

Výzva k podání nabídek

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

postupem mimo režim zákona.

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.
Součástí výzvy k podání nabídky je zadávací dokumentace.

Název zakázky:

**„Zajištění služeb pověřence pro ochranu osobních údajů
v Krajské zdravotní, a.s.“**

Zadavatel veřejné zakázky:

Krajská zdravotní, a.s.
se sídlem Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
IČO:25488627

Zastoupená: MUDr. Tomášem Hrubým, generálním ředitelem
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

Identifikační údaje zadavatele

| | |
|------------------------------------|--|
| Název zadavatele: | Krajská zdravotní, a.s. |
| Zadavatel ve smyslu ZZVZ: | jiná právnická osoba, dle § 4 odst. 1 písm. e) |
| Právní forma: | akciová společnost |
| IČO: | 25488627 |
| DIČ: | CZ25488627 |
| Sídlo zadavatele: | Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem |
| Osoba oprávněná jednat: | MUDr. Tomáš Hrubý, generální ředitel |
| Kontaktní osoba ve věcech soutěže: | Marek Sedlák |

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajišťování činností Pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen pro účely veřejné zakázky „**Dodavatel**“ anebo pro účely plnění předmětu zakázky „**Pověřenec**“) v **Krajské zdravotní, a.s., a jejích odštěpných závodech, a zároveň i v dceřiné společnosti „KZ jednodenní chirurgie a ambulance s.r.o.“**, IČO 17375291(dále společně jen „**KZ**“ pro účely veřejné zakázky „**Zadavatel**“), a to na základě povinnosti, která Zadavateli vyplývá z čl. 37 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES/ (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“).

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění činností Pověřence dle čl. 39 Nařízení, dalších obecně závazných předpisů obsahujících pravidla pro ochranu osobních údajů a této výzvy, včetně příloh, a to za odměnu.

I. Specifikace předmětu a rozsahu plnění veřejné zakázky

- a) Poskytování informací a poradenství zaměstnancům KZ, kteří provádějí zpracování osobních údajů nebo přicházejí do kontaktu s osobními údaji, na něž dopadají povinnosti podle Nařízení a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů.
- b) Monitorování souladu systémů, procesů, nástrojů, koncepcí a strategií KZ s Nařízením, dalšími právními předpisy, metodikami, rozhodovací praxí a doporučeními vnitrostátních a evropských autorit v oblasti ochrany osobních údajů.
- c) Upozorňování na rizika v oblasti zpracování osobních údajů.
- d) Zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců KZ zapojených do operací zpracování osobních údajů tak, aby byli seznámeni s povinnostmi a požadavky plynoucími z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, a to včetně provádění pravidelných školení.
- e) Vedení evidence všech řešených případů a bezpečnostních incidentů, jakož i dalších důležitých skutečností potřebných pro účely ochrany osobních údajů, které byly Pověřenci předloženy ze strany KZ nebo subjektů údajů,
- f) Sjednocování praxe a metodické vedení garantů zpracování (zaměstnaných v KZ) týkající se vedení registrů zpracování osobních údajů.
- g) Komunikace se subjekty údajů, pokud se na Pověřence obrátí, a poskytování poradenství v souvislosti s vyřizováním uplatněných práv subjektů údajů.
- h) Provádění veškerých činností souvisejících s posouzením vlivu na ochranu osobních údajů.
- i) Provádění posuzování slučitelnosti účelů, má-li dojít ke zpracování osobních údajů za jiným účelem, než ke kterému byly osobní údaje původně shromážděny (další zpracování), a další zpracování není založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na právu EU či členského státu.
- j) Spolupráci při posuzování bezpečnostních incidentů a stanovení dalšího postupu při jejich řešení.
- k) Pravidelná kontrola jednotlivých pracovišť KZ z pohledu dodržování příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, předkládání návrhů a opatření na odstranění zjištěných nedostatků.
- l) Informování o nových předpisech a změnách v oblasti ochrany osobních údajů.

- m) Spolupráce s dozorovým úřadem a dalšími státními úřady. Působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se osobních údajů, včetně předchozí komunikace podle čl. 36 Nařízení.
- n) Posuzování organizačně technických opatření KZ a jejich smluvních partnerů.
- o) KZ může po Pověřenci požadovat i plnění dalších výše nevyjmenovaných činností v souvislosti s ochranou osobních údajů.

2. Rozsah plnění veřejné zakázky

Rozsah plnění je vymezen na 5 člověkodnů v každém měsíci trvání smlouvy, a to v rozsahu 8 hodin na každý den. V rámci uvedeného časového rozsahu bude Pověřenec fyzicky přítomen v sídle KZ nebo na pracovištích KZ, vždy 2 dny, tj. 16 hodin, v měsíci s tím, že hodiny lze dle potřeby nebo situace rozložit např. na půl dny po vzájemné dohodě.

3. Klasifikace předmětu plnění

CPV kód: 79111000-5 - Právní poradenství
79417000-0 - Poradenství v oblasti bezpečnosti

4. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena **na období 48 měsíců**. Zadavatel předpokládá zahájení plnění bezprostředně po uzavření Smlouvy. Smlouva nabude platnosti podpisem poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

5. Místo plnění veřejné zakázky

Krajská zdravotní, a.s., Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem a její odštěpné závody, dle zápisu v obchodním rejstříku, a její dceřiná společnost „**KZ jednodenní chirurgie a ambulance s.r.o., Duchcovská 962/53, 415 01 Teplice**“.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost analogicky dle § 74 předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ. Povinnost předložit doklad může Dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel je oprávněn pro prokázání splnění základní způsobilosti předložit **čestné prohlášení** (příloha č. 3 této výzvy).

