SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ sw pro nozokomiální nákazy

1. Smluvní strany

**(*doplní poskytovatel*)**

se sídlem: (*doplní poskytovatel*)

IČO: (*doplní poskytovatel*)

DIČ: (*doplní poskytovatel*)

zastoupená: (*doplní poskytovatel*)

zapsána v obchodním rejstříku vedeném (*doplní poskytovatel*) soudem (*doplní poskytovatel*), oddíl (*doplní poskytovatel*), vložka (*doplní* *poskytovatel*)

bankovní spojení: (*doplní poskytovatel*)

č. účtu: (*doplní poskytovatel*)

kontaktní osoba: (*doplní poskytovatel*)

(dále jako „**poskytovatel**“)

a

**Krajská zdravotní, a.s.**

se sídlem: Sociální péče 3316/12a, Ústí nad Labem, PSČ 400 11

IČO: 25488627

DIČ: CZ25488627

zastoupená: MUDr. Jiřím Laštůvkou, zmocněného k výkonu funkce generálního ředitele

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

bankovní spojení: ČSOB, a. s.

č. účtu: 216686400/0300

kontaktní údaje: tel: 477114107, e-mail: sekretariat@kzcr.eu

(dále jako „**objednatel**

1. Objednatel je poskytovatelem zdravotních služeb v rámci České republiky a hodlá uzavřít tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“), podle níž Poskytovatel bude Objednateli poskytovat službu HAIDi, která bude Objednateli prostřednictvím řešení HAIDi, vyvinutého Poskytovatelem, pomáhat s identifikací, analýzou a sledováním infekcí spojených s poskytováním zdravotní péče, ve zdravotnické dokumentaci vedené v elektronické podobě (dále též „**Služba**“), vyškolí personál Objednatele pro využívání Služby a bude zajišťovat provozuschopnost Služby v prostředí Objednatele. Objednatel poskytne Poskytovateli potřebnou součinnost v rozsahu a způsobem dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněným poskytovatelem softwarového řešení specifikovaného v článku 2 této Smlouvy.
3. Předmět Smlouvy
   1. Základní údaje:
4. Předmětem plnění dle této Smlouvy je poskytnutí práva na užívání softwarového řešení pro automatickou identifikaci, analýzu a sledování infekcí spojených s poskytováním zdravotní péče (*Healthcare Associated Infection*, *HAI*) v elektronické zdravotnické dokumentaci (dále též „**řešení HAIDi**“) formou jeho pronájmu na dobu neurčitou, školení uživatelů na straně Objednatele a podpora provozu řešení HAIDi po dobu trvání užívacích práv.
5. Plnění této Smlouvy sestává z **poskytování Služby Objednateli, včetně udržování parametrů provozuschopnosti Služby.** Poskytovatel umožňuje Objednateli využívat Službu v plné provozuschopnosti dle dohodnutých parametrů po dobu platnosti této Smlouvy.
6. Povinnosti smluvních stran
   1. Povinnosti Poskytovatele:
      * 1. Poskytovatel se zavazuje udržovat Službu v plné provozuschopnosti v souladu s Přílohou 2 této Smlouvy.
        2. Poskytovatel bude provádět plnění s náležitou odbornou péčí podle ustanovení této Smlouvy.
        3. Poskytovatel se bude při plnění této Smlouvy řídit veškerými právními předpisy, na které jej Objednatel písemně upozorní. Zejména bude Poskytovatel dodržovat všechny povinnosti zpracovatele osobních údajů podle Nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).
        4. V právním vztahu dle této Smlouvy bude Poskytovatel v postavení zpracovatele a Objednatel v postavení správce osobních údajů, které Poskytovatel získá od Objednatele v rámci plnění této Smlouvy, přičemž jde o data uvedená v Příloze 1 této Smlouvy (dále jen "**Osobní údaje**"). Při zpracování osobních údajů se Smluvní strany zavazují řídit ujednáním o zpracování osobních údajů, které tvoří Přílohu 3 této Smlouvy.
   2. Povinnosti Objednatele:
      * 1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli odměnu v souladu s článkem 5 níže.
        2. Objednatel bude provádět plnění s náležitou péčí podle ustanovení této Smlouvy.
        3. Objednatel potvrzuje, že uzavírá tuto Smlouvu poté, co přezkoumal veškeré údaje vztahující se k Službě a této Smlouvě, jež jsou obsažené v Přílohách k této smlouvě, a na základě informací, jež mu byly zpřístupněny, potvrzuje, že jakékoli jeho opomenutí seznámit se s těmito údaji nebo informacemi jej nezbavuje odpovědnosti za řádné a včasné plnění svých závazků dle této Smlouvy.
        4. Objednatel se bude při plnění této Smlouvy řídit veškerými platnými zákony, předpisy a vyhláškami.
        5. Objednatel zajistí správné nastavení webových prohlížečů, které budou použity pro přístup do klientské aplikace HAIDi, aby nemohlo docházet k úniku osobních údajů zejména pomocí instalovaných doplňků do webových prohlížečů.
7. součinnost
   1. Součinnost

Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých povinností. Každá smluvní strana je povinná informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

Objednatel souhlasí s tím, aby Poskytovatel použil pro komunikaci s potenciálními novými zákazníky Poskytovatele jako součást svých referencí projekt upravený touto Smlouvou.

Objednatel zajistí, aby v případě, že jeho zástupci budou prezentovat Službu či výstupy získané v rámci poskytování Služby, byl Poskytovatel uveden jako dodavatel Služby.

1. Cena a platební podmínky
   1. Cena
2. Celková cena plnění dle Smlouvy je uvedena v Příloze 4 této Smlouvy.
   1. Platební podmínky
3. Platební podmínky pro platby Objednatele Poskytovateli a platební kalendář jsou stanoveny v Příloze 4 této Smlouvy.
4. Jakákoli věcná změna rozsahu poskytovaných plnění dle Smlouvy vyžádaná Objednatelem bude učiněna písemně a Poskytovatel Objednatele písemně vyrozumí o dopadu této změny na časový plán nebo cenu. Tato změna rozsahu, ceny nebo časového plánu bude platná pouze v případě, že bude provedena písemným dodatkem k této Smlouvě.
   1. Inflační doložka
5. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytovaná plnění dle Smlouvy se může na základě dohody Smluvních stran k počátku kalendářního roku změnit, a to maximálně o 10 % z meziročního indexu tempa růstu cen tržních služeb vyhlášeného Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok.
6. Práva k nehmotným statkům
   1. Práva k Službě a řešení HAIDi.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je výlučným nositelem majetkových autorských a jiných práv k řešení HAIDi a Službě. Současně Objednatel potvrzuje, že Poskytovatel bude výlučným nositelem majetkových autorských a jiných práv ke všem úpravám, doplňkům, algoritmům, modelům či slovníkům nebo jejich částem, vytvořeným po dobu poskytování Služby, a to k datu jejich vytvoření. Za součást řešení HAIDi se pro účely této Smlouvy nepovažují standardní softwarové komponenty třetích stran, nezbytné pro provoz řešení HAIDi nebo určené pro provoz s řešením HAIDi, jejichž aktuální výčet spolu s licenčními podmínkami je uvedený na provozním serveru řešení HAIDi.
8. Odpovědnost za škodu
   1. Odpovědnost za škodu se řídí následujícím ustanovením:

Poskytovatel odpovídá Objednateli za způsobenou škodu podle obecných ustanovení rozhodného práva. Poskytovatel neodpovídá Objednateli za interpretaci jakýchkoliv dat, získávaných Objednatelem na základě Služby. Interpretace těchto dat je výlučně věcí Objednatele a jeho odborného posouzení.

