**Smlouva**

o poskytování služeb Pověřence pro ochranu osobních údajů

č. smlouvy:

Uzavřená mezi

1. ……………………

 (dále jen “ **Pověřenec** ”)

a

2.

 **Krajská zdravotní, a.s.**, registrovaná v České republice, se sídlem v Ústí nad Labem, Sociální péče 3316/12A, IČ: 25488627, datová schránka: 5gueuef, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka č. 1550, zastoupená MUDr. Tomášem Hrubým, generálním ředitelem

(dále jen “**Krajská zdravotní**”)

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a čl. 37 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen “**GDPR**”), a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů tuto Smlouvu o poskytování služeb Pověřence (dále jen „**Smlouva**“).

**Preambule**

**Krajská zdravotní** je obchodní společností, která má sídlo a podniká v členské zemi Evropské Unie a při svém podnikání a dalších činnostech zpracovává osobní údaje. Z tohoto důvodu na ni dopadají právní povinnosti stanovené **GDPR** a příslušnými právními předpisy. Dceřinou společností Krajské zdravotní je společnost „**KZ jednodenní chirurgie a ambulance s.r.o.“**, na kterou dopadají stejné povinnosti.

Krajská zdravotní rozhodla touto smlouvou zajistit činnosti Pověřence dle čl. 37-39 GDPR a dalších obecně závazných předpisů obsahující pravidla pro ochranu osobních údajů.

Služby Pověřence budou poskytovány pro Krajskou zdravotní a její odštěpné závody, dle zápisu v obchodním rejstříku, a pro její dceřinou společnost „KZ jednodenní chirurgie a ambulance s.r.o. (dále jen společně „**Klient**“).

Pověřenec je společností/FO, jež poskytuje své služby v oblasti **GDPR** a disponuje jak znalostmi, tak i zkušenostmi a předpoklady, nezbytnými k tomu, aby Klientovi zajistil potřebný výkon činností **Pověřence**.

 **Článek 1**

**Předmět smlouvy**

1. Klient touto Smlouvou objednává činnosti Pověřence a Pověřenec se touto Smlouvou zavazuje odpovídající činnosti Klientovi poskytnout. Rozsah činností je specifikován v příloze č. 1 – SPECIFIKACE ČINNOSTÍ Pověřence pro ochrnu osobních údajů, která je součástí této Smlouvy.
2. Klient se zavazuje řádně platit za provedené činnosti Pověřenci odměnu, a to na základě předložených daňových dokladů.

**Článek 2**

**Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena na dobu 48 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.

 **Článek 3**

**Rozsah práce, cena a fakturační podmínky**

1. Časový rozsah činností se stanoví na 5 člověkodnů za měsíc (1 člověkoden představuje 8 hodin), přičemž z toho 2 dny v celkovém rozsahu 16 hodin/měsíc bude Pověřenec činnosti fyzicky vykonávat v sídle nebo na pracovištích Klienta. Na konkrétních dnech nebo hodinách fyzické přítomnosti v sídle či na pracovištích Klienta se Klient s Pověřencem dohodne minimálně 5 pracovních dnů předem. Je možné se také dohodnout na rozdělení těchto hodin do více dnů. Do rozsahu práce se nezapočítává doprava ke Klientovi, na jeho pracoviště nebo přejezd mezi pracovišti.
2. Cena včetně veškerých nákladů Pověřence (včetně nákladů na dopravu do sídla a na pracoviště Klienta a čas strávený na cestě do sídla Klienta a na pracoviště Klienta), je stanovena ve výši **…………….** Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc. Cena za celou dobu plnění tzn. za **48 měsíců** je stanovena ve výši **………………** Kč bez DPH.
3. Vystavení daňového dokladu bude probíhat pravidelně (měsíčně) za činnosti, které byly realizované v předchozím kalendářním měsíci. Pověřenec vystaví do 10. dne následujícího měsíce fakturu za předchozí měsíc.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Přílohou faktury musí být časový a věcný přehled činností vykonaných za dané období.
5. Faktura je splatná do 30 dní ode dne, kdy byla vystavena, přičemž faktura může být vystavena Pověřencem nejdříve 3 dny před jejím odesláním Klientovi.
6. V případě, že faktura má vady, je Klient oprávněn ji vrátit do 14 dní od jejího obdržení zpět k opravě, přičemž splatnost nové faktury se počítá od počátku.
7. V případě, že je Klient v prodlení s úhradou faktury, je Pověřenec oprávněn požadovat za každý den prodlení úrok z prodlení 0,005 % z dlužné částky.

