

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PRAVIDLA REALIZACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

1. ZTÍŽENÉ PODMÍNKY - DŮRAZ NA RESPEKTOVÁNÍ A OCHRANU STÁVAJÍCÍCH KONSTRUKCÍ A ZABUDOVANÝCH TECHNOLOGIÍ

Zhotovitel provede povinné sondy ke zjištění skutečného stávajícího stavu dotčených konstrukcí. Všechna opatření, nutná k dosažení díla, jsou součástí díla.

2. POVINNÁ IDENTIFIKACE PRACOVNÍKŮ

Objednatel požaduje jednotnou, jednoznačnou a viditelnou identifikaci všech pracovníků na stavbě.

Požadavek na jednotnou identifikaci pracovníků se vztahuje na všechny pracovníky po celou dobu stavby, tedy i na pracovníky subdodavatelů.

Požadavek na jednotnou identifikaci pracovníků se vztahuje na všechny pracovníky po celou dobu stavby, tedy i na pracovníky pracující v exteriéru, tedy v extrémnějších podmínkách (např. při práci na střeše).

Požadavek na jednotnou identifikaci pracovníků se vztahuje na všechny pracovníky po celou dobu stavby, tedy i na pracovníky, kteří vstupují na staveniště za účelem plnění krátkodobého úkolu (např. pracovníci zajišťující dovoz a odvoz materiálu na staveniště).

Zhotovitel musí zohlednit skutečnosti uvedené výše a zvolit vhodný způsob identifikace.

Zhotovitel seznámí všechny zúčastněné strany se způsobem jednoznačné identifikace na společném koordinačním jednání.

Koordinátor BOZP je oprávněn navrhnout objednateli sankci vůči zhotoviteli za nesplnění tohoto opatření.

3. MIMOŘÁDNÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Vymezení bezpečných komunikačních koridorů pro pacienty, personál a návštěvníky po celou dobu stavby.

Zajištění zamezení přístupu nepovolaným osobám na staveniště.

Zajištění zamezení vstupu nepovolaným osobám na konstrukce lešení.

Zajištění všech potřebných úklidových prací.

Opatření zajišťující znepřístupnění uskladněného materiálu, náradí a techniky.

Přístupy vně staveniště ve frekventovaných místech ohrazení neprůhledné.



4. FOTODOKUMENTACE

ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ FOTODOKUMENTACE

Členění fotodokumentace po jednotlivých pavilonech a dotčených plochách opatřené samostatnými seznamy pořízené fotodokumentace.

Ke každé fotodokumentaci jednotlivého pavilonu zhotovitel doloží půdorys předmětného objektu se zákresem fotografovaných míst, místa budou označena číslem shodným s číslem uvedeném na snímku a směrem pořízení (šipkou).

Ke každé fotodokumentaci jednotlivé plochy zhotovitel doloží orientační situaci se zákresem fotografovaných míst, místa budou označena číslem shodným s číslem uvedeném na snímku a směrem pořízení (šipkou).

Každý snímek bude opatřen pořadovým číslem a aktuálním datem pořízení.

UŽITÍ FOTODOKUMENTACE

Jedno aktuální rozpracované vyhotovení fotodokumentace bude po celou dobu stavby na staveništi k okamžité dispozici objednateli a ostatním zástupcům zúčastněných stran.

FOTODOKUMENTACE STÁVAJÍCÍHO STAVU PŘED ZAHÁJENÍM STAVEBNÍCH PRACÍ

Bude sloužit jako součást pasportizace.

Bude ve dvou vytištěných vyhotoveních, přičemž jedno kompletní vyhotovení bude předáno objednateli a druhé vyhotovení ponechá zhotovitel na staveništi.

Bude po celou dobu k dispozici objednateli a zástupcům TDI na staveništi.

Fotodokumentace exteriéru v rozsahu celého zájmového území stavby rozčleněná na jednotlivé pavilony, přístavbu spojovací chodby, komunikace, zpevněné plochy, oplocení, travnatých ploch, zeleně, stálého dopravního značení apod.

Fotodokumentace interiéru před zahájením stavebních prací v rozsahu celého areálu členěná po jednotlivých pavilonech, ze kterého bude patrné číslo místnosti/číslo záběru, aktuálním datem a doložením zákresu do výkresu, ze kterého bude patrné fotografované místo označené shodným číslem místnosti/číslo záběru.

