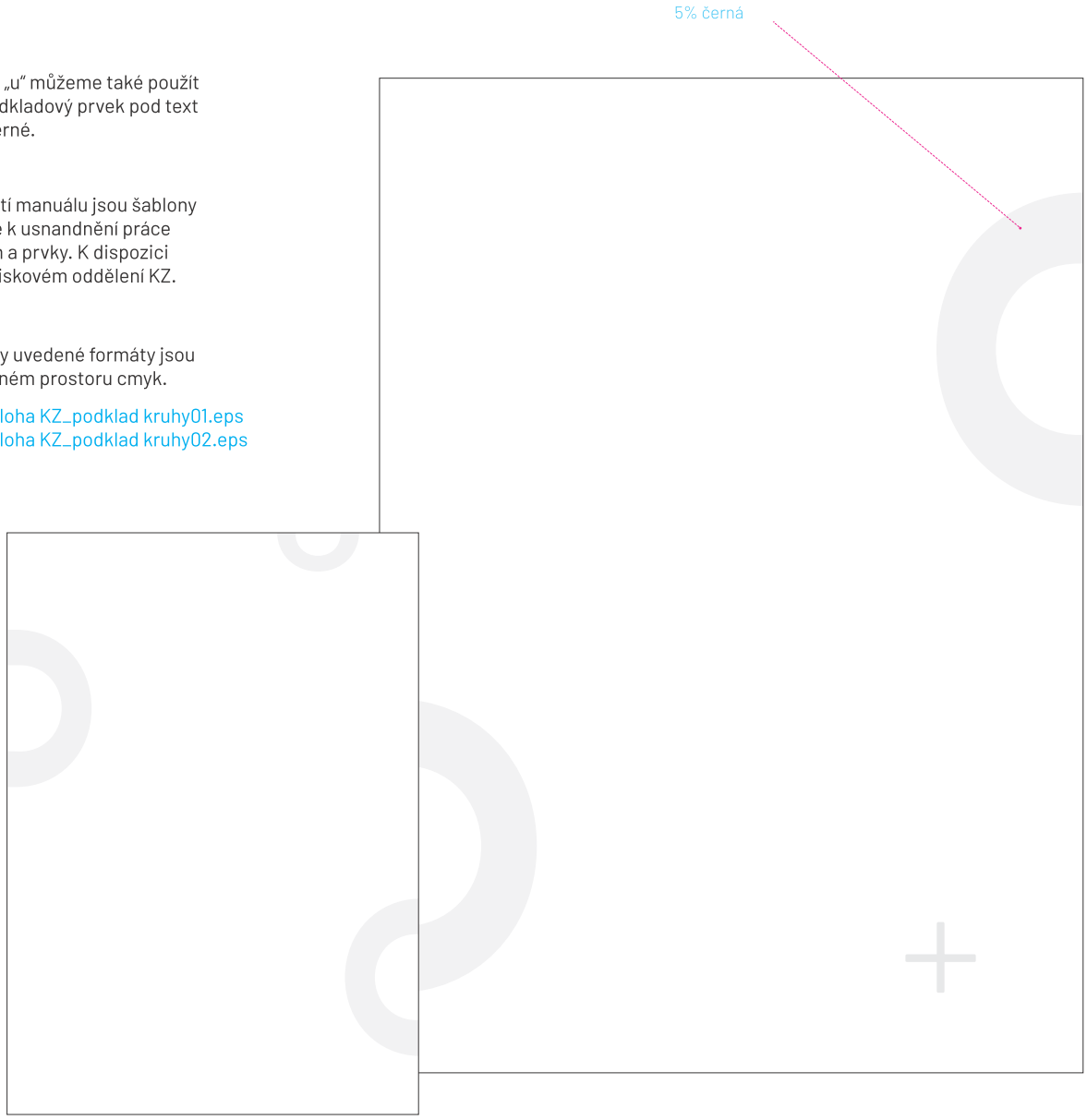
3-4 | SYMBOL „U“ POUŽITÝ JAKO PODKLAD

Symbol „u“ můžeme také použít jako podkladový prvek pod text v 5% černé.

Součástí manuálu jsou šablony v Canvě k usnandnění práce s logem a prvky. K dispozici jsou v tiskovém oddělení KZ.

Všechny uvedené formáty jsou v barevném prostoru cmyk.

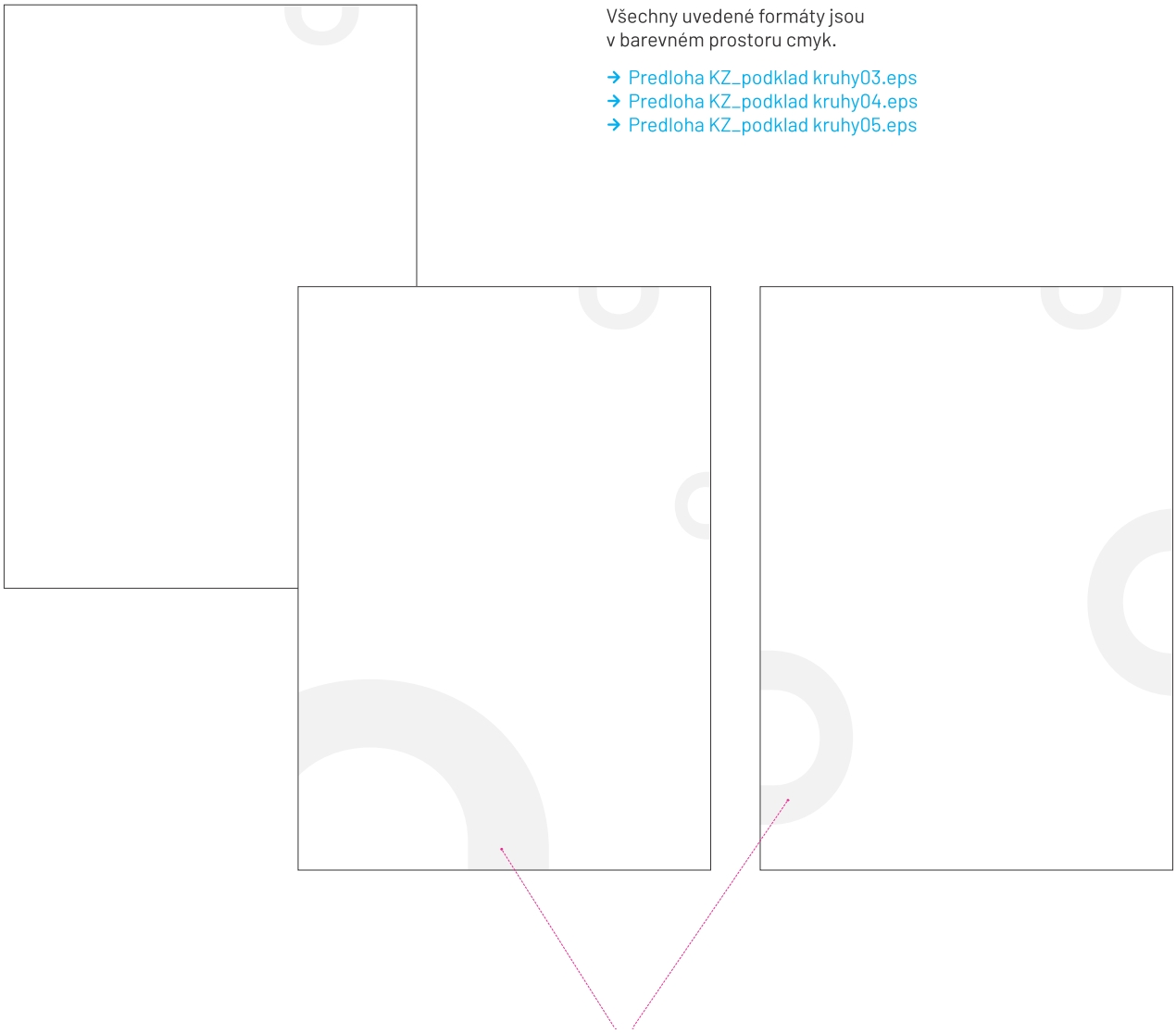
→ Predloha KZ_podklad kruhy01.eps
→ Predloha KZ_podklad kruhy02.eps



3-4 | SYMBOL „U“ POUŽITÝ JAKO PODKLAD

Všechny uvedené formáty jsou
v barevném prostoru cmyk.

→ Predloha KZ_podklad kruhy03.eps
→ Predloha KZ_podklad kruhy04.eps
→ Predloha KZ_podklad kruhy05.eps



5% černá

4 | PRAKTICKÉ ÚKÁZKY MATERIÁLŮ KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ

Krajská zdravotní nemocnice Ústeckého kraje

Pozice je vhodná i pro absolventy

Krajská zdravotní Masarykova nemocnice přijme

Lékaře/lékařky na kliniku anesteziologie a perioperační a intenzivní medicíny

- nadstandardní individuální platové podmínky včetně náborového příspěvku ve výši 150 tisíc korun
- výběr typu úvazku (0,5 – 1,0)
- nástup možný od 1. 4. 2024 nebo dohodou



Co vám nabízíme:

- práci ve zkušeném inovativním týmu
- individuální školitele pro každého lékaře až do doby získání atestace
- podpora vzdělávání k tuzemské i evropské atestaci
- možnost vědecké práce včetně Ph.D.
- práce napříč spektry chirurgických oborů
- práce v oblasti komplexní neurointenzivní péče
- výuka ultrazvuku u kriticky nemocných
- výuka ultrazvuku pro regionální anestezii
- práci ve špičkových moderních prostorách s operačními sály a s lůžkovým oddělením pro anesteziologickou a intenzivní péči, dospávající pokoj v nepřetržitém režimu
- působení ve společnosti, která je jedničkou ve svém oboru v Ústeckém kraji a jeho největším zaměstnavatelem
- profesionální a přátelské prostředí
- závodní stravování
- dopomoc s bydlením
- celoroční jízdenku na cestování po celém Ústeckém kraji za zvýhodněnou cenu
- příspěvek na penzijní připojištění a na dovolenou
- MultiSport karta a další benefity

Co od vás očekáváme:

- vysokoškolské vzdělání – lékařská fakulta
- otevřený přístup
- chuť vzdělávat se v oboru
- bezúhonnost a zdravotní způsobilost

doc. MUDr. Marek Nalos, Ph.D., FCICM, EDIC | Přednosta kliniky
607 622 104 | marek.nalos@kzcr.eu

MUDr. Petr Vojtíšek | Primář kliniky
605 572 106 | petr.vojtisek@kzcr.eu | @kapimmnul

kzcr.eu

KLINIKA ANESTEZIOLOGIE, PERIOPERAČNÍ A INTENZIVNÍ MEDICÍNY FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

Krajská zdravotní nemocnice Ústeckého kraje

Pozvánka

Oční oddělení Nemocnice Děčín si vás dovoluje u příležitosti Celosvětového dne glaukomu pozvat na

Den otevřených dveří a den prevence šedého zákalu



13. 3. 2024 od 13–17 hod.

Oční oddělení
Nemocnice Děčín,
U Nemocnice 1, Děčín II

Všem zájemcům nabízíme ZDARMA A BEZ OBJEDNÁNÍ:

- vyšetření zraku
- změření nitroočního tlaku
- odbornou konzultaci lékařů očního oddělení
- vyšetření zrakového nervu (OCT vyšetření) dle nálezu
- objednání k vyšetření v případě nálezu odchylky od normy.
- změření tlaku a tuku

Akce se zúčastní i zástupci Všeobecné zdravotní pojišťovny, kteří vám změří tlak a množství tuku v těle.

Přijďte se k nám nechat vyšetřit,
těšíme se na Vás!

Glaukom (zelený zákal) vede k nevratnému poškození zrakového nervu a k trvalému poklesu zrakové ostrosti. Neléčené onemocnění je v současné době na druhé příčce v žebříčku příčin slepoty. Při včasném záchytu lze zelený zákal léčit **Objevit se může v jakémkoliv věku.**

kzcr.eu

Krajská zdravotní Nemocnice Děčín

Pozvánka

Slavnostní otevření nového Pavilonu urgentního příjmu Nemocnice Děčín

19. března 2024 od 14.30 h

Areál Nemocnice Děčín,
U Nemocnice 1, Děčín



Zveme Vás na slavnostní otevření nového **pavilonu s urgentním příjmem**, **centrálními operačními sály**, **centrální sterilizací**, **JIP** a **ARO**, který zásadním způsobem zkvalitní péči o pacienty v děčínské nemocnici. Akce se koná za účasti zástupců vedení Ústeckého kraje, vedení Krajské zdravotní a médií. Projekt „Nový pavilon Emergency včetně operačních sálů, centrální sterilizace a JIP v Nemocnici Děčín" je spolufinancován Evropskou unií v rámci reakce Unie na pandemii COVID-19.

Těšíme se na Vás!

Vaši účast prosíme potvrďte do **11. března 2024** na email:
zuzana.stuchla@kzcr.eu.

Pozvánka je nepřenosná a platí pro jednu osobu.

ústecký kraj

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Krajská zdravotní
nemocnice Ústeckého kraje

Prémiový program
pro všechny
co znají hodnotu svého času

Individuální zdravotní péče

Krajské zdravotní



Udržujte se zdraví efektivně s naším programem KZ+

Krajská zdravotní pro vás připravila preventivní program šitý na míru, který vám:

- **ZAJISTÍ** individuální zdravotní péči odborníků nad rámec stanovených úkonů hrazených z veřejného pojištění
- **DOMLUVÍ** jednotlivá vyšetření a návštěvy u lékařů s logickou návazností
- **UŠETŘÍ** čas vhodně zvolenou logistikou a objednáním služeb a vyšetření na konkrétní dobu
- **PŘIZPŮSOBÍ** zdravotní péči vaším konkrétním potřebám prostřednictvím pestré nabídky preventivních programů KZ+.

Vyberte si jeden z osmi balíčků osobní péče o vaše zdraví a získejte kompletní informace o vašem aktuálním zdravotním stavu. Vstupní pohovory i komplexní lékařské prohlídky probíhají v Masarykově nemocnici v Ústí nad Labem.

Zdraví na prvním místě
– pro manažery, kteří chtějí být vždy v čele.

+420 705 622 508 | izp@kzcr.eu

kzplus.kzcr.eu

Krajská zdravotní
nemocnice Ústeckého kraje

Poskytujeme nejkvalitnější ortopedickou péči v kraji

Používáme neinvazivní, bezbolestné a nejmodernější technologie



Náhrady kloubů

Náhrady kyčelního, kolenního, ramenního a hlezenního kloubu v případech degenerativních a nádorových onemocnění. Používáme nejmodernější počítačovou navigaci a nejmodernější kloubní implantáty, na jejichž vývoji se podílíme.

Urychlená zotavovací péče (Fast Track)

Efektivní metoda endoprotetiky, při které pacient opouští nemocnici samostatnou chůzí s došlapem již po několika dnech od operace. Žádné močové cévky, žádné drény.

Oprava porouchaných kloubních náhrad

Komplexní případy selhání již dříve implantovaných endoprotéz za použití unikátních technologií: počítačového plánování, 3D tisku a jedinečného hybridního sálu Krajské zdravotní.

Chirurgie páteře

Ve spolupráci s Neurochirurgickou klinikou se specializujeme na operace hrudní a bederní páteře. Řešíme úrazy, onemocnění a deformity páteře, včetně náhrad meziobratlových disků.

Dětská ortopedie

Zajišťujeme screening vývojové dysplazie kyčelního kloubu a komplexní léčbu vrozených a získaných onemocnění u dětí, také ve spolupráci s dětskou chirurgií Masarykovy nemocnice.

MUDr. Tomáš Novotný, Ph.D., MBA | Přednosta

Nejmodernější technologie:

- **počítačová navigace**
- **miniinvazivita**
- **3D tisk**
- **hybridní sály**

kzcr.eu

ORTOPEDICKÁ KLINIKA FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM A KRAJSKÉ ZDRAVOTNÍ, a.s. – MASARYKOVY NEMOCNICE V ÚSTÍ NAD LABEM, o.z.

4–6 | VOLNÝ PLAKÁT

PLAKÁT, KTERÝ DODRŽUJE POVINNÉ PRVKY, KROMĚ SYMBOLU „U“



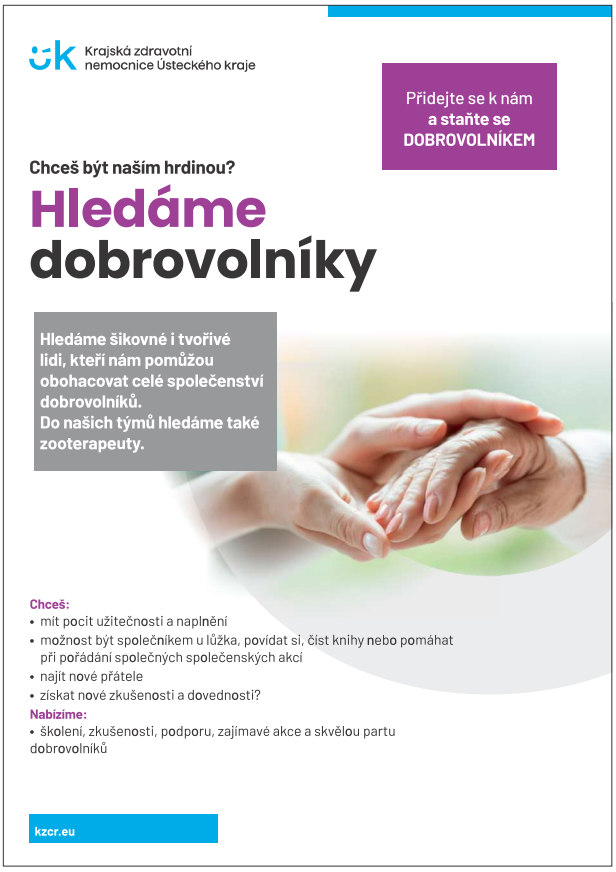


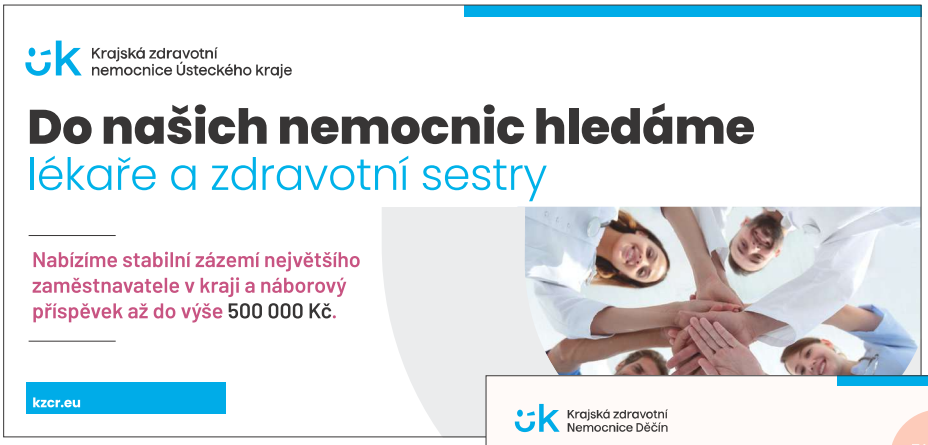


4–6 | VOLNÝ PLAKÁT

PLAKÁT, KTERÝ DODRŽUJE POVINNÉ PRVKY SE SYMBOLEM „U“ S PŘEKRYTÍM






Krajská zdravotní
nemocnice Ústeckého kraje
Do našich nemocnic hledáme
lékaře a zdravotní sestry
Nabízíme stabilní zázemí největšího
zaměstnavatele v kraji a náborový
příspěvek až do výše 500 000 Kč.
kzcr.eu


Krajská zdravotní
Nemocnice Děčín
Porodnice Děčín nově nabízí
Porodnické
balíčky
Základní balíček
Optimální balíček
Nadstandardní balíček
kzcr.eu


Do našeho týmu v nemocnici Most hledáme
nové kolegy na zdravotnické, nezdravotnické i kancelářské pozice
Nabízíme stabilní zázemí největšího zaměstnavatele v kraji.
Krajská zdravotní
Nemocnice Most


Pouze 4. a 5. dubna v našich nemocničních lékárnách
Speciální nabídka u příležitosti Světového dne vitamínu C
SVĚTOVÝ DEN VITAMÍNU C
-10%
na veškerý vitamín C v tabletách nebo rozpustný
Vitamín C je antioxidant, který přispívá v boji proti poškozování buněk způsobenému volnými radikály. Tento vitamín má také důležitou roli v podpoře imunitního systému a přispívá k tvorbě kolagenu, důležitého proteinu, který napomáhá udržet zdravý vzhled pokožky, vlasů a nehtů. Nedostatek vitamínu C může vést k mnoha zdravotním problémům, včetně snížené imunity, únavy, podrážděnosti, bolesti svalů a kloubů a pomalejšího hojení ran. Pokud nezískáte dostatek vitamínu C z potravy (ideální jsou citrusové plody, papriky, kiwi šípkový čaj), je vhodné doplňovat vitamín C i vitamínovými doplňky stravy.
Krajská zdravotní nemocnice Ústeckého kraje
Nemocniční lékárna


Pouze 28. a 29. května v našich nemocničních lékárnách.
KVĚTEN ŽENÁM
Speciální květnová nabídka pro ženy v každé fázi jejich života.
-10%
na vybrané výrobky pro ženy a jejich krásu, vitalitu a pohodlí
Květen patří ženám! Není náhoda, že již staří Římané pojmenovali pátý měsíc roku jménem Maia, podle bohyně jara, mateřství a růstu. Máj je čas lásky a plodnosti a bez žen, jako by nebyl. Tak jako v přírodě má každé období svou funkci, tak stejně je to u žen, které jsou v každé životní etapě v jiné fázi zrání a čekají na ně nové role, nové situace a s nimi nové výzvy. Buďme na ně připraveny! Průchod každou fází života vám usnadní vitaminové doplňky, přírodní čaje a další produkty pro vaši krásu, zdraví a vitalitu, které doporučují naši lékárníci. V květnu je zakoupíte s 10% slevou.
Krajská zdravotní nemocnice Ústeckého kraje
Nemocniční lékárna


Speciální nabídka u příležitosti Světového dne vitamínu C
SVĚTOVÝ DEN VITAMÍNU C
Pouze 4. a 5. dubna
v našich nemocničních lékárnách
-10%
na veškerý vitamín C
v tabletách ne
rozpustný
Krajská zdravotní nemocnice Ústeckého kraje
Nemocniční lékárna


KVĚTEN ŽENÁM
Speciální květnová nabídka pro ženy v každé fázi jejich života.
Pouze 28. a 29. května
v našich nemocničních lékárnách
-10%
na vybrané výrobk
pro ženy
a jejich krásu,
vitalitu a pohodlí
Krajská zdravotní nemocnice Ústeckého kraje
Nemocniční lékárna


Pouze 24. až 28. června v našich nemocničních lékárnách
Připravte se
NA DOVOLENOU
-10%
na vybrané produkty
do lékárničky
a na dovolenou
u moře i v přírodě
Krajská zdravotní nemocnice Ústeckého kraje
Nemocniční lékárna

5 | MERKANTILIE

Na vizitkách je použit základní logotyp KZ nebo jednotlivých nemocnic. Text je vysázen fontem Barlow v černé barvě.

Šablony pro vizitky jsou vytvořeny ve formátu InDesign CS3.









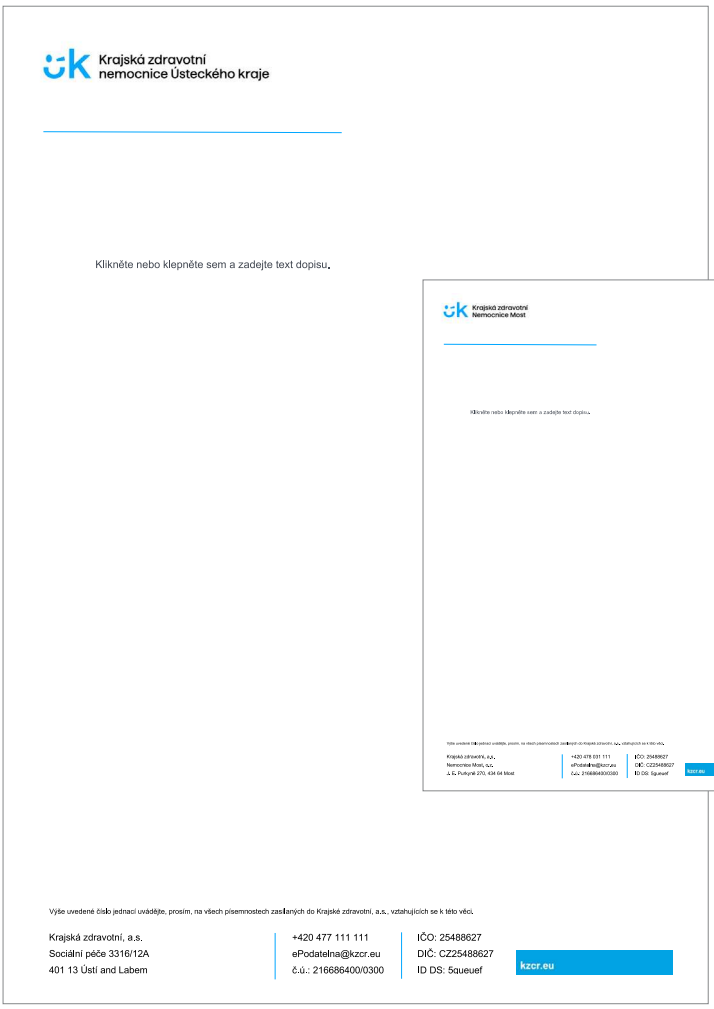








Dopisní papíry jsou vytvořeny jako šablona pro MS Word ve formátu DOCX. Pro písmo obsahu je použit font Arial, základní velikost 9 b. Dopisní papíry jsou ve variantě pro KZ a pro jednotlivé nemocnice.



Všechny uvedené formáty jsou v barevném prostoru rgb.

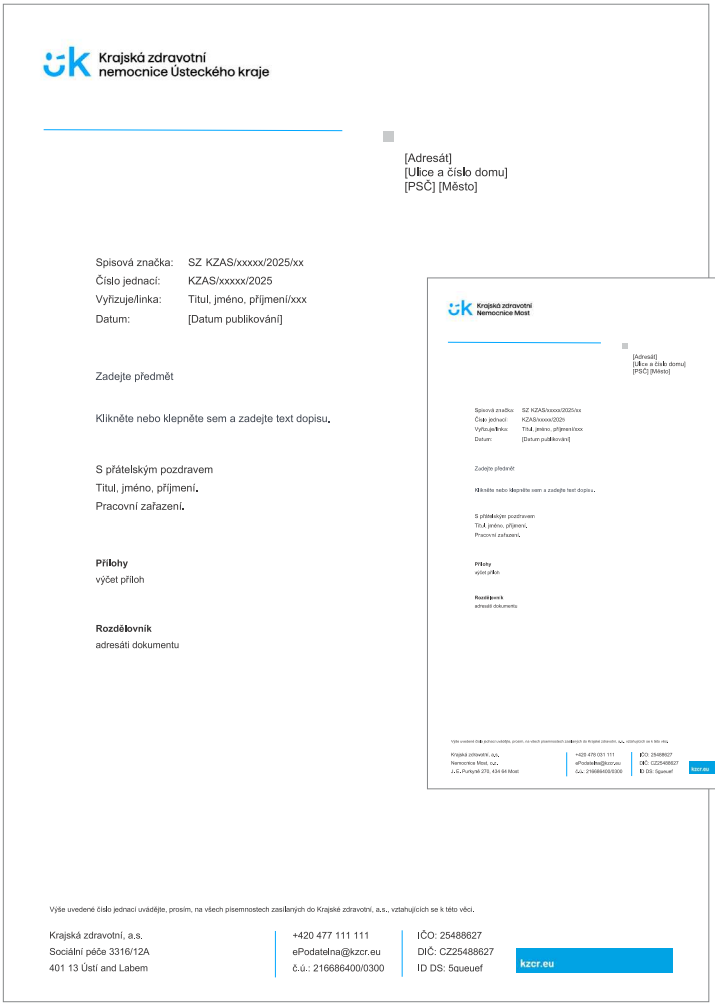
- → KZ-CV-dopisni A4.dotx
- → KZ-DC-dopisni A4.dotx
- → KZ-LT-dopisni A4.dotx
- → KZ-MNUL-dopisni A4.dotx
- → KZ-MO-dopisni A4.dotx
- → KZ-RU-dopisni A4.dotx
- → KZ-TP-dopisni A4.dotx
- → KZ-UL-dopisni A4.dotx

5-3 | HLAVIČKOVÉ PAPÍRY

Hlavičkové papíry jsou vytvořeny jako šablona pro MS Word ve formátu DOCX. Pro písmo obsahu je použit font Arial, základní velikost 9 b. Hlavičkové papíry jsou ve variantě pro Krajskou zdravotní nemocnici Ústeckého kraje a dále pro jednotlivé nemocnice.

Text patičky je daný pro jednotlivé nemocnice, jeho adresou a kontakty.

Součástí hlavičkového papíru je též hlavička obsahující základní údaje pro úřední komunikaci – adresu, značky, číslo jednací, linka a datum. Tato část hlavičky je společná pro všechny varianty.



Všechny uvedené formáty jsou v barevném prostoru rgb.

→ KZ-CV-hlavickovy A4.dotx

→ KZ-DC-hlavickovy A4.dotx

→ KZ-LT-hlavickovy A4.dotx

→ KZ-MNUL-hlavickovy A4.dotx

→ KZ-MO-hlavickovy A4.dotx

→ KZ-RU-hlavickovy A4.dotx

→ KZ-TP-hlavickovy A4.dotx

→ KZ-UL-hlavickovy A4.dotx

Existují dvě šablony razítek, dle velikosti otisku.
Pro všechna razítka je použit font Poppins.

První šablona o rozměru 47×18 mm je určena pro strojek Colop 30 a odpovídající strojky jiných výrobců. Tato šablona slouží pro razítka bez označení NS nebo IČZP v levé části otisku.

Razítko obsahuje tyto údaje:

- Název nemocnic ve dvou řádcích velikostí písma 7 b
- Název oddělení v jednom řádku velikostí písma 6 b
- Adresu, IČ, DIČ a telefon ve třech řádcích velikostí písma 6 b
- V pravém horním rohu je umístěno pořadové číslo razítka velikostí písma 6 b

Proklad všech řádků je na 65 %.

Druhá šablona o rozměru 59×21 mm je určena pro strojek Colop 40 a odpovídající strojky jiných výrobců. Tato šablona slouží pro razítka s označením NS nebo IČZP v levé části otisku. Tento kód je fontem o velikosti 12 bodů a čísla jsou zarovnána na střed a čárou oddělena od zbytku razítka. Podle potřeby může být kód uveden ve 2 až 4 řádcích.

Razítko dále v pravé oblasti obsahuje tyto údaje:

- Název nemocnic ve dvou řádcích velikostí písma 7 b
- Kód a název oddělení ve dvou řádcích velikostí písma 6 b
- Adresu, IČ a telefon ve dvou řádcích velikostí písma 6 b
- V pravém horním rohu je umístěno pořadové číslo razítka velikostí písma 6 b
- V případě potřeby je vpravo, na úrovni druhého řádku oddělení, umístěno číslo odbornosti velikostí písma 6 b

Proklad všech řádků je na 70 %.

Šablony pro vizitky jsou vytovřeny ve formátu Corel DRAW v18 (CDR).

Colop 30



Colop 40



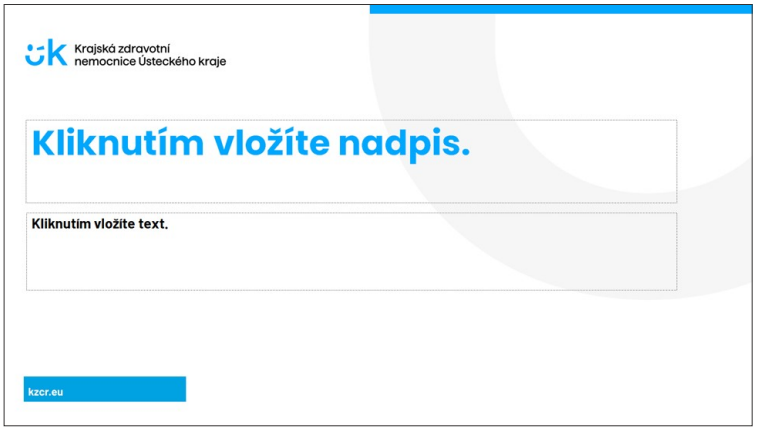
Šablona na jmenovky pro použití na akcích, konferencích apod. Šablona je připravena ve dvou velikostech – A5 a A6. V obou variantách je připravena jak samostatná šablona jmenovky, tak šablona s více kusy jmenovek pro tisk na papír formátu A4.



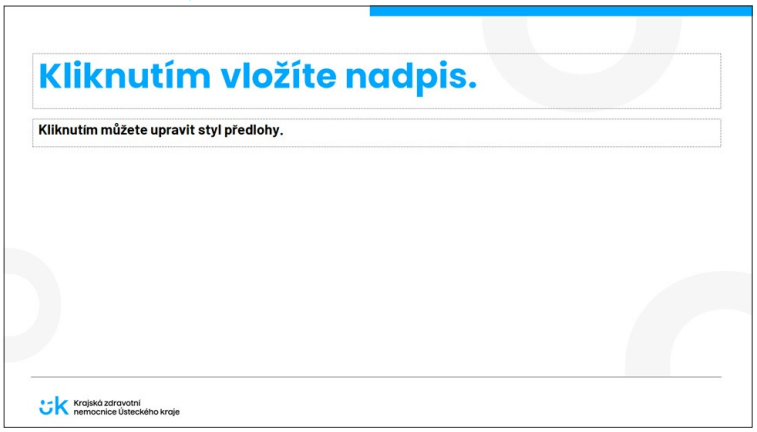
Prezentace je připravena jako šablona pro MS PowerPoint ve formátu PPTX. Pro písmo obsahu je použit alternativní font Poppins a Barlow. Šablona obsahuje všechny standardní typy snímků.

Šablona je připravena v poměru stran 16:9.

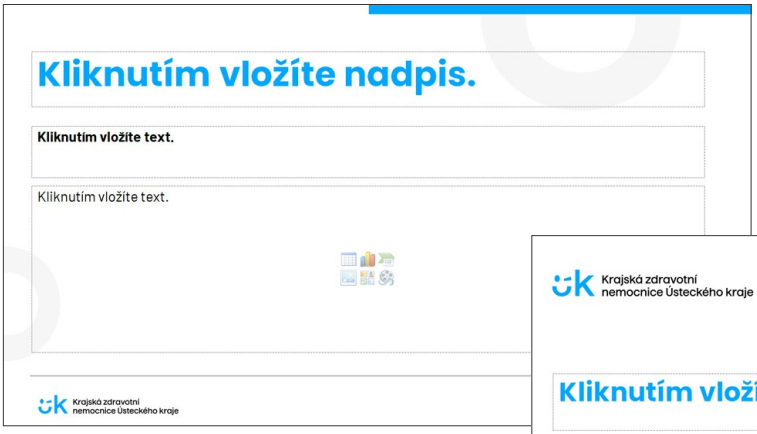
Úvodní snímek



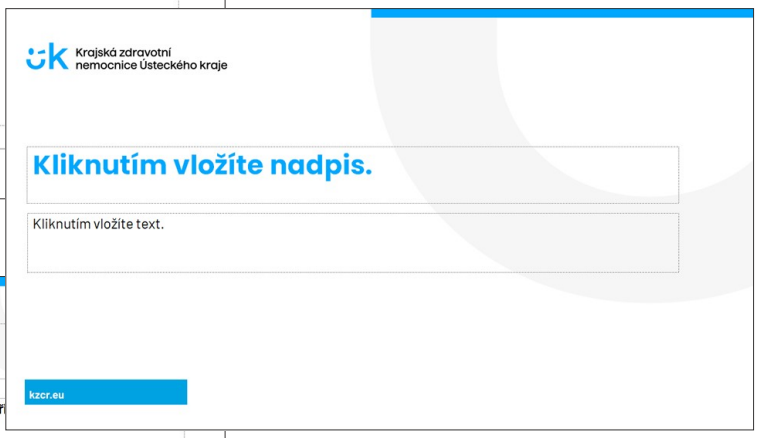
Vnitřní snímek s nadpisem a obrázkem



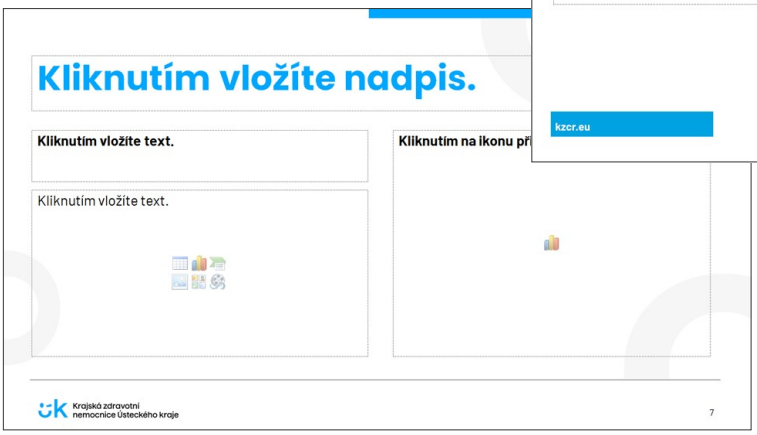
Vnitřní snímek s nadpisem a textem



Závěrečný snímek



Vnitřní snímek s nadpisem, textem a grafem



Přiložený datový soubor obsahuje:

Logotypy

• Logo KZ
• Symbol UKZ
• Loga nemocnic
• Logo Nemocniční lékárny
• Logo Nadačního fondu
• Loga klinik a ústavů

Všechna uvedená loga jsou v barevných provedeních:
• Plnobarevná loga: CMYK, RGB
• Jednobarevná loga – BW (černá varianta) a White (bílá varianta)

Loga jsou v těchto formátech:
.eps (.ai), .jpg, .png

Fonty

• Poppins
• Barlow

Vizitky, jmenovky, razítka (.cdr)

• Vizitky KZ a vizitky jednotlivých nemocnic
• Jmenovky A5, A6, 2× A5 na A4 a 4× A6 na A4
• Razítka Colop 30 a Colop 40

Všechny šablony jsou ve formátu CorelDraw v. 18 (*.cdr) a InDesign CS3.

Word

• Dopisní papíry pro KZ a jednotlivé nemocnice – barevné provedení
• Hlavičkové papíry pro KZ a jednotlivé nemocnice – barevné provedení

Všechny šablony jsou ve formátu pro MS Word (*.dotx).

PowerPoint

• Šablona prezentace ve formátu pro MS PowerPoint (*.potx).

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

Požadavky na provedení a kvalitu ICT

Obsah

1. Účel 2
2. Platnost 2
3. Použité zkratky a pojmy 2
4. OBLAST PACS 4
4.1 Odpovědnosti a pravomoci 4
4.2 Smluvní podmínky dodávky 4
4.2.1 Technická dokumentace projektu 4
4.3 Dokumentace k zařízení 4
4.4 Obecné požadavky na dodávané zařízení 4
4.5 Přístupová práva 5
4.6 Připravenost připojení 5
4.7 Základní požadavky na Dicom zařízení 5
4.8 Další požadavky na Dicom zařízení 5
5. Požadavky pro připojení zdravotnického přístroje do prostředí KZ 8
5.1 Popis 8
5.1.1 Vyžadované informace ze strany KZ, pro připojení přístroje 8
5.2 Možnosti připojení 8
5.2.1 Připojení síťovým kabelem do TCP/IP sítě KZ 8
5.2.2 Připojení přístroje přes RS232 převodník 8
5.2.3 Postupy pro připojení přístroje 8
5.2.4 Připojení síťovým kabelem do TCP/IP sítě KZ 9
5.2.5 Připojení přístroje přes RS232 převodník 9
5.2.6 Propojení přístroje s LIS 9
5.2.7 Správa přístroje a vzdálený přístup k přístroji dodavatelem 9
5.2.8 Požadavky na standarty v komunikaci mezi integrační platformou KZ a dodávaným software včetně přístrojů zdravotní techniky 9
6. Obecné požadavky na dodávané aplikace 11
7. Požadavky na systém řízení videa a digitalizace pro operační sály 12

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

7.1 Základní popis a funkce požadovaného zařízení: ... 12
7.2 Požadavky na řídící jednotku digitalizace ... 12
7.3 Nahrávání audio a video signálů ... 12
7.3.1 Požadavky na nahrávací modul řídící jednotky ... 12
7.4 Videokonference - přenos signálů mimo operační sál ... 13
7.5 Ovládání externích zařízení na operačním sále ... 14
7.6 Uživatelské rozhraní – ovládání systému ... 14
7.7 Požadavky na certifikaci a provedení ... 15
7.8 Požadavky na kabelové rozvody ... 15
7.9 Požadavky na wokflow ... 15
8. Licence na užívání software ... 17
8.1 Povinnosti a závazky dodavatele licencí na užívání software ... 17
8.2 Požadavky na licence na užívání software ... 18
8.3 Požadavky na předání licencí na užívání software ... 19
8.4 Požadavky na nabývací doklady k licencím na užívání software ... 19
9. Lokální počítačová síť ... 20
9.1 Strukturovaná kabeláž ... 20
9.2 Optická kabeláž ... 21
9.3 Datové rozvodny ... 21
10. Koncová zařízení ... 22
10.1 Záložní zdroje (UPS) ... 22
10.2 ATS 16 Amp s komunikací LAN SNMP: ... 22
10.3 Managed aktivní prvky ... 22
10.4 Bezdrátová síť ... 23
10.5 Kamerový systém ... 23
10.6 Přístupový systém ... 24
11. PRACOVNÍ POSTUP ... 24
11.1 Schvalování dokumentace ... 27

1. Účel

Účelem tohoto dokumentu je definovat standardy dodávek a provozu ICT v KZ.

2. Platnost

Tento dokument je platný do doby vydání nové verze dokumentu a je umístěn na webových stránkách KZ na adrese www.kzcr.eu v sekci Technické předpisy a na Intranetu KZ v sekci Úsek řízení informačních systémů.

Nová verze vždy ruší platnost předcházející verze ke dni schválení a vystavení.

3. Použité zkratky a pojmy

KZ – Krajská zdravotní, a.s.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

UŘIS – Úsek řízení informačních systémů
PACS – Picture Archiving and Communication System (archivační systém obrazové dokumentace)
AD – Active Directory (správa domén KZ)
LAN – Local Area Network (místní síť KZ)
WAN – Wide Area Network (regionální síť KZ)
AV – Anti Virus (antivirové zabezpečení)
VPN – Virtual Private Network (přístup do sítě KZ z internetu)
OUP – Oddělení Správy Koncových Stanic
MAC – Media Access Control address (unikátní identifikátor síťového rozhraní)
Vendor – Dodavatel a/nebo suportní firma pro dodávané zařízení
Dicom – Digital Imaging and COmmunication in Medicine (standard pro přenos obrazové dokumentace)
DCS – Dicom Conformance Statement (prohlášení o shodě s Dicom standardem)
HL7 – Health Level 7 (komunikační protokol pro přenos textové dokumentace HIS/NIS systémy)
HIS/NIS – Hospital Information System / Nemocniční Informační Systém
Mbps – Megabit per second (rychlost přenosu po síti)
Modalita – zařízení používané v Radiologii pro snímkování pacientů
HD – Oddělení Helpdesku KZ
PC – Osobní počítač
ZP – Zdravotnický přístroj
IS – Informační systém obecně
LIS – Laboratorní IS
OOKC – Odbor obslužných klinických činností
UL - Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
DC – Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.
TP – Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.
MO – Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z.
CV – Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
LT– Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z
RB– Krajská zdravotní, a.s. Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., pracoviště Rumburk
HS – HealthShare vývojové prostředí
MKB – manager kybernetické bezpečnosti

Zpracoval: Úsek řízení informačních systémů KZ
Schválil: Jan Pejchal, náměstek řízení informačních systémů KZ dne: 03.02.2023
Verze 1/2023

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

4. OBLAST PACS

4.1 Odpovědnosti a pravomoci

Činnosti / Funkce	Náměstek UŘIS	Garant PACS	Garant AD	Garant LAN	Garant VPN	Garant AV	Garant OUP	Vendor
Smluvní podmínky nákupu a implementace zařízení	P	S	S	S	S	S	S	O
Stanovení hostname/AET modality	-	O	I	I	-	-	I	S
Stanovení hostname stanic non-Dicom	-	-	I	I	-	I	O	-
Nastavení parametrů Dicom	-	S/P	-	-	-	-	-	O/S
Nastavení AV ochrany	-	-	-	-	I	O	S	S
Začlenění do AD struktury	-	S	O	-	-	-	S	S
Dálková správa a vpn	-	I	I	I	O	I	I	S
Smluvní podmínky servisu	P	S	-	-	S	S	-	O

Legenda:
O – odpovídá za danou činnost (má povinnost ji provést)
S – spolupracuje s odpovědnou osobou
I – je informován odpovědnou osobou
P – má pravomoc k vykonání dané činnosti, v době zastupování O pak odpovídá za její výsledek

4.2 Smluvní podmínky dodávky

4.2.1 Technická dokumentace projektu

V případě, že se jedná o Dicom zařízení, musí splňovat tzv. DCS (Dicom Conformance Statement). V případě, že toto zařízení nebude splňovat požadavky tohoto PPK, nebude implementované do infrastruktury KZ.

4.3 Dokumentace k zařízení

Do termínu specifikovaného v harmonogramu implementace musí dodavatel vypracovat a předat příslušnému zástupci KZ detailní technickou dokumentaci k implementovanému zařízení. Tato dokumentace musí obsahovat provozní specifikace a nastavenou konfiguraci tohoto zařízení a ve zvláštním protokolu budou předána přístupová práva do instalovaného systému včetně administrátorského přístupu do systému.

4.4 Obecné požadavky na dodávané zařízení

Dodávané zařízení jakéhokoliv rozsahu musí splňovat alespoň základní požadavky dle technologického trendu obdobných zařízení na evropském a světovém trhu. Například pokud se jedná o zařízení používané v rámci **NIS** systému (i externě napojované), musí podporovat komunikační **protokol HL7**. Pokud se jedná o zařízení používané ke snímkování a radiologii, musí podporovat **protokol Dicom**. Všechna zařízení by měla být obecně schopná komunikace s okolními zařízeními podle mezinárodních standardů a schopná externí archivace dat.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

4.5 Přístupová práva

Do dodávaného zařízení bude mít po skončené implementaci a příslušném zaškolení přístup specifikovaný počet osob s definovanými přístupovými právy. Tyto skupiny a jejich oprávnění budou specifikované v předávací dokumentaci. Za UŘIS musí být stanoven minimálně jeden správce resp. garant (případně zastupující správce), který bude dodavatelem řádně proškolen a bude mu předán administrátorský přístup do systému. Ze strany dodavatele bude v dokumentaci specifikována osoba (resp. osoby), které budou mít za účelem suportu administrátorský přístup do systému buď lokální nebo vzdálený. V případě dohody o používání vzdálené administrace pomocí VPN bude mít osoba provádějící suport přístup pouze na specifikované zařízení a tento přístup musí být logován.
V případě, že některé oblasti proprietárního softwaru vyžadují přístup pouze administrátora ze strany vendora, budou tyto oblasti (např. adresáře, hivy registrů apod) oběma stranami konzultovány a vyspecifikovány v protokolu o zaškolení PACS administrátora KZ k danému zařízení.

4.6 Připravenost připojení

Dodavatel si musí ve spolupráci s příslušnými garanty UŘIS (LAN, AD a PACS) s dostatečným předstihem zajistit:

- Fyzické připojení do plánované lokality (síťové zásuvky, propojení na páteřní síť, požadovanou rychlost portu)
- Přidělení IP adresy resp. adres, hostname a AET dle jmenné konvence KZ (hostname musí být shodný s AE title)
- Připravení registrace do OU v AD. Zároveň budou konzultovány aspekty doménové politiky, možnosti dálkové a lokální správy, autentizace přístupů, routování, apod.

4.7 Základní požadavky na Dicom zařízení

Modalita (Dicom node) musí:

- být kompatibilní minimálně se standardem **DICOM 3.0**
- podporovat Dicom **WORKLIST** (MWL) a bezproblémově spolupracovat s NIS konektory
- podporovat funkci **STORAGE COMMITMENT** při odesílání do PACS
- podporovat funkce **MPPS** (Multiple Performed Procedure Step)

4.8 Další požadavky na Dicom zařízení

- Hostname a názvy nodů budou splňovat jmennou konvenci používanou u KZ (např. UL-XUS-RDGALK1), přičemž v případě Dicom nodu **AET = Hostname**.
- Aplikační software ani rezidenční služby v operačním systému zařízení NESMÍ pracovat s právy lokálního administrátora, pouze s účtem s právy nezbytně nutnými pro provoz aplikace.
- Pokud jsou na bázi Windows, musí být připojeny do domény KZ (Dicom nody např. formou autonomní OU „Modality“ podléhající pouze doménové politice, jejíž obsah bude dodavateli znám).
- Pokud jsou na bázi Windows, musí mít nainstalovaného AV klienta, který bude aktualizován se serveru KZ.
- Synchronizace času OS musí být zajištěna použitím doménového NTP serveru KZ (ntp.kzcr.eu).
- Dicom node/modalita bude po nakonfigurování posílat ve své Dicom hlavičce korektně těchto 5 standardních položek:
 - **ID Modality** (0008,0060) dle DCS (např. *DX*, pro digitální rentgen atd.)
 - **ID StationName** (0008,1010) bude odpovídat přidělenému AET - Na všech modalitách musí tato položka obsahovat vlastní AET dle konvence např.: *UL-XCT-RDGBRL*
 - **ID InstitutionName** (0008,0080) bude řetězec ASCII znaků dle požadavků KZ a.s. Nastavit přesně bez háčků a čárek:

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

Pro modality v Masarykově nemocnici Ústí nad Labem o.z.: **Krajska zdravotni MN UL**

Pro modality v Nemocnici Děčín o.z.: **Krajska zdravotni Nem DC**

Pro modality v Nemocnici Teplice o.z.: **Krajska zdravotni Nem TP**

Pro modality v Nemocnici Most o.z.: **Krajska zdravotni Nem MO**

Pro modality v Nemocnici Chomutov o.z.: **Krajska zdravotni Nem CV**

Pro modality v Nemocnici Litoměřice o.z.: **Krajska zdravotni Nem LT**

Pro modality v Masarykově nemocnici Ústí nad Labem o.z., pracovišti Rumburk: **Krajska zdravotni Nem RB**

- **ID InstitutionAddress** (0008,0081) bude řetězec ASCII znaků dle požadavků KZ a.s. Nastavit přesně bez háčků a čárek:

 Pro modality v Masarykově nemocnici Ústí nad Labem o.z.:

 Socialni pece 12A, Usti nad Labem 401 13

 Pro modality v Nemocnici Děčín o.z.:

 U Nemocnice 1, Decin II 405 99

 Pro modality v Nemocnici Teplice o.z.:

 Duchcovska 53, Teplice 415 05

 Pro modality v Nemocnici Most o.z.:

 J. E. Purkyne 270, Most 434 64

 Pro modality v Nemocnici Chomutov o.z.:

 Kochova 1185, Chomutov 430 12

 Pro modality v Nemocnici Litoměřice o.z.:

 Zitenicka 2084, Litomerice 412 01

 Pro modality v Masarykově nemocnici Ústí nad Labem o.z., pracovišti Rumburk:

 Jiraskova 1378/4 Rumburk 408 01

- **ID DepartmentName** (0008,1040) bude řetězec ASCII znaků dle požadavků KZ a.s. Přesný název určuje garant PACS. *Nastavit* přesně bez háčků a čárek p*ro modality umístěné v těchto odděleních (např.):*

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

Radiologie	**Gastrologie**	**Emergency**	**Neurologie**
Kardiologie	**Operacni saly**	**Urologie**	**ARO**
Gynekologie	**Detske odd**	**Ortopedie**	**Interni odd**

- Dicom konfigurační mód bude zpřístupněn administrátorovi PACS z UŘIS a dodávající firma provede jeho zaškolení v oblasti příslušného Dicom nastavení dané stanice nebo serveru.
- Privátní DICOM TAG (0021,1000) nesmí překročit velikost 65530 Byte.
- Nastavení odesílání snímků a sérií musí být na modalitě nastaveno tak, aby primární destinace byla vždy centrální PACS KZ, a až pak jako druhá (sekundární) destinace může být nastavena některá lokální stanice (např. diagnostická stanice na RDG nebo kešovací server).

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

5. Požadavky pro připojení zdravotnického přístroje do prostředí KZ

5.1 Popis

5.1.1 Vyžadované informace ze strany KZ, pro připojení přístroje

- výrobce přístroje pro uvedení do číselníku přístrojů,
- umístění přístroje (OZ, budova, oddělení, místnost, číslo technického místa),
- inventární a výrobní číslo přístroje,
- dodavatele přístroje, vč. kontaktů

Na základě výše uvedených informací KZ (ÚŘIS) přiřadí následující údaje :

- AETITLE pokud přístroj AETITLE podporuje, případně síťový název přístroje,
- IP adresu přístroje/PC/převodníku

5.2 Možnosti připojení

Připojení přístroje je do prostředí KZ možné dvěma způsoby - Připojení síťovým kabelem do TCP/IP sítě KZ a připojení přístroje přes RS232 který je dále připojen do TCP/IP pomocí převodníku.

5.2.1 Připojení síťovým kabelem do TCP/IP sítě KZ

U tohoto typu připojení je vyžadováno, aby zařízení, nebo počítač, ke kterému je zařízení připojené bylo připojitelné do domény kzcr.eu. Doména počítači zakazuje spouštět cokoliv se zvýšeným oprávněním, nedovoluje administrátorské účty, využívá antivirový systém KZ a aktualizace operačního systému se řídí politikou KZ. Aplikace do operačního systému (klienty, aplikace apod.) instalují výhradně technici KZ z dodaných postupů od dodavatele. Možnosti komunikace potom jsou:

a) přímá komunikace s komunikačním serverem LIS

b) souborová komunikace přes sdílené složky na úložištích KZ

5.2.2 Připojení přístroje přes RS232 převodník

Před nákupem přístroje musí být dohodnuto, kdo bude financovat nákup převodníků, v KZ probíhá proces schvalování nákupu. KZ preferovaný převodník je převodník od výrobce Sollae Systems Co., LTD. – CSE-H53N (1 port) nebo CSE-H21 (2 porty).

Komunikace probíhá v síti KZ s přístrojem skrze převodník, tedy nemusí být v doméně kzcr.eu. Dodavatel má plná práva a správu PC / přístroje ve své gesci. Cokoliv za rozhraním RS232 je výhradně v gesci KZ.

5.2.3 Postupy pro připojení přístroje

Uvedené postupy se dělí dle zvoleného typu připojení výše

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

5.2.4 Připojení síťovým kabelem do TCP/IP sítě KZ

Pro připojení přístroje do sítě KZ připraví dodavatel seznam aplikací, které je třeba instalovat, a jejich nastavení pro připojení přístroje. Oddělení obslužných klinických činností zadá požadavek v aplikaci servicedesk KZ, který se rozpadne

a) na techniky KZ, kteří připojí PC do domény KZ,

b) na správce sítě, aby případně zajistil instalace / povolení datových zásuvek, a přidělí IP adres,

c) na systémové inženýry, kteří tyto aplikace povolí v prostředí domény KZ,

d) na správce laboratorního systému, který povolí komunikaci přístroje s LIS.

O úspěšné instalaci bude informovat HD zpět Oddělení obslužných klinických činností.

5.2.5 Připojení přístroje přes RS232 převodník

Pro připojení pomocí převodníků připraví přístroj / PC kompletně dodavatel a zajistí, že koncové zařízení bude komunikovat přes sériový port protokolem RS232. Oddělení obslužných klinických činností zadá požadavek v aplikaci servicedesk KZ, který se rozpadne

a) na správce sítě, aby případně zajistil instalace / povolení datových zásuvek, a přidělí IP adresy,

b) na systémové inženýry, kteří v síti KZ povolí komunikaci z tohoto převodníku,

c) na správce laboratorního systému, který povolí komunikaci přístroje s LIS.

5.2.6 Propojení přístroje s LIS

Správci laboratorního systému musí připojení přístroje do LIS ve většině případů konzultovat s dodavateli LIS, domluvit možnosti připojení přístroje a rozsah komunikace s daným LIS. Připojení přístroje jako takového provádí dodavatel LIS a účtuje za něj poplatek, který je pohyblivý dle pracnosti a stráveném času.

5.2.7 Správa přístroje a vzdálený přístup k přístroji dodavatelem

Dodavatel má možnost zařízení připojené do domény KZ spravovat vzdáleně, po schválení MKB. Pro zřízení přístupu do VPN KZ je nutná příprava dokumentů pro vzdálený přístup. Pro ovládání přístroje přes RS232 nebo

pro nedoménové přístroje, jsou popsány veškeré náležitosti, jenž musejí být splněny, v dokumentu

KZ06_SC0016 Pravidla pro vznik VPN k zařízením v prostorách KZ.

5.2.8 Požadavky na standarty v komunikaci mezi integrační platformou KZ a dodávaným software včetně přístrojů zdravotní techniky

K tvorbě integrační platformy v KZ je použito vývojové prostředí HealthShare, dále jen HS od firmy Intersystems.

InterSystems HS podporuje rozsáhlou množinu průmyslových - zdravotnických standardů, používaných v různých komunikačních vazbách pro datovou komunikaci ve zdravotnictví.