**Článek 4**

**Podmínky poskytování služeb – právo a součinnost**

1. Pověřenec začne poskytovat služby podle této Smlouvy následující den po nabytí účinnosti Smlouvy. Při poskytování služeb Pověřence se předpokládá plná součinnost Klienta z hlediska předávání podkladů a dostupnosti informací. Klient pověří k součinnosti s Pověřencem konkrétní osobu.
2. Klient se zavazuje poskytnout Pověřenci nezbytné informace a podklady (včetně potřebných dat a dokumentace), a k nim příslušná práva nezbytná pro plnění služeb dle této Smlouvy.
3. Pověřenec je povinen v oblasti běžných záležitostí, jako např. vypracování stanoviska či revize běžných smluv, poskytnout služby nejpozději do 10 pracovních dnů od okamžiku, kdy Pověřenec obdržel veškeré potřebné podklady ke své činnosti, pokud charakter činnosti nevyžaduje její bezodkladné poskytnutí. Ve složitých případech se na termínu poskytnutí služeb Klient individuálně dohodne s Pověřencem. Opakované nedodržení termínů (tj. 2x nedodržení termínu během jednoho kalendářního roku) je podstatným porušením smlouvy.
4. Činnosti ve vztahu k třetím stranám, zejména k dozorovým úřadům a subjektům údajů bude Pověřenec vykonávat bez zbytečného prodlení a tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené příslušnými právními předpisy.
5. Pověřenec odpovídá za škodu vzniklou Klientovi v důsledku svého prodlení nebo nesplnění povinnosti vůči státním orgánům jako např. Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „**ÚOOÚ**“).
6. Pověřenec je zejména povinen při poskytování služeb:
7. poskytnout služby řádně a včas,
8. řídit se při poskytování služeb právními předpisy, touto Smlouvou a pokyny Klienta,
9. umožnit Klientovi kontrolu poskytování služeb. Pokud Klient zjistí, že Pověřenec neposkytuje služby řádně, včas či jinak porušuje svou povinnost, poskytne Klient DPO přiměřenou lhůtu k nápravě,
10. odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady,
11. dbát při poskytování služeb dle této Smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotnické, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
12. postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí,
13. Pověřenec bere na vědomí a souhlasí s tím, že Klient je povinen dle čl. 37 odst. 7 GDPR zveřejnit kontaktní údaje Pověřence a tyto rovněž sdělit ÚOOÚ,
14. Pověřenec potvrzuje znalost českého a anglického jazyka slovem a písmem.
15. Kontaktní údaje pro plnění této smlouvy:
16. Pověřenec : ……….. (*doplnit jméno, příjmení, tel., e-mail*)
17. Za Klienta : Mgr. Lenka Taie Kolaříková, Lenka.TaieKolarikova@kzcr.eu

 Mgr. Bc. Tomáš Tvrzník, Tomas.Tvrznik@kzcr.eu

komunikace Pověřence směrem ke Klientovi musí být vždy zaslána na obě uvedené mailové adresy a zároveň na e-mail pravni@kzcr.eu.

**Článek 5**

**Smluvní pokuty**

1. Klient je oprávněn požadovat po Pověřenci zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč, pokud Pověřenec poruší jakoukoliv povinnost stanovenou touto smlouvou. Smluvní pokutu lze ukládat opakovaně za jednotlivá porušení. Zaplacením smluvní pokuty se Pověřenec nezbavuje povinnosti k úhradě případné škody v plné výši, kterou způsobil nesplněním povinnosti dle této Smlouvy.

