

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 60 VE SPOJENÍ S UST. § 131
A NÁSL. ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, ve
znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

**„Komunikační a marketingová agentura
pro Krajskou zdravotní, a.s.“**

Identifikační údaje zadavatele

Název: Krajská zdravotní, a.s.
Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 400 11 Ústí nad Labem
IČO: 25488627
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Ústí nad Labem pod sp. zn. B 1550

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona

Název: Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo: Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČO: 24827452
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze pod sp. zn. C 178025

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Vzor Rámcové dohody
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Modelový příklad
- Příloha č. 5 – Závazek dodavatele

Přílohy č. 1 – 5 zadávací dokumentace jsou přiloženy v rámci zadávací dokumentace, kdy k jejich zobrazení je potřeba kliknout na ikonu „kancelářské sponky“ (viz přílohy v levé liště *.pdf souboru zadávací dokumentace).

Zadavatel pro úplnost uvádí, že je nutné zadávací dokumentaci nejprve stáhnout a uložit a následně otevírat v programu Adobe Acrobat Reader DC.

Závěrem zadavatel uvádí, že předmětné přílohy jsou v zadávací dokumentaci vloženy v editovatelných formátech pro další použití dodavatelů.

Obsah zadávací dokumentace

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
 - 6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace
 - 6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
 - 6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
 - 6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - 6.5. Společné prokazování kvalifikace
 - 6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele
 - 6.7. Doklady o kvalifikaci
 - 6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
 - 6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
 - 6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů
 - 6.11. Základní způsobilost

- 6.12. Profesní způsobilost
- 6.13. Ekonomická kvalifikace
- 6.14. Technická kvalifikace
- 7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
- 8. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ
- 9. ŽÁDOST O ÚČAST – LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST, JEJÍ ČLENĚNÍ A OBSAH
- 10. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK
- 11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH
- 12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY
- 13. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
- 14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM
- 15. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
- 16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
- 17. HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 11.1.1. Kritéria hodnocení
 - 11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - 11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
 - 11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení
 - 11.2.1. Kritérium „Nabídková cena“
 - 11.2.2. Kritérium „Zkušenosti členů realizačního týmu“
- 18. ZADÁVACÍ LHŮTA
- 19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
- 20. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody postupem bez obnovení soutěže s jedním dodavatelem dle ustanovení § 131 a násl. zákona (dále jen „Rámcová dohoda“). Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek zohlednil veškeré zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu ustanovení § 6 zákona, a to s důrazem na dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a dále zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Podáním žádosti o účast, předběžné nabídky či nabídky do veřejné zakázky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho žádosti o účast, předběžné nabídce či nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Fáze jednacího řízení s uveřejněním

Dodavatelé nejprve ve stanovené lhůtě dle této zadávací dokumentace podávají žádost o účast spolu s požadovanými doklady prokazujícími splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace je základním předpokladem pro vyzvání dodavatele k podání předběžné nabídky.

Následně dodavatelé, kteří prokážou splnění kvalifikace, budou zadavatelem vyzváni k podání předběžné nabídky podle ustanovení § 61 odst. 5 a 6 zákona a v souladu s touto zadávací dokumentací. Dodavatelé jsou povinni dodržet minimální technické podmínky stanovené touto zadávací dokumentací a zohlednit je v rámci jejich předběžné nabídky. Dodavatelé jsou tedy při podání své předběžné nabídky limitováni v rozsahu minimálních technických podmínek, přičemž v dalším rozsahu je podoba a funkcionality jimi navrhovaného řešení na jejich úvaze (každý dodavatel tedy navrhne řešení, které nejvíce přispěje k naplnění cílů sledovaných zadavatelem). Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podali předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 zákona v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých předběžných nabídkách a nabídkách respektovat. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude zadavatelem stanovena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek.

Po ukončení jednání s účastníky zadávacího řízení zadavatel v souladu s ustanovením § 61 odst. 11 zákona a v souladu s touto zadávací dokumentací vyzve účastníky zadávacího řízení k podání (finální) nabídky. **Zadavatel upozorňuje, že „nové“ hodnoty v nabídce nesmí být horší než hodnoty uváděné v poslední předběžné nabídce daného dodavatele.**

Identifikační údaje zadavatele:

Název: **Krajská zdravotní, a.s.**
Sídlo: **Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 400
11 Ústí nad Labem, Doručovací číslo: 401 13
25488627**
IČO:
Kontaktní osoba zadavatele: **Ing. Gabriela Růžičková, vedoucí Odboru
veřejných zakázek**
Profil zadavatele: <https://zakazky.kzcr.eu/>