Od dodávaného software nebo přístrojů zdravotní techniky od externích dodavatelů se očekává schopnost komunikace alespoň v jednom níže uvedených standardech.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

InterSystems HS podporuje nejnovější architektury webových služeb postavené na REST a SOAP, včetně práce s JSON, XML, XPATH, SAX, SOAP, DTD či XSD schématy a textovými soubory s oddělovači sdílené přes souborové úložiště.

V oblasti zdravotnictví nabízí HS podporu např. HL7 v2, HL7 v3, CCD, CDA, IHE profilů, HL7 FHIR, xDT, X12 nebo EDIFACT. Díky vestavěným adaptérům, komponentám a graficky orientovaným utilitám pro práci s XML soubory a jejich schématy je možné snadno zpracovávat a předávat data odpovídající libovolnému standardu založenému na XML, např. DASTA v3 nebo v4.

InterSystems HS nabízí rozsáhlou knihovnu adaptérů pro připojení k různým technologiím, protokolům a průmyslovým aplikacím – včetně SQL,ODBC,JDBC, SOAP, REST, HTTP(S), FTP(S), SFTP, SSH, SAP, Siebel, TCP, LDAP, Telnet, POP3, SMTP, místním i síťovým diskům a dalším.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

6. Obecné požadavky na dodávané aplikace

1. Pokud je součástí dodávky aplikační software, požadujeme, aby přístupová oprávnění do aplikace byla řízena pomocí Microsoft active directory. Aplikace nesmí lokálně ukládat žádná hesla a autentizace musí proběhnout prostřednictvím protokolu Kerberos.
2. Pokud je součástí aplikační software, který umožňuje diferenciovat oprávnění v aplikaci, požadujeme, aby nastavení oprávnění v aplikaci bylo uděleno na základě členství ve skupině Microsoft active directory.
3. S ohledem na skutečnost, že Krajská zdravotní, a.s. je povinnou osobou dle Zákona č. 181/2014 Sb. požadujeme, aby veškeré logy ze všech aplikací a systému byly ukládány do centrálního logovacího a vyhodnocovacího systému SIEM.
4. Požadujeme plnou funkcionalitu všech dodávaných řešení minimálně na protokolech IPv4 a IPv6.
5. Požadujeme, aby součástí každého dodaného řešení byla možnost získat garantovanou dobu podpory s definovaným SLA minimálně po dobu následujících 5 let od dodávky takového řešení.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

7. Požadavky na systém řízení videa a digitalizace pro operační sály

7.1 Základní popis a funkce požadovaného zařízení:

Pojem "systém řízení videa pro operační sály" znamená soubor přístrojů, softwaru, kabelů (pouze v rámci propojení nabízeného zařízení se stávají kabeláží sálu) a příslušenství, které spravují obrazové zdroje a zobrazovací zařízení. Jedním z hlavních cílů systému je vytvoření efektivního a ergonomického pracovního prostředí, a tím zajištění a zlepšování pracovního toku pro uživatele a pacienta v rámci operačního sálu a jeho okolí.

Systém řízení digitalizace je systém pro distribuci zvuku, videa a obrazu a komunikace, který musí být použitelný pro níže uvedené 4 hlavní funkce (*distribuce signálů, nahrávání, videokonference a ovládání externích zařízení*)

7.2 Požadavky na řídící jednotku digitalizace

Systém musí flexibilně zpracovávat analogové a digitální signály s rozlišeními až do rozlišení HD 1080p60 (1920x1080 @ 60 Hz, progresivní snímání). Je také možné manipulovat se signály 1920 x 1200 a s maximální frekvencí snímků 50-60 Hz.

Systém musí snadno podporovat upgrade na 4K / UHD signály bez nutnosti výměny kabeláže.

V sekci distribuce (směrování) musí být všechny signály vysílány v reálném čase (žádné rozpoznatelné zpoždění signálu pro lidské oko mezi signálem výstupu zdroje a signálem vstupu monitoru, latence <20 ms).

Všechna připojení jsou vyžadována bez potřeby elektronických převodníku signálů, aby se zabránilo latenci a artefaktům. Všechny výstupy mohou pracovat současně paralelně a nezávisle. Směrování zdrojů do cílů lze provádět nezávisle: Každý zdroj, který je připojen k systému, lze kdykoli odeslat na každý z připojených monitorů. Přiřazení (mapování) signálů do monitorů se provádí výhradně z dotykové obrazovky.

Uživatelské rozhraní musí zobrazovat všechny dostupné zdroje a sledovat pravidelně aktualizovaný náhled. Každý náhled může být zvětšen a prezentován s živým videem – bez zpoždění. Přítomnost ikony zdroje je dynamicky vyplněna, když je signál účinně aktivní. Ikona náhledu nabízí tlačítko pro spuštění přímého nahrávání, zvětšení náhledu a spuštění streamování.

Stejná řídící jednotka musí spravovat zvukové zdroje. Zvuk musí být řízen a směšován z dotykové obrazovky pro výstup.

Systém musí podporovat další sériové porty RS232 a RS485 musí být k dispozici pro připojení zdravotnických a jiných nezdravotnických zařízení.

7.3 Nahrávání audio a video signálů

Dokumentace operací v operačním sále - rychlé a flexibilní nahrávání obrázků a videí z každého připojeného zdroje na interní paměťový disk. Manipulace s exportem dat musí být flexibilní a musí zahrnovat i jednotky PACS, souborové servery, USB zařízení a DVD zapisovače.

7.3.1 Požadavky na nahrávací modul řídící jednotky

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

Modul pro zachycení snímků a videozáznamů pro dokumentaci operací. Pro zvýšení flexibility musí být podporována různá řešení pro ukládání dat, jako je ukládání do interního úložiště, zařízení USB, souborové servery (minimálně NFS a CIFS) a PACS.

Nahrávací jednotka musí obsahovat vnitřního úložiště o minimální kapacitě definované technickou specifikací, aby poskytla dostatek úložného prostoru, a to i v případě, že síťová složka nebo jiné řešení pro ukládání dat nejsou v okamžiku k dispozici. K dispozici jsou signály až do Full HD (1920 x 1080 při 60 Hz).

Záznam zvuku, např. za účelem komentování videa musí být podporován.

Minimální kodek MPEG 4 / H.264 AVC je vyžadován pro kombinaci dobré kvality, malé velikosti souborů a dobrého výkonu. Funkce automatického generování filmů kolem pořízených fotografií, aby bylo možné rychle realizovat exportování malých videoklipů. Po záznamu může být provedeno následné zpracování, např. střih videa / vytvoření „subklipu“, vytvářet snímky a automaticky vytvářet filmy s programovatelnou délkou kolem uloženého obrazu. Pro flexibilní využití dat může systém ukládat na následující úložná média: interní úložiště, USB zařízení, souborové servery a export do PACS.

Pro inteligentní správu úložišť musí být k dispozici následující funkce:

Pokud momentálně dostupná kapacita interního úložiště klesne pod prahovou hodnotu, zobrazí se varovná zpráva. Tato prahová hodnota musí být volně nastavitelná v nastavení pod oprávněním správce systému. Proces exportu musí být možný současně s více úložišti a spustit na pozadí, aby bylo možné pokračovat v používání systému bez čekání na exportní dobu a dopadu na funkčnost systému. Po exportu souborů možnost všechny snímky a videozáznamy pacienta odstranit automaticky a úplně. Systém musí být schopen načíst data pacienta ze seznamu DICOM Worklist.

Možnost exportu souborů na souborové servery, v případě USB systém musí nabízet možnost automatického pojmenování souborů. Označení souborů lze kombinovat jednotlivě ze standardních prvků, jako je příjmení pacienta, jméno pacienta, ID pacienta, datum atd. V případě, že byl záznam označen pomocí DICOM Worklist, musí tyto hodnoty být přenášeny dle standardů odpovídající pro ukládání do PACS (viz. Příslušná sekce této dokumentace) Není-li připojení k datové síti k dispozici, neměla by být ovlivněna základní funkce záznamové jednotky. Zejména musí být zajištěny následující funkce:

Funkční oblasti distribuce obrazového signálu a dokumentace jsou stále funkční.

Manuální zadávání údajů o pacientech pomocí dotykové obrazovky do dokumentace přiřazení nahraných souborů pacientovi. Pro zadání dat musí být k dispozici klávesnice na obrazovce.

Data mohou být uložena na interní úložiště. Po opětovném připojení k datové síti nabídne systém automatické doposlání všech dat, která nebyla uložena na nedostupná síťová úložiště (NFS, CIFS, PACS).

7.4 Videokonference - přenos signálů mimo operační sál

Streaming video signálů prostřednictvím IP sítě včetně obousměrné audio komunikace, optimalizované šířky pásma H.264 kódování a nahrávání videa.

Hlavní řídící jednotka musí umožňovat rozšíření na funkcionalitu „video streaming“, které je schopno přenášet jednosměrné video (až 1080p60 nebo 1920 x 1200 pixelů) a případně obousměrné audio signály přes IP síť, aby se zajistila pohodlná a přímá komunikace mezi odesílatelem a přijímačem. Musí poskytovat nejmodernější kompresi (včetně kódování videa H.264), která spojuje vysokou kvalitu videa a zvuku s potřebami s malou šířkou pásma. Podpora kódování hardwaru zaručuje minimální latenci. Přenos zamýšleného signálu je možný na jakémkoli PC v nemocniční síti (např. pro výcvik a vzdělávání). Každý zdroj videa, který je připojen k distribuční části systému, může být přenášen.

Streamingové řešení musí být integrováno do hlavního systému a musí být zdravotnickým zařízením. Systém musí mít indikátor fyzického signálu (např. Světlo "Zapnuto") a grafický indikátor na dotykové

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

obrazovce, které jasně ukazují, že probíhá přenos nebo nahrávání, aby se zachovala ochrana personálu operačního sálu. Pokud uživatel přepne do jedné z ostatních hlavních funkčních oblastí, musí být indikátor stále viditelný. Aby byla zajištěna bezpečnost dat, musí mít operátor kdykoli příležitost zastavit video a audio streamování.

Externí modul videokonference

Možnost rozšíření sestavy o modul, který musí umožňovat přenos vysoce kvalitních zvukových a HD video signálů (až 1080p60) z dvou vyhrazených obousměrných video kanálů z operačního sálu do jiných místností a institucí prostřednictvím IP sítě (např. pro vzdělávací účel). Součástí sestavy je i přehledová kamera, ON air světlo, komunikační headset.

Zároveň umožnit paralelní výstupy podle vstupních zařízení pro další možnosti přenosů, volitelně – pomocí matice a kompatibilních výstupů, ideálně HD-SDI, akceptovatelné HDMI/DVI.

7.5 Ovládání externích zařízení na operačním sále

Systém musí umožňovat ovládání kompatibilních zařízení v rámci operačního sálu. Jde například o operační světla, kamery ve světle a přehledové kamery, operační stoly apod. Tento modul musí být možné kdykoliv připojit k řídící jednotce jako OPTION.

7.6 Uživatelské rozhraní – ovládání systému

Jednotlivé funkce musí být řízeny přehledným grafickým uživatelským rozhraním (GUI). Ovládací grafické rozhraní může být spuštěno na dotykovém monitoru, monitoru počítače, nebo tabletu. Všechna periférie mohou ovládat řídící jednotku nezávisle na sebe.

Dotykový medicínský monitor o velikosti min. 27“ s rozlišením nejméně full HD 1920 x 1080. Všechny funkce dodávané se systémem musí být ovládané pomocí dotykového rozhraní na monitoru. Pro snadné a intuitivní ovládání musí být uživatelské rozhraní jednoduché s velmi malým počtem operací nutných k ovládání funkcí. Hlavní funkce ovládání musí být přístupné jediným kliknutím a přetažením funkcí k distribuci videí. Každý náhled vstupního signálu musí systém umožňovat zvětšit na celou obrazovku a prezentován s živým videem – bez zpoždění. To musí umožňovat použít ovládací monitor také jako plnohodnotný chirurgický asistenční monitor, tj. bez zpoždění s přímým propojením na kamerovou jednotku endoskopické sestavy.

Ovládání digitalizace pomocí tabletu. Navržený digitalizační systém musí umožňovat ovládání s přenosného tabletu. Jde zejména o funkce nahrávání, distribuce videa a prohlížení náhledů vstupních videosignálů.

Vestavný velkoplošný monitor min. 48“ - Náhledový monitor o velikosti min. 48“, vestavný do stěny operačního sálu. Dicom ready.

Vestavný počítač - Počítač určený do vestavby operačního sálu. Může být součástí bloku s velkoplošným monitorem. Možnost instalace aplikací, softwaru pro PACS, Dicom atd. Součástí setu musí být medicínská klávesnice, i5 CPU, 256 GB SSD, 8GB RAM, USB port ve stěnu sálu.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

7.7 Požadavky na certifikaci a provedení

Systém řízení digitalizace se všemi jeho funkcemi (distribuce, záznam, přenos) musí být zdravotnickým prostředkem v souladu s přílohou IX směrnice 93/42 / EHS o zdravotnických prostředcích. Jako takový je určen speciálně pro lékařské použití. Systém musí být vybaven ochranou proti elektrickým šokům a s ekvipotenciálními uzly (zemnící kolíky). Systém video managementu musí být certifikován podle IEC 60601 2. a 3. vydání

Modulární systém zařízení musí poskytovat 3 hlavní funkce (distribuce, nahrávání a videokonference) jako samostatná, modulární hardwarová zařízení. Tento optimalizovaný přístup vede k vyšší bezpečnosti systému a snadnějšímu upgrade v budoucnu.

Při instalaci několika systémů pro správu videa v různých místnostech nesmí mít porucha žádné součásti systému vliv na provoz zbývajících místností. Po výpadku napájení musí být systém znovu použitelný (spuštěn a připraven k použití) nejpozději do 2 minut.

7.8 Požadavky na kabelové rozvody

Celý systém digitalizace se všemi jeho funkcemi (kabeláž, distribuce, záznam, přenos) musí být zdravotnickým prostředkem v souladu s přílohou IX směrnice ES 93/42 / EHS o zdravotnických prostředcích. Jako takový musí být určen speciálně pro lékařské použití. Systém je musí být vybaven ochranou proti elektrickým šokům a s ekvipotenciálními uzly (zemnící kolíky). Systém video managementu musí být také certifikován podle IEC 60601 2. a 3. vydání.

Dodávku, instalaci, kontrolu a oživení systému musí provádět pouze výrobcem certifikovaný dodavatel s registrací výše uvedených činností v ČR.

Provedení kabeláže musí být v souladu se stávající projektovou dokumentací, tj. rozvody UTP sítě, el. rozvody 230 V a další, nesmí být tímto dílem dotčeny.

Detailní blokové schéma digitalizace a projektová dokumentace, musí být v souladu s požadavky na zdravotnické zařízení dodány spolu s předávacím protokolem díla.

7.9 Požadavky na wokflow

Požadujeme, aby standardní proces probíhal tak, že v nemocničním infomačním systému vznikne žádanka na vyšetření či operaci, která se pomocí centrálního worklist serveru ve formátu HL7 bude přenášet na jednotlivá záznamová zařízení. Operatér či obsluha přístroje si vyberou požadovaného pacienta a všechna ukládaná videa do systému ponesou atributy převzaté z worklist serveru. V případě, že bude část záznamu ukládána do PACS, budou záznamy identifikovány pomocí převzatých DICOM atributů. V mimořádném případě může být zaznamenáváno i pomocí ručního zadání identifikace pacienta, ale takový záznam nesmí systém umožnit uložit do centrálního PACS systému.

Požadujeme, aby systém umožnil nastavit maximální datovou velikost studie ukládané do PACS. V případě, že tato velikost bude překročena, je obsluha informována, že studie nemůže být uložena z důvodu překročení maximální datové velikosti.

Požadujeme, aby systém umožnil vzdálené zpracování uložených záznamů pod uživatelskými oprávněními uživatele z AD, tak jak byl při nahrání záznamu přihlášen do systému pro nahrávání záznamu. Ze vzdáleného připojení musí umožnit veškeré funkcionality zpracování včetně uložení do externích úložišť (PACS, File server atd.)

Požadujeme, aby systém umožnil uložit přihlášenému uživateli kompletní nastavení celého pracoviště, tak aby při následujícím přihlášení měl nastavení vstupů a výstupů ve stejné konfiguraci jako při posledním přihlášení. Systém nesmí omezovat počet takto uložených uživatelských profilů.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

Požadujeme, aby interní kapacita záznamového zařízení umožnila uložit minimálně 1500 hodin záznamu v plném rozlišení při použití všech aktivních vstupů dodaného záznamového zařízení.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

8. Licence na užívání software

8.1 Povinnosti a závazky dodavatele licencí na užívání software

Dodavatel je povinen zahrnout do předmětu plnění všechny licence na užívání software (oprávnění k výkonu práva užívat software), které musí KZ vlastnit pro provozování dodávaného zařízení či systému nebo jejich dílčích částí tak, aby zařízení či systém nebo jejich dílčí části užívala v souladu s platnou legislativou a licenčními ujednáními držitelů autorských práv k software, s výjimkou licencí na užívání software, které jsou využitelnou součástí stávajícího systémového prostředí informační infrastruktury KZ. Využitelnou součástí stávajícího systémového prostředí informační infrastruktury KZ jsou následující licence na užívání software:

- Microsoft Windows Server User CAL (bez omezení verze);
- Microsoft Windows Server 2019 RDS Device CAL (jen u stávajících koncových zařízení zadavatele, na nichž má být využíván předmět plnění);
- Microsoft Windows Server Standard (bez omezení verze) – jen v případě využití jako operačního systému virtuálního serveru, provozovaného na stávající virtualizační infrastruktuře KZ, založené na platformě VMware;
- Microsoft SQL Server Standard Core (bez omezení verze) – jen v případě lokalizace SQL databáze na stávajících SQL clusterech KZ;
- operační systémy Microsoft Windows Professional koncových zařízení (jen u stávajících koncových zařízení zadavatele, na nichž má být využíván předmět plnění).

Dodavatel zodpovídá za dodání licencí na užívání software v takových počtech a pro takové druhy, verze, licenčních edice, licenční typy, bitové a jazykové mutace software tak, aby při provozování dodaného zařízení či systému nebo jejich dílčích částí požadovaným způsobem a v požadovaném rozsahu nedocházelo k porušování jakýchkoliv práv výrobců software, držitelů autorských práv k software nebo třetích stran.

Dodavatel musí v nabídce i ve smlouvě garantovat, že je oprávněn dané licence na užívání software dodat a že dodávkou licencí na užívání software a užíváním jakéhokoliv dodavatelem dodaného software, přičemž užíváním software je myšleno užívání software v souladu s licenčním ujednáním, předaným dodavatelem spolu s licencemi na užívání software, nedojde k porušení práv výrobců software, držitelů autorských práv k software nebo třetích stran, a převzít plnou odpovědnost za to, kdyby k takovému porušení přes jeho garanci přesto došlo.

Dodavatel se musí v nabídce i ve smlouvě zavázat, že v případě, kdy pro skutečně realizovaný způsob nasazení předmětu plnění do užívání nebudou typy a počty licencí na užívání software, obsažené v nabídce dodavatele či v uzavřené smlouvě vhodné a dostačující tak, aby byly v souladu s licenčním ujednáním pro daný software, dodá chybějící licence na užívání software v typech a množstevním rozsahu, potřebném k naplnění účelu a předmětu nabídky a smlouvy tak, aby odběratel při používání předmětu plnění užíval software v souladu s licenčním ujednáním a platnou legislativou, a to bez navýšení kupní ceny.