**Článek 6**

**Pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu**

1. Pověřenec je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou Klientovi, a to do výše pojistného plnění min. 3 mil. Kč.

**Článek 7**

**Protikorupční opatření**

1. Smluvní strany se dohodly, že při plnění svých povinností neakceptují poskytování jakýchkoliv darů, pobídek, půjček či jiných hodnot ve vztahu k soudům, úředníkům či zaměstnancům orgánů veřejné správy a místních samospráv s cílem ovlivnit výkon jejich činnosti.

**Článek 8**

**Důvěrnost**

1. Smluvní strany prohlašují, že veškeré důvěrné podklady a důvěrné informace, které od sebe navzájem získají, budou použity výhradně pro potřebu přípravy a realizace plnění této Smlouvy. Tyto důvěrné informace nebudou poskytnuty v žádné formě třetím osobám ani nebudou použity Smluvními stranami k žádnému dalšímu účelu, pokud nedojde k písemné dohodě, která by nakládání s informacemi tohoto charakteru upravila způsobem odlišným. Smluvní strany se zavazují ochraňovat důvěrné informace obvyklým způsobem, přinejmenším však, jako by se jednalo o důvěrné informace jejich vlastní.
2. Za důvěrné podklady a důvěrné informace podle předchozího odstavce se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré podklady a informace, které se týkají plnění této smlouvy.

**Článek 9**

**Ochrana osobních údajů**

1. Ochrana osobních údajů je řešena Dohodou o zásadách ochrany osobních údajů, která je přílohou č.2 této smlouvy.

**Článek 10**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude v registru smluv uveřejněna Klientem nejpozději do 15 dnů od jejího podpisu
2. Tato Smlouva může být vypovězena kteroukoliv Smluvní stranou s výpovědní dobou tři měsíce, a to bez udání důvodu. Počátek běhu výpovědní doby je stanoven na první den měsíce po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé Smluvní straně.
3. Pověřenec prohlašuje, že bankovní účet uvedený v hlavičce této Smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě změny účtu Pověřencem je tento povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li Pověřenec plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. V případě, že je o Pověřenci jako poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem DPH, podle zákona
o DPH, souhlasí s tím, že za splnění závazku Klienta uhradit sjednanou kupní cenu je považováno, uhradí-li Klient částku ve výši daně na účet správce daně a zbývající část kupní ceny o daň poníženou na účet Pověřence umožňující dálkový přístup v souladu se zněním zákona o DPH.
5. V případě ukončení této Smlouvy jsou si povinny Smluvní strany vrátit veškeré osobní údaje
a přestat dále osobní údaje druhé strany zpracovávat. Pověřenec je povinen do 14 dnů od ukončení smlouvy vrátit Klientovi veškeré podklady, které získal v souvislosti s vykonávanou činností pro Klienta, a to za předpokladu, že je nepotřebuje k ochraně svých oprávněných zájmů souvisejících s činností pro Klienta, o čemž bude vyhotoven písemný protokol, v němž se uvedou případně i další významné skutečnosti. Po odpadnutí takové překážky je Pověřenec povinen tyto podklady předat Klientovi bez zbytečného odkladu, o čemž bude pořízen další písemný protokol. Dále je Pověřenec povinen provést veškeré úkony, které nesnesou odkladu, a to za předpokladu, že Klient nedá Pověřenci jiný pokyn.
6. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem
a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
7. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy. Vylučuje se řešení sporů prostřednictvím rozhodčích soudů.
8. Není-li v této smlouvě výslovně ujednáno jinak (zejména čl. 4 odst. 9), veškerá právní jednání činěná v písemné formě si smluvní strany doručují osobně oproti podpisu druhé smluvní strany, datovými zprávami ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, ve znění pozdějších předpisů ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách ve znění pozdějších předpisů. Je-li písemnost doručována do datové schránky, považuje se za doručenou okamžikem, kdy se adresát do datové schránky přihlásí. Pokud se adresát do datové schránky nepřihlásí ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla písemnost do datové schránky dodána, považuje se posledním dnem této lhůty písemnost za doručenou.
9. Tato Smlouva se řídí právem České republiky a podléhá jurisdikci soudů České republiky.
10. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě.
11. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle prosté nátlaku a za nikoliv nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

