

Výzva k podání nabídky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), postupem mimo režim ZZVZ. S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Součástí výzvy k podání nabídky je zadávací dokumentace.

Název veřejné zakázky:

Poradenství a administrativní podpora dotačního projektu IROP pro 103. výzvu

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Krajská zdravotní, a.s.
Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	jiná právnická osoba, dle § 4 odst. 1 písm. e)
Právní forma:	akciová společnost
IČO:	25488627
DIČ:	CZ25488627
Sídlo zadavatele:	Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Tomáš Hrubý, generální ředitel
Zapsána:	obchodní rejstřík veden Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

1. Informace o veřejné zakázce

Druh veřejné zakázky:

- Veřejná zakázka na služby

2. Vymezení plnění veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je získání dotace na nákup přístrojů pro provoz urgentních příjmů, na výstavbu a rekonstrukci heliportu, na nákup vnitřního vybavení a na realizaci potřebných stavebních úprav/rekonstrukcí včetně potřebné IT technologie a to vše za účelem zlepšení kvality provozu urgentních příjmů Krajské zdravotní, a.s., a tím přispět ke zlepšení kvality zdravotní péče o pacienty v Krajské zdravotní, a. s.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je příprava, podání žádosti o dotaci v rámci 103. Výzvy IROP – Vznik a modernizace urgentních příjmů – SC 4.3 (MRR), pro provoz urgentních příjmů nemocnic společnosti Krajská zdravotní, a.s. a administraci projektu po celou dobu udržitelnosti projektu v MS2021+.

Předmět plnění zahrnuje dále tyto činnosti:

- a) pro všechny projekty přípravu a zpracování studie proveditelnosti nebo podnikatelského záměru, přípravu a zpracování *Žádosti o dotaci*, poradenství v průběhu zpracování *Žádosti*, to vše výhradně na základě dokumentace k dotačnímu programu a žádosti o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem dotace.
- b) posouzení a přípravu projektového záměru (včetně konzultačních schůzek v místě Zadavatele) Zadavatele ve vztahu k podmínkám dotačního programu;
- c) seznámení Zadavatele s podmínkami vybraného dotačního programu;
- d) vypracování seznamu nezbytných příloh pro podání žádostí o dotaci;
- e) specifikaci projektů a jejich rozpracování pro potřeby předložení projektové žádosti včetně její optimalizace pro účely maximalizace úspěšnosti projektů;
- f) zpracování žádostí o dotaci v elektronickém systému MS2021+;
- g) vypracování a kompletaci povinných příloh;
- h) odevzdání žádostí o dotaci poskytovateli dotace;
- i) komunikaci s pracovníky poskytovatele dotace či zprostředkujícího subjektu;
- j) průběžné konzultace a reakce na dotazy Zadavatele k přípravě žádostí o dotaci;
- k) řešení nesrovnalostí v průběhu hodnotícího procesu žádostí o dotaci a předání kompletní dokumentace žádostí o dotaci v elektronické podobě k archivaci;
- l) zajistí pro všechny dotační projekty komunikaci s pracovníky poskytovatele dotace v průběhu samotné realizace jednotlivých projektů i v průběhu celé doby udržitelnosti projektů až do řádného ukončení všech projektů;

- m) pro všechny dotační projekty vypracování všech zpráv o udržitelnosti projektů (ZoU) včetně doložení všech potřebných podkladů;
- n) za součinnosti Zadavatele reagování na případné připomínky ze strany MS2021+ a tyto připomínky řádně proče a doloží potřebné doklady pro jejich vypořádání.

2.3 Aktuální stav přípravy podkladů na straně zadavatele

Seznamy položek, které budou zařazeny do žádosti o dotaci, byly již za každý odštěpný závod schváleny investiční komisí zadavatele a jsou ve fázi přípravy průzkumů trhu u položek, které dosud nebyly zakoupeny. Jedná se o položky charakteru investic (položky charakteru DDHM prozatím do žádosti zařazeny nebudou a budou ponechány jako rezerva pro převis alokace nad nárokovánými fin. prostředky). Do žádosti budou zařazeny zdravotnické prostředky typu zdrav. techniky a velkých zobrazovacích modalit, dále stavby a IT modalit dle Seznamu vybavení urgentních příjmů, který je přílohou programové dokumentace k 103. výzvě IROP – Vznik a modernizace urgentních příjmů – SC 4.3 (MRR). Aktuální rozsah seznamů pro zařazení do projektové žádosti je max. 34 položek investičního charakteru na jeden projekt.