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Název: **Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**
Sídlo: **Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
24827452**
IČO:
Zapsaná: **v obchodním rejstříku vedeném Městským
soudem v Praze, pod sp. zn. C 178025**

Osoba zastupující osobu zastupující
zadavatele:

Telefon, fax, e-mail, ID datové schránky:

JUDr. Jiří Brož, jednatel
Tel.: +420 246 028 028
Fax.: +420 246 028 029
info@broz-sedlaty.cz
w5mzh57

Kontaktní osoba:

JUDr. Jiří Brož, jednatel

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat primárně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz tato zadávací dokumentace).

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

2. Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky

**„Komunikační a marketingová agentura pro
Krajskou zdravotní, a.s.“**

Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení

**Jednací řízení s uveřejněním na uzavření
rámcové dohody**

Způsob zadání veřejné zakázky dle Rámcové dohody	Bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	51.120.000,- Kč bez DPH/48 měsíců
Počet dodavatelů, se kterými bude uzavřena Rámcová dohoda	1 dodavatel
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	79340000-9 Reklamní a marketingové služby
	72400000-4 Internetové služby
	79822500-7 Služby v oblasti grafického designu
	92110000-5 Výroba filmů a videa a související služby
	79551000-1 Psaní textů
	79530000-8 Překladatelské služby

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové dohody upravující podmínky týkající se zadání jednotlivých veřejných zakázek na zajištění průběžně poskytovaných jednorázových či opakujících se služeb v rámci marketingových a komunikačních činností zadavatele, které jsou zaměřené na vytvoření konceptu komunikační strategie zadavatele pro oblast offline a online komunikace, jejímž cílem je podpora a rozvoj dobrého jména zadavatele, vytvoření jednotného, univerzálního, funkčního, snadno propagovatelného a identifikovatelného vizuálního stylu a funkční webové platformy, a dále zajištění služeb organizace akcí zadavatele.

Předmětem dílčích veřejných zakázek budou zejména tyto služby:

- komunikační služby
 - o navržení a tvorba digitálního prostředí a jeho správa po dobu platnosti rámcové dohody (návrh a realizace funkční, technické a grafické podoby webových stránek zadavatele, včetně vývoje, tvorby obsahu, úpravy);
 - o návrh a vypracování komunikační strategie, proaktivní průběžné vyhodnocování a navrhování jejího zefektivnění;
 - o součinnost při realizaci komunikační strategie;
 - o organizace akcí zadavatele (zejména se jedná o kongresy a konference, odborné semináře a školení, společenské akce zadavatele);
 - o zajištění grafických prací a tiskové produkce (zajištění grafického zpracování a úprav klíčových vizuálů do požadovaných formátů dle konkrétní potřeby zadavatele. Nejčastěji se bude jednat o následující adaptace: tištěné materiály, on-line užití, atd.);
 - o topování služeb zadavatele
- marketingové služby

- vytvoření marketingové strategie zadavatele (vytvoření konceptu a strategie použití značky zadavatele);
- podpora a propagace značky zadavatele (vytvoření kreativní strategie a jednotná propagace značky zadavatele, musí vycházet z marketingové strategie a výsledkem bude vytvoření grafického manuálu značky zadavatele);
- plán marketingové kampaně, realizace navržené kampaně (zpracování detailního plánu kampaně a zajištění realizace kampaně);
- zajištění reklamních služeb, zejména se jedná o inventuru stávajících reklamních nosičů zadavatele, jejich roztřídění a hodnocení a rozdělení dle jejich potenciálů - správa jednotné reklamní sítě (efektivní výběr a návrh komunikačních kanálů směrem k definovaným cílovým skupinám, správné zacílení a měření jejich efektivity, průběžný výzkum, měření a reporting kampaně, zajištění jednotné komunikace ve všech kanálech kampaně, především hlavního sdělení a vizuálů určeným cílovým skupinám, správu kompletní reklamní sítě – integrovaný marketing), dále o správu reklamních ploch;
- propagace placených služeb, nadstandardní péče a dalších aktivit zadavatele;

Zadavatel si dále dle ustanovení § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku rámcové dohody v podobě objednání dalších komunikačních a marketingových služeb:

- reklamní předměty (návrh, nákup a dodání reklamních předmětů včetně brandingů dle upřesnění zadavatele);
- vánoční dárky, PF, kalendáře (návrh, grafické zpracování a dodání dle upřesnění zadavatele);
- jiné tiskové distribuční služby související s činností zadavatele.