* č. 1 – SPECIFIKACE ČINNOSTÍ POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ
* č. 2 – DOHODA o zásadách ochrany osobních údajů

V  dne: V  dne:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za Pověřence | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za KlientaMUDr. Tomáš Hrubýgenerální ředitel |

**Příloha smlouvy č. 1**

**SPECIFIKACE ČINNOSTÍ Pověřence pro ochranu osobních údajů**

**(dále jen „Pověřenec“):**

 **Služby Pověřence budou poskytovány Krajské zdravotní a.s. a jejím odštěpným závodům,** dle zápisu v Obchodním rejstříku, a její dceřiné společnosti **„KZ jednodenní chirurgie
a ambulance s.r.o.“** (dále jen společně „**Klient**“).

1. Poskytování informací a poradenství zaměstnancům Klienta, kteří provádějí zpracování osobních údajů nebo přicházejí do kontaktu s osobními údaji, na něž dopadají povinnosti podle Nařízení a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů.
2. Monitorování souladu systémů, procesů, nástrojů, koncepcí a strategií Klienta s Nařízením, dalšími právními předpisy, metodikami, rozhodovací praxí a doporučeními vnitrostátních a evropských autorit v oblasti ochrany osobních údajů.
3. Upozorňování na rizika v oblasti zpracování osobních údajů.
4. Zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců Klienta zapojených do operací zpracování osobních údajů tak, aby byli seznámeni s povinnostmi a požadavky plynoucími z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, a to včetně provádění pravidelných školení.
5. Vedení evidence všech řešených případů a bezpečnostních incidentů, jakož i dalších důležitých skutečností potřebných pro účely ochrany osobních údajů, které byly Pověřenci předloženy ze strany Klienta nebo subjektů údajů,
6. Sjednocování praxe a metodické vedení garantů zpracování (zaměstnaných u Klienta) týkající se vedení registrů zpracování osobních údajů.
7. Komunikace se subjekty údajů, pokud se na Pověřence obrátí, a poskytování poradenství v souvislosti
s vyřizováním uplatněných práv subjektů údajů.
8. Provádění veškerých činností souvisejících s posouzením vlivu na ochranu osobních údajů.
9. Provádění posuzování slučitelnosti účelů, má-li dojít ke zpracování osobních údajů za jiným účelem, než ke kterému byly osobní údaje původně shromážděny (další zpracování), a další zpracování není založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na právu EU či členského státu.
10. Spolupráci při posuzování bezpečnostních incidentů a stanovení dalšího postupu při jejich řešení.
11. Pravidelná kontrola jednotlivých pracovišť Klienta z pohledu dodržování příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, předkládání návrhů a opatření na odstranění zjištěných nedostatků.
12. Informování o nových předpisech a změnách v oblasti ochrany osobních údajů.
13. Spolupráce s dozorovým úřadem a dalšími státními úřady. Působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se osobních údajů, včetně předchozí komunikace podle čl. 36 Nařízení.
14. Posuzování organizačně technických opatření Klienta a jejích smluvních partnerů.
15. Klient může po Pověřenci požadovat i plnění dalších výše nevyjmenovaných činností v souvislosti s ochranou osobních údajů.

**Pověřenec informuje Klienta o své činnosti, a to:**

* 1. Průběžně ve formě, která je vhodná pro konkrétní situaci, např. o výsledcích provedených auditů, potřebných opatřeních anebo věcech systémového charakteru.
	2. Písemně vždy, když dojde k ohrožení zabezpečení osobních údajů nebo jiné podstatné skutečnosti v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů.
	3. Pravidelně dvakrát ročně, vždy k 30. 6. a 31. 12., ve formě písemné zprávy o své činnosti adresované generálnímu řediteli – uvedená zpráva musí obsahovat i nejvýznamnější nedostatky v oblasti ochrany osobních údajů.