2.4 Vymezení předmětu prostřednictvím požadavků a cílů

Zadavatel využívá pro hodnocení nabídky prvky metody „Best Value Approach“. Vymezuje předmět plnění prostřednictvím požadavků a cílů. Požadavky jsou specifikovány v odst. 2.2. zadávací dokumentace a v její příloze č. 3 – obligatorní návrh smlouvy, představují nezbytný, minimální standard pro zamýšlenou realizaci.

Nadto je předmět vymezen prostřednictvím cílů. Cíle dotvářejí celkovou představu, kterou má zadavatel o zamýšleném plnění, o předpokládané kvalitě dodavatele a jeho způsobu plnění, případně představují způsob, jakým chce zadavatel dosáhnout maximálního úspěchu při realizaci zamýšleného plnění.

Část plnění, kterou zadavatel vymezí prostřednictvím cílů, představuje oblast, která je ponechána záměrně bez detailního popisu, aby dodavatel dostal prostor k uplatnění své odbornosti. Způsobem, který je popsán v příloze č. 7 zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení), nabídne dodavatel své závazky kvalitního plnění (po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem se stanou přílohou č. 1 smlouvy), které podpoří dominantními informacemi – **měřitelnými kvantifikovatelnými či kvalitativními skutečnostmi**. Vybraný dodavatel bude následně vyzván, aby doložil tvrzené skutečnosti v rámci ověřovací fáze. Ve spolupráci s vybraným dodavatelem budou následně **jeho závazky** implementovány do Smlouvy nad rámec požadavků, aby nabízené úrovně kvality bylo při realizaci bezpečně dosaženo.

Snahou zadavatele je, aby dodavatelé nabízeli v soutěži reálné ceny, za které budou odvádět kvalitní plnění způsobem, na který jsou zvyklí a který se již prokazatelně osvědčil. Aby nesoutěžili nabízením nereálných cen, které by při realizaci vytvářely konfrontační prostředí, ale aby nabídli cenu, která bude bezpečná a motivační.

2.5 Cíle veřejné zakázky

Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky dále prostřednictvím následujících cílů:

Cíl 1: Zkušenosti s dotačními projekty a jejich administrací

- Zadavatel očekává, že je dodavatel profesionál v oblasti dotačního poradenství. Předpokládá, že disponuje zázemím odborníků v oblasti dotačních projektů. Předpokládá maximální měřitelnou úspěšnost při získávání dotací.

Cíl 2: Znalost zdravotnického prostředí

- Zadavatel očekává, že:
 - dodavatel nabídne realizační tým, garantující odbornou znalost v širší problematice dotačního titulu,
 - dodavatel vytvoří profesionálně vyargumentované podklady, které budou úspěšně obhájeny.

Cíl 3: Proaktivita, bezproblémová komunikace a koordinace v čase

- Zadavatel předpokládá proaktivní a zároveň efektivní jednání.
- Zadavatel očekává koordinaci aktivit ze strany dodavatele směřující k dodání plnění v předpokládaném čase.
- Zadavatel předpokládá, že dodavatel nastíní své aktivity pro prvních 14 dní po podpisu smlouvy.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl neuveřejnit předpokládanou hodnotu a očekává, že nabídková cena nepřesáhne 1 000 000 Kč bez DPH.

2.7 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

název	CPV
Administrativa rozvojových projektů	75112100-5
Poradenské služby v oblasti řízení projektů	72224000-1

2.8 Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva o poskytování poradenských služeb (dále jen „smlouva“) bude uzavřena bez zbytečného odkladu. Zadavatel předpokládá podpis smlouvy na začátku srpna 2025. Poradce zahájí činnosti dle této smlouvy neprodleně po uzavření smlouvy.