Bližší specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 a 4 této zadávací dokumentace.

Zadávání dílčích veřejných zakázek

V období platnosti a účinnosti Rámcové dohody bude zadavatel zasílat (emailem na kontaktní adresu uvedenou v Rámcové dohodě) vybranému dodavateli písemné výzvy (objednávky).

Každá písemná výzva bude obsahovat veškeré potřebné údaje o požadovaném plnění, zejména místo plnění, popis obsahu dílčího plnění (předmět dílčí veřejné zakázky), termín dílčího plnění, cenu dílčího plnění (pokud to charakter dílčího plnění umožňuje) a lhůtu pro akceptaci objednávky. Dodavatel bude povinen každou objednávku obratem, nejpozději do 2 pracovních dnů elektronickou formou (emailem) potvrdit. Potvrzením objednávky vzniknou jednotlivé dílčí smlouvy, které se řídí podmínkami Rámcové dohody.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti Rámcové dohody nebo do vyčerpání finančního limitu v maximální výši 51 120 000 Kč bez DPH.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

Pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil pro konkrétní případ bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace a pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona jeho poddodavatelů, kteří neprokazují za účastníka zadávacího řízení kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 83 zákona.

6.7. Doklady o kvalifikaci

Zadavatel neumožňuje, pokud není v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením Rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se**

nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Rámcové dohody po vybraném dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.11. Základní způsobilost

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b), c) a e) zákona použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.12. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu:
 - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.13. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, tj. 40.000.000,- Kč bez DPH, a to alespoň za 2 účetní období v posledních 3 bezprostředně předcházejících letech.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.14. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona požaduje:

A. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb (zadavatel připouští, že se může jednat i o poskytnutí služeb v rámci jedné rámcové dohody) musí vyplývat, že dodavatel realizoval následující významné služby:

- alespoň ve dvou případech se jednalo o služby Marketingové a komunikační strategie ve finančním rozsahu min. 1.400.000,- Kč bez DPH za každou poskytnutou službu
- alespoň ve dvou případech se jednalo o služby Organizace společenských či vzdělávacích (odborných) akcí pro minimálně 250 lidí u každé poskytnuté služby
- alespoň ve dvou případech se jednalo o poskytování Webových služeb a nastavení digitální strategie v oblasti zdravotnictví, zdraví, nebo v sociálních službách, nebo charitativních projektů, a to ve finančním rozsahu min. 800.000,- Kč bez DPH za každou poskytnutou službu
- alespoň ve dvou případech se jednalo o poskytnutí Polygrafie a reklamních předmětů ve finančním rozsahu min. 500.000,- Kč bez DPH za každou poskytnutou službu
- alespoň ve dvou případech se jednalo o služby Mediální kampaň ve finančním rozsahu min. 2.000.000,- Kč bez DPH za každou poskytnutou službu s tím, že alespoň v jednom případě se jednalo o Mediální kampaň v oblasti zdravotnictví, zdraví, nebo v sociálních službách, nebo charitativních projektů ve finančním rozsahu min. 2.000.000,- Kč bez DPH
- alespoň ve dvou případech se jednalo o služby Tvorba kreativní vizuální podoby ve finančním rozsahu min. 500.000,- Kč bez DPH za každou poskytnutou službu
- alespoň ve dvou případech se jednalo o služby Realizace marketingových výzkumů ve finančním rozsahu min. 400.000,- Kč bez DPH za každou poskytnutou službu

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb, ve kterém musí být u jednotlivých služeb uvedeny minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- specifikace poskytnutých služeb,
- finanční objem v Kč bez DPH,
- doba a místo poskytnutí služby.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 zákona stanovuje, že dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace „Seznam významných služeb“ dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 3 zákona stanovuje, že dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít i služby, které byly poskytnuty po zahájení zadávacího řízení.

B. Seznam realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Zadavatel dále požaduje ke každému členu realizačního týmu doložení profesního životopisu.