**Příloha smlouvy č. 2**

**Dohoda o zásadách ochrany osobních údajů**

**Krajská zdravotní, a.s.**

se sídlem Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem

IČ: 254 88 627

zastoupená: MUDR. Tomášem Hrubým, generálním ředitelem

(dále jen „**Klient“)** na straně jedné

a

(dále jen **„Pověřenec“)** na straně druhé

**uzavírají tuto dohodu o zásadách ochrany osobních údajů**

(dále jen „**dohoda**“)

**I.**

1. Předmětem této dohody je vymezení podmínek činnosti Pověřence vykonávané pro Klienta, při níž Pověřenec může mít přístup k osobním údajům, jichž je Klient správcem či zpracovatelem (dále jen „**osobní údaje**“).
2. Pověřenec může mít přístup k osobním údajům vzhledem k jeho činnosti vykonávané pro Klienta, kterou je poskytování služeb Pověřence pro ochranu osobních údajů, a kterou Pověřenec pro Klienta vykonává na základě smlouvy č. …………. (dále jen „**činnost“**).

**II.**

1. Činnost mohou za Pověřence vykonávat pouze oprávněné osoby uvedené v seznamu oprávněných osob (dále jen „**oprávněné osoby**“), které se v tomto seznamu u svého jména podepíší a tím se zaváží k respektování povinností stanovených smlouvou č. a touto dohodou.
2. Pověřenec prohlašuje, že oprávněné osoby jsou zaměstnanci Pověřence (fyzické osoby) nebo osoby konající pro Pověřence práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pověřenec dále prohlašuje, že všechny oprávněné osoby plní pracovní úkoly související s činností pro Klienta.
3. Za případné porušení povinností stanovených touto dohodou ze strany oprávněných osob odpovídá primárně Pověřenec.

**III.**

1. Pověřenec:
	1. se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, k nimž získá přístup v souvislosti s činností pro Klienta, a zavazuje se zajistit závazek mlčenlivosti i u oprávněných osob; povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení právního vztahu mezi oprávněnými osobami a Pověřencem,
	2. prohlašuje, že si je vědom povinností podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“), a že při činnosti pro Klienta bude dodržovat zásady ochrany osobních údajů;
	3. je povinen přijmout taková opatření, aby k osobním údajům neměly v souvislosti s činností pro Klienta přístup jiné osoby než oprávněné osoby;
	4. je dále povinen přijmout opatření, aby v souvislosti s jeho činností pro Klienta nedošlo k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněnému zpracování, zneužití nebo ohrožení či porušení jejích zabezpečení;
	5. se zavazuje, že v případě, že se dozví, že došlo nebo by mohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněnému zpracování, zneužití nebo ohrožení či porušení jejích zabezpečení, neprodleně písemně o této skutečnosti vyrozumí Klienta;
	6. bere na vědomí, že v případě, že by v souvislosti s jeho činností pro Klienta docházelo ke zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR, je povinen vedle této dohody uzavřít s Klientem také smlouvu o zpracování osobních údajů nebo jinou smlouvu tak, aby byly naplněny požadavky GDPR; na případné zpracování osobních údajů Pověřencem v souvislosti s jeho činností pro Klienta je Pověřenec povinen Klienta písemně upozornit.
2. V případě porušení povinností uvedených v tomto článku této dohody Pověřenec uhradí Klientovi veškerou vzniklou škodu.

**IV.**

1. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou ze smluvních stran.
2. Smluvní strany si dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V  dne: V  dne:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za Pověřence | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za KlientaMUDr. Tomáš Hrubýgenerální ředitel |

|  |
| --- |
| **Osoby oprávněné vykonávat činnost**(svým podpisem se zavazuji dodržovat podmínky dohody o zásadách ochrany osobních údajů) |
| **jméno a příjmení** | **datum narození** | **datum** | **podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| V případě potřeby přístupu dalších oprávněných osob se tyto osoby uvedou na samostatný list, který bude přílohou této dohody. |