1. Doba platnosti Smlouvy, ukončení Smlouvy
   1. Doba platnosti Smlouvy
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí s třicetidenní (30) denní výpovědní lhůtou, přičemž výpověď může kterákoliv ze smluvních stran podat nejdříve po uplynutí 12 měsíců od účinnosti této Smlouvy.
3. Prodávající se zavazuje předat službu kupujícímu nejpozději do 10-dnů ode dne účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 30.06.2025. O termínu předání musí prodávající informovat pověřené pracovníky (zástupce) kupujícího minimálně 3 pracovní dny předem. Přesný termín a způsob předání bude domluven pověřenými zástupci prodávajícího a kupujícího
   1. Ukončení Objednatelem
4. Objednatel může od této Smlouvy písemně odstoupit, pokud se Poskytovatel dopustí podstatného porušení kterékoli povinnosti podle této Smlouvy a poté nedokáže situaci napravit do čtyřicetipěti (45) dnů od obdržení písemného oznámení Objednatele o porušení. V tomto případě je Poskytovatel zodpovědný za škodu podle platného práva.
   1. Ukončení Poskytovatelem
5. Poskytovatel může odstoupit od této Smlouvy v případě, že se Objednatel dopustí podstatného porušení jakékoliv povinnosti podle této Smlouvy a poté nedokáže do čtyřicetipěti (45) dnů po obdržení písemného oznámení Poskytovatele o porušení zjednat nápravu.
   1. Následky ukončení Smlouvy
6. V případěukončení Smlouvy je Objednatel povinen okamžitě přestat Službu využívat a odinstalovat řešení HAIDi, o čemž je Objednatel povinen zaslat Poskytovateli písemné potvrzení nejpozději do pěti (5) dnů ode dne ukončení Smlouvy.
7. Ostatní ustanovení
   1. Důvěrná povaha informací.
      * 1. Smluvní strany si budou navzájem předkládat a poskytovat důvěrné informace a materiály (důvěrné materiály), které zahrnují veškeré technické, finanční, obchodní a jiné informace nebo údaje, programové vybavení, technické prostředky, metody a postupy vlastněné předkládající Smluvní stranou nebo jakýmkoliv subjektem s ní souvisejícím, nebo označené předkládající Smluvní stranou za důvěrné a obecně neznámé třetím stranám, a o nichž se může příjemce dozvědět nebo k nimž může získat přístup pouze předáním těchto položek předkládající Smluvní stranou. Obě Smluvní strany budou zachovávat přísně důvěrný charakter veškerých takových důvěrných informací a materiálů a nepoužijí je ve prospěch třetích stran nebo je nevyjeví žádným jiným stranám. Pokud je sdělení důvěrných informací třetím stranám nezbytné pro plnění této Smlouvy, pak je možné informace poskytnout pouze za následujících podmínek:
           1. třetí osobu, které budou důvěrné informace některou ze Smluvních stran sděleny, odsouhlasí druhá Smluvní strana; a
           2. třetí strana písemně potvrdí svůj závazek zachování důvěrnosti informací, které jí byly jako důvěrné předány.
        2. Bez ohledu na bod (a) však povinnost smluvních stran zachovávat důvěrnou povahu důvěrných materiálů se nebude uplatňovat v případech, kdy důvěrné materiály:
           1. jsou nebo se stávají veřejně přístupnými, aniž by došlo k porušení této Smlouvy; nebo
           2. je příjemce legitimně obdržel od třetí strany bez jakékoliv povinnosti zachovat jejich důvěrnou povahu; v tomto případě nebude Smluvní strana uváděna jako zdroj této informace; nebo
           3. jsou zbaveny důvěrné povahy na základě platného rozhodnutí soudu nebo jiného státního orgánu (dále též “Rozhodnutí”), a to za předpokladu, že příjemce

předkládající Smluvní stranu vyrozuměl o takovémto Rozhodnutí neprodleně po jeho obdržení; a

spolupracuje s předkládající Smluvní stranou na tom, aby od soudu nebo státního orgánu, který vydal zmíněné Rozhodnutí, získal předběžné opatření, které by omezilo předání a užívání důvěrných materiálů výhradně na účely, kterým měl sloužit původní příkaz k odtajnění.

* + - 1. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou. Smluvní strana, která získala skutečnost chráněnou dle tohoto článku smlouvy od druhé Smluvní strany, se zavazuje zajistit, aby tuto skutečnost uchoval v tajnosti a nezneužil ji žádný z jejích zaměstnanců, orgánů nebo členů jejích orgánů bez ohledu na jeho zařazení, který se dostane nebo by se mohl dostat do styku s touto skutečností.
      2. Povinnosti smluvních stran vyplývající z tohoto ujednání budou trvat i po ukončení této Smlouvy.
      3. Smluvní strana, která poruší svůj závazek mlčenlivosti podle tohoto článku 9.1, je povinna druhé smluvní straně uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná do pěti (5) dnů ode dne doručení první výzvy Smluvní strany, která se porušení nedopustila.
  1. Oznamování

1. Veškerá oznámení, která tato Smlouva vyžaduje nebo umožňuje, budou písemná a budou považována za řádně učiněná, pokud budou osobně doručena pověřenému zástupci Smluvní strany podle tohoto odst. 18 nebo budou učiněna doručením doporučené pošty.
2. Zástupci Objednatele

* Jakub Harmach, email: [jakub.harmach@kzcr.eu](mailto:jakub.harmach@kzcr.eu), telefon: 477 117 961
* Jan Svatoš, email: [jan.svatos@kzcr.eu](mailto:jan.svatos@kzcr.eu), telefon: 477 117 915

1. Zástupci Poskytovatele

* ………, email: …………………, telefon: ……………
  1. Postoupení Smlouvy

1. Tato Smlouva je závazná pro její Smluvní strany, jejich právní nástupce a poplyne v jejich prospěch s tím, že ani jedna ze Smluvních stran nesmí postoupit jakákoli svá práva nebo povinnost z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
2. Závěrečná ustanovení
   1. Úplná Smlouva
3. Tato Smlouva, včetně jejích příloh a dodatků, představuje úplnou Smlouvu mezi Smluvními stranami ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí jednání, závazky a písemná ujednání ohledně tohoto předmětu Smlouvy, pokud nejsou některé z předchozích dokumentů v této Smlouvě výslovně uvedeny jako platné dokumenty a součásti této Smlouvy. Veškeré přílohy a dodatky této Smlouvy tvoří její nedílnou součást a jsou samostatně potvrzeny podpisy oprávněných zástupců Smluvních stran. Tuto Smlouvu lze ukončit pouze písemně. Tuto Smlouvu lze změnit jen písemnými chronologicky vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
   1. Tato Smlouva obsahuje následující přílohy, tvořící její nedílnou součást:
      * 1. Příloha 1: Specifikace Služby
        2. Příloha 2: Podmínky údržby Služby
        3. Příloha 3: Ujednání o zpracování osobních údajů
        4. Příloha 4: Cena
4. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním v hlavní části Smlouvy a některé z jejích příloh, je znění hlavní části Smlouvy rozhodující.
   1. Stejnopisy
5. Tato Smlouva je sepsána a podepsána ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis.
   1. Rozhodné právo a řešení sporů
6. Tato Smlouva a práva a povinnosti Smluvních stran z ní vyplývající se řídí a budou vykládány v souladu s právním řádem České republiky.
   1. Zveřejnění smlouvy

Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinnými subjekty dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen jako „Zákon o registru smluv“). Objednatel se zavazuje uveřejnit prostřednictvím registru smluv tuto Smlouvu a související dohody či dodatky k této Smlouvě v souladu a za podmínek stanovených Zákonem o registru smluv, a to za předpokladu, že nebude v daném případě uplatněna výjimka z této povinnosti stanovená Zákonem o registru smluv.

* 1. Účinnost

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem svého podpisu oběma stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění

Objednatel: Poskytovatel:

V Ústí nad Labem dne: V…………dne:

………………………….. ……………………………..

MUDr. Jiří Laštůvka

zmocněný k výkonu funkce

generálního ředitele

**Přílohy:**

*Příloha 1: Specifikace Služby*

*Příloha 2: Podmínky údržby Služby*

*Příloha 3: Ujednání o zpracování osobních údajů*

*Příloha 4: Cena*

**Příloha 1: Specifikace Služby**

Seznam použitých zkratek:

HAI – Healthcare associated infection

NIS – Nemocniční informační systém

ECDC – Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí

RF – Rizikové faktory

Zadavatel požaduje dodat následující SW pro analýzu dat na nozokomiální nákazy:

1. Automatická analýza dat
   1. Zpracování a analýza zdravotnické dokumentace

Napojení na NIS Objednavatele. Automatická analýza strukturovaných i nestrukturovaných dat tvořících zdravotnickou dokumentaci a případných souvisejících informací z informačních systémů Objednatele pro získání informací o přítomnosti signálů svědčících o HAI (např. symptomy související s infekcí jako horečky, zarudnutí, dysurie). Výstupem této analýzy je tzv. časová osa událostí sloužící jako podklad pro identifikaci přítomnosti HAI.

Analýza nestrukturovaných textů v českém jazyce. Rozlišování negativních a pozitivních slov a frází („kašel neguje“ vs. „kašle“, „dysurie 0“ vs. „pálení při močení“ apod.). Dále při extrakci informací využívá např.:

* Vlastní metody korekce překlepů
* Odfiltrování historických informací („12/2019 bronchopneumonie“ apod.)

Analýza veškeré dostupné a relevantní dokumentace. Minimálně pak:

* Příjmové zprávy
* Denní dekurzy
* Operační protokoly
* Soupisy podávané medikace včetně antibiotické terapie
* Laboratorní výsledky včetně mikrobiologických a virologických
* Záznamy o provedených výkonech
* Ošetřovatelskou dokumentaci
* Propouštěcí zprávy
* Konziliární vyšetření
* Výsledky zobrazovacích metod
* Diagnosticko-terapeutické plány
* Diagnózy svědčící o přítomnosti HAI

Množinu analyzovaných dat je možné dynamicky rozšířit o další části zdravotnické dokumentace z NIS.

* 1. Identifikace HAI

Automatická identifikace potencionálních HAI probíhá za využití standartních definic HAI podle ECDC (definice případů pro hlášení přenosných nemocí) – rozhodnutí Evropské komise č. 2012/506/EU. Identifikace HAI funguje pro všechna oddělení zdravotnických zařízení.

Hledání potenciálních HAI, které přesně neodpovídají přesně výše uvedeným definicím, tedy i s přibližnými definicemi, které vychází z klinické praxe. Umožnuje tak co nejvyšší záchyt HAI.

Automatická identifikace následujících typů infekcí:

* Infekce močových cest (mikrobiologicky potvrzené, mikrobiologicky nepotvrzené)
* Primární a sekundární infekce krevního řečiště
* Infekce související s žilním katetrem
* Infekce gastrointestinálního traktu
* Pneumonie, infekce dolních cest dýchacích jiné než pneumonie a infekce horních cest dýchacích
* Infekce v místě chirurgického výkonu
* Ostatní (jiné předpokládané typy infekcí, např. oční infekce).

Identifikace infekcí probíhá jak v rámci hospitalizace, tak i při případné rehospitalizaci či ošetření v ambulanci (např. infekce v místě chirurgického výkonu, která se projeví při kontrole v ambulanci a která nebude vyžadovat rehospitalizaci).

Na základě informací v časové ose je spouštěn model hodnotící přítomnost potenciální HAI. Model má následující vlastnosti:

* Při opakovaném nalezení stejné HAI je tato sloučena s původním hlášením a v rozhraní tedy nefiguruje jako nová HAI.
* Model sloučí manuálně hlášené HAI s automaticky hlášenými tak, aby se nevyskytovaly duplicity.

Výstupem modelu je automaticky vyplněná hlášenka o potenciální HAI obsahující:

* Typ HAI
* Oddělení
* Odhadované datum vzniku HAI
* Agens vč. Rezistence
* Stav hlášení
* Důvod hlášení
* Indikátor úmrtí
* Historii změn formuláře

Ve formuláři je dále možné upravovat:

* Původ HAI – endogenní, exogenní
* Kontrola epidemiologem / epidemiologickou sestrou pro dvoustupňovou validací

Pravidelná a automatická identifikace zaručuje kontinuální surveillance.

Poskytované výstupy umožňuji vykazovat a hlásit HAI dle platné legislativy ČR.

* 1. Analýza rizikových faktorů vzniku HAI

Analýza rizikových faktorů (RF), které potenciálně ovlivňují pravděpodobnost vzniku HAI. Jako takové faktory je možné si představit např.:

* Jednotlivá oddělení, kde je pacient léčen
* Demografická data
* Zavedené invazivní vstupy
* Provedené výkony
* Diagnóza pacienta

Tyto a další faktory vstupují jako proměnné do statistického modelu, který je vyhodnocuje a určuje ty statisticky významné. Výstupem jsou statisticky významné RF.

Tím se poskytují podklady pro cílenou prevenci a kontrolu infekcí

* 1. Antibiotická rezistence

Monitorování všech výsledků mikrobiologických vyšetření a získávání z nich informace o patogenech a jejich rezistencích na antibiotika. Automatické sestavení detailní statistiky rezistence pro každý patogen a zobrazí nemocniční antibiogram za vybrané období. Umožňuje snadné a rychlé porovnání s aktuální antibiotickou politikou nemocnice.

1. Uživatelské rozhraní

Součástí řešení je aplikace zajišťující komfortní rozhraní pro koncové uživatele. Základní funkce rozhraní jsou ověřování automaticky nalezených potenciálních HAI, manuální zadávání HAI, statistika o HAI, analýza RF, kontrola ATB rezistence.

Počet uživatelů přistupujících do uživatelského rozhraní není omezen a je možné uživatele v průběhu plnění přidávat či ubírat dle potřeby Objednavatele.

* 1. Zabezpečení
* Ověřování uživatelů – propojení na autentizační službu klienta Active direktory nebo LDAPS
* Funkční zabezpečení
  + Role pro editaci dat o HAI
  + Role pro čtení dat
  + Administrátorská role
  + Role nutno nastavit v autentizační službě klienta
    - Role bude moci nastavovat Objednavatel
* Zabezpečení přístupu na data – podle jednotlivých zdravotnických zařízení, případně oddělení
* Automatické odhlášení uživatele po stanoveném intervalu nečinnosti
* Logování aktivity uživatelů v aplikaci – každý požadavek se zaznamenává
  + Auditování aktivity uživatelů v aplikaci vč. reportů
* Zálohování kritických dat pomocí pravidelných záloh databáze
  1. Práce s HAI – procházení, validace, změny
* Automatické zobrazení nově hlášených potenciálních HAI
* Seznam HAI s atributy – datum, typ, oddělení, stav
  + Řazení seznamu podle atributů
  + Filtrování seznamu HAI podle všech parametrů z formuláře HAI. Filtrování umožňuje filtry také kombinovat. Tím je umožněno vyhledávat např. nově vzniklé případy v určitém časovém intervalu.
  + Uživatelské filtry pro rychlejší práci – nastavení vlastních oddělení, případně stavu a další.
* Zobrazení seznamu HAI u jednotlivých hospitalizací či ambulancí vč. Jasného rozlišení stavu infekce (nevalidovaná, potvrzená, zamítnutá, kolonizace)
* Navázání hlášení HAI na přehlednou časovou osu, tj. klíčové informace z elektronické zdravotnické dokumentace pro podporu validace HAI.
* Jednotlivé HAI mají tyto atributy:
  + Typ, oddělení vzniku – vč. Možnosti vybrat „externí zařízení“, datum, původ, agens. Stav, hlásil, kontrola epidemiologem, důvod hlášení, úmrtí, komentář, změnil
* Uživatel s oprávněním pro editaci může:
  + Měnit parametry hlášené HAI (vč. Potvrzení HAI)
  + Přidávat manuálně nové HAI, které nebyly automaticky nalezeny.
* Změny provedené a neuložené se v příslušném formuláři zvýrazní, aby bylo patrné, že je nutné je uložit.
* Umožňuje 2stupňovou validaci řízenou metodikou
  + Pokud kontroluje nejdříve epidemiolog a výsledek je pozitivní, nemění stav, ale pouze pole „Zkontrolováno epidemiologem“, podle kterého je pak možné filtrovat
  + Pokud epidemiolog nekontroluje, bere lékař veškeré hlášené HAI
* Seznam HAI je možné exportovat do externího souboru pro další možnosti analýzy.
  1. Hledání pacientů
* Seznam pacientů
  + Řazení seznamu podle atributů
* Možnosti hledání pacientů např. pro doplnění nové HAI
  + Filtry: začátek a konec hospitalizace, jméno, rodné číslo, oddělení…
  1. Procházení dokumentace a prezentace dat
* Hospitalizace se zobrazí s časovou osou a je k ní dostupná kompletní dokumentace – testy i laboratorní výsledky. To umožní analýzu procesů či nadbytečných laboratorních vyšetření.
* Možnost filtrovat časovou osu podle typů informací.
* Vybarvené pojmy v časové ose související s HAI – podpora rychlejšího rozhodování při validaci HAI
* Možnost čtení jednotlivých dokumentů
* Doplnění informací k nalezeným léčivům – účinné látky a ATC skupiny
  1. Reporting a statistiky

Automaticky tvořené přehledy dostupné v aplikaci na jedno kliknutí. Reporty jsou filtrovatelné. Do reportů vstupují pouze HAI, které byly potvrzené jako HAI či kolonizace (nikoliv tedy pouze hlášené HAI).

Data z reportů je možné snadno exportovat pro další analýzu.

* 1. Uživatelské rozhraní pro rizikové faktory

Rizikové faktory (RF) související s infekcí v místě chirurgického výkonu je možné sledovat přímo v uživatelském rozhraní. Základem je přehled všech aktivních statisticky významných RF, tzv. Dashboard RF. Z něho je možné proklikem přejít na Detail RF tak, aby bylo možné prozkoumat případy s daným RF.

Modul je dostupný uživatelům s příslušným oprávněním.

* 1. Antibiotická rezistence

Modul antibiotické rezistence je přístupný pro uživatele s příslušným oprávněním.

Současně je požadována servisní podpora pro dodaný SW dle následujícího popisu.

1. Servisní podpora
   1. Servisní podpora na dobu neurčitou

* Poskytovatel se zavazuje zajistit servisní podporu po celou dobu trvání užívacích práv objednatele
  1. Aktualizace systému
* Po dobu servisní podpory má objednatel nárok na bezplatný upgrade na nejnovější verzi programu
* V případě upgrade, který bude vyžadovat změnu systémových prostředků ICT, je poskytovatel povinen konzultovat tuto skutečnost s IT Krajské zdravotní, a.s.
  1. Běžné konzultace a požadavky objednavatele
* Poskytovatel bude zajišťovat zaměstnancům objednatele podporu formou e-mailové či telefonní komunikace v minimálním rozsahu:
  + e-mail: doba odpovědi max do 48. hodin
  + telefonická podpora: minimálně od 8:00 do 15:00 v pracovní
* Specifikace běžných konzultací a řešení drobných požadavků jsou:
  + Konzultace a poradenství k sytému z pohledu jeho funkcionalit
  + Konzultace ke změnám nastavení systému
* Konzultace k instalaci nových verzí systému

Požadavky na předmět plnění uvedené v tomto dokumentu jsou závazné, jejich nedodržení bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

**Příloha 2: Podmínky údržby Služby**

Popis služeb údržby:

* spolupráce na zajištění provozuschopnosti systému včetně spolupráce při řešení provozních problémů vzniklých při užívání řešení u Objednatele, včetně odstraňování chyb řešení HAIDi nebo jiných závad Služby
* provádění rutinní kontroly práce řešení HAIDi
* předávání patchů (úpravy, opravy chyb ve standardní verzi) a spolupráce při jejich nasazování u Objednatele
* provozování služby Hot–line a HelpDesku pro řešení technických problémů a pro jiné požadavky Objednatele, která přijímá požadavky a sleduje stav jejich řešení.
* dodávka a instalace aktualizací pro řešení HAIDi

Popis služeb nepatřící do této smlouvy – zajišťuje IT oddělení Objednatele:

* Údržba serverů
* Pravidelné zálohy dat
* Pravidelné kontroly funkčnosti aplikace (monitoring)

Podpora je poskytována v rozsahu 5x8, tj. v pracovních dnech od 8.00 do 16.00.

Komunikačním jazykem objednatele a poskytovatele v rámci poskytování služeb podpory/údržby je čeština.

Poskytovatel bude v rámci Podpory přijímat požadavky objednatele

* zadané na Help Desk poskytovatele, přístupný na adrese [LINK]
* zaslané na e-mailovou adresu Podpory poskytovatele: [EMAIL]
* ve výjimečných případech telefonicky na telefonickém čísle Podpory poskytovatele: [TELEFON]

Maximální reakční doby, stanovené pro jednotlivé úkony Podpory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie požadavku** | **Způsob reakce/podmínky** | **Maximální doba řešení** |
| Urgentní | do 24 hodin  (v pracovních dnech) | do 48 hodin |
| Vysoká | do 24 hodin  (v pracovních dnech) | do 5 pracovních dnů |
| Střední | do 5 pracovních dnů | do 15 pracovních dnů |
| Nízká | do 10 pracovních dnů | dle dohody |

Reakční doby začínají běžet okamžikem nahlášení požadavku, za nějž se považuje

* zadání požadavku na Helpdesk poskytovatele
* odeslání požadavku na e-mailovou adresu Podpory poskytovatele
* nahlášení požadavku na telefonickém čísle Podpory poskytovatele

Kategorie pro odstranění závad na SW nebo pro požadavky Podpory se stanovují

takto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie požadavku** | **Definice** |
| Urgentní | * SW je zcela mimo provoz nebo není možné spustit některou z podporovaných funkcí na koncových pracovištích * SW opakovaně kolabuje na zpracování stejné úlohy, není možné použít jiný pracovní postup a hrozí prodlení v předepsaném postupu zpracování příslušných dat |
| Vysoká | * některá z klíčových funkcí SW není k dispozici nebo je její funkčnost nespolehlivá (nebo jinak netypická) a použití náhradních postupů buď není možné, nebo je užití náhradních postupů pro uživatele velmi problematické, díky čemuž vzniká nebezpečí z možného prodlení ve zpracování dat * hrozí výpadek SW, resp. hrozí výskyt závady kategorie Urgentní |
| Střední | * některá z méně významných funkcí SW není k dispozici a zbývající části SW jsou správně funkční bez dopadu na standardní zpracování dat, nehrozí nebezpečí z prodlení zpracování dat * některá ze standardních funkcí SW nepracuje korektně, ale k příslušné operaci existuje náhradní postup, který je možné v daném čase použít * SW má zhoršený výkon nebo komfort obsluhy * užívání SW vyžaduje od uživatelů zvýšenou pracovní zátěž (nutnost užití méně efektivních resp. náhradních postupů) * kontrolní funkce SW nepracují správně nebo spolehlivě a při obsluze SW tak roste riziko zavlečení chyby do dat nebo postupu zpracování * je vyžádána konzultace bezprostředně související s provozem SW |
| Nízká | * profylaktické kontroly SW a s tím související úkony * standardní úpravy konfigurace a parametrů SW ve vazbě na změny legislativy nebo změny organizačního uspořádání * zpracování návrhů na možná řešení složitějších změn resp. doporučených úprav konfigurace SW do budoucna, * vyžádaná konzultace bezprostředně nesouvisející s provozem SW nebo vztahující se k otázkám dalšího možného (budoucího) rozvoje SW |

Požadavky na servisní, technickou a uživatelskou podporu budou zadávat jen osoby, pověřené k tomu Zadavatelem.