Pravost a stáří dokladů se analogicky řídí § 45 a § 86 ZZVZ.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 ZZVZ předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (prostá kopie) ne starší 3 měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn pro prokázání splnění kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů analogicky dle § 228 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn pro prokázání splnění kvalifikace předložit certifikát Dodavatele analogicky dle § 233 a § 234 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn pro prokázání splnění kvalifikace předložit jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky analogicky dle § 87 ZZVZ.

V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci Dodavatele, musí Dodavatel postupovat analogicky dle § 88 ZZVZ.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu minimálně **dvou významných služeb**, jejichž předmětem bylo poskytování služby pověřence pro ochranu osobních údajů, **z toho jedna významná služba musí být z oblasti zdravotnictví**, kterou dodavatel realizoval v posledních **třech letech** před zahájením výběrového řízení.

Zadavatelem požadovaný minimální rozsah plnění alespoň u jedné významné služby je **400 000 Kč bez DPH**.

Předložený seznam musí obsahovat minimálně následující údaje:

- identifikaci objednatele, tj. označení subjektu, pro který byla služba realizována;
- stručný popis realizované služby s uvedením jejich rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč);
- období, ve kterém byla služba realizována;
- jméno a kontakt na osobu, která může uvedené údaje potvrdit.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je analogicky dle § 83 odst. 1 ZZVZ oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat analogicky dle § 83 ZZVZ.

7. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v obligatorním návrhu smlouvy (Příloha č. 2 této výzvy).

Dodavatel **nepředkládá** do nabídky návrh smlouvy. Závazný text smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré chybějící údaje (zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.).

Požadavky na pojištění

Zadavatel vyžaduje od Dodavatele pojištění odpovědnosti při výkonu povolání třetím osobám, které vzniknou v souvislosti s plněním po celou dobu trvání smluvního vztahu, a to s požadovanou minimální hranicí pojistného plnění ve výši **3 000 000 Kč**.

Dodavatel **nepředkládá** do nabídky pojistnou smlouvu, její návrh ani jiný pojistný dokument. Zadavatel však požaduje, aby Dodavatel předložil v nabídce **čestné prohlášení** o splnění povinnosti sjednání pojištění odpovědnosti v požadované výši (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Doklad o pojištění Dodavatel doloží na vyžádání Zadavatele při podpisu smlouvy.

Požadavky na způsob zpracování elektronické nabídky

- Celá nabídka bude předložena v elektronické podobě ve formátu *.pdf a pokud možno v jednom souboru. Dokumenty mohou být předloženy v archivu formátu zip, rar, 7z.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podepsána **zaručeným elektronickým podpisem** ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

8. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje řazení řádně očíslovaných listů nabídky v tomto pořadí:

1. Krycí list (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za Dodavatele;
2. Doklady prokazující kvalifikační způsobilost analogicky dle ZZVZ a dle bodu 6 zadávací dokumentace;
3. Cenová nabídka se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů platná po celou dobu realizace zakázky;
4. Vyplněná příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení;
5. Vyplněná příloha č. 4: Seznam významných referencí;
6. Ostatní doklady a dokumenty požadované Zadavatelem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují **závazné požadavky** Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele.

9. Podávání nabídek

Dodavatel je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.kzcr.eu/> do veřejné zakázky, v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ.

Zadavatel před podáním elektronické nabídky doporučuje seznámit se v dostatečném předstihu s podmínkami podání elektronické nabídky a provést test podání nabídky na https://zakazky.kzcr.eu/test_index.html.

Při technických problémech s elektronickým podáním nabídky je kontakt na techn. Podporu dodavatele systému: tel. +420 538 702 719 podpora@ezak.cz (pracovní dny 9.00 -17.00 hod.).

10. Lhůta k podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu Zadavatele <https://zakazky.kzcr.eu/>

11. Vysvětlení, změna, doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zjistí-li zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek, že se objevily objektivní důvody vedoucí ke změně zadávacích podmínek (vysvětlení zadávací dokumentace), zadavatel může přijmout opatření k nápravě a zadávací podmínky změnit, a současně prodloužit lhůtu pro podání nabídek s ohledem na rozsah a závažnost změny, vyžaduje-li to charakter změny zadávacích podmínek.

Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

12. Způsob hodnocení nabídek

Podle § 114 odst. 1 ZZVZ budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena dle § 114 odst. 2 ZZVZ pouze podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH za celé plnění, tzn. za 48 měsíců.**

Zadavatel provede hodnocení tak, že seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovené dle této zadávací dokumentace. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

Nabídková cena Dodavatele nesmí překročit limit stanovený pro zakázky malého rozsahu na služby.

13. Podmínky pro uzavření Smlouvy

Zadavatel preferuje, aby Smlouvy byly uzavřeny elektronicky. K uzavření smluv je vyžadován zaručený elektronický podpis.

14. Další podmínky veřejné zakázky

- **Zadavatel si vyhrazuje, aby veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem probíhala výhradně prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.kzcr.eu/>.**
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Dodavatel podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření Smlouvy zakázky se zadavatelem.
- Zadavatel je oprávněn před rozhodnutím o výběru nejhodnější nabídky si ověřit, popřípadě upřesnit informace uvedené Dodavatelem v nabídce.
- Zadavatel nehradí případné náklady Dodavatele spojené s nabídkou.
- Zadavatel nevrací podané nabídky, které zůstávají u Zadavatele jako doklad o průběhu soutěže, s obsahem nabídek bude zacházeno důvěrně.
- Zadavatel nebude Dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí na veřejné zakázce.

- Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit.

15. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Smlouva o poskytování služeb Pověřence pro ochranu osobních údajů

Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 4: Seznam významných referencí

Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím