

Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)
Smluvní strany:

Krajská zdravotní, a.s.

se sídlem: Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem,
 Doručovací číslo: 401 13

zastoupená: MUDr. Tomáš Hrubý, generální ředitel společnosti

IČO: 25488627

DIČ: CZ25488627

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka B 1550

(dále jen „**Klient**“)

a

Asistenční centrum, a.s.

se sídlem: Sportovní 3302, 434 01 Most

zastoupená: Ing. Františkem Jochmanem, předsedou představenstva

IČO: 63144883

DIČ: CZ63144883

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B vložka 714.

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své činnosti zájem realizovat projekty a v souvislosti s jejich realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Integrovaným regionálním operačním programem, obecnými a specifickými pravidly a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem, tj. Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) v rámci 103. výzvy IROP - Vznik a modernizace urgentních příjmů – SC 4.3 (MMR) – na pořízení nového přístrojového vybavení, na rekonstrukci/výstavbu heliportů, na nákup vnitřního vybavení a na realizaci potřebných vnějších i vnitřních stavebních úprav/rekonstrukcí včetně potřebné IT technologie a to vše za účelem zlepšení kvality provozu urgentních příjmů a které jsou zároveň v souladu s podporovanými aktivitami dle kapitoly „2.3 Podporované aktivity“ Specifických pravidel pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027.

3. **Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byly Klientem podány Žádosti na všechny jeho projekty v rámci 103. výzvy IROP – Vznik a modernizace urgentních příjmů – SC 4. (MMR) a aby zajistil administraci všech potřebných projektů až do jejich řádného ukončení po skončení doby realizace projektů.** Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí:

- a) pro všechny projekty přípravu a zpracování studie proveditelnosti, rozpočet projektu, přípravu a zpracování Žádosti o dotaci, poradenství v průběhu zpracování Žádosti, to vše výhradně na základě dokumentace k dotačnímu programu a žádosti o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem dotace.
- b) posouzení a přípravu projektového záměru (včetně konzultačních schůzek v místě Klienta) Klienta ve vztahu k podmínkám dotačního programu;
- c) seznámení Klienta s podmínkami vybraného dotačního programu;
- d) vypracování seznamu nezbytných příloh pro podání žádostí o dotaci;
- e) zpracování žádostí o dotaci v elektronickém systému MS2021+;
- f) vypracování a kompletaci povinných příloh;
- g) odevzdání žádostí o dotaci poskytovateli dotace;
- h) komunikaci s pracovníky poskytovatele dotace či zprostředkujícího subjektu;
- i) průběžné konzultace a reakce na dotazy Klienta k přípravě žádostí o dotaci;
- j) řešení nesrovnalostí v průběhu hodnotícího procesu žádostí o dotaci a předání kompletní dokumentace žádostí o dotaci v elektronické podobě k archivaci;
- k) pro všechny dotační projekty komunikaci s pracovníky poskytovatele dotace v průběhu celé doby realizace projektů až do řádného ukončení všech projektů;
- l) pro všechny dotační zajišťuje Poradce administraci projektu, a to do začátku doby udržitelnosti včetně doložení všech potřebných podkladů;
- m) pokud budou k podané žádosti vznesené připomínky ze strany poskytovatele dotace, součástí předmětu plnění je i řádné prostudování těchto připomínek, doložení veškerých dokladů potřebných k jejich vypořádání a vypracování reakce na připomínky poskytovatele dotace za součinnosti zadavatele (dále jen „Činnost“).

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnost sjednanou úplatu (dále jen „Úplata za podání“) ve výši **216 000,- Kč** (slovy dvě stě šestnáct tisíc korun českých bez DPH). Nárok na Úplatu za podání vznikne Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.

Příprava a podání žádosti o dotaci – Úplata za podání	Cena bez DPH
Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.	

Poznámka: ⁽¹⁾ Klient si vyhrazuje právo nerealizovat projekty pro všechny urgentní příjmy výše uvedených nemocnic. V případě nerealizace projektu urgentního příjmu pro některou z nemocnic bude celková částka za tento projekt pokrácena (projekt urgentního příjmu pro danou nemocnici nebude účtován).

2. Klient se dále zavazuje zaplatit Poradci úplatu za přiznání dotace (dále jen „**Úplata za přiznání dotace**“) ve výši **288 000,- Kč** (slovy dvě stě osmdesát osm tisíc korun českých bez DPH). Nárok na *Úplatu za přiznání dotace* vznikne Poradci vůči Klientovi pouze v případě, že na základě podané *Žádosti* bude Klientovi dotace poskytovatelem dotace přiznaná, a to ke dni rozhodnutí poskytovatele dotace o přiznání dotace.

Přiznání dotace – <i>Úplata za přiznání dotace</i>	Cena bez DPH
Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.	

Poznámka: ⁽²⁾ Klient si vyhrazuje právo nerealizovat projekty pro všechny urgentní příjmy výše uvedených nemocnic. V případě nerealizace projektu urgentního příjmu pro některou z nemocnic bude celková částka za tento projekt pokrácena (projekt urgentního příjmu pro danou nemocnici nebude účtován).

3. Klient se dále zavazuje zaplatit Poradci úplatu za administraci projektu v době realizace projektů ve výši **216 000,- Kč** (slovy dvě stě šestnáct tisíc korun českých bez DPH). Nárok na *Úplatu za administraci projektu při samotné realizaci* vznikne Poradci vůči Klientovi po realizaci všech dotačních opatření v daném projektu.

Administrace projektu - realizace	Cena bez DPH
Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z.	
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z.	

Poznámka: ⁽¹⁾ Klient si vyhrazuje právo nerealizovat projekty pro všechny urgentní příjmy výše uvedených nemocnic. V případě nerealizace projektu urgentního příjmu pro některou z nemocnic bude celková částka za tento projekt pokrácena (projekt urgentního příjmu pro danou nemocnici nebude účtován).

4. Nárok na *Úplatu za přiznání dotace* vzniká Poradci vůči Klientovi i tehdy, pokud by Klient, v době od podání *Žádosti* do rozhodnutí o přiznání dotace Klientovi, způsobil zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou jinak, než odstoupením Klienta od Smlouvy pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Poradce, nebo by způsobil zmaření schválení již podané *Žádosti* (dále společně jen „**Zmaření schválení žádosti**“). V případě *Zmaření schválení žádosti* vznikne nárok na *Úplatu za přiznání dotace* dnem *Zmaření schválení žádosti*.
 5. Klient se zavazuje uhradit Poradci *Úplatu za podání* a případnou *Úplatu za přiznání dotace* dle tohoto článku smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňových dokladů (dále také „**faktura**“) vystavených Poradcem ke dni vzniku nároku na *Úplatu za podání* nebo *Úplatu za přiznání dotace*, a to se splatností 30 dnů od doručení daňových dokladů Klientovi. Poradce je povinen odeslat faktury nejpozději následující pracovní den po vystavení faktur.
 6. Faktura vystavená na *Úplatu za přiznání dotace* ke konkrétnímu projektu bude obsahovat i celkový součet Úplaty za podání žádosti a Úplaty za přiznání dotace.
 7. Všechny částky dle odst. 1. a 2. tohoto článku smlouvy jsou uváděny bez daně z přidané hodnoty (dále také „**DPH**“), která bude připočtena v zákonné výši. Poradce je oprávněn faktury zaslat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude obsahovat následující údaje:
 - a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění;
 - b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění;
 - c) evidenční číslo daňového dokladu;
 - d) rozsah a předmět plnění;
 - e) datum vystavení daňového dokladu;
 - f) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu;
 - g) jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně;
 - h) základ daně;
 - i) základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona;
 - j) výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
- Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je Klient oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
8. Poradce souhlasí s tím, že pokud je o něm jako o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu zákona o DPH, za splnění závazku Klienta uhradit sjednanou úplatu bude považováno, uhradí-li Klient částku ve výši daně na účet správce daně Poradce a zbývající část úplaty samotnému Poradci na účet umožňující dálkový přístup v souladu se zněním zákona.
 9. V případě, že nebude faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení neuhrazené částky.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně písemně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy.
4. Poradce neodpovídá za škodu vzniklou v období přerušení či omezení *Činnosti* z důvodu prodlení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodlení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
5. Poradce zahájí činnosti dle této smlouvy neprodleně po uzavření smlouvy. Poradce je povinen předložit Klientovi finální verzi *Žádosti* včetně všech příloh do 19.11.2025 do 12:00 hod., pokud Klient nestanoví podle konkrétních okolností lhůtu delší. Konkrétními okolnostmi mohou být doplňující požadavky poskytovatele dotace, změna výzvy nebo metodiky poskytovatele dotace, změny projektu na přání klienta, bezpečnostní nebo technické incidenty apod. Poradce podá žádost o poskytnutí dotace do systému MS 2021+, až po schválení této žádosti Představenstvem Krajské zdravotní, a.s., na pokyn Klienta.
6. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace *Činnosti* dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu *Žádosti, Zpráv o realizaci atd.* před jejich podáním. Pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě *Žádosti, Zpráv o realizaci atd.* nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu *Žádosti* byla Klientem schválena. Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání *Žádosti, Zpráv o realizaci atd.*).
2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat.
3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. Za úpravy v dokumentaci, které Klient s Poradcem předem neprojednal, a následky s tím spojené Poradce nenese odpovědnost.
4. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení *Žádosti*, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
5. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, např. ve formě e-mailové zprávy. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

V. Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy je Poradce oprávněn požadovat po Klientovi úrok z prodlení ve výši **0,01 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Poradce s dodáním plnění ve lhůtách stanovených touto smlouvou nebo jiných, předem písemně odsouhlasených, má Klient nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové úplaty za každý i započatý den prodlení.
3. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.

VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:
 - a. Ve věcech plnění a fakturace dle této smlouvy:
Doručovací adresa: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem
E-mail: [REDACTED]
2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:
Jméno a příjmení: [REDACTED]
Doručovací adresa: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
 - b. Ve věcech fakturace:
Jméno a příjmení: [REDACTED]
Doručovací adresa: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

VII. Trvání smlouvy

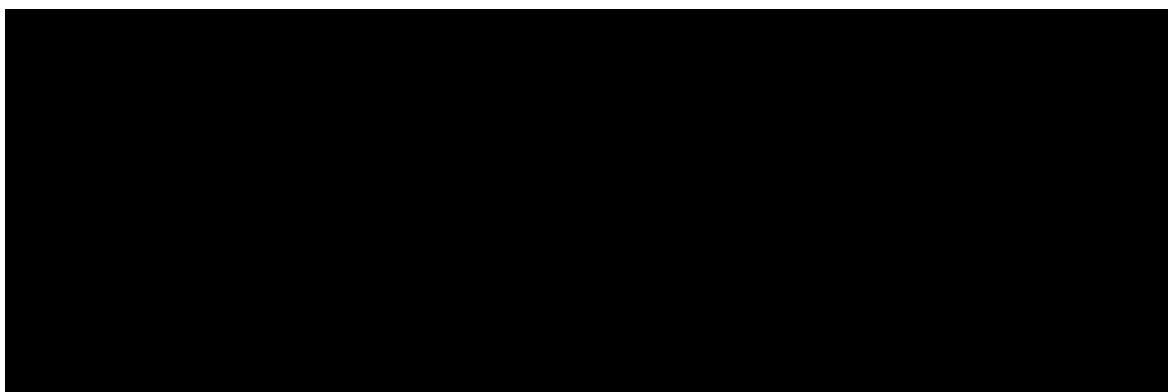
1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s 10 denní výpovědní dobou.
4. Poradce i Klient jsou oprávněni od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Písemné odstoupení je účinné ode dne jeho doručení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vracet již poskytnutá plnění.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je podepsaná vlastnoručně, nebo elektronicky. Je-li podepsaná vlastnoručně, je vyhotovena v příslušném počtu stejnopisů, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Je-li podepsána elektronicky, je podepsána pomocí elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Strany shodně prohlašují, že tato smlouva je uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).
6. Poradce souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s povinnostmi Klienta, pokud je Klient povinný subjekt dle zákona.
7. Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po ukončení plnění smlouvy.
8. Poradce se zavazuje nezpřístupnit údaje o dodávkách poskytovaných klientovi třetí osobě, pokud pro něj taková povinnost nevyplývá ze zákona nebo pravomocného rozhodnutí příslušného soudního či správního orgánu.

V Mostě dne

V Ústí nad Labem dne



Poradce: Asistenční centrum, a.s.

Klient: Krajská zdravotní, a.s.