

RÁMCOVÁ DOHODA

uzavřená v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a na základě veřejné zakázky s názvem „**Dodávky kancelářských potřeb pro Krajskou zdravotní, a.s., 2022**“

Smluvní strany

Kupující:

Krajská zdravotní, a. s.

se sídlem Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

zastoupena MUDr. Petrem Malým, MBA, generálním ředitelem společnosti

bank. spojení: [REDAKCE]

IČO: 254 88 627

DIČ: CZ25488627

Prodávající:

ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem Veselská 686, 199 00 Praha 9

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 16077

zastoupení: Roman Čada, obchodní ředitel

bank. spojení: [REDAKCE]

IČO: 48 11 11 98

DIČ: CZ48111198

I. Účel dohody

Účelem této rámcové dohody je zabezpečit řádné a včasné dodávky předmětu plnění pro kupujícího.

II. Předmět dohody

1. Smluvní strany upravují touto rámcovou dohodou vzájemné závazkové vztahy vznikající při uskutečňování jednotlivých dodávek kancelářských potřeb (dále jen „předmět plnění“ nebo „zboží“). Tato dohoda tvoří spolu s ustanoveními občanského zákoníku právní rámec jednotlivých konkrétních kupních smluv vznikajících při dodávkách předmětu plnění a upravuje základní podmínky a způsob uzavírání těchto smluv.
2. Prodávající se zavazuje na základě této dohody a za podmínek v ní sjednaných zajišťovat a průběžně dodávat dle potřeb kupujícího předmět plnění blíže specifikovaný v příloze č. 1 (Specifikace předmětu plnění) této rámcové dohody a kupující se zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu ve sjednané výši a způsobem uvedeným dále v této rámcové dohodě.
3. Jednotlivé dodávky předmětu plnění budou realizovány na základě jednotlivých objednávek vystavených kupujícím. Uzavřením této rámcové dohody nevzniká mezi prodávajícím a kupujícím výhradní (exkluzivní) vztah ohledně předmětu plnění, ani povinnost kupujícího odebrat od prodávajícího konkrétní objem předmětu plnění.
4. Prodávající se zavazuje, že po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistí plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů ČR, zejména pak z pracovněprávních předpisů, předpisů z oblasti zaměstnanosti a BOZP, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Stejně plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých případných poddodavatelů.

III. Cenová ujednání

1. Kupní cena za jednotlivé dodávky předmětu plnění bude stanovena na základě ceny za jeden kus (MJ) předmětu plnění bez DPH uvedené v příloze č. 1 této rámcové dohody, a to jako násobek ceny za jeden kus (MJ) předmětu plnění a odebraného množství kusů (MJ). Tato kupní cena bude prodávajícím ke dni uskutečnění zdanitelného plnění navýšena o daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
2. Kupní cena určená postupem podle odstavce 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním jeho závazku z této rámcové dohody a je cenou nejvyšší přípustnou.
3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb.,

o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat tyto údaje:

- název veřejné zakázky, ke které se rámcová dohoda vztahuje,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené rámcové dohody),
 - IČO stran dohody,
 - den dodání,
 - udání ceny objednávky,
 - údaje o dani z přidané hodnoty,
 - číslo dodacího listu a datum jeho podpisu oprávněnou osobou (dodací list bude jeho přílohou),
 - lhůtu splatnosti,
 - údaj o místě dodání předmětu plnění dle článku IV. odst. 1 rámcové dohody.
4. Daňový doklad (faktura) musí být vystaven pro každé dodací místo zvlášť. K daňovému dokladu (faktuře) musí být přiložen/y kupujícím potvrzený/é dodací list/y s cenou za jeden kus (MJ) dodávaného předmětu plnění.
5. Veškeré daňové doklady (faktury) jsou splatné do 60 dnů ode dne jejich doručení kupujícímu. Za zaplacení kupní ceny je považováno odeslání kupní ceny na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této rámcové dohody.
6. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět prodávajícímu k doplnění, či opravě aniž se tak dostane do prodlení. V takovém případě počíná lhůta splatnosti běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury). Daňový doklad (faktura) musí být vystaven v české měně.

IV. Dodací podmínky, podmínky objednávky

1. Prodávající je povinen dodat objednaný předmět plnění na adresy:
- Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem
 - Krajská zdravotní, a. s. – Nemocnice Děčín, o.z., U Nemocnice 1, 405 99 Děčín II
 - Krajská zdravotní, a. s. – Nemocnice Most, o.z., J. E. Purkyně 270, 434 64 Most
 - Krajská zdravotní, a. s. – Nemocnice Most, o. z. – oddělení následné péče Zahražany, Jana Žižky 1304, 434 01 Most
 - Krajská zdravotní, a. s. – Nemocnice Teplice, o.z., Duchcovská 53, 415 29 Teplice
 - Krajská zdravotní, a. s. – Nemocnice Chomutov, o.z., Kochova 1185, 430 12 Chomutov
 - Krajská zdravotní, a.s. - Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.- oddělení následné péče Ryjice – Ryjice 1, 403 31 Ryjice.
 - Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z., Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice
 - Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, a.s. – pracoviště Rumburk, U Nemocnice 1298/6, 408 01 Rumburk
2. Kupující je oprávněn provádět jednotlivé objednávky písemně prostřednictvím systému elektronické komunikace, který objednávku zašle na e-mailovou adresu orderskrajska@activa.cz, případně zasláním objednávky prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, nebo přímo pracovníkem Střediska zásobování na e-mailovou adresu prodávajícího XXXXXXXXXX. Prodávající má povinnost bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od doručení objednávky, takto zaslouanou objednávku potvrdit na emailovou adresu: objednavky.neos@kzcr.eu nebo na e-mailovou adresu příslušného pracovníka Střediska zásobování. V případě, že byla objednávka zaslána e-mailem poslední pracovní den v týdnu po

12:00 hod., je prodávající povinen tuto objednávku potvrdit nejpozději následující pracovní den do 12:00 hod.