FOTODOKUMENTACE PRŮBĚHU STAVBY

K zakrývaným konstrukcím,

K sítím a přípojkám před záhozem,

K dodržení předepsaných technologií,

K dodržení bezpečnostních opatření,

K prokázání zařízení staveniště,

K prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,

K prokázání všech činností, které jsou specifikovány jako vedlejší a ostatní náklady,

K prokázání ostatních činností dopravy, odvozu sutí, lešení, kácení apod.

FOTODOKUMENTACE PO UKONČENÍ REALIZACE

Zhotovitel pořídí a předá objednateli fotodokumentaci dokončeného díla.

ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ FOTODOKUMENTACE OBJEDNATELI

Po dokončení stavby zhotovitel předá kompletní fotodokumentaci opatřenou seznamem (2x CD a 1x tisk) objednateli jako součást jednoho vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby. Neodevzdání kompletní fotodokumentace bude důvodem k nepřevzetí dokončené stavby.

5. DOPRAVNÍ OMEZENÍ A INFORMACE

Zhotovitel navrhne s ohledem na ZOV přechodné dopravní značení a staveništní dopravu.

Zhotovitel zakreslí řádně do přehledné situace a projedná s dotčenými subjekty před společným koordinačním jednáním.

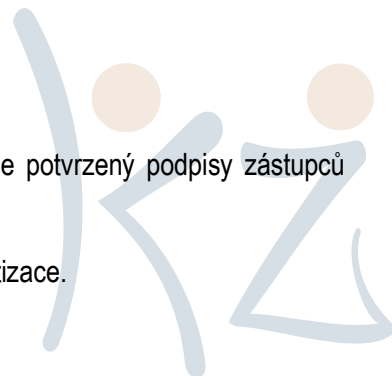
6. SOUČINNOST S OBJEDNATELEM PŘED ZAHÁJENÍM STAVEBNÍCH PRACÍ - PASPORTIZACE MAJETKU

Společná pasportizace stavu všech místností vč. chodeb provedená zástupci zhotovitele a zástupci, podrobná fotodokumentace a podrobný zápis o stavu místnosti potvrzený podpisy zástupců obou stran, který bude obsahovat:

- výčet majetku, který je v místnosti objednatelem ponechán,
- údaj o kontrole uvolnění dostatečného přístupu k výplním otvorů (oknům, dveřím),
- údaj o kontrole dostatečného zakrytí podlah,
- údaj o kontrole dostatečného přikrytí nábytku igelitovou folií,

Podrobná fotodokumentace a podrobný zápis o stavu všech místností bude potvrzený podpisy zástupců obou stran.

Zhotovitel plně zodpovídá za úplnost, podrobnost, rozsah a správnost pasportizace.



DOKONČENÍ STAVEBNÍCH PRACÍ

Kontrola stavu jednotlivých místností po dokončení stavebních prací a porovnání majetku s pořízenou pasportizací.

Kontrola stavu jednotlivých místností z hlediska úklidu.

Zjištěné rozdíly či škody budou zhotovitelem dořešeny.

ZAŠKOLENÍ OBSLUHY

Objednatel klade důraz na součinnost zhotovitele v rámci:

- zaškolení obsluhy ve věci technologie v rámci díla instalované nebo dotčené,
- zaškolení obsluhy ve věci údržby všech nových viditelných povrchů, které jsou součástí díla, zaškolení celého personálu ve věci optimalizace energetických úspor
- termíny jednotlivých proškolení zhotovitel dohodne se zástupcem nemocnice v dostatečném předstihu a za účasti všech stran uvede do zápisu z kontrolních dní
- všechny návody a manuály je povinen zhotovitel předložit obsluze výhradně v českém jazyce, a to již ve fázi proškolení
- souhrn těchto návodů a manuálů, opatřený seznamem, bude předán objednateli v rámci převzetí řízení, a to výhradně v českém jazyce v 6 vyhotoveních.

Protokol o zaškolení obsluhy pro provoz předá zhotovitel objednateli nejpozději 1 kalendářní den před dnem odevzdání a převzetí dokončeného díla. Bez tohoto dokladu se nepovažuje dílo za dokončené.

ŠKODY A ZTRÁTY (ODCIZENÍ MAJETKU)

Za prokazatelně vzniklé škody na majetku a zjištěné ztráty zjištěné v období ode dne předání staveniště do podpisu Zápisu o odevzdání a převzetí staveniště ručí výhradně zhotovitel.

V případě vzniklých škod na cizím majetku zhotovitel zajistí jejich odstranění na své náklady po předchozím projednání na kontrolním dni se zástupcem objednatele.

V případě ztráty (odcizení) majetku je zhotovitel povinen ztrátu uhradit v plné výši.

