

Výzva k podání nabídky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), postupem mimo režim ZZVZ. S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Součástí výzvy k podání nabídky je zadávací dokumentace.

Název veřejné zakázky:

Poradenství a administrativní podpora dotačního projektu IROP pro 103. výzvu II.

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Krajská zdravotní, a.s.
Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	jiná právnická osoba, dle § 4 odst. 1 písm. e)
Právní forma:	akciová společnost
IČO:	25488627
DIČ:	CZ25488627
Sídlo zadavatele:	Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Tomáš Hrubý, generální ředitel
Zapsána:	obchodní rejstřík veden Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

1. Informace o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:

- Veřejná zakázka na služby

2. Vymezení plnění veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je získání dotace na nákup přístrojů pro provoz urgentních příjmů, na výstavbu a rekonstrukci heliportu, na nákup vnitřního vybavení urgentních příjmů a na realizaci potřebných stavebních úprav/rekonstrukcí prostor urgentních příjmů, včetně potřebné IT technologie, a to vše za účelem zlepšení kvality provozu urgentních příjmů Krajské zdravotní, a.s., a tím přispět ke zlepšení kvality zdravotní péče o pacienty v Krajské zdravotní, a. s.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je příprava a podání 6 žádostí o dotaci v rámci 103. Výzvy IROP – Vznik a modernizace urgentních příjmů – SC 4.3 (MRR), pro provoz urgentních příjmů nemocnic společnosti Krajská zdravotní, a.s., a administrace projektu po celou dobu realizace projektu v MS2021+.

Předmět plnění zahrnuje dále tyto činnosti:

- a) pro všechny projekty přípravu a zpracování studie proveditelnosti, rozpočet projektu, přípravu a zpracování *Žádosti o dotaci*, poradenství v průběhu zpracování *Žádosti*, to vše výhradně na základě dokumentace k dotačnímu programu a žádosti o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem dotace.
- b) posouzení a přípravu projektového záměru (včetně konzultačních schůzek v místě Zadavatele) Zadavatele ve vztahu k podmínkám dotačního programu;
- c) seznámení Zadavatele s podmínkami vybraného dotačního programu;
- d) vypracování seznamu nezbytných příloh pro podání žádostí o dotaci;
- e) zpracování žádostí o dotaci v elektronickém systému MS2021+;
- f) vypracování a kompletaci povinných příloh;
- g) odevzdání žádostí o dotaci poskytovateli dotace;
- h) komunikaci s pracovníky poskytovatele dotace či zprostředkujícího subjektu;
- i) průběžné konzultace a reakce na dotazy Zadavatele k přípravě žádostí o dotaci;
- j) řešení nesrovnalostí v průběhu hodnotícího procesu žádostí o dotaci a předání kompletní dokumentace žádostí o dotaci v elektronické podobě k archivaci;
- k) zajištění pro všechny dotační projekty komunikaci s pracovníky poskytovatele dotace v průběhu celé doby realizace projektů až do řádného ukončení všech projektů;
- l) pro všechny dotační projekty zajišťuje Poradce administraci projektu, a to do začátku doby udržitelnosti včetně doložení všech potřebných podkladů;

- m) pokud budou k podané žádosti vznesené připomínky ze strany poskytovatele dotace, součástí předmětu plnění je i řádné prostudování těchto připomínek, doložení veškerých dokladů potřebných k jejich vypořádání a vypracování reakce na připomínky poskytovatele dotace za součinnosti zadavatele.

Ve smyslu ZZVZ zadavatel vycházel při přípravě tohoto zadávacího řízení, kromě jiného, i z obecných principů zaměřených na sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace.

V oblasti sociálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, a to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních se zaměřením na vytvoření důstojných pracovních podmínek, plnění povinností ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, odpočinku, dále plnění povinností vyplývajících z právních předpisů z oblasti zaměstnanosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám podléhajícím se na plnění smlouvy; zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil plnění těchto povinností i u všech svých poddodavatelů, kteří se budou případně podílet na plnění této smlouvy,
- férové dodavatelské vztahy se svými poddodavateli spočívající zejména v řádném a včasném plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům.

2.3 Aktuální stav přípravy podkladů na straně zadavatele

Seznamy položek, které budou zařazeny do žádosti o dotaci, byly již za každý odštěpný závod schváleny investiční komisí zadavatele a jsou ve fázi přípravy průzkumů trhu u položek, které dosud nebyly zakoupeny. Jedná se o položky charakteru investic (položky charakteru DDHM prozatím do žádosti zařazeny nebudou a budou ponechány jako rezerva pro převis alokace nad nárokovánými fin. prostředky). Do žádosti budou zařazeny zdravotnické prostředky typu zdrav. techniky a velkých zobrazovacích modalit, dále stavby a IT modality dle Seznamu vybavení urgentních příjmů, který je přílohou programové dokumentace k 103. výzvě IROP – Vznik a modernizace urgentních příjmů – SC 4.3 (MRR). Aktuální rozsah seznamů pro zařazení do projektové žádosti je max. 34 položek investičního charakteru na jeden projekt.

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

název	CPV
Administrativa rozvojových projektů	75112100-5
Poradenské služby v oblasti řízení projektů	72224000-1

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva o poskytování poradenských služeb (dále jen „smlouva“) bude uzavřena bez zbytečného odkladu. Vybraný dodavatel zahájí činnosti dle této smlouvy neprodleně po uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel bude povinen předložit zadavateli finální verzi Žádosti včetně všech příloh do 19.11.2025 do 12:00 hod., pokud zadavatel vzhledem

na konkrétní okolnosti nestanoví lhůtu delší. Poradce podá žádost o poskytnutí dotace do systému MS 2021+, až po schválení této žádosti Představenstvem Krajské zdravotní, a.s. na pokyn Klienta.