3. Kontaktní osobou prodávajícího je [REDAKCE]
4. Proávající se zavazuje předat předmět plnění kupujícímu na kupujícím specifikovanou adresu (místo dodání) ve smyslu čl. IV. odst. 1 rámcové dohody do 5 pracovních dnů po obdržení jednotlivé objednávky.
5. Zboží bude prodávajícím baleno a dodáváno dle požadavků jednotlivých nákladových středisek kupujícího. Objednané zboží bude baleno tak, aby pro jednotlivá nákladová střediska bylo zabaleno v samostatném balení. Pokud jedno dodané balení bude obsahovat zboží objednané více nákladovými středisky, nebude takové plnění považováno za řádné plnění dle této rámcové dohody a kupující má právo takové plnění odmítnout převzít (to neplatí v případech, kdy se smluvní strany výslovně dohodly na 1 balení pro více nákladových středisek). Proávající se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této rámcové dohody bude dodávat zboží uvedené v jedné objednávce zabaleno v samostatných baleních až pro 500 jednotlivých nákladových středisek.
6. Objednané zboží bude prodávajícím dodáváno v pracovní dny, a to v době od 6:00 do 12:00, do skladů kupujícího nacházejících se na výše uvedených adresách. Termíny doručení objednaného zboží do jednotlivých výše uvedených míst plnění budou na e-mailovou adresu objednavky.neos@kzcr.eu nebo na e-mailovou adresu příslušného pracovníka Střediska zásobování zasílány prodávajícím nejméně 2 pracovní dny před dnem doručení zboží, nedohodnou-li se prodávající s kupujícím v případě jednotlivé objednávky jinak.
7. Součástí každé dodávky zboží musí být odpovídající dodací list v počtu 4 kusů, vyhotovený pro každé jednotlivé nákladové středisko zvlášť.
8. V pozitivním listu dodavatele vedeném kupujícím bude u jednotlivých položek uveden také aktivní internetový odkaz s obrazovou dokumentací a popisem dodávaného zboží. Tento odkaz vyplní prodávající, společně s dalšími požadovanými údaji, do pozitivního listu dodavatele, který mu před zahájením objednávek zašle zástupce kupujícího.
9. Proávající je povinen mít po celou dobu trvání této rámcové dohody uzavřené pojištění odpovědnosti, a to s výší pojistného plnění min. 1 000 000 Kč. V souvislosti s tímto ustanovením se prodávající zavazuje, že nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této rámcové dohody bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jím, příp. jeho poddodavateli, v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě ve výši požadované kupujícím. Proávající je povinen na výzvu kupujícího předložit originál nebo ověřenou kopii této pojistné smlouvy kupujícímu, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy ze strany kupujícího. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného krytí, k omezení rozsahu pojistných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného krytí či k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je prodávající povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno kupujícím v tomto ustanovení.
10. Kupující si vyhrazuje právo neodebrat předpokládané množství předmětu plnění uvedené v příloze č. 1, a to bez jakékoliv sankce vůči němu uplatněné. Jednotlivé objednávky na zboží budou vystavovány na základě aktuálních potřeb kupujícího. Kupující je oprávněn určovat konkrétní množství a dobu plnění jednotlivých dílčích dodávek dle svých aktuálních potřeb, a to bez jakékoli penalizace vůči němu uplatněné. Proávající není oprávněn stanovit minimální finanční ani množstevní limit objednávky.
11. Pokud důvody, pro které prodávající není schopen dodat objednaný předmět plnění řádně a včas, spočívají na straně prodávajícího, má kupující právo zajistit si dodání předmětu plnění od jiného dodavatele. V případě, že je cena od jiného dodavatele vyšší než ceny uvedené v příloze č. 1 této rámcové dohody, prodávající uhradí kupujícímu rozdíl mezi cenou, za kterou kupující nakoupil předmět plnění u jiného dodavatele (nejvýše však cenu obvyklou) a kupní cenou podle přílohy č. 1 této rámcové dohody. Proávající uhradí kupujícímu rozdíl dle předchozí věty do 15 dnů od písemného vyzvání k úhradě rozdílu kupujícím.

V. Dodání a převzetí předmětu plnění

1. Proávající se zavazuje, že dodávky budou realizovány řádně a včas, v ujednaném množství, jakosti (kvalitě) a v provedení dle požadavků kupujícího vyplývajících ze zadání veřejné zakázky a z této rámcové dohody, případně konkrétní objednávky, a vždy v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Proávající prohlašuje, že dodávaný předmět plnění bude vždy nový a nepoužitý. V případě, že se některá z položek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy přestane vyrábět či prodávat, je Proávající oprávněn dodat Kupujícímu jiné zboží, které ale vždy musí bez

výjimek splňovat technickou specifikaci požadovanou v dotčené veřejné zakázce a které bude dodáno maximálně za cenu uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy u položky, která se přestala vyrábět či prodávat.

2. Prodávající zajistí dopravu předmětu plnění do místa plnění na vlastní náklady a nebezpečí.
3. Dodací list bude obsahovat jméno a podpis dodávající osoby za prodávajícího a přebírající osoby za kupujícího. Prodávající odpovídá za to, že informace uvedené v dodacím listu odpovídají skutečnosti.
4. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí předmětu plnění:
 - a) nepředá-li prodávající, příp. jím pověřený přepravce, v místě plnění kupujícímu dodací list, který musí obsahovat mimo jiné specifikaci prodávajícího a kupujícího, číslo objednávky, datum uskutečnění dodávky, množství předmětu plnění s uvedením jejich názvů,
 - b) nesouhlasí-li počet položek uvedený na dodacím listě se skutečně dodaným předmětem plnění,
 - c) neodpovídá-li kvalita dodávky,
 - d) v případě pozdní dodávky předmětu plnění.
5. Kvalitativní vlastnosti dodávaného předmětu plnění musí být v souladu s normami platnými v ČR a Evropské unii.