Dodavatel se musí v nabídce i ve smlouvě zavázat, že dodané licence na užívání software budou prosté právních vad a zavázat se odškodnit v plné výši odběratele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady dodaných licencí na užívání software. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s dodávkou licencí na užívání software, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu (či obdobnému) zákazu či omezení využívání

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

dodaných licencí na užívání software, musí se dodavatel zavázat zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace na odběratele, a to bez dopadu na kupní cenu, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky odběratele na náhradu škody.

8.2 Požadavky na licence na užívání software

Dodané licence na užívání software musí být určeny pro prodej v České republice, pro komerční organizaci (poskytující zdravotnické služby), být místně neomezené (případně místně omezené s právem jejich využívání v České republice) a být časově neomezené (trvalé). Pokud již trvalé licence na užívání určitého typu software nebudou dostupné, musí být dodány licence na užívání software časově omezené na období v trvání minimálně 60 měsíců. Dodávané licence na užívání software musí být nové, dodávka druhotných (použitých) licencí na užívání software se nepřipouští.

V případě dodávky licencí na užívání software společnosti Microsoft musí být dodány licence na užívání software v rámci některého typu multilicenční smlouvy společnosti Microsoft (dodávka licencí na užívání software v licenčních modelech OEM, FPP či licencování software jako služby nejsou až na níže uvedené výjimky přípustné). Licence na užívání software musí být trvalé a kryté službou Microsoft Software Assurance na 36 měsíců.

Preferovaným způsobem dodání licencí na užívání software společnosti Microsoft je jejich dodávka v rámci smlouvy Microsoft Products and Services Agreement, uzavřené mezi KZ a společností Microsoft (s využitím služeb některého dodavatele se statusem Microsoft Licensing Solution Partner). Pokud právě platná pravidla společnosti Microsoft neumožní postupovat dle výše uvedeného preferovaného způsobu, dodavatel dodá licence na užívání software společnosti Microsoft v rámci jiné, nové, za tím účelem uzavřené multilicenční smlouvy. Dodavatel zajistí veškeré procesy, potřebné k uzavření nové multilicenční smlouvy mezi KZ a společností Microsoft, včetně předložení příslušných smluvních dokumentů k podpisu odpovědnému zástupci KZ (vyžaduje-li to daný typ multilicenční smlouvy). Dodavatel je povinen při dodávce licencí postupovat v souladu s pravidly společnosti Microsoft.

Výjimkou z požadavku na dodání multilicenčních licencí na užívání software společnosti Microsoft, krytých službou Microsoft Software Assurance, jsou:

a) licence na užívání operačních systémů Microsoft Windows, které mohou být dodány jako licenční typ OEM (tedy jako nedílná součást zařízení, s nímž jsou dodávány) nebo jako plné licence (FPP);
b) licence na užívání software společnosti Microsoft, dodávané jako nedílná součást zařízení, které je certifikovaným zdravotnickým prostředkem.

V případě dodávky zařízení či systému, který využívá databáze Microsoft SQL Server, KZ preferuje umístění databáze na jí provozovaném Microsoft SQL Clusteru s vysokou dostupností (v již existující nebo nové instanci Microsoft SQL Server verze 2016 nebo vyšší, s ověřováním uživatelů vůči databázi výhradně s využitím účtů a skupin v AD). Pokud bude dodávaný systém vyžadovat existenci vyhrazeného databázového serveru, musí být součástí dodávky potřebné licence Microsoft SQL Server, a to v licenčním modelu, v němž nejsou vyžadovány klientské přístupové licence MS SQL Server CAL žádného typu.

V případě, kdy dodávka obsahuje také koncové stanice (počítače, notebooky, tenké klienty apod.) s operačním systémem Microsoft Windows, musí být dodány s licencí na užívání operačního systému Microsoft Windows nejvyšší aktuálně uvolněné verze, v edici Professional nebo Enterprise, v licenčním typu OEM nebo jako plná licence (FPP).

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

KZ preferuje řešení, jehož součástí není software, založený na technologii Oracle Java, pro jehož užívání komerční společností jsou nezbytné placené licence. V případě, že součástí dodávky zařízení či systému musí být licence na užívání software, který využívá takové typy technologií Oracle Java, pro které musí mít komerční organizace licence na užívání Oracle Java, musí být součástí dodávky zařízení či systému také všechny potřebné licence na užívání Oracle Java. V případě instalace Oracle Java na server potřebný počet licencí pro servery navrhne dodavatel na základě počtů a konfigurací dodávaných serverů (nebo stávajících serverů KZ, určených KZ k provozování systému), dle aktuálně platných licenčních podmínek společnosti Oracle. V případě instalace Oracle Java na zařízení (zdravotnický přístroj, počítač, notebook apod.) bude dodavateli oznámen počet zaměstnanců, kteří budou daná zařízení používat (a budou tedy potřebovat uživatelskou licenci). V případě nedostupnosti trvalých licencí Oracle Java budou požadovány serverové i uživatelské licence na období minimálně 60 měsíců. Dodavatel je povinen při dodávce licencí na užívání software postupovat v souladu s pravidly společnosti Oracle.

8.3 Požadavky na předání licencí na užívání software

Pro každý jednotlivý typ licencí na užívání software, které budou součástí dodávaného zařízení či systému nebo jejich dílčích částí, musí dodavatel dodat licenční ujednání, platné k datu dodání licencí na užívání software a všechny licenční materiály, které jsou nedílnou součástí daných licencí na užívání software (např. licenční číslo, licenční klíč, licenční certifikát, licenční oprávnění, štítek prokazující pravost licence, instalační média, hardwarový klíč, dokumentace vztahující se k licenci apod.). Pokud k některé licenci na užívání software licenční ujednání neexistuje (držitel autorských práv licenční ujednání nevytvořil), musí být tato skutečnost výslovně uvedena na faktuře, dodacím listu, předávacím protokolu nebo akceptačním protokolu (alespoň na jednom z uvedených dokumentů). Nesplnění těchto podmínek bude v procesu akceptace dodávky klasifikováno jako podstatná (fatální) vada plnění (vada bránící následnému používání předmětu plnění).

8.4 Požadavky na nabývací doklady k licencím na užívání software

Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti, nezbytné k prokázání legálního nabytí licencí na užívání software, které budou součástí dodávky zařízení či systému nebo jejich dílčích částí. Minimálně musí pro každou licenci na užívání software obsahovat přesnou a úplnou specifikaci licence na užívání software (ve tvaru shodném s tím, jak licence na užívání software rozlišuje výrobce software - např. product number, výrobce software, název software, verze software, typ licence, jazyková mutace, bitová verze, časové omezení nebo další upřesňující údaje, jimiž výrobce software svoje licence rozlišuje), počet dodaných licencí (či vyjádření, že jde o licenci bez omezení počtu instalací nebo přístupů) a s výjimkou licencí, které jsou nedílnou součástí dodávaného zařízení a nemají stanovenu cenu (např. OEM licence operačního systému Microsoft Windows) také jejich cenu. Nesplnění těchto podmínek bude důvodem k vrácení daňového dokladu (faktury) k přepracování, přičemž lhůta splatnosti nového daňového dokladu (faktury) začne běžet dnem prokazatelného převzetí nového daňového dokladu (faktury) odběratelem.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

9. Lokální počítačová síť

9.1 Strukturovaná kabeláž

1) V rámci prostor KZ jsou definovány následující minimální standardy pro strukturovanou kabeláž. Vždy musí být instalovány datové dvoj-zásuvky. Všechna zařízení, jenž vyžadují datovou konektivitu, musejí mít v nejbližší blízkosti umístěnou datovou dvoj-zásuvku (např. WIFI, TV, řídící jednotky přístupového systému, kamery, zdravotnická technika, dohled měřící a regulační technika atp.).

- V rámci pacientského pokoje standard je nutnost zajistit minimálně 2 dvojzásuvky na lůžko.
- V rámci pacientského pokoje intermediár je nutnost zajistit minimálně 3 dvojzásuvky na lůžko.
- V rámci pacientského pokoje intenzivní medicína je nutnost zajistit minimálně 8 dvojzásuvky na lůžko.
- Na každé pracoviště (pracovní místo s PC), musí být vždy instalovány minimálně dvě datové doj-zásuvky.
- V rámci společných prostor v rámci zdravotnických prostor (např. chodba ambulance) je nutné umístění minimálně 3 dvojzásuvky (IPTV, wifi, vyvolávací systém, přístupový systém, kamerový systém, atd) na Patro o minimální výměře 60 m2.
- V rámci vstupu do prostor oddělení, intenzivní péče či samostatných prostor s omezeným přístupem minimálně 2 dvojzásuvky.
- V rámci kancelářských prostor je nutné umístění minimálně 2 dvojzásuvky na jedno pracovní místo s tím, že je bráno na jedno pracovní místo prostor 10 m2.
- V rámci společných prostor v rámci kancelářských prostor je nutné umístění minimálně 1 dvojzásuvky na patro o minimální výměře 80 m2.
- V rámci vstupu do prostor budov minimálně 3 dvojzásuvky (IPTV, wifi, vyvolávací systém, přístupový systém, kamerový systém, atd).
- V rámci vstupu do prostor areálu minimálně 3 dvojzásuvky (IPTV, wifi, vyvolávací systém, přístupový systém, kamerový systém, atd).
- U každé zásuvky STA musí být datová dvoj-zásuvka

2) Datové rozvody budou provedeny stíněnými kabely, v bezhalogenovém provedení vyhovujícím snížené hořlavosti a reakci na oheň dle vyhlášky č.268/2011Sb a dle ČSN EN 50575 v provedení

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

B2ca - s1a, d1, a1. Certifikaci CPR dle EN 60754-2, EN 61034-2 a integrovaný test EN 50399. Instalační kabel min. Cat6A s garancí PoE přenosů typ 1-4 (dle IEEE 802.3bt).

3) Datové zásuvky v provedení ABB Tango barva bílá
4) U nových rozvodů je preferováno připojení koncových telefonních přístrojů přes datové zásuvky. Pokud není v datovém rozvaděči připojen telefonní rozvod, je třeba v rámci projektu zajistit telefonní připojení do dotčených rozvaděčů o dostatečné kapacitě zakončených v Patch/aneluu koncovkami RJ45.

9.2 Optická kabeláž

Veškeré optické kabeláže se provádějí s využitím single mode optických kabelů. Minimální počet optických vláken je 24 vláken pro propojení mezi serverovnami v rámci budovy. U větších budov je jedna z rozvoden definována jako hlavní a optické propoje jsou vždy směrovány z podružných rozvoden do rozvodny/serverovny hlavní.

Propoje mezi budovami jsou vždy řešeny uvnitř budov, nebo v zemi. Každá budova je připojena dvěmi nezávislými cestami (které nesmí být v souběhu blíže než 2 metry vně i uvnitř budovy).

Pokud půjde o operační sály, nebo speciální(Katlab/Angio apod.) na každý sál 8 vláken single mode, svedené do rozvaděče na daném podlaží a dále 8 vláken single mode mezi vždy dalším podlažím a následně 8 vláken single mode do infrastruktury KZ. Vše realizovat s dostatečnou rezervou vláken, v případě požadovaných 8 vláken aktivních – 8 vláken nezapojených – realizace 16-ti vláknovým kabelem.

Ukončení optické kabeláže v optických vanách s koncovkami LC/PC, případně E2000/APC.

9.3 Datové rozvodny

Datové rozvodny musí být

1) Napájeny ze dvou odpovídajících nezávislých elektrických zdrojů N+1. Napojení aktivních prvků na centrální UPS a ATS, nebo lokální UPS s dvojitou konverzí a lokální ATS. Monitoring stavu rozhraním Ethernet RJ45. Propojení UTP s datovým rozvaděčem (datová zásuvka).
2) Chlazeny ze dvou odpovídajících nezávislých zdrojů chlazení (zařízení pro trvalý provoz)

Klimatizace Specifikace
Parametry:
Chladící výkon minimálně 3,5kW (zohlednit rozsah v daném projektu)
Chladivo R 32
Nástěnné provedení
Teplotní rozsah chlazení -15st až 47st vnější teploty
Funkce Auto restart po výpadku el. proudu.
Elektrický přívod ze sběrnice DO
Ovládání s ukazatelem teploty
Provoz musí být zachován, i při fungování jednoho zdroje chladu.
Monitoring stavu a teplit rozhraním Ethernet RJ45.

3) Datový rozvaděč musí být umístěn tak, aby nebránil případné manipulaci při instalací nových datových rozvodů. Datový rozvaděč bude o rozměrech minimálně 42U 19“ (minimálně 60 cm,

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

pokud rozměry datové rozvodny umožní pak 80 cm), hloubka min. 80cm. Přední dveře perforované. Zadní dveře dvoukřídlé a perforované.

4) Elektrický přívod k racku : tři elektrické dvoj zásuvky jištěné C16A, ze sběrnice DO, Elektro revize.
5) Do rozvaděče musí být přiveden odpovídající přívod elektrické energie, zásuvky typu E (CEE7/5), z každé fáze L1,L2,L3. Jištění C16A. Z rozvaděče DO.
6) Vybaveny teplotně spínanou ventilací s filtrem nasávaného vzduchu, spínaná teplotně a externím kontaktem NO.
7) Vstup do datové rozvodny přes ID kartu s PIN ověřením. V KZ, a.s. je centrální přístupový systém od společnosti Cominfo, a.s. (www.cominfo.cz).
8) Naprosto vyloučeno je v daných místech mít vedeny rozvody vody, odpadů apod.
9) V případě, že by po instalaci pasivní části LAN nezbylo dostatečné místo pro instalaci adekvátní množství aktivních prvků, musí být pasivní část LAN rozdělena do více rackových skříní při zachování stejných parametrů.

10. Koncová zařízení

10.1 Záložní zdroje (UPS)

UPS s dvojitou konverzí - Online.
Výkon minimálně 3000VA (zohlednit rozsah v daném projektu)
Rack provedení
1 x PDU 16A/230V se zástrčkami CEE7/5
SNMP v1, v2c výstup Ethernet RJ45LAN
Měření teploty a vlhkosti

10.2 ATS 16 Amp s komunikací LAN SNMP:

Zatížení 16A
Doba přepnutí Max 8ms
SNMP v1, v2c výstup Ethernet RJ45
PDU 16A/230V se zástrčkami CEE7/5

10.3 Managed aktivní prvky

S podporou minimálně dvou optických uplink portů o rychlosti min. 10 Gbit/s (plně osazené SFP moduly pro komunikaci na vzdálenost minimálně 10 km) a 48 přístupovými porty o rychlosti min. 10/100/1000 Mbit/s. Aktivní prvky musí podporovat minimálně následující standardy: SNMPv1, SNMPv2c, SNMPv3 s dodanou MIB a podporou RMON I and II standards, QoS, Multicast, ARP inspekce, IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3ah, IEEE 802.3u, IEEE802.3x, IEEE 802.3z, Plně duplexní provoz, možnost agregace síťových rozhraní, Broadcast storm control, podpora IGMP, podpora minimálně 1023 VLAN, minimálně 16000 MAC Adres, podpora jumbo frames o min velikosti 9200 bytu, podpora ACL, podpora SSH prosprávu, podpora bezpečnosti na portu s možností nastavení MAC adresy na port, případně až 16 MAC adres na port. Aktivní prvek musí mít možnost zapojení do stacku (dodán musí být vč. veškerých komponent pro zhotovení stacku např. stackovací kabely, přídavná karta pro stack atp.). Aktivní prvek, jenž bude dodán, musí být před nákupem

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

konzultován s patřičným garantem LAN za KZ, a.s. Krajská zdravotní používá, z důvodu zachování kompatibility všech systémů.

10.4 Bezdrátová síť

V rámci nových projektů je třeba počítat s instalací datových dvou-zásuvek pro bezdrátové vysílače, které slouží pro bezdrátový přístup jak do datové sítě KZ, a.s. tak i do internetu. Datové dvou-zásuvky je třeba umístit vždy tak, aby byly co možná nejblíže k umístění bezdrátového vysílače. Datové dvou-zásuvky pro bezdrátové vysílače je žádoucí instalovat nad podhled, pokud jsou k tomu podmínky. V současné chvíli je v KZ, a.s. používána technologie od společnosti Ubiquity. Pořizovat bezdrátové vysílače od jiných výrobců není možné, nejsou podporované centrálním kontrolerem. Nové bezdrátové vysílače tedy nepotřebují zásuvku na 220V. Vysílače jsou napájeny skrze POE aktivních prvků (switchů).

Typ používaných AP:

UBNT AP AC PRO (podpora 802.3 af v základu)

Základní specifikace zařízení přidávaného do naší sítě:

Standard: 802.11 a/b/g/n/ac

Anténa: integrovaná dvoupásmová anténa 3 dBi

Provozní frekvence: 2,4 GHz/ 5 GHz

Rychlost přenosu dat 2,4/5 GHz: 450/1300 Mbps

PoE: 48 V podpora PoE po ETH

Porty: 2 x 10/100/1000 Ethernet

Rozměry: 196,7 x 196,7 x 35 mm

Ověření zařízení do bezdrátové sítě

Šifrování: WEP, WPA2-PSK, WPA-Enterprise (WPA2, AES-256bit)

Modulace: BPSK, QPSK, 16-QAM/64-QAM

Vznik privátního APN

Vznik privátního APN je možný po předchozí konzultaci s garantem WIFI a platí 3 podmínky.

1. Na jednom fyzickém AP nemohou být více jak 4 virtuální SSID, z čehož standardně 3 jsou již v KZ využity, pokud je požadováno více virtuálních SSID (privátních APN) v jednom místě, je nutno řešit umístěním dalšího fyzického AP.
2. Virtuální SSID musí splňovat zabezpečení WPA2-PSK AES-256bit.
3. Plná správa privátního APN je v gesci garanta WIFI KZ.

10.5 Kamerový systém

Centrálním kamerovým systémem KZ je software Milestone Expert (www.milestonesys.com).Systém je registrován u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz), kde je možné také pod IČO (25488627) společnosti tuto registraci dohledat. Instalace nových kamer musí splňovat požadavky, které jsou dány právě registrací u tohoto úřadu. Instalace nových či přemístění stávajících kamer musí odpovídat schvalovacímu procesu KZ, a.s.

U připojených kamer je z pravidla pořizovaný záznam (detekce pohybu), který je uchováván po dobu 4 dnů. Jsou podporovány pouze IP kamery, které jsou kompatibilní s tímto kamerovým systémem. Kamery musí používat Kodek H265 a novější, PoE 802.3af nebo 802.3at, IR přísvit, ISO/IEC 27001:2013 a novější. Naše společnost využívá převážně IP kamery od společnosti Axis a ViseNet. Pro přidání nové kamery do centrálního kamerového systému je třeba zakoupit k tomu potřebnou licenci do centrálního kamerového systému.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

10.6 Přístupový systém

Centrální přístupový systém od společnosti Cominfo, a.s. (www.cominfo.cz). Jedná se bezkontaktní ID karty s RFID čipem. Řídící jednotky by měli být umisťovány do Datových rozvoden. Čtečky bezkontaktních karet musejí být duální. HID Prox 125kHz a Mifare 13,56MHz. Do datových rozvoden musí být osazena Duální čtečka s číselníkem pro zadání PIN.

Centrálním přístupovým systémem KZ, a.s. je přístupový systém od společnosti Cominfo, a.s., tedy není možná instalace jiných přístupových systémů. Je možné využívat pouze stávající ID karty a dálkové ovladače.

11. PRACOVNÍ POSTUP

Projekční, realizační a montážní práce prováděné v rámci rozšíření stávajícího systému strukturované kabeláže (STK) a datovém rozvaděči (RACK) Krajská zdravotní, a.s.

1) Před zahájením projekčních prací, je nutné předem kontaktovat oddělení provozu infrastruktury a konzultovat s ním veškeré požadavky vyplývající ze zadání objednatele.

2) Po zpracování a vyhotovení jakéhokoliv stupně projektové dokumentace vyplývající ze zadání objednatele, je nutné před předáním, předat k vyjádření na oddělení provozu infrastruktury.

3) Oddělení provozu infrastruktury se vyjádří ke zpracované projektové dokumentaci v zájmu společnosti a v rámci zachování jednotnosti a systémovosti daného systému STK, který je v prostorách zahrnující projektovou část již nainstalován. Projektová dokumentace bude obsahovat výkresovou a textovou část vč. úplných výkazů výměr a bude rozdělena na editovatelnou a needitovatelnou část. Projektová dokumentace bude předaná ve standardních formátech dwg, pdf, doc, xls. Případně další použitelné formáty budou konzultovány s oddělením provozu infrastruktury.

4) V rámci výběrových řízení, do kterých bude začleněn systém STK, budou do hodnotících komisí nominování zástupci oddělení provozu infrastruktury, kteří budou mít povinnost v zájmu společnosti dbát na správnost hodnocení daného uchazeče, který se uchází o danou zakázku a který plně splňuje hodnotící kritéria dané zadáním a je plně oprávněn kvalifikačními předpoklady daný systém STK instalovat se zachováním systému záruky.

5) Vybraný uchazeč, který splnil veškerá kritéria výběrového řízení a který se zaručil v rámci kvalifikačních předpokladů, že dodrží veškeré body vyplývající ze zadání, je povinen v rámci realizačních prací plně spolupracovat s oddělením provozu infrastruktury od přípravných prací až po konečné předání projektové dokumentace skutečného stavu vč. měřících protokolů.

6) Před zahájením instalačních prací je prováděcí firma povinna předložit plán případných změn oproti předané projektové dokumentaci, katalogové listy od dodávaných komponentů a předložit formulář o kalibraci měřicího přístroje.

7) Při montážích práci v datovém rozvaděči, musí instalační firma dbát zvýšené ostražitosti a nesmí nikterak omezit provoz způsobený odpojením nebo poškozením stávajících zařízení vč. kabelových propojení.

8) Při montáži nových datových zásuvek musí instalační firma plně respektovat stávající použitelné komponenty a musí dodat takové, které budou barevně a kvalitou na stejné úrovni nebo vyšší.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

Nová kabeláž, která bude instalovaná do stávajících kabelových tras, musí být před ukončením montáže vizuálně zkontrolovaná a její správnost odsouhlasena zástupcem zadavatele. Nová kabeláž zatahovaná do stávajících datových rozvaděčů musí být systémově přichycena a vyvázána.

9) Při montáži nových datových rozvodů do datového rozvaděče (rack) musí instalační firma plně respektovat stávající použitelné komponenty. V případě nově instalovaných patch panelů, či vkládání nových konektorů RJ45 do stávajících patch panelů, musí být zachován stávající standard, tzn. používat stejné patch panely vč. příslušných konektorů RJ45, jako jsou používány doposud. Pokud není dáno jinak po konzultaci s kontaktní osobou za objednatele viz níže.

 V areálu KZ – Nemocnice Ústí nad Labem jsou především použity komponenty od firmy **The Siemon Company**:

 - Datové rozvody budou provedeny stíněnými kabely, v bezhalogenovém provedení vyhovujícím snížené hořlavosti a reakci na oheň dle vyhlášky č.268/2011Sb a dle ČSN EN 50575 v provedení B2ca - s1a, d1, a1. Certifikaci CPR dle EN 60754-2, EN 61034-2 a integrovaný test EN 50399. Instalační kabel min. Cat6A s garancí PoE přenosů typ 1-4 (dle IEEE 802.3bt).

 - PatchPanely (stíněné) – modulární plně osazené Keystone -stíněné (tím je myšleno, že jednotlivé KeyStone bude možné v případě poruchy vyměnit). Patch panely v provedení MX-PNL-24 až MX-PNL-48

 - datové zásuvky v provedení ABB Tango barva bílá

10) Všechny datové zásuvky musí být projektovány jako dvou-zásuvky. Na jedno pracoviště musí být vždy projektovány min dvě dvou-zásuvky (tzn. 4 přípojná místa). V případě datových dovu-zásuvek určených pro např. zdravotnickou techniku, kamerové systémy, WIFI AP atp., se musí vždy vyjádřit patřičné odd. k jejich počtům a umístění.
11) U všech nově zhotovených Tv přípojek bude vždy umístěna i datová dvou-zásuvka, pro plánovaný Tv příjem skrze IPTv.
12) V případě, že v rámci projektu bude dodán nový datový rozvaděč, tak musejí být splněny následující požadavky:

a) Datový rozvaděč bude o rozměrech –42U 19“ (60cm), hloubka 80cm.
b) Přední dveře prosklené. Zadní dveře dvoukřídlé a perforované.
c) Nový datový rozvaděč musí být osazen veškerou technologií pro provoz datové sítě dle standardů KZ, a.s.
d) Do rozvaděče musí být přiveden odpovídající přívod elektrické energie, zásuvky typu E (CEE7/5), z každé fáze L1,L2,L3. Jištění C16A. Z rozvaděče DO. Vždy nutno konzultovat s údržbou – odd. elektro.
e) Do datového rozvaděče musí být dotažen přívod optické kabeláž min. 24 vl. Singlemode, zavařené a ukončené v optické vaně. Optické vany budou na obou koncích adekvátně popsány na obou stranách stejně (z popisu by mělo být jasné, o jakou optickou kabeláž se jedná, kolik vláken je zavařeno a odkud kam je tato trasa tažena).
f) Do datového rozvaděče musí být natažen telefonní kabel o dostatečném počtu linek do datového rozvodu - Tel Patch panel 48x RJ45 Cat3. Počet linek a komponent s nimi spjatými je závislý na požadavcích pro daný projekt.
g) Klimatizace, určená pro stálý provoz. S funkcí Autorestart, Elektrický přívod ze sběrnice DO. Chladivo R32 nebo ekviv. Teplotní rozsah -15° až 47° vnější teploty.

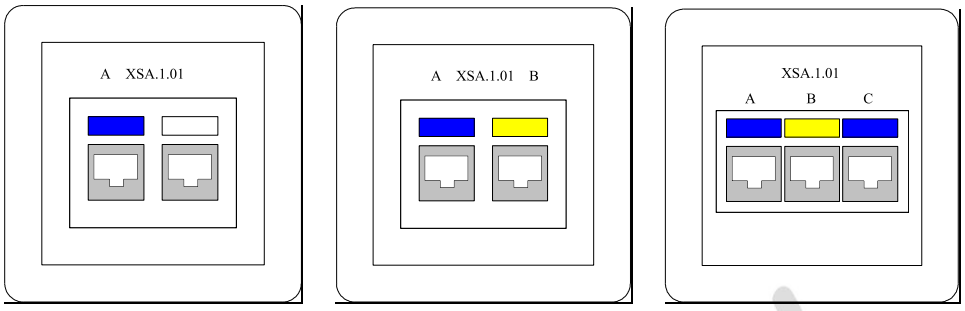
Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

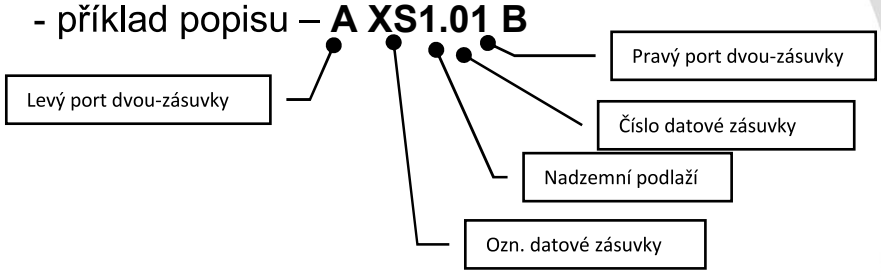
h) UPS UPS s dvojitou konverzí - Online. Rack provedení. Výstupní zásuvky – PDU typu E (CEE7/5), SNMP v1, v2c rozhraní LAN Ethernet RJ45.
i) ATS Automatický přepínač dvou elektrických zdrojů 230V/16A. Doba přepnutí Max. 8ms, Výstupní zásuvky – PDU typu E (CEE7/5). SNMP v1, v2c rozhraní LAN Ethernet RJ45.
j) Vstupy do rozvoden musí být chráněny přístupovým systémem i s čtečkou ověřující PIN.
k) UŘIS musí mít do datových rozvoden přístup 24/7.

13) Pokud je prováděna v technické místnosti s datovými rozvaděči jakákoli práce způsobující v ovzduší nečistoty, musí být učiněno tak, aby nedocházelo k jejich šíření (musí být zajištěna bezprašnost prostředí).
14)
15) Po dokončení prací, nesmí zůstat v místnosti nepořádek a datový rozvaděč a jeho okolí musí být zhotovitelem po úkonu řádně uklizeno. V opačném případě nebude dílo převzato.

16) Pokud je prováděna jakákoli manipulace (demontáž dat.zás., přesun dat.zás. atp.) se stávajícími datovými rozvody, tak je nutné tyto rozvody zachovat. Zachování stávajících rozvodů by mělo být provedeno, buď stočením kabeláže např. do podhledů, nebo jejich použitím k nově zřizovaným zásuvkám v případě že splňují výše popsané standardy. V obou případech je nutné zachovat stávající popis, jak v datovém rozvaděči, tak na dat. zásuvce (kabel nesmí být ukončen pouze Key stony, ale vždy musí být zakončen celou datovou zásuvku). Po takto provedené manipulaci musí být tato změna zanesena do výkresové části a tyto zásuvky musí být řádně proměřeny za účelem prokázání jejich funkčnosti. Pokud zachování stávající kabeláže nebude, z jasně definovaných důvodů, možné tak je zhotovitel povinen tuto kabeláž demontovat v celé její trase, až do datového rozvaděče. Bližší konzultace by měla být prováděna s kontaktní osobou za objednatele, kontakt viz níže.

17) Při zhotovení nové datové zásuvky, musí být tato zásuvka adekvátně označena na obou koncích stejným označením, dle stávajících standardů (popisek datové zásuvky nesmí být v rámci budovy duplicitní). Popis datových zásuvek musí být v následujícím tvaru, musí navazovat na stávající číselnou řadu a musí být zakreslena do projektové dokumentace skutečného provedení. Každý vývod datové zásuvky je označen barevným štítkem – modrý štítek je u vývodů pro PC, žlutý štítek u vývodů pro připojení telefonu, červený u optického portu.

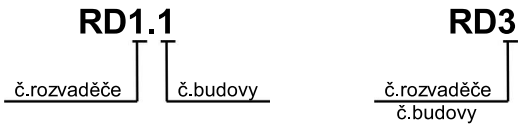




Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 114 105
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariatgr@kzcr.eu

18) Všechny úkony spojené se změnou konfigurace sítě a správy sítě se budou provádět pouze v datových rozvaděčích, umístěných v předepsaných a schválených místnostech. Zde jsou čtyřpárové kabely UTP. Na panelu je každý vývod označen štítkem s označením vývodu datové zásuvky, který napojuje, a barevným štítkem, který odpovídá barvě štítku na zásuvce. Pro propojování na CT panelu budou použity propojovací kabely ukončené na obou koncích konektory RJ45.
Uspořádání síťových komponentů v datových rozvaděčích jsou na výkresech čelních pohledů na datové rozvaděče, kterých je součástí projektové dokumentace skutečného provedení.

Označování datových rozvaděčů:



19) Po provedené montáži musí instalační firma provést měření datových vývodů, ze kterého musí sestavit a předložit certifikovaný měřící protokol.

20) Veškeré dodané a instalované komponenty musí být nové a nepoužité.

21) Pokud je v rámci projektu řešena zcela nová datová rozvodna, je třeba počítat i s dalším rozšířením. Tedy rozměry místnosti dle místa (budovy) minimálně možnost instalace dvou racků. Případně vždy možnost přidání jednoho dalšího racku.

22) Prováděcí firma je povinna po ukončení všech montážní činností provést finální závěrečný úklid, předat zpět veškeré zapůjčené materiály a předat projekt skutečného stavu v datové i papírové formě v předepsaných formátech vč. certifikovaného měřícího protokolu.

V případě porušení výše uvedených ustanovení, nebude zhotovená práce převzata a takto provedená práce, bude brána jako hrubé porušení stanov pro práci v rámci společnosti na rozšíření stávajícího systému strukturované kabeláže.

11.1 Schvalování dokumentace

Každý stupeň projektové dokumentace musí být schválen Úsekem řízení informačních systémů.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

Souhrn standardů pro projektování a realizaci staveb

Obsah

1. *Účel* 2
2. *Platnost* 2
3. *Použité zkratky a pojmy* 2
4. *Stavby* 2
5. *Okna* 3
6. *Dveře* 3
7. *Střechy* 3
 A. Ploché střechy 3
 B. Šikmé střechy 3
 C. Přístup na střechy 4
 D. Hromosvody 4
8. *Klempířské prvky a kovové konstrukce* 4
9. *Rozvody vody* 4
10. *Kanalizace, odpady, ZTI* 5
11. *Ústřední vytápění* 5
12. *Vzduchotechnika* 5
13. *Medicinální plyny* 6
14. *Měření a regulace* 6
15. *Elektrické rozvody - silnoproud* 6
16. *Elektrické rozvody - slaboproud a radiové spojení* 6
17. *Výtahy* 7
18. *Povrchy* 7
19. *Vnější komunikace* 7
20. *Exteriéry* 7
21. *Klíčový systém* 8
22. *Nábytek a vnitřní vybavení* 8
 A. Kuchyňské linky 8
 B. Kanceláře a lékařské pokoje 8
 C. Stravovací provoz 8
 D. Zdravotnické provozy 8

Zpracoval: Odbor správy a údržby nemovitostí
Oddělení přípravy investic

Verze 1/2023

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

1. Účel

Účelem tohoto dokumentu je definovat souhrn standardů pro projektování a realizaci staveb v Krajské zdravotní, a.s. včetně rekonstrukcí a modernizací, vyplývajících z provozu a údržby technických zařízení.

2. Platnost

1. Tento dokument je platný do doby vydání nové verze dokumentu a je umístěn na webových stránkách KZ na adrese www.kzcr.eu v sekci Technické předpisy.
2. Nová verze vždy ruší platnost předcházející verze ke dni schválení a vystavení.

3. Použité zkratky a pojmy

KZ – Krajská zdravotní, a.s.
NN – nízké napětí
TUV- teplá užitková voda
PD – projektová dokumentace
ZTI – zdravotně technické instalace
ÚT – ústřední topení
VZT – vzduchotechnika
IT – informační technologie
UPS – záložní zdroje
DAG – Dieselagregát
SW – software
STA – společná televizní anténa (rozvody TV)
EPS – elektrická požární signalizace
DTD – dřevotřískové desky
MDF - medium density fibreboard

4. Stavby

1. Přednostně konstruovat technické podlaží pod každou budovou (bez ostatních provozů) s napojením na technologické kanály a s propojením s ostatními budovami. V minimální míře lze technologické podlaží nahradit průchozími kolektorem páteřním nebo po obvodovém plášti budovy. Technické podlaží je možné také konstruovat jako kombinaci prostor pro technologie a průchozích kolektorů. V těchto prostorách nebo v suterénních prostorách, kde jsou ležaté rozvody vody a kanalizace řešit odpadní jímku s odčerpáváním a se spádováním do této jímky včetně signalizace zaplavení na centrální velín.
2. Nové stavby realizovat jako betonové monobloky s vnitřními příčkami, což je řešení, které do budoucna umožňuje největší variabilitu přestaveb.
3. Vnitřní prostory vždy řešit při dodržení standardů a norem vždy s ohledem na potřeby a požadavky příslušných oddělení. Tzn., umístění jednotlivých prostor, velikost místností, rozmístění a množství přístrojů, dostatečné skladové prostory, logistika oddělení atd.
4. Prostory, kde dochází k přepravě imobilních pacientů (vozíky, postele) a trasy přepravy stravy a materiálu vybavit nárazovými lištami na stěnách z odolného materiálu (tvrdé dřevo) nebo nerezové profily a chránit stejně i rohy.
5. Šachty pro rozvody technologií navrhovat s ohledem na možnost budoucího užití stavby, což znamená zvažovat možnosti jejich vybudování i v místech, kde pro prvotní účel nebudou plně využité.
6. Stěny opatřit nátěry vyhovujícími z hygienického hlediska danému účelu. Omyvatelné sokly řešit plastovým obkladem.
7. Podhledy řešit jako rastrové – plné sádrokartonové jen v minimálních případech.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

8. Sádrokartonové konstrukce – standardně používat sponky (příponky) na dotažení minerálních desek k rastru.
9. Podlahy lité nebo s krytinou vyvedenou fabionem do výše cca 100 mm.
10. Páteřní rozvody vést pokud je to možné průchozím kolektorem.
11. Rozvody ukládané do země, přednostně vést mimo dopravní komunikace, případně je umístit pod komunikace pro chodce s rozebíratelným povrchem.
12. Všechny rozvody medií viditelně a trvanlivě označit, aby bylo možno identifikovat druh media a směr jeho proudění.

5. Okna

1. Materiál oken - plast nebo hliník potažený plastem.
2. Okna osazovat standardně horizontálními žaluziemi s upřednostněním jejich externího umístění.

6. Dveře

1. Materiál běžných dveří – jako nejvhodnější používat plast nebo hliník potažený plastem. V případě použití jiných materiálů volit materiál vhodný do daného prostředí a povrchovou úpravu volit s ohledem na umístění dveří (častá dezinfekce, mytí).
2. Dveře osazovat běžným kováním a vložkami FAB a využitím klíčového systému. Místo systému centrálního klíče a pro kontrolu vstupu a do specifikovaných místností (sklady, uzavřené provozy, apod.) využívat systém zaměstnaneckých karet s elektronickým zámkem.
3. Skleněné dveře vedoucí na uzavřená oddělení opatřit ochrannou folií, proti snadnému rozbití. Dveře pro zásobování musí být mechanicky odolné (konstruované) pro náročné provozy.
4. Vnitřní dělící dveří (katry) neosazovat dvojitými nebo trojitými skly z důvodu zatížení pantů.
5. U dveří s ochranou proti ionizujícímu záření zohlednit jejich hmotnost a volit adekvátně robustní konstrukci i ukotvení.
6. U automatických, event. ručně posuvných dveří standardně osazovat ochranné sloupky (madla) proti poškození rámů a skleněných výplní dveří. Sloupky kotvit dostatečně pevně do nosné konstrukce (na chemické hmoždinky, apod.).
7. U automatických dveří volit rychlost otevírání dle požadavků oddělení na rychlost přesunu pacientů a osob.
8. U dveří s otočnými křídly osazovat dorazy dveří. Přednostně je umisťovat na zeď proti kování dveří.
9. V trasách lůžek a vozíků budou na křídlech dveří osazeny samozavírače se zpožděním a tyto budou pro snadnou orientaci označeny samolepkou.
10. Při použití automatických dveří řešit současně i vzduchové clony.

7. Střechy

A. Ploché střechy

1.1 Přednostně používat ploché střechy ovšem s ohledem na umístění stavby pouze v oblastech s vhodnými klimatickými podmínkami, i když z hlediska povolování staveb je možné jejich použití.

1.2 Používat plastové kotvené folie vždy se zásypem kačírkem. V případě nemožnosti zásypu osadit folii pochůzným chodníkem.

1.3 Pokud není na střechu přímý vstup z interiéru, musí být přístup na všechny části střech stabilními přístupovými žebříky s ochranným košem.

B. Šikmé střechy

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

2.1 Používat výjimečně a to s ohledem na nutnost vyvolanou klimatickými podmínkami, nebo architektury stávajících staveb.
2.2 Používat materiály vhodné pro příslušné klimatické podmínky, vyloučit experimentální či nevhodné typy, jako je např. kanadský šindel

C. Přístup na střechy

3.1 Externí přístup na všechny části střech musí být proveden stabilními přístupovými žebříky s ochranným košem a s mobilní dolní částí, pro zabránění přístupu bez jejího použití.
3.2 Interní přístup musí být umožněn buď zamykatelnými dveřmi, nebo uzavíratelnými vikýři s možnosti zajištění

D. Hromosvody

Používat výhradně klasické více svodové soustavy. Aktivní hromosvody nepoužívat. Vyvarovat se souběhů s vedením NN, slaboproudým i datovým.

8. Klempířské prvky a kovové konstrukce

1. Přednostně z materiálů bez nároků na údržbu jako je měď, titanzinek, apod.
2. Pokud je nutno použít klempířské prvky a konstrukce z korozivních materiálů přednostně použít materiály s bezúdržbovou povrchovou úpravou např. pozinkováním, šopováním, komaxitem, apod.) a odolností proti elektrokorozi.
3. Pokud nelze využít možnosti uvedené v odst. 8.1 a 8.2, je nutné použít konstrukce a klempířské prvky opatřené antikorozním a vrchním nátěrem, případně tato nátěry po instalaci provést.
4. U klempířských prvků uvedených v odst. c vyhotovit a dodržovat plán kontroly a oprav nátěrů.
5. Antikorozní ochranu není třeba provádět v případě, kdy to bylo v rozporu s technologií využití, např. při armování.

9. Rozvody vody

1. Používat zásadně plastové rozvody.
2. Rozvody vést přednostně kolektory, svislými šachtami a v technických průchozích podlažích.
3. V provozních místnostech a chodbách vést rozvody ve stěnách.
4. Rozvody viditelně označit dle teploty média a směru proudění. Toto značení musí být provedeno jako součást díla.
5. Rozvody teplé a studené vody vždy důkladně izolovat a řešit případnou dilataci.
6. Přístup k uzávěrům musí být umožněn dostatečně velkými, v případě podhledů třeba i průleznými dvířky.
7. Odbočky vodorovných rozvodů od stoupaček opatřit ventily pro možnost uzavření větve.
8. Stoupačky v dolní části opatřit ventily pro možnost uzavření a pro možnost vypuštění.
9. Na stoupačky TUV cirkulace osazovat regulační armatury s ručním nastavením, po dohodě event. automatické regulační ventily.
10. Výtokové armatury (baterie a kohoutky) instalovat dle praktičnosti pro daný účel, tj. převážně:
 Nástěnné armatury – výlevky, porcelánová umyvadla, pracovní plochy,
 Stojánkové armatury – výlevky, kuchyňské linky
11. Regulace sytému cirkulace TUV a opatření proti legionelle musí být součástí PD. Součástí díla bude seřízení a nastavení systému regulace a cirkulace teplé vody.
12. Po provedení rozvodů bude doložen protokol o bakteriologickém rozboru včetně vyšetření na legionellu.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

10. Kanalizace, odpady, ZTI.

1. Na kanalizaci použít plastové rozvody (novodur, HT systém), ležaté rozvody vést v technických podlažích, či průchozích kolektorech.
2. Výlevky a záchody řešit jako závěsné, případně s vývodem do podlahy.
3. Preferovat vyzděné a obložené sprchové kouty s dlažbou s hydroizolací se záchytným prahem výšky cca 50-80mm, v oprávněných případech s přejezdovou hranou.
4. U montovaných sprchových koutů nepoužívat vaničky plastové. Vlastní vaničky řešit s okraji zapuštěnými do svislých stěn
5. Automatické splachovače unifikovat dle typů užívaných v jednotlivých nemocnicích.

11. Ústřední vytápění

1. Používat na rozvody měď nebo ocelové bezešvé trubky, event. Rehau u podlahového topení.
2. Spoje vždy svařované, letované, eventuálně lisované.
3. Veškeré prostupy řešit plastovými průchodkami okolo potrubí.
4. Všechny zakryté uzávěry musí být přístupné revizními dvířky. Standardně osazovat radiátorové ventily s termo hlavicemi.
5. Rozvody viditelně označit dle teploty media a směru jeho proudění. Toto označení musí být součástí díla.
6. Rozvody vést ve stěnách. Výjimečně podél stěn (platí hlavně pro rekonstrukce topné soustavy bez stavebních prací - nikdy ne v podlaze, vyjma podlahového topení).
7. Topná tělesa připojovat k přítoku termo ventilem, k odtoku ventilem pro uzavření pro případ demontáže.
8. Radiátory opatřit krytem pouze ve výjimečných případech.
9. Svislé rozvody umísťovat do dobře přístupných instalačních zakrytých výklenků (nik), ležaté rozvody vést v technických průchozích podlažích. Plastové trubky umístěné vodorovně uložit do „U“ korýtek.
10. U rozdělovače a sběrače ÚT nutno zbudovat sběrnou jímku s přečerpáváním do kanalizace.

12. Vzduchotechnika

1. Ve strojovnách VZT vždy vyspádovat podlahu do dostatečného množství vpustí, kondenzát svést stabilně přímo do vpustí. Zabezpečit průchody podlahou pro případ zaplavení strojovny (dostatečné izolace, hrázky apod.)
2. Projektovat vždy skladové prostory pro uložení filtrů a to v blízkosti strojovny.
3. K podlahám instalovat zátopová čidla. Regulační ventily instalovat co nejblíže ke VZT jednotkám. Ke klapkám použít ventily s havarijní funkcí.
4. VZT jednotky umísťovat na střeše do zastřešených strojoven – ne volně! Přívod vzduchu nasávat vždy ze severní strany budovy. Provést dostatečné nátěry (třívrstvé) potrubí a železných, povrchově neupravených částí. Vnější izolace oplechovat – nestačí jen folie. (ochrana před ptactvem).
5. VZT, chladící a dochlazovací jednotky v podhledech musí být důkladně izolované, přístupné a demontovatelné bez nutnosti bourat stropní podhled-osazení dostatečného počtu revizních otvorů o rozměrech 400 x 400 mm, v oprávněných případech 600 x 600 mm.
6. Důsledně popsat a označit všechna zařízení, prvky a revizní otvory.
7. Kondenzát svést pevným potrubím tak, aby nepřekáželo údržbě jednotek.
8. Vzduchotechniku osadit dálkovým ovládáním a signalizací na dispečink energo centra, případně na provozní služebnu s nepřetržitým provozem, tzn. vrátnici, recepci nebo ochrany objektu a to včetně požárních klapek.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

13. Medicinální plyny

1. Vybrat ekonomicky a prakticky nejvýhodnější řešení hlavního zdroje medicinálních plynů.
2. Zajistit zálohu pro případ výpadku hlavního zdroje.
3. Zajistit rezervu pro případ výpadku hlavního zdroje a zálohy
4. Zajistit rezervu (skladové prostory) na odděleních pro případ výpadku nebo poruchy rozvodu medicinálních plynů.
5. Viditelně a přehledně označit rozvody medicinálních plynů, včetně směru proudění.
6. Zajistit automatické hlášení poruch pro možnost jejich okamžitého řešení. Hlášení musí být směrováno jak na centrální dispečink, tak pracovníkům údržby.

14. Měření a regulace

1. Navrhovat systémy kompatibilní se systémy využívanými v KZ.
2. Dodržovat standardy IT, platné v KZ.
3. Projektovat rozvaděče s dostatečnou dimenzí pro rozšíření systému.
4. Projektovat monitorování důležitých zařízení /topení, chlazení, větrání, UPS, výtahy, apod. na centrální velín.
5. V případě, že projekt neřeší některé části, zajistit rezervní položení trubek pro následné zatažení instalací (dorozumívací systémy, elektrický vrátný apod.).
6. Řešit napojení a monitorování řídících systémů, bezpečnostního a požárního zabezpečení na centrální pult (velín).
7. Přepěťové ochrany řešit dle konkrétní situace a to včetně ochrany datových sítí.

15. Elektrické rozvody - silnoproud

1. Elektrické rozvody realizovat dle standardů KZ.
2. Volit vhodné kombinace ručního a automatického ovládání osvětlení.
3. Elektrické rozvody dostatečně dimenzovat s ohledem na možnost rozšíření potřeby v budoucnosti.
4. Zajistit přepěťové ochrany v rozvodnicích a rozvodnách.
5. Zjistit zálohování zdrojů, ať už z náhradního zdroje, či UPS, jako součást projektu.
6. Zajistit zálohování lednic a přístrojů, které to vyžadují z pohledu uchovávaného či zpracovávaného materiálu, včetně příslušné signalizace.
7. Nouzové osvětlení schopné provozu jak z akumulátoroven, tak ze zdrojů v bateriích (baterie osadit pouze za mimořádných okolnosti). Pokud není možné realizovat napojení na akumulátorovnu, lze použít pouze bateriové napájení, umístěné v osvětlení).
8. UPS a DAG osadit dohledovou kartou a SW pro použití střediska údržby.

16. Elektrické rozvody - slaboproud a radiové spojení

1. Vždy řešit komplexní rozvody STA v celé budově.
2. Komunikace sestra/pacient musí umožňovat oboustrannou komunikaci mezi sestrou a lůžkem. Sociální prostory a společné prostory musí být vybaveny minimálně tlačítkem pro přivolání sestry. Centrální pult musí být umístěn na sesterně a musí umožňovat lokalizaci volání (pokoj + lůžko, sociální zařízení, společenská místnost apod.). Další signalizátor musí být umístěn nade dveřmi vedoucích do prostor, kde se nalézá volající pacient (dveře do pokoje, na sociální zařízení, společenská místnost apod. Sytém může být řešen jak klasicky kabelovým, tak radiovým spojením. V obou případech musí být provozuschopný i při výpadku el. proudu).

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

3. Rozvody pro TV budou obsahovat, STA a datovou zásuvku pro budoucí zavedení IP TV.
4. Rozvody EPS včetně centrálního pultu (ústředna) realizovat unifikovaně v celé KZ – nutno při realizaci upřesnit se zástupcem KZ. Centrální pult umístit do prostor s provozem 24/7, tzn. do prostor vrátnice, recepce, nebo ochrany objektu.
5. Telefonní ústředna s komunikaci přes IP schopná provozu zvonkového a dorozumívacího zařízení.
6. Rozvody jednotlivých systémů musí být na sobě nezávislé. Slučování dvou a více systému do jednoho sytému (vedení) je zakázané.
7. V případě etapizace výstavby je nutno případné dočasné zakončení rozvodů realizovat tak, aby při realizaci další etapy nedocházelo k opětovným stavebním pracím, či významnému omezení provozu (bourání, prašnost, omezení provozu, průchodu atd.)

17. Výtahy

1. Unifikovat používané systémy a jejich údržbu s ohledem na dodavatele a údržbu. Unifikovat dodavatele a servis v rámci KZ nebo alespoň v rámci jednotlivých závodů.
2. Technické parametry výtahu, velikost a provedení kabiny vždy konzultovat s provozovatelem a všemi provozy, pro které bude výtah používán.
3. Výtahy obsluhující lůžková oddělení s imobilními pacienty musí být řešeny jako evakuační.
4. V případě výpadku elektrického proudu musí výtah umožnovat dojezd do nejbližšího podlaží a otevření dveří.

18. Povrchy

Úpravu povrchů nutno řešit při realizaci se zástupcem KZ dle typu určení.

19. Vnější komunikace

1. Vnější komunikace (trasy, šířky, apod.) řešit s ohledem na logistiku areálu.
2. Vnější komunikace opatřovat přednostně asfaltovým povrchem
3. Komunikace pro chodce s povrchovou úpravu rozebíratelným povrchem (zámkovou dlažbou).
4. Komunikace řešit rozměrově, technicky a povrchově tak, aby je bylo možné udržovat pomocí techniky (šířka, obrubníky, chodníky v pojezdovém provedení, přechody mezi komunikacemi, atd.).
5. Zajistit dostatečný počet parkovacích míst pro návštěvníky, pacienty a zaměstnance.
6. Zajistit zabezpečené parkování kol, elektrokol a elektrokoloběžek pro zaměstnance s možností placeného dobíjení nebo alespoň s technickou přípravou pro instalaci dobíjení v budoucnosti.
7. Vnější komunikace řešit jako bezbariérové, tzn. nájezdy pro vozíky, chodníky a přechody umožňující pohyb nevidomých osob.

20. Exteriéry

1. Exteriéry opatřovat parkovou úpravou s minimální údržbou (pomalu rostoucí dřeviny, dřeviny s minimálním opadem, atd.). Volit vhodně mezi trávníkem a bezúdržbovou kvetoucí loukou.
2. Na zelené plochy řešit nájezdy pro techniku (sekačky).
3. Umisťovat dřeviny tak, aby svým vzrůstem neohrožovaly podzemní rozvody, budovy či zaparkovaná vozidla, a zbytečně nestínily provozní prostory.
4. Mobiliář vhodný proti odcizení, či poškození, odpadkové koše s vysokou životností a snadným vyprazdňováním.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

5. Nádoby odpadového hospodářství umisťovat s ohledem na jejich snadnou přístupnost zaměstnanci nemocnice ale tak, aby nedocházelo k ovlivňování prostředí (zápach) a byly snadno přístupné pro odvoz odpadků mimo areál.

21. Klíčový systém

Místo systému centrálního klíče využívat systém zaměstnaneckých karet s elektronickým zámkem – nutno upřesnit s odpovědným zaměstnancem KZ.

22. Nábytek a vnitřní vybavení

A. Kuchyňské linky

1. Skříňky

1.1 Desky DTD tloušťky min 16mm, krytá z obou stran laminem, všechny hrany (i skryté) opatřeny ABS strojně lepené, lepidlem minimální odolnosti proti vodě D4 (voděodolné).
1.2 Zadní stěna korpusu MDF (sololit dříve používaný název sololit) jednostranně laminovaná, fixovaná v drážce.
1.3 Konstrukce sestavena buď jako lepená skříňka nebo z jednotlivých částí korpusu pospojovaných pomocí bukových kolíků, šroubů, konfirmátů a excentrických spojů.
1.4 Spodní skříňky musí mít všechny nohy rektifikační (seřiditelné).
1.5 Soklový profil odnímatelný s integrovaným těsnění, v dolní části.
1.6 Dvířka i zásuvky musí být opatřena tlumičem dorazu – dojezdu (proti bouchnutí při zavírání).
1.7 Zásuvky musí být opatřeny celokovovými výsuvy s dostatečnou nosností a samo dovíráním. Výsuvy musí mít lehký chod v obou směrech pohybu (otevírání/zavírání), při plném zatížení.
1.8 Skříňky a desky misí být ke stěnám dotěsněny (lištami, tmelem, kombinací obou způsobů). Dotěsnění vystavené působením vody musí být tmeleno voděodolným tmelem.
1.9 Pokud je kuchyňská či pracovní linka tvořena horními skříňkami, musí být pracovní deska osvětlena umělým světlem.

2. Pracovní deska

2.1 Postformingovaná deska DTD tloušťky 38mm, hrany ABS strojně lepené lepidlem kategorie D4 (voděodolné).

3. Dřezy

3.1 Celo nerezové, určené pro zdravotní provozy.
3.2 Baterie stojánkové, výjimečně nástěnné.

B. Kanceláře a lékařské pokoje

Jsou vybavovány nábytkem na základě smlouvy s generálním dodavatelem. Při přípravě projektu je projektant povinen zajistit vybavení kanceláří a prostor pro zaměstnance podle této smlouvy.

C. Stravovací provoz

Vybavení dle norem pro provoz stravovacích provozů s ohledem na zdravotní péči a služby poskytované KZ.

D. Zdravotnické provozy

V gesci vedoucích zdravotních provozů.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

Souhrn standardů pro projektování a realizaci staveb BOZP a PO

Obsah

1. *Účel* 2
2. *Platnost* 2
3. *Použité zkratky a pojmy* 2
4. *Obecné požadavky při tvorbě záměru a při projektování* 2
5. *Projektování PBZ a VPPO* 3
6. *Požadavky na dokumentaci skutečného provedení stavby včetně PBŘ Stavby* 4
7. *Doplňující požadavky a poznámky k jednotlivým částem a vybavení stavby* 4
8. *Stavby* 4
9. *Okna* 4
10. *Dveře* 5
11. *Střechy* 5
12. *Klempířské prvky a kovové konstrukce* 5
13. *Rozvody vody* 5
14. *Kanalizace, odpady, ZTI* 5
15. *Ústřední vytápění* 5
16. *Vzduchotechnika* 5
17. *Medicinální plyny* 5
18. *Měření a regulace* 5
19. *Elektrické rozvody - silnoproud* 5
20. *Elektrické rozvody - slaboproud a radiové spojení* 5
21. *Výtahy* 5
22. *Povrchy* 6
23. *Vnější komunikace* 6
24. *Exteriéry* 6
25. *Klíčový systém* 6
26. *VTZ* 6

Zpracoval: Oddělení ISŘ, BOZP a PO
Verze 2023_0426

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

1. Účel

- Účelem tohoto dokumentu je definovat souhrn standardů pro projektování a realizaci staveb v Krajské zdravotní, a.s. včetně rekonstrukcí a modernizací, vyplývajících z požadavků BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana) zejména nikoliv však výlučně na provoz a údržbu PBZ (požárně bezpečnostních zařízení) a VTZ (vyhrazených technických zařízení).

2. Platnost

- Tento dokument je platný do doby vydání nové verze dokumentu a je umístěn na webových stránkách KZ na adrese www.kzcr.eu v sekci https://www.kzcr.eu/cz/kz/odbornici/informace-pro-projektanty/.
- Nová verze vždy ruší platnost předcházející verze ke dni schválení a vystavení.

3. Použité zkratky a pojmy

DAG	dieselagregát
DSPS	dokumentace skutečného provedení stavby
DTD	dřevotřískové desky
DZP	dokumentace zdolávání požáru
EPS	elektrická požární signalizace
HZS	hasičský záchranný sbor
ID karta	identifikační karta
IT	informační technologie
KZ	Krajská zdravotní, a.s.
MDF	medium density fibreboard
NN	nízké napětí
NO	nouzové osvětlení
OZ	odštěpný závod KZ
PBŘ	požárně bezpečnostní řešení
PD	projektová dokumentace
PD	požární dveře
PHP	přenosný hasicí přístroj
STA	společná televizní anténa (rozvody TV)
SW	software
technik BOZP a PO	zaměstnanec Odd. ISŘ, BOZP a PO
TUV	teplá užitková voda
UPS	záložní zdroje
ÚT	ústřední topení
VPPO	věcný prostředek požární ochrany
VTZ	vyhrazená technická zařízení
VZT	vzduchotechnika
ZTI	zdravotně technické instalace

4. Obecné požadavky při tvorbě záměru a při projektování

- Zajistit připomínkování záměru uživatelem, technikem BOZP a PO, zástupcem pro fyzickou bezpečnost, zástupcem investičního oddělení a to s ohledem na plánovaný provoz (k jakému účelu bude objekt / část objektu sloužit – zda trvale, přechodně – tj. zda neprojektovat univerzálněji či jaká jsou specifika

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

užití – pohyb pacientů s omezenou hybností / orientací / ležící pacienti, požadavky na zabezpečení objektu versus zajištění volných únikových cest).