3. Místo plnění veřejné zakázky:

- Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., se sídlem Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z., se sídlem U Nemocnice 1, 405 99 Děčín II,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z., se sídlem Kochova 1185, 430 12 Chomutov,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z., se sídlem Duchcovská 53, 415 29 Teplice,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z., se sídlem J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z., Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice.

4. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Analogicky dle § 114 odst. 1 ZZVZ budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena analogicky dle § 114 odst. 2 ZZVZ podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel provede hodnocení tak, že seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovené dle této zadávací dokumentace. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

V případě rovnosti nabídkových cen umístěných v pořadí na místě rozhodném pro výběr dodavatele bude o pořadí těchto nabídek rozhodnuto náhodným výběrem v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. V případě vzniku této okolnosti budou dotčení účastníci o této skutečnosti informováni, zároveň jim bude sdělen přesný způsob a podmínky provedení výběru. O provedeném výběru bude proveden zápis, který bude součástí dokumentace k veřejné zakázce.

5. Podmínky pro podání nabídky

5.1 Podávání nabídek

Dodavatel je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.kzcr.eu/>.

Zadavatel před podáním elektronické nabídky doporučuje seznámit se v dostatečném předstihu s podmínkami podání elektronické nabídky a provést test podání nabídky na https://zakazky.kzcr.eu/test_index.html.

Při technických problémech s elektronickým podáním nabídky je kontakt na techn. podporu dodavatele systému: tel. +420 538 702 719 podpora@ezak.cz (pracovní dny 9.00 -17.00 hod.).

5.2 Lhůta k podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele <https://zakazky.kzcr.eu/> u veřejné zakázky.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace analogicky v souladu se ZZVZ v rozsahu dále uvedeném.

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být analogicky dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

6.1 Základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ

Dodavatel prokáže základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ, nebo jiným způsobem v souladu se ZZVZ. Pokud bude dodavatel prokazovat základní způsobilost čestným prohlášením, může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Pravost a stáří dokladů se řídí analogicky dle § 45 a § 86 ZZVZ.

6.2 Profesní způsobilost analogicky dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nebo jiným způsobem v souladu se ZZVZ. Pokud bude dodavatel prokazovat profesní způsobilost čestným prohlášením, může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Pravost dokladů se řídí analogicky dle § 45 ZZVZ.

6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je analogicky dle § 83 odst. 1 ZZVZ oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat analogicky dle § 83 ZZVZ.

6.4 Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci, v průběhu výběrového řízení, k takové změně v kvalifikaci dodavatele výběrového řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel výběrového řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti je analogicky dle § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro bezodkladné vyloučení dodavatele výběrového řízení.

7. Podmínky pro jednotné zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje jednotný způsob zpracování nabídky dle následujících podmínek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), na kterém budou uvedeny identifikační údaje dodavatele (název dodavatele, sídlo dodavatele, právní forma, IČO, DIČ), kontaktní osoba dodavatele (jméno, příjmení, kontaktní adresa, telefon, e-mail, případně další údaje), název veřejné zakázky a identifikační údaje zadavatele.
- Čestné prohlášení o tom, že závazný text smlouvy dodavatel plně a bezvýhradně akceptuje (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
- Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti.
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.
- Rozklad nabídkové ceny (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- Ostatní doklady a dokumenty.

8. Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v české měně. Nabídková cena bez DPH musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním této veřejné zakázky. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace – dodavatel je povinen vyplnit žlutě zvýrazněné buňky tabulky. Součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace je také tabulka, ve které je uvedena maximální výše úplaty vyjádřená v procentech za jednotlivé části (příprava a podání žádosti o dotaci, přiznání dotace a administrace projektu).

9. Obchodní, platební a servisní podmínky

Veškeré obchodní, platební a servisní podmínky jsou uvedeny v obligatorním návrhu smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel **nepředkládá** do nabídky návrh smlouvy. Závazný text smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré chybějící údaje (zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.).

Dodavatel je však povinen v rámci své nabídky učinit **čestné prohlášení** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) o tom, že závazný text smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.

10. Další podmínky veřejné zakázky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se řídí analogicky dle § 211 ZZVZ.
- Uzavření smlouvy, jakožto postup následující po výběru dodavatele, musí probíhat elektronicky. Smlouvu je nutné uzavřít pomocí zaručených elektronických podpisů.
- Dodavatelům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.
- Zadavatel je oprávněn před rozhodnutím o výběru dodavatele si ověřit, popřípadě upřesnit informace uvedené dodavatelem v nabídce.
- Dodavatel není oprávněn podat námitky ve smyslu § 241 a násl. ZZVZ.
- Povinnost vybraného dodavatele spolupůsobit při výkonu kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Zadavatel nevrací podané nabídky, které zůstávají u zadavatele jako doklad o průběhu soutěže. S obsahem nabídek bude zacházeno důvěrně.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

11. Vysvětlení, změna, doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zjistí-li zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek, že se objevily objektivní důvody vedoucí ke změně zadávacích podmínek (vysvětlení zadávací dokumentace), zadavatel může přijmout opatření k nápravě a zadávací podmínky změnit, a současně prodloužit lhůtu pro podání nabídek s ohledem na rozsah a závažnost změny, vyžaduje-li to charakter změny zadávacích podmínek.

Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

12. Přílohy zadávací dokumentace

číslo přílohy	název přílohy
Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Vzor – Čestné prohlášení
Příloha č. 3	Obligatoční návrh smlouvy
Příloha č. 4	Rozklad nabídkové ceny
Příloha č. 5	Vzor čestného prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím

Přílohy zadávací dokumentace v elektronické podobě jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.kzcr.eu/> u příslušné zakázky.