3. Seznámení se s metodou Best Value Approach (BVA)

Zadavatel se volně inspiroval uplatněním metodiky Best Value Approach implemenovanou některými veřejnými zakázkami Ministerstva pro místní rozvoj. Na odkazu https://www.youtube.com/watch?v=-LhOO_qj7nE je možné shlédnout záznam z předběžné tržní konzultace na veřejnou zakázku se zcela odlišným předmětem plnění. Principy hodnocení Úrovně odbornosti a Pohovor jsou zde vysvětleny. Tento odkaz zadavatel nepovažuje za součást zadávacích podmínek, jde však o materiál pro lepší pochopení principů metody hodnocení.

4. Místo plnění veřejné zakázky:

- Krajská zdravotní, a.s., se sídlem Sociální péče 3316/12a, Severní terasa, 400 11 Ústí nad Labem,
- Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., se sídlem Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z., se sídlem U Nemocnice 1, 405 99 Děčín II,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z., se sídlem Kochova 1185, 430 12 Chomutov,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z., se sídlem Duchcovská 53, 415 29 Teplice,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z., se sídlem J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most,
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z., Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice.

5. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

V souladu s ustanovením § 114 odst. 1 ZZVZ budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovil hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti. Vítěznou bude nabídka, která získá nejvíc bodů. V jednotlivých kritériích lze získat **maximálně následující body**:

	Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
A	Nabídková cena	20
B	Úroveň odbornosti	30
B1	Zkušenosti s dotačními projekty a jejich administrací	10
B2	Znalost zdravotnického prostředí	10
B3	Proaktivita, Bezproblémová komunikace, Koordinace v čase	10
C	Pohovor	10

- V kritériu „Nabídková cena“ bude přidělen počet bodů výpočtem dle vzorce uvedeného níže. Bude přiděleno maximálně 20 bodů.
- U kritéria hodnocení „Úroveň odbornosti“ bude přiděleno maximálně 30 bodů. Body za jednotlivá podkritéria budou přidělovány podle bodové škály. Naplnění jednotlivých Cílů veřejné zakázky dle bude hodnoceno samostatně.
- Kritérium hodnocení „Pohovor“ bude hodnoceno podle bodové škály. Bude přiděleno maximálně 10 bodů.

Na základě **součtu výsledných bodových hodnot** přidělených nabídkám v jednotlivých kritériích hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a to tak, že jako **nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího součtu přidělených bodů**. V případě rovnosti bodů rozhodne los.

Kritérium A) Nabídková cena

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena předmětu plnění **v Kč bez DPH**, uvedená v příloze č. 5 této zadávací dokumentace (Rozklad nabídkové ceny).

Každé hodnocené nabídce bude přidělen počet bodů na základě níže uvedeného vzorce:

$$Bc = (C_{min}/C_i) \cdot 20$$

Bc = získaný počet bodů, C_{min} = nejnižší nabídková cena, C_i = nabídková cena hodnocené nabídky

Vypočtené hodnoty budou zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

Kritérium B) Úroveň odbornosti

Zadavatel hledá dodavatele – odborníka, který bude mít nejlepší předpoklady pro úspěšnou realizaci zakázky a zajištění úspěšného naplnění účelu veřejné zakázky.

Účastníci zadávacího řízení vypracují pro kritérium B přílohu č. 7 zadávací dokumentace v částech k tomu určených. Účastník musí respektovat formu nabídky i předepsaný rozsah možného vyjádření.

Zadavatel upozorňuje, že pokud účastník přesáhne u některého z kritéria hodnocení maximálně povolený počet stran (blíže viz příloha č. 7 zadávací dokumentace), pak bude jeho nabídka hodnocena nejnižším počtem bodů.

Přípustný je pouze text. Případné obrázky, grafy, schémata apod. nebudou předmětem hodnocení.

Komise jmenovaná zadavatelem udělí v každém kritériu účastníkovi počet bodů. Komise uděluje body jako celek na základě konsenzu, v případě nedosažení shody udělí hodnocení střední hodnoty (6 bodů). Nabídkám bude přidělen počet bodů odpovídající definici bodu na škále a váze jednotlivých hodnotících kritérií.

Úkolem dodavatele je odpovědět na poptávku zadavatele svou nabídkou, ve které potvrdí nejen zájem ucházet se o plnění, ale nabídne prostřednictvím **Prohlášení** svou úroveň nabízené kvality. Prohlášení podpoří tzv. dominantními informacemi (tzn. informacemi, na základě, kterých je úroveň kvality jednoznačně patrná, doložitelná, měřitelná. Je možné se odkázat na reference, měření kvality, vzdělání, praxi, vybavení apod.).

Zadavatel vymezil cíle v odst. 2.4. zadávací dokumentace. Dodavatel prokáže splnění cílů vyplněním závazků kvality, které tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace. Pro každý z cílů vypracuje svá Prohlášení v rozsahu 1 strany formátu A4 dle žlutě vybarvených instrukcí, které odstraní.

Zadavatel očekává, že účastníci v rámci svých nabídek popíší závazky stručně, srozumitelně a netechnicky. Závazek účastníka se přitom musí vztahovat k technické připravenosti účastníka nebo k organizaci, kvalifikaci či zkušenostem členů realizačního týmu či jiných klíčových pracovníků účastníka, kteří se mají na plnění veřejné zakázky podílet.

Účastník uváděné skutečnosti uvede v samostatném dokumentu bez označení obchodních údajů nebo jakékoliv možné identifikaci účastníka, případně přímého obchodního označení jeho klientů.

Zadavatel upozorňuje, že pokud bude účastník z této části nabídky identifikovatelný, může být jeho nabídka vyřazena. Zadavatel požaduje, aby účastníci neidentifikovali sami sebe, své členy týmu, jiné pracovníky, ani jiné klíčové informace, ze kterých by byl účastník přímo identifikovatelný. Bude-li dodavatel popisovat významné služby, zadavatel doporučuje popsat pouze obecně objednatele těchto služeb. Budou-li hodnocené části nabídky přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy v anonymizované podobě, případně nabídku vyřadí a účastníka vyloučí.

Komise uděluje body jako celek na základě konsenzu, v případě nedosažení shody udělí hodnocení střední hodnoty (6 bodů). Komise bude hodnotit nabídky bez identifikace jednotlivých účastníků. Nabídkám bude přidělen počet bodů odpovídající definici bodu na škále a váze jednotlivých hodnotících kritérií. Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno podle následujícího klíče:

Body	Odůvodnění
10	Úroveň nabídky je mimořádně nadstandardní. Závazky předložené účastníkem přispívají k naplnění výše uvedených cílů. Závazky jsou podloženy údaji, ze kterých lze dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo velmi vysoké odborné úrovně plnění závazků.
8	Úroveň nabídky je nadstandardní, vyšší než průměrná, nedosahuje ale velmi vysoké úrovně. Závazky předložené účastníkem přispívají k naplnění výše uvedených cílů. Závazky jsou podloženy údaji, ze kterých lze dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo vysoké odborné úrovně plnění závazků.
6	Úroveň nabídky je průměrná, standardní. Závazky předložené účastníkem přispívají k naplnění výše uvedených cílů, avšak nejsou dostatečně podloženy skutečnostmi, na základě, kterých by bylo možné přesvědčivě prokázat, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo vyšší než jen průměrné úrovně kvality plnění závazků.
1	Úroveň nabídky je nízká či nedostatečná. Závazky předložené účastníkem přispívají k naplnění výše uvedených cílů jen minimálně. Účastník se nedostatečně věnuje zohlednění podstatných skutečností rozhodným pro přidělení vyššího hodnocení.

Kritérium C) Pohovor

Zadavatel v tomto hodnoticím kritériu bude hodnotit konzultanta/administrátora prostřednictvím pohovoru.

Konzultant/administrátor bude pozván na pohovor do sídla zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel předpokládá konání pohovoru v termínu 21. - 23. 07. 2025. Pohovor může proběhnout i elektronickou formou. V případě, že doručených nabídek bude více než 5, zadavatel si vyhrazuje uskutečnění pohovoru pouze s účastníky, kteří získají nejvyšší počet bodů v součtu zbývajících kritérií.

Otázky budou z následujících okruhů:

- (i) proč právě on je ideální osobou na pozici konzultanta/administrátora;
- (ii) v čem spatřuje svůj hlavní přínos pro zadavatele.

Zadavatel se dále během pohovoru bude dotazovat na obsah nabídky, kterou podal daný účastník, resp. na hodnocené skutečnosti.

Z pohovorů se pořídí audio nebo audiovizuální záznam a vyhotoví se o nich písemný protokol. Předpokládaná délka pohovoru je 20 minut.

Cílem pohovoru není zjistit, jak bude postupováno při plnění veřejné zakázky, ale proč je nabídka nejvhodnější z hlediska prokazatelných skutečností. Posuzováno bude:

- a) zda je konzultant/administrátor znalý problematiky, znalý předmětu zakázky a zda si je vědom relevantních rizik;

b) zda byla tvrzení podložena konkrétními, relevantními a ověřitelnými informacemi.

Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno podle následujícího klíče:

Počet bodů	Odůvodnění
10	Úroveň vlastností a schopností představované osoby je ve vztahu k naplnění cílů zadavatele velmi vysoká. Účast představované osoby na plnění veřejné zakázky bude nepochybně přínosem.
8	Úroveň vlastností a schopností představované osoby je ve vztahu k naplnění cílů zadavatele vyšší než průměrná, nedosahuje ale velmi vysoké úrovně. Účast představované osoby na plnění veřejné zakázky bude jistě přínosem.
6	Úroveň vlastností a schopností představované osoby je ve vztahu k naplnění cílů zadavatele průměrná. Účast představované osoby na plnění veřejné zakázky bude dostatečná.
4	Úroveň vlastností a schopností představované osoby je ve vztahu k naplnění cílů zadavatele nižší než průměrná, nedosahuje ale nízké či nedostatečné úrovně. Účast představované osoby na plnění veřejné zakázky bude spíše přítěží.
2	Úroveň vlastností a schopností představované osoby je ve vztahu k naplnění cílů zadavatele nízká či nedostatečná. Účast představované osoby na plnění veřejné zakázky představuje podstatné riziko pro plnění veřejné zakázky.

Komise ohodnotí pohovor se zástupcem realizačního týmu, přidělí body a odůvodní přidělení bodů. V případě, že nedojde ke konsenzu, přidělí 6 bodů.

Celkové hodnocení:

Na základě součtu výsledných bodových hodnot přidělených nabídkám v jednotlivých dílčích kritériích bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a to tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší celkové hodnoty.

Ověřovací fáze:

Účastník, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Ověřovací fáze se provádí přiměřeně v souladu s pravidly stanovenými v § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ a § 122 ZZVZ. Provedení ověřovací fáze je podmínkou pro uzavření smlouvy; možnost vypuštění setkání tím není dotčena.

V průběhu ověřovací fáze nesmí být nabídka měněna, ani se o ní nesmí jednat. Závazky nebo opatření formulované účastníkem v rámci hodnocených kritérií budou zaimplementovány do smlouvy a zajištěny vhodnými a přiměřenými zajišťovacími mechanismy. Zadavatel si dále vyhrazuje právo zaimplementovat do návrhu smlouvy a zajistit vhodnými a přiměřenými zajišťovacími mechanismy vylepšení formulovaná účastníkem v rámci hodnocených kritérií. Implementace závazků, opatření a vylepšení obsažených v nabídce není považována za změnu nabídky ani za jednání.

Proces v rámci ověřovací fáze

Zadavatel může vyzvat účastníka k účasti na setkání, na kterém musí účastník obhájit údaje, doklady a dokumenty uvedené a předložené v nabídce.