VI. Reklamacce, záruka za jakost

1. Prodávající se zavazuje, že předmět plnění dodá bez jakýchkoliv faktických i právních vad. Pokud není písemně dohodnuto jinak, nemá kupující zájem na plnění dodávky předmětu plnění, která by měla jakékoliv vady, a to včetně vad, na které prodávající kupujícího upozornil.
2. Prodávající odpovídá za vady předmětu plnění, které má v době odevzdání a převzetí nebo které se objeví kdykoliv později. Práva kupujícího z vadného plnění se řídí zejména § 2099 a násl. občanského zákoníku.
3. Prodávající přejímá záruku za jakost zboží. Záruční dobou je 24 měsíců ode dne převzetí.
4. Kupující uplatní reklamaci u prodávajícího bez zbytečného odkladu po zjištění vady, a to písemnou formou na kontaktní adresu nebo údaje prodávajícího.
5. Prodávající je povinen neprodleně vyřídit reklamaci a spojit se s příslušnou osobou na straně kupujícího, nejpozději však do 48 hodin po okamžiku nahlášení vady dodávky.
6. Jestliže má dodávka předmětu plnění vady, (vadné plnění je podstatným porušením smlouvy) může kupující podle své volby požadovat:
 - a) jde-li o vady provedení a jakosti:
 - dodání předmětu plnění bez vad, kdy vadný předmět plnění je povinen vrátit;
 - b) jde-li o vady množství:
 - dodání chybějícího množství,
 - nebo poskytnutí přiměřené slevy z kupní ceny;
 - c) jde-li o vady právní – odstranění těchto vad;
 - d) jde-li o neodstranitelnou vadu – odstoupení od dílčí kupní smlouvy (objednávky) nebo odstoupení od dílčí kupní smlouvy a zároveň i od této rámcové dohody.

VII. Sankční ujednání

1. Nezaplatí-li kupující prodávajícímu jakoukoliv kupní cenu předmětu plnění řádně a včas, je prodávající oprávněn požadovat po kupujícím úrok z prodlení ve výši 0,005 % z dlužné částky za každý den prodlení, a to až do úplného zaplacení dlužné částky.
2. Nedodá-li prodávající kupujícímu předmět plnění řádně a včas, tj. bude v prodlení s termínem plnění dle konkrétní objednávky nebo dodávka nebude kompletní dle konkrétní objednávky, zavazuje se prodávající zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny dodávky za každý den prodlení nebo dodání neúplné objednávky. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 15 dní ode dne, kdy na ně vznikl nárok.
3. V případě, že prodávající nebude mít uzavřeno pojištění dle čl. IV odst. 9 této rámcové dohody, zavazuje se prodávající zaplatit smluvní pokutu 1 000 Kč za každý den, kdy požadované pojištění nebude uzavřeno.
4. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu nákladů vynaložených na uplatnění práva, ani právo na odstoupení od rámcové dohody v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