Složení realizačního týmu:

1. Marketing Director

- praxe minimálně 4 roky v oblasti marketing, komunikace;
- zkušenost s min. 2 službami (realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení), jejichž předmětem byly služby Marketingové a komunikační strategie ve finančním rozsahu min. 1.400.000,- Kč bez DPH za každou poskytnutou službu (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

2. Creative Director

- praxe minimálně 4 roky v oblasti marketing, komunikace;
- zkušenost s min. 2 službami (realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení), jejichž předmětem byly služby Marketingové a komunikační strategie ve finančním rozsahu min. 1.400.000,- Kč bez DPH za každou poskytnutou službu (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

3. Art Director

- praxe minimálně 4 roky v oblasti marketing, komunikace;
- zkušenost s min. 2 službami (realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení), jejichž předmětem byly služby Marketingové a komunikační strategie ve finančním rozsahu min. 1.400.000,- Kč bez DPH za každou poskytnutou službu (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

4. Retail Designer

- praxe minimálně 4 roky v oblasti marketing, komunikace;
- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

5. Event Director

- praxe minimálně 4 roky v oblasti marketing, komunikace;
- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele,

specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

6. Web designer

- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

7. Marketing strategy specialist

- praxe minimálně 4 roky v oblasti marketing, komunikace;
- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

8. Market reasercher

- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

9. Mediaplanner

- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

10. On-line specialist

- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

11. Senior account manager

- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

12. Production manager

- praxe minimálně 4 roky v oblasti marketing, komunikace;
- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

13. Print production specialist

- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

14. Event Coordinator

- praxe minimálně 4 roky v oblasti marketing, komunikace;

- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

15. Interior designer

- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

16. Project manager

- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

17. Graphic designer

- praxe minimálně 4 roky v oblasti marketing, komunikace;
- zkušenost s min. 2 službami, které jsou uvedeny v článku 6.14. písm. A této zadávací dokumentace (u jednotlivých služeb musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby).

Zadavatel stanovuje, že jeden člen realizačního týmu může zastávat i více pozic, nejvýše však dvě pozice současně. Na pozicích Marketing Director, Creative Director a Art Director nesmí být totožné osoby.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 98 zákona.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK.

8. Předložení dokladů a objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

9. Žádost o účast – lhůta a způsob podání žádosti o účast, náležitosti žádosti o účast, její členění a obsah

Lhůta pro podání žádostí o účast končí dne **15.8.2023 v(e) 12:00 hod.**

Žádost o účast je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.kzcr.eu>. Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené v této zadávací dokumentaci.

Podáním žádosti o účast se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému E-ZAK a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Žádost o účast musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Žádost o účast musí být předložena v požadovaném rozsahu. Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení žádosti o účast a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace
- **Doklady prokazující základní způsobilost**
- **Doklady prokazující profesní způsobilost**
- **Doklady prokazující technickou kvalifikaci**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací**

10. Předběžné nabídky, lhůta pro podání předběžných nabídek

Dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ustanovení § 61 odst. 5 a 6 zákona, je povinen zohlednit v jím podané předběžné nabídce minimální technické požadavky dle přílohy č. 1 Rámcové dohody. Zadavatel upozorňuje, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 zákona v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky.

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení podle § 111 zákona. Zadavatel nebude snižovat počet předběžných nabídek podle § 112 zákona.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude následně dodavatelům sdělena prostřednictvím výzvy k podání předběžných nabídek ve smyslu ustanovení § 61 odst. 5 zákona. Stejně bude postupováno i v případě sdělení lhůty pro podání nabídek.

11. Jednání o předběžných nabídkách

Zadavatel může s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách jednat s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele, přičemž předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je v průběhu jednání oprávněn doplnit nebo změnit zadávací podmínky. Nabídka účastníka musí takto doplněným či změněným zadávacím podmínkám odpovídat. Zadavatel je v případě změny nebo doplnění zadávacích podmínek rovněž oprávněn požadovat po účastnících zadávacího řízení předložení upravených předběžných nabídek, k čemuž jim poskytne přiměřenou lhůtu.

Jednání bude probíhat v jednom či více kolech, přičemž účastník zadávacího řízení bude na každé kolo jednání písemně pozván nejméně 5 kalendářních dnů předem. Termín a místo dalšího kola jednání může být rovněž dohodnut v rámci jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.

Zadavatel je oprávněn v pozvánce na jednání uvést, že se jedná o poslední kolo jednání a po jeho ukončení vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn v pozvánce na jednání stanovit, zda bude v rámci příslušného kola jednání jednat s účastníky zadávacího řízení odděleně či společně.

K zastupování účastníka zadávacího řízení na jednání je oprávněn statutární orgán účastníka zadávacího řízení, nebo osoba, která je osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení zmocněna k jednání v rámci žádosti o účast nebo předběžné nabídky, případně osoba, která se při jednání prokáže příslušným pověřením či plnou mocí k jednání (oprávněná osoba). Jednoho jednání se za účastníka mohou účastnit nejvýše tři osoby.