Setkání aktivně povede konzultant/administrátor. Setkání se uskuteční prostřednictvím zadavatelem určených prostředků dálkové komunikace, nebo osobně v sídle zadavatele. Ze setkání bude pořízen zvukový nebo zvukový a obrazový záznam.

Termín setkání zadavatel sdělí účastníkovi nejméně 5 pracovních dnů předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude účastník souhlasit. Konzultant/administrátor může být ze setkání včas omluven. V takovém případě zadavatel sdělí účastníkovi náhradní termín setkání. Pokud se vedoucí realizačního týmu nezúčastní setkání ani v náhradním termínu, může být účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Pokud účastník nepředloží zadavatelem požadované údaje, doklady nebo dokumenty nebo se mu je nepodaří obhájit v rozsahu, v němž byly předmětem hodnocení jeho nabídky, upraví zadavatel v celkovém hodnocení bodové hodnoty účastníka tak, aby odpovídaly výsledku ověřovací fáze; případně může být účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. Podmínky pro podání nabídky

6.1 Podávání nabídek

Dodavatel je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.kzcr.eu/>.

Zadavatel před podáním elektronické nabídky doporučuje seznámit se v dostatečném předstihu s podmínkami podání elektronické nabídky a provést test podání nabídky na https://zakazky.kzcr.eu/test_index.html. Při technických problémech s elektronickým podáním nabídky je kontakt na techn. podporu dodavatele systému: tel. +420 538 702 719 podpora@ezak.cz (pracovní dny 9.00 -17.00 hod.).

6.2 Lhůta k podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele <https://zakazky.kzcr.eu/> u veřejné zakázky.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace analogicky v souladu se ZZVZ v rozsahu dále uvedeném.

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být analogicky dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7.1 Základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ

Dodavatel prokáže základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ, nebo jiným způsobem v souladu se ZZVZ. Pokud bude dodavatel prokazovat základní způsobilost čestným prohlášením, může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této výzvy.

Pravost a stáří dokladů se řídí analogicky dle § 45 a § 86 ZZVZ.

7.2 Profesní způsobilost analogicky dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nebo jiným způsobem v souladu se ZZVZ. Pokud bude dodavatel prokazovat profesní způsobilost čestným prohlášením, může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této výzvy.

Pravost dokladů se řídí analogicky dle § 45 ZZVZ.

7.3 Technická kvalifikace analogicky dle § 79 ZZVZ

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu minimálně **2 významných služeb poskytnutých dodavatelem, jejichž předmět plnění odpovídá CPV kódu 75112100-5 Administrativa rozvojových projektů nebo 72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů**, které realizoval v posledních **3 letech** před zahájením výběrového řízení.

Zadavatel je poskytovatelem zdravotních služeb, který poskytuje zdravotní péči, pro kterou je příznačné specifické fungování. Z uvedeného důvodu zadavatel požaduje, aby **alespoň jedna z výše uvedených významných služeb byla poskytnuta poskytovateli zdravotních služeb**.

Zadavatelem požadovaný minimální rozsah plnění významné dodávky je **600 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou službu**.

Předložený seznam musí obsahovat minimálně následující údaje:

- identifikaci objednatele, tj. označení subjektu, pro který byla dodávka realizována;
- stručný popis realizované dodávky s uvedením jejich rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč);
- období, ve kterém byla dodávka realizována;
- jméno a kontakt na osobu, která může uvedené údaje potvrdit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je analogicky dle § 83 odst. 1 ZZVZ oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat analogicky dle § 83 ZZVZ.

7.5 Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci, v průběhu výběrového řízení, k takové změně v kvalifikaci dodavatele výběrového řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel výběrového řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti je analogicky dle § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro bezodkladné vyloučení dodavatele výběrového řízení.

8. Podmínky pro jednotné zpracování nabídky

Účastník zpracuje nabídku podle následujících podmínek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel připouští katalogy, prospekty a jiný podpůrný materiál technické povahy v anglickém jazyce.