- Vždy zhodnotit povinnost zajistit změnu užívání, zpracování PBŘ či jiné legislativou vyžadované dokumentace.
- Při přípravě podkladů u investičních akcí či rozsáhlých rekonstrukcí si vždy vyžádat součinnost technika BOZP a PO k získání všech dostupných podkladů - původní a průběžná PBŘ.
- Při zpracování PBŘ (rekonstrukce) vždy požadovat realizaci fyzické návštěvy objektu či jeho části zpracovatelem PBŘ k ověření správnosti a úplnosti v dané chvíli dostupných podkladů s ohledem na skutečný stav (v této souvislosti lze požádat o součinnost příslušného technika BOZP a PO daného OZ, univerzální kontakt martin.hostas@kzcr.eu, tel: +420 477 11 4154).
- Při zpracování PBŘ zpracovat, pokud je to možné, vždy i grafické zobrazení plánovaných změn (konečný stav plánované investice / rekonstrukce, TZV. VÝKRESY POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI) – ideálně ve formátu PDF a DWG zpracované ve vrstvách tak, aby bylo možné z daného zpracování vyčlenit tzv. „čisté“ půdorysy, případně další logické celky.
- Při zpracování PBŘ je nutné se držet normy ČSN 01 3495 (pokud budou použity jiné značky / pouze výjimečně – nutno dodat kompletní agendu s vysvětlivkami).
- V PBŘ pokud možno nevyužívat vnější podzemní / nadzemní hydranty SČvK vzhledem k tomu, že nevíme, zda po nějaké době budou nadále garantované. Směřovat zásobování vnější požární vodou pokud možno za využití vnějších hydrantů, které jsou pod kontrolou KZ (námi revidované a v našem vlastnictví).

5. Projektování PBZ a VPPO

- zařízení pro požární signalizaci (např. elektrická požární signalizace, zařízení dálkového přenosu, zařízení pro detekci hořlavých plynů a par) - pokud je to možné, projektovat napojení EPS na centrální místa – ohlašovny požáru s obsluhou 24/7 při minimálním obsazení dvěma osobami, ideálně s adresnými čidly (případně zvážit výměnu analogových ústředen za digitální, pokud zde takové nejsou)
- zařízení pro potlačení požáru nebo výbuchu (např. stabilní nebo polostabilní hasicí zařízení, samočinné hasicí systémy) – projektovat signalizaci na centrální místo.
- zařízení pro usměrňování pohybu kouře při požáru (např. zařízení pro odvod tepla a kouře, kouřová klapka včetně ovládacího mechanismu, kouřové dveře, zařízení přirozeného odvětrání kouře) – projektovat hlášení poruch na centrální místo
- zařízení pro únik osob při požáru (např. požární nebo evakuační výtah, nouzové osvětlení, funkční vybavení dveří, bezpečnostní a výstražné zařízení) - vždy zajistit koordinaci při souběhu více PBZ. U nouzového osvětlení zajistit instalaci typů NO umožňující snadnou obsluhu - kontrolu, údržbu, výměnu a energetickou úspornost.
- zařízení pro zásobování požární vodou (např. vnější požární vodovod včetně nadzemních a podzemních hydrantů, plnicích míst a požárních výtokových stojanů, vnitřní požární vodovod včetně nástěnných hydrantů, hadicových a hydrantových systémů, nezavodněné požární potrubí) – ověření dostatečných zdrojů – především tlaku vody, pokud možno nezařazovat hydrantovou síť SčVK, která není trvale garantována, viz část 4.
- zařízení pro omezení šíření požáru (např. požární klapka, požární dveře a požární uzávěry otvorů včetně jejich funkčního vybavení, systémy a prvky zajišťující zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí nebo snížení hořlavosti stavebních hmot, vodní clony, požární přepážky a ucpávky) – u požárních klapek/ucpávek zajistit instalaci servisních otvorů, rozebíratelnou část podhledů atd.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

- náhradní zdroje a prostředky určené k zajištění provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení, zdroje nebo zásoba hasebních látek u zařízení pro potlačení požáru nebo výbuchu a zařízení pro zásobování požární vodou, zdroje vody určené k hašení požáru – ověřit, zda centrální náhradní zdroje svou kapacitou zajistí dostatečné pokrytí. Tam, kde je nutná kombinace hasebních látek, vybavovat vždy automatickými směšovači se snadnou výměnou při exspiraci hasební látky.
- Zvláště pro požární dveře (PD) – projektovat požární dveře při zohlednění požadavků na provoz a zabezpečení objektu / jeho části, místo panikového kování např. instalovat PD v kombinaci přístupového systému (ID karta dle standardů KZ) a napojení na EPS (odemknutí při požáru) na únikových cestách, kouřotěsnost a uzavření dveří v částech objektu s pacienty – pokud možno s technologií kouřotěsnosti bez zapěnění, které ztíží otevření pro fyzicky slabší jedince (posuvné dveře). U vysoce frekventovaných průchodů instalovat automatické posuvné dveře kvůli snížení opotřebení a poškození, u požadavku na otevření přes ID kartu, projektovat stavební přípravu tak, aby vzdálenost mezi dveřmi a čtecím zařízením ID karty zahrnovala rezervu 1 osoby tlačící břemeno (pacienta s postelí, vozík s prádlem, s jídlem atd.), zvažovat i šíři PD dle provozu objektu či jeho části.
- VPPO, zvláště PHP – pokud se projektuje umístění PHP, zachovat zákonný požadavek na výšku umístění, avšak zohlednit umístění opět s ohledem na provoz, tj. instalace do vhodných míst, která nebudou omezením např. při průjezdu postele s pacientem, otevírání dveří atd.

6. Požadavky na dokumentaci skutečného provedení stavby včetně PBŘ Stavby

- Pokud je to možné, zvláště pak při tzv. „částečných“ rekonstrukcích, zpracovat vždy uceleně minimálně vždy celé podlaží daného objektu (např. i když je rekonstrukce pouze v části) a to z důvodu dostupnosti grafických podkladů pro zpracování dokumentace požární ochrany – únikové cesty a DZP.
- Dokumentaci poskytnou v elektronické podobě (formát PDF a DWG), ideálně zpracované ve vrstvách tak, aby bylo možné z daného zpracování vyčlenit tzv. „čisté“ půdorysy, případně další logické celky (technologie, PBZ, kamerový systém atd.).
- Zvláštní požadavek na PBŘ: PBŘ, pokud je to možné a za existence dostatečných podkladů a pokud nejde o PBŘ pouze malé vyčleněné části v objektu, zpracovávat komplexně ve struktuře základních požadavků bez použití formulací typu: Ostatní podmínky požárně bezpečnostního řešení stavby zůstávají stejné dle původního PBŘ.

7. Doplňující požadavky a poznámky k jednotlivým částem a vybavení stavby

- Hlavní požadavky jsou uvedeny ve standardech OSUN/IT: Požadavky na provedení a kvalitu OSUN/ Požadavky na provedení a kvalitu ICT. Níže jsou uvedena různá doplnění a poznámky, které je vhodné zvážit při projektování či předjednat s ohledem na bezpečnost provozu (dle předchozích zkušeností či na základě kontrol dozorových orgánů). Významným faktem je vždy zohlednění provozu a užívání objektu – výskyt pacientů / veřejnosti / pouze zaměstnanců.

8. Stavby

- Přechodové úrovně především u objektů či jejich částí s výskytem veřejnosti nebo pacientů řešit pokud možno bezbariérově.

9. Okna

- Okenní kličky, pokud to bude vhodné (především zdravotnická oddělení – výskyt dětských nebo hůře orientovaných pacientů, případně vyšší patra), instalovat se zámkem pro ovládání na klíč (především poloha úplného otevření by měla být zajištěna proti neoprávněné/rizikové manipulaci).

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

- Okna v nižších patrech zabezpečit bezpečnostní folii dle evropské normy DIN EN 356 E s homologačním atestem P2A nebo jeho ekvivalentem.

10. Dveře

- Požadavky na dveře jsou uvedeny výše – především zohlednit provoz – četnost průchodů a rozměry pro zamýšlená břemena – vozíky, klece, strava, pacientské postele (standardní, intenzivní péče – větší doprovod/větší rozměry). Pokud to normově není určeno, minimalizovat u pacientských pokojů těžké požární dveře se samozavírači (například chirurgická oddělení, rehabilitační, ortopedie, protetika).

11. Střechy

- Kotvící systémy pro zajištění bezpečnosti osob pro údržbu, čištění a opravy.

12. Klempířské prvky a kovové konstrukce

- N/A

13. Rozvody vody

- Označení hlavních a vedlejších uzávěrů s určením informace v dokumentaci, pokud jde o nestandardní rozvody, například pro specifickou část objektu odlišnou od standardní představy „stoupaček“.

14. Kanalizace, odpady, ZTI.

- N/A

15. Ústřední vytápění

- N/A

16. Vzduchotechnika

- Při instalaci požárních klapek zajistit servisní otvory, demontovatelné části stropních konstrukcí

17. Medicinální plyny

- Bezpečné zajištění uzávěrů proti neoprávněné manipulaci, v dokumentaci přesné informace o rozvodech.

18. Měření a regulace

- N/A

19. Elektrické rozvody - silnoproud

- V dokumentaci přesně vymezit určení elektrorozvodny a hlavního vypínače – pro jaký objekt/část objektu/podlaží/1/2 podlaží/konkrétní zařízení je daná rozvodna/vypínač určena/určen.

20. Elektrické rozvody - slaboproud a radiové spojení

- N/A

21. Výtahy

- Výtahy obsluhující lůžková oddělení s imobilními pacienty musí být řešeny jako evakuační.
- V případě výpadku elektrického proudu musí výtah umožnovat dojezd do nejbližšího podlaží a otevření dveří.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
Tel.: +420 477 111 111
Fax: +420 477 114 900
e-mail: sekretariat@kzcr.eu

- V dokumentaci je nutné uvést přesné informace, zda je výtah požární, evakuační, nebo neslouží k evakuaci osob. Dále, zda je napojen na náhradní zdroj. Pokud je evakuační, jak přesně se chová (tj. zda je ovladatelný opakovaně např. za použití klíče), evakuační kapacita (počty/čas), případně požární odolnost (tj. bezpečná doba užívání).
- Při normových hodnotách řešit rozměry výtahů i na účel využití – např. oddělení intenzivní péče může vyžadovat evakuační lůžkový výtah větších rozměrů, než udává norma.

22. Povrchy

- N/A

23. Vnější komunikace

- Vnější komunikace řešit jako bezbariérové, tzn. nájezdy pro vozíky, chodníky a přechody umožňující pohyb nevidomých osob.

24. Exteriéry

- N/A

25. Klíčový systém

- Místo systému centrálního klíče využívat systém zaměstnaneckých karet s elektronickým zámkem.
- Využívat vhodnou kombinaci systému ID karet s elektronickým zámkem s individuálním oprávněním a u dveří vnějšího perimetru z důvodu ochrany měkkých cílů a kontroly vstupů režimový systém dálkového uzamykání a odemykání budov.
- Vstupy do budov je třeba doplnit o bezpečnostní dveře s bezpečnostními zámky a samozřejmě je nutné použít také bezpečnostní zárubně minimální bezpečnostní třídy 3. Zámky je vhodné doplnit elektronickým ovládáním a napojit je na přístupový systém a centrální ovládání.

26. VTZ

- U VTZ obecně navrhovat instalace zabezpečené proti neoprávněnému zásahu 3. osob, u skladů tlakových nádob vždy, pokud je to možné, řešit stavební oddělenost objektů s dostatečnými odstupovými vzdálenostmi. Pokud je instalace příliš mimo veřejné dění, vždy zajistit přípravu pro vzdálený dohled – např. kamerovým systémem, čidly narušení perimetru atd.
- Dodržovat povinnost dodání návodů v českém jazyce (týká se nejen VTZ), případně dodávat s provozními předpisy ke snadnému doplnění ze strany KZ.

IČ: 25488627, DIČ: CZ25488627, Krajská zdravotní a.s. je vedená Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl B vložka 1550.

SEZNAM ZKOUŠEK NA STAVENIŠTI **SEZNAM č. :**

Zkouška na Staveništi číslo	Předmět Zkoušky ma Staveništi	Dotčené místo Zkoušky na Staveništi	Plánované datum Zkoušky na Staveništi	Skutečné datum Zkoušky na Staveništi	Splněno (ANO / NE)

Příloha SoD - SAZEBNÍK SMLUVNÍCH POKUT ZA PORUŠOVÁNÍ PŘEDPISŮ BOZP

Pokuty níže uvedené jsou maximální. Objednatel si vyhrazuje právo stanovit výši pokuty dle svého uvážení a do výše uvedeného maxima na základě podkladů, které obdrží od koordinátora BOZP.

I. BEZPEČNOST PRÁCE		
Poř. č.	**Druh porušení**	**Max. výše pokuty**
1	Porušení NV 495/2001 Sb., povinnost používání stanovených OOPP	1000,- Kč za osobu a případ
2	Porušení ČSN 331600 a 331610, které řeší revize a kontroly elektrických spotřebičů, ruční el. nářadí a prodlužovací kabely, použití nářadí spotřebičů a prodlužovacích kabelů bez revizí,	1000,- Kč za případ 1000,- Kč za používání
3	Porušení předpisů, které řeší provoz vyhrazených technických zařízení (elektrických, zdvihacích, tlakových a plynových)	1500,- Kč za případ
4	Porušení pravidel pro lešení, závěsné lávky ve smyslu NV 362/2005 Sb., dále pak pro dočasné konstrukce, výkopy a ostatní práce viz NV 591/2006 Sb., poklopy vstupních šachet (přemístěné či chybějící), poškození kanalizací a ostatní porušení na stavbě plynoucí z NV 101/2005 Sb	5000,- Kč za případ
5	Neoprávněná manipulace se stroji a zařízením (příslušné odbornostní školení), transportním zařízením	5000,- Kč za případ
6	Nedodržení pokynů pro používání bezpečnostních příkazů pro práce na elektrickém zařízení a na strojním zařízení	5000,- Kč za případ
7	Zjištění alkoholu a jiných návykových látek u pracovníků vlastních či subdodavatele, odmítnutí dechové zkoušky	5000,- Kč za případ a vypovězení osoby z areálu stavby
8	Nedoložení příslušných technologických postupů pro prováděné práce a činnosti	1000,- Kč za případ
9	Neohlášení pracovního úrazu vlastního pracovníka či pracovníka subdodavatele koordinátorovi BOZP nebo pracovníkovi mající dozor nad stavbou	5000,- Kč u úrazu s dobou pracovní neschopnosti delší než 3 pracovní dny 5000,- Kč u úrazu s hospitalizací 15000,- Kč u smrtelného pracovního. úrazu

II. POŽÁRNÍ OCHRANA		
Poř. č.	**Druh porušení**	**Max. výše pokuty**
1	Porušení vyhl. 87/2000 Sb., při práci s otevřeným ohněm, neohlášení zahájení, přerušení a ukončení prací s rizikem požáru, neprojednání způsobu zajištění požární bezpečnosti	5000,- Kč za případ
2	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb. a NV č. 406/ 2004 Sb.	5000,- Kč za případ
3	Zneužití nebo snížení účinnosti zařízení a prostředků, které slouží jako ochrana před požárem	5000,- Kč za případ
4	Nedoložení předepsané dokumentace PO dle vyhl.č. 246/2001 Sb.	1000,- Kč za případ
5	Nedoložení požárně technických charakteristik používaných nebo skladovaných látek	1000,- Kč za případ
6	Nedoložení prokazatelného školení nebo odborné přípravy pracovníků konajících práce v prostoru se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím	1000,- Kč za osobu a případ
7	Použití, či umístění nevhodných nebo nefunkčních prostředků požární ochrany do prostoru stavby	5000,- Kč za případ
III. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		

Poř. č.	Druh porušení	Max. výše pokuty
1	Porušení zákona č. 350/2011 Sb., při nakládání s chemickými látkami a přípravky	5000,- Kč za případ
2	Porušení zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů o odpadech při nakládání s odpady	3000,- Kč za případ u odpadů kategorie ostatní (O) 5000,- Kč za případ u odpadů kategorie (N)
3	Porušení zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a zákona č. 201/2012 Sb.	5000,- Kč za případ
4	Únik ropných látek nebo chemikálií	3000,- Kč za případ
5	Neohlášení úniku ropných látek či chemikálií	1500,- Kč za případ
6	Nedovolené ukládání odpadů, netřídění odpadů, jejich nedovolená likvidace, dovoz odpadů za účelem likvidace, neohlášení předpokládané produkce odpadů, neohlášení eventuálních nepříznivých dopadů na životní prostředí	5000,- Kč za případ

IV. OSTATNÍ		
Poř. č.	**Druh porušení**	**Max. výše pokuty**
1	Porušení zákazu kouření (povoleno pouze na vyhrazených místech)	2000,- Kč za osobu a případ
2	Provádění prací, pro které pracovníci nemají potřebnou odbornou způsobilost nebo zdravotní způsobilost	2000,- Kč za případ
3	Neprovedení nebo nezajištění školení zaměstnance, subdodavatele z pravidel platných pro stavbu	2000,- Kč za případ
4	Neodstranění závady zjištěné koordinátorem nebo pracovníkem mající dozor nad stavbou ve stanoveném termínu	5000,- Kč za případ
5	Neoznačení zařízení staveniště a ostatních pronajatých ploch firemní značkou a příslušnými výstražnými tabulkami, neoznačení pracovního oděvu firemních značkou a to jak u pracovníků vlastních, tak subdodavatelů	2000,- Kč za případ nebo osobu
6	Nedodržení a nerespektování úklidu svěřeného areálu, neudržování objektů a jejich okolí, rovněž tak samotné stavby	2000,- Kč za případ
7	Mytí vozidel, strojů či jiné techniky mimo vyhrazené prostory	2000,- Kč za případ
8	Zcizení předmětů v areálu stavby	1000,- Kč za případ a vypovězení osoby z areálu stavby
9	Porušení podmínek vstupu zaměstnanců nebo zaměstnanců subdodavatelů do areálu stavby	1000,- Kč za osobu a vypovězení osoby z areálu stavby
10	Nezabezpečení pronajatých prostor, neuzamčení vlastních či pronajatých vozidel a mechanizace, parkování na nevyhrazených místech	1000,- Kč za případ
11	Nepovolené vyvážení a vynášení věcí z areálu stavby, nerespektování pokynů ostrahy, arogantní či agresivní chování vůči příslušným zaměstnancům stavby (stavbyvedoucí, mistr, koordinátor BOZP, zástupci investora) odmítnutí předložení zavazadla ke kontrole, či odmítnutí a neumožnění kontroly vozidla	5000,- Kč za případ a vypovězení osoby z areálu stavby
12	Vnášení střelných zbraní nebo výbušnin do areálu stavby	10000,- Kč za případ a zákaz vstupu do areálu stavby
13	Opakované porušení dle specifikace pokut ohodnocených maximální částkou do 10000,- Kč v průběhu 6 měsíců	Dvojnásobek maxima předešlé pokuty