O každém jednání s účastníkem zadávacího řízení zadavatel vypracuje protokol či záznam, jehož přílohou bude prezenční listina účastníků jednání. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat kopii protokolu či záznamu o jednání, na kterém byl účasten.

Zadavatel může stanovit, že jednání může probíhat zcela nebo z části písemně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. V případě, že jednání proběhne pouze písemně, zadavatel o něm nevyhotoví protokol, pouze písemnou komunikaci učiní součástí dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky a nabídky

Předběžnou nabídku a (konečnou) nabídku je dodavatel povinen podat až v další fázi zadávacího řízení, a to elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.kzcr.eu>. Předběžná nabídka/nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání předběžných nabídek/nabídek stanovené ve výzvě pro podání předběžných nabídek/nabídek.

Podáním předběžné nabídky/nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému E-ZAK a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání předběžné nabídky a nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Předběžná nabídka/nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doloženo v předběžné nabídce/nabídce.

Předběžnou nabídku/nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.

Předběžná nabídka/nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu. Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení předběžné nabídky/nabídky:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace
- **Smlouva (je-li relevantní pro danou fázi zadávacího řízení)**
- **Doklady pro účely hodnocení nabídek dle čl. 17. zadávací dokumentace**
 - **Cenová nabídka**
 - **Seznam hodnocených služeb členů realizačního týmu č. 1. – 3. (nad rámec prokazované kvalifikace)**

- **Doklady dle čl. 14. zadávací dokumentace (je-li relevantní pro danou fázi zadávacího řízení)**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací či výzvou zadavatele**

13. Obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) zákona stanovil obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky ve formě a struktuře návrhu Rámcové dohody, která je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel Rámcovou dohodu doplní o údaje nezbytné pro vznik jejího návrhu (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text Rámcové dohody předpokládá) a takto upravený návrh Rámcové dohody podepíše osoba zastupující dodavatele a předloží jako nedílnou součást předběžné nabídky/nabídky.

V případě předběžné nabídky/nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh Rámcové dohody toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě předběžné nabídky/nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Rámcové dohody toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě předběžné nabídky/nabídky podávané společností ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je dodavatel oprávněn upravit návrh Rámcové dohody toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě předběžná nabídka/nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

14. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky a jiné podmínky stanovené zadavatelem

Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

- A. Dodavatelé v předběžné nabídce/nabídce předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za dodavatele, ze kterého bude vyplývat:
1. Závazek dodavatele platit závazky za poskytnuté a řádně vyfakturované plnění svým poddodavatelům nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení platby od zadavatele;
 2. Závazek dodavatele zajistit dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směny, placené přesčasy, atd..
 3. Závazek dodavatele, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR, atd..

Dodavatelé mohou použít čestné prohlášení (závazek dodavatele), které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Jiné podmínky stanovené zadavatelem

- A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:
1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a to v elektronické podobě.
- B. Zadavatel dále stanovuje, že vybraný dodavatel předloží zadavateli v souladu s Rámcovou dohodou:
1. pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, popř. jiný obdobný doklad, jejichž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě, přičemž současně předloží čestné prohlášení, ve kterém se dodavatel zaváže, že bude tuto pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění Rámcové dohody.
- Limit pojistného plnění předmětného pojištění musí pro jednu pojistnou událost činit minimálně 10.000.000,- Kč.
- C. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů").

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě dle bodu A. vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle ustanovení § 122 odst. 3 nebo 5 zákona, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

15. Využití poddodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona stanovuje, že níže uvedené plnění musí být plněny výhradně vybraným dodavatelem (nikoliv tedy prostřednictvím jiných osob):

Činnost prováděná členem realizačního týmu – Marketing Director projektu, Creative Director projektu, Market Reasercher, Marketing strategy specialist, Project manager.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

16. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 zákona nepožaduje poskytnutí jistoty.

17. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení dílčích hodnotících kritérií (viz níže).

17.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

17.1.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení
1.	Nabídková cena
2.	Zkušenosti členů realizačního týmu

17.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Kritérium „Nabídková cena“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracované dle čl. 17.2.1. této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek

podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium „Zkušenosti členů realizačního týmu“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny zkušenosti členů realizačního týmu zpracovaných dle čl. 17.2.2 této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše udělených podbodů. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
1.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá cena) x 100
2.	Počet bodů = (počet získaných podbodů / nejvyšší počet podbodů) x 100

Výsledná bodová ohodnocení každého z kritérií č. 1 a č. 2 se vynásobí vahou příslušného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

Zadavatel stanovuje, že bodové hodnocení bude zaokrouhlováno na 2 desetinná místa dle obecně platných pravidel zaokrouhlování.