Nabídka bude podána ve dvou částech v rámci tzv. dvouobálkové metody. Důvodem je provedení kvalitativního hodnocení a přidělení bodů hodnotící komisí bez znalosti nabídkových cen.

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

Obálka č. 1

- Podklady pro hodnocení (příloha č. 7 této výzvy)

Obálka č. 2:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy), na kterém budou uvedeny identifikační údaje dodavatele (název dodavatele, sídlo dodavatele, právní forma, IČO, DIČ), kontaktní osoba dodavatele (jméno, příjmení, kontaktní adresa, telefon, e-mail, případně další údaje), název veřejné zakázky a identifikační údaje zadavatele.
- Rozklad nabídkové ceny (příloha č. 5 této výzvy).
- Čestné prohlášení o tom, že závazný text smlouvy dodavatel plně a bezvýhradně akceptuje (příloha č. 2 této výzvy).
- Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím (příloha č. 6 této výzvy).
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti.
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace.
- Specifikace nabízených služeb
- Ostatní doklady a dokumenty.

Účastník při podávání nabídky zaškrtně na elektronickém profilu u každé přílohy výzvy k podání nabídky umístění této přílohy do příslušné obálky, přičemž do první obálky umístí vyplněnou přílohu č. 7 výzvy k podání nabídky (Podklady pro hodnocení) a do druhé obálky umístí všechny ostatní přílohy, které jsou součástí nabídky.

9. Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v české měně. Nabídková cena bez DPH musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním této veřejné zakázky. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 5 této výzvy – dodavatel je povinen vyplnit žlutě zvýrazněné buňky tabulky. Součástí přílohy č. 5 této výzvy je také tabulka, ve které je uvedena maximální výše úplaty vyjádřená v procentech za jednotlivé části (příprava a podání žádosti o dotaci, přiznání dotace a administrace projektu).

10. Obchodní, platební a servisní podmínky

Veškeré obchodní, platební a servisní podmínky jsou uvedeny v obligatorním návrhu smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).

Dodavatel **nepředkládá** do nabídky návrh smlouvy. Závazný text smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré chybějící údaje (zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.).

Dodavatel je však povinen v rámci své nabídky učinit **čestné prohlášení** (příloha č. 2 této výzvy) o tom, že závazný text smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.

11. Další podmínky veřejné zakázky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepripouští variantní řešení nabídky.
- Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se řídí analogicky dle § 211 ZZVZ.
- Uzavření smlouvy, jakožto postup následující po výběru dodavatele, musí probíhat elektronicky. Smlouvu je nutné uzavřít pomocí zaručených elektronických podpisů.
- Dodavatelům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.
- Zadavatel je oprávněn před rozhodnutím o výběru dodavatele si ověřit, popřípadě upřesnit informace uvedené dodavatelem v nabídce.
- Dodavatel není oprávněn podat námitky ve smyslu § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat proti rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele výhrady do 3 dnů od doručení rozhodnutí. Zadavatel tyto výhrady vypořádá vyzněním do 10 dnů do jejich doručení.
- Povinnost vybraného dodavatele spolupůsobit při výkonu kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Zadavatel nevrací podané nabídky, které zůstávají u zadavatele jako doklad o průběhu soutěže. S obsahem nabídek bude zacházeno důvěrně.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

12. Vysvětlení, změna, doplnění výzvy

Vysvětlení výzvy se řídí analogicky dle § 98 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení výzvy včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Změna nebo doplnění výzvy se řídí analogicky dle § 99 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění výzvy na profilu zadavatele.

13. Přílohy výzvy

číslo přílohy	název přílohy
Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Vzor – Čestné prohlášení
Příloha č. 3	Obligatoční návrh smlouvy
Příloha č. 4	Seznam významných služeb
Příloha č. 5	Rozklad nabídkové ceny
Příloha č. 6	Vzor čestného prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím
Příloha č. 7	Podklady pro hodnocení

Přílohy výzvy v elektronické podobě jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.kzcr.eu/> u příslušné zakázky.