Oprávněnými osobami pro hlášení chyb, zasílání dotazů atp. jsou za Objednatele:

Jakub Harmach tel.: 477 117 961, Jan Svatoš tel.: 477 117 915, Miroslav Mudruňka 477 117 963, Martina Jedličková 477 117 903

**Příloha 3: Ujednání o zpracování osobních údajů**

1. Úvodní ustanovení
   1. Toto ujednání o zpracování osobních údajů (dále jen „**ujednání**“) smluvní strany uzavírají v návaznosti na požadavek smluvního zakotvení vztahu mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení**“).
   2. Pojmy v tomto ujednání nedefinované, které jsou definovány v nařízení, mají význam stanovený v nařízení.
2. správce, zpracovatel

Smluvní strany se dohodly, že v právním vztahu dle smlouvy bude **objednatel** v postavení správce a **poskytovatel** v postavení zpracovatele osobních údajů.

1. předmět zpracování, TYP osobních údajů, KATEGORIE SUBJEKTU ÚDAJů
   1. Zpracovatel může při plnění smlouvy zpracovávat osobní údaje, které získá od správce popř. vlastní činností při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ním. Jde zejména o osobní údaje týkající se pacientů (například jméno, příjmení, rodné číslo, informace o zdravotním stavu) a zaměstnanců (například jméno, příjmení, osobní číslo.
2. Účel zpracování, POVAHA ZPracování
   1. Účelem zpracování osobních údajů je plnění povinností zpracovatele dle smlouvy, a to zejména implementace a podpora provozu služby HAIDI.
   2. Zpracování osobních údajů má zejména povahu uspořádávání, shromažďování, ukládání, prohlížení, kombinování, zaznamenávání. Zpracování nezahrnuje použití těchto údajů pro další marketingové účely, není-li výslovně mezi správcem a zpracovatelem dohodnuto jinak.
3. DOBA TRVání zpracování

Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze po dobu nezbytnou k dosažení výše uvedeného účelu zpracování, nejdéle však po dobu trvání smlouvy. Po uplynutí této doby zpracování se zpracovatel zavazuje postupovat dle čl. 6.6 tohoto ujednání.

1. Další práva a povinnosti
   1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají příslušné právní předpisy; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
   2. Zpracovatel se zavazuje zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
   3. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá opatření dle čl. 32 nařízení.
   4. Zpracovatel smí využít ke zpracování osobních údajů dle tohoto ujednání dalšího zpracovatele pouze po předchozím písemném souhlasu správce. Je-li tento souhlas udělen, zpracovatel se zavazuje dodržet své povinnosti dle čl. 28 odst. 2 a 4 nařízení.
   5. Při své činnosti se zpracovatel zavazuje zohledňovat povahu zpracování, být správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III. nařízení a při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
   6. Zpracovatel se zavazuje v souladu s rozhodnutím správci všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, nejpozději po ukončení smlouvy, a vymazat všechny jejich existující kopie, pokud příslušné právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů.
   7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti ohledně ochrany osobních údajů stanovené v tomto ujednání i ve všech příslušných právních předpisech, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
   8. Spolu s povinnostmi z tohoto ujednání se zpracovatel se zavazuje vždy v plném rozsahu dodržovat všechny další povinnosti plynoucí z právních předpisů o ochraně osobních údajů (včetně nařízení) a odpovídá správci za veškerou újmu, pokud kteroukoli z těchto povinností poruší.

**Příloha 4: Cena**

**Poskytování Služby Objednateli, včetně udržování parametrů provozuschopnosti Služby**

Cena je [XXX] Kč bez DPH měsíčně ([XXX] Kč vč. DPH měsíčně).

Částka bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených Poskytovatelem bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Účetní doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude vystavena vždy k začátku poskytovaného období. Splatnost faktur bude třicet (30) kalendářních dnů od doručení daňového dokladu (faktury). Poskytovatel je povinen odeslat daňový doklad (fakturu) Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu (faktury).

Faktury budou zasílány v elektronické podobě (ve formátu PDF) na emailovou adresu: faktury@kzcr.eu.

Faktura musí být vystavena a zaslána ve formě stanovené v této Smlouvě a musí obsahovat údaje vyplývající z příslušných právních předpisů a rovněž údaje stanovené v této Smlouvě. Nebude-li faktura vystavena a zaslána ve stanovené formě, nebo nebude-li obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli ve lhůtě osm (8) dnů od jejího doručení. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené (správně vystavené a zaslané) faktury.

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušenému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považovaná za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Poskytovatelem.