17.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1.	Nabídková cena	70 %
2.	Zkušenosti členů realizačního týmu	30 %

17.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení

17.2.1. Kritérium nejnižší nabídková cena

Nabídková cena je stanovena na základě modelového příkladu dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace. V příloze č. 4 zadávací dokumentace vyplní dodavatel pouze zeleně označená pole. Hodnocen bude součet cen v modelovém příkladu dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

Příloha č. 4 zadávací dokumentace, bude přílohou č. 2 Rámcové dohody.

Nabídková cena a jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace budou uvedeny v českých korunách (Kč).

Jednotkové ceny dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace budou po dobu trvání Rámcové dohody sazbami nejvýše přípustnými, přičemž dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny budou pokrývat veškeré náklady spojené s poskytováním služeb po zadání dílčích veřejných zakázek, nestanoví-li Rámcová dohoda jinak.

Nabídne-li dodavatel některou jednotkovou cenu výši 0,- Kč, popř. položku nevyplní, tzn. nabídne-li bezúplatné poskytování služeb, bude ze zadávacího řízení vyloučen, nebude-li zadavatel postupovat dle ustanovení § 46 zákona.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel též v Krycím listu, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude dodavatelem vyplněna rovněž v elektronickém nástroji zadavatele.

17.2.2. Kritérium „Zkušenosti členů realizačního týmu“

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena zkušenost členů realizačního týmu č. 1. – 3. (Marketing Director, Creative Director, Art Director) s realizací zakázek nad rámec požadované technické kvalifikace ve smyslu čl. 6.14. písm. B. zadávací dokumentace.

Hodnoceny budou referenční zakázky shora uvedených členů realizačního týmu splňující požadavky na technickou kvalifikaci dle čl. 6.14. písm. B. zadávací dokumentace, kterými účastník neprokazuje splnění technické kvalifikace ve vztahu ke konkrétnímu členu realizačního týmu.

Zadavatel stanovuje, že pro účely hodnocení nabídek je možné předložit maximálně 10 referenčních zakázek ke každému členu realizačního týmu (Marketing Director, Creative Director, Art Director).

Účastník v rámci seznamu hodnocených služeb uvede člena realizačního týmu, prostřednictvím kterého prokazoval kvalifikaci v rámci fáze podání žádosti o účast a službu pro účely hodnocení splňující požadavky služby dle čl. 6.14. písm. B. zadávací dokumentace (u každé služby musí být uvedeno minimálně: název objednatele, specifikace poskytnutých služeb, doba a místo poskytnutí služby). **Zadavatel upozorňuje, že pokud nebude ze specifikace hodnocené služby vyplývat požadovaný rozsah plnění/zkušenosti, bude za takovouto službu bez dalšího uděleno nula (0) bodů.**

V rámci daného kritéria zadavatel přidělí účastníkovi jeden (1) podbod za každou referenční zakázku člena realizačního týmu uvedenou v seznamu hodnocených služeb, která splňuje požadavky dle čl. 6.14. písm. B. zadávací dokumentace.

Maximální možný počet podbodů k přidělení v daném kritériu je 30 podbodů (tj. 10 podbodů pro každého hodnoceného člena realizačního týmu).

18. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 3 měsíce ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

19. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení a při zvláštních postupech podle části šesté zákona probíhá písemně. Není-li v zákoně stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,
- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
- c) zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo
- d) použití jiné, než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst. 3.

Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení, soutěži o návrh a při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen Advokátní kanceláří Brož, Sedlatý s.r.o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj EZAK ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu: tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Rovněž je možné využít dostupné manuály pro práci s elektronickým nástrojem na profilu zadavatele <https://zakazky.kzcr.eu>.

20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast/předběžné nabídce/nabídce u třetích osob;
- iv) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- v) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v žádosti o účast/předběžné nabídce/nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast/předběžnou nabídku/nabídku společně a nerozdílně;
- vi) vyhrazené změny závazku ze smlouvy ve smyslu ustanovení § 100 zákona jsou uvedeny v Rámcové dohodě;
- vii) dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- viii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- ix) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Krajská zdravotní, a.s.
MUDr. Petr Malý, MBA
generální ředitel