VIII. Doba trvání a předčasné ukončení rámcové dohody

1. Tato rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany shodně prohlašují, že žádné ustanovení této dohody (včetně všech jejích příloh), nepředstavuje obchodní tajemství žádné smluvní strany a ani důvěrné informace a souhlasí s uveřejněním této dohody v plném rozsahu. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí ve lhůtě 14 dní od uzavření této rámcové dohody kupující. V případě, že dohoda nebude uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani v 15. den od jejího uzavření, je oprávněn zajistit uveřejnění dohody prodávající.
2. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu **12** měsíců ode dne účinnosti této dohody.
3. Rámcová dohoda může být ukončena písemně dohodou stran, výpovědí či odstoupením.
4. Strany dohody se dohodly, že smluvní strany mohou tuto dohodu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodu s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která plyne od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně dohody.
5. Od rámcové dohody lze odstoupit, stanoví-li tak obecně závazný právní předpis nebo pro podstatné porušení této rámcové dohody. Za podstatné porušení rámcové dohody se zejména považuje:
 - a) na straně kupujícího nezaplacení kupní ceny podle této rámcové dohody delší než 60 dní po dni splatnosti příslušného daňového dokladu,
 - b) na straně prodávajícího, jestli nedodá řádně a/nebo včas předmět plnění dle této rámcové dohody či opakovaně dodá nekvalitní předmět plnění a nezjedná nápravu v přiměřené lhůtě stanovené kupujícím, přestože byl kupujícím na tuto skutečnost písemně upozorněn.Účinky odstoupení od rámcové dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé straně. Práva kupujícího na uplatnění nároku na smluvní pokutu a náhradu újmy vůči prodávající tím nejsou dotčena.
6. Smluvní strany jsou povinny vypořádat si vzájemná práva a závazky v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto rámcovou dohodou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
3. Pro případ, že o prodávajícím jako o poskytovateli zdanitelného plnění je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem DPH, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, strany sjednávají, že za splnění závazku kupujícího uhradit sjednanou kupní cenu je považováno, uhradí-li kupující částku ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zbývající část kupní ceny o daň poníženou prodávajícímu.
4. Tato rámcová dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Strany shodně prohlašují, že tato rámcová dohoda je uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Jakékoliv změny a doplňky této rámcové dohody musí mít formu číslovaných dodatků v písemné podobě a musí být podepsané oběma stranami.

Nedílnou součástí této rámcové dohody je následující příloha:

- 1) Specifikace předmětu plnění, včetně uvedení cen u jednotlivých položek

V Ústí nad Labem dne

V Praze dne



Příloha číslo 1.
Specifikace předmětu plnění, včetně uvedení cen u jednotlivých položek

ČÍSLO POLOŽKY	KATEGORIE	NÁZEV POLOŽKY	MJ	Počet ks v balení/roli	Nabídková cena za MJ bez DPH	Nabídková cena za MJ s DPH
1.	Kartony, čtvrtky	Kreslicí karton (čtvrtka) A3, papír 220 g/m ² , 200 ks/bal	BAL	200 ks		
2.		Kreslicí karton (čtvrtka) A4, papír 220 g/m ² , 200 ks/bal	BAL	200 ks		
3.	Obálky, tašky	Obálka s bublinkami, vnější rozměr: (290 x 370 mm) ±10mm, vnitřní rozměr: (265 x 360 mm)±10mm, celk. hmotnost 90-100 g, samolepící s krycí páskou, klopa po kratší straně, uvnitř obálky bublinková fólie, barva bílá, 10 ks/bal	BAL	10 ks		
4.		Obálka s bublinkami, vnější rozměr: (200 x 275 mm)±10mm, vnitřní rozměr: (175 x 265 mm)±10mm, celk. hmotnost 90-100 g, samolepící s krycí páskou, klopa po kratší straně, uvnitř obálky bublinková fólie, barva bílá, 10 ks/bal	BAL	10 ks		
5.		Obálka B4, rozměr 250 x 345mm, vyztužená textilním vláknem, křížové dno, vstup ze strany, pro nepřeloženou A4 (10ks/bal)	BAL	10 ks		
6.		Obálka B4, 250 x 350 mm, 80 g/m ² , bílá recykl., vstup ze strany, pro nepřeloženou A4 (250ks/bal)	BAL	250 ks		
7.		Obálka B4, 250 x 353 mm, pro nepřeloženou A4, obyčejná poštovní taška, bílá, 80g/m ² , vstup ze strany (5ks/bal)	BAL	5 ks		
8.		Obálka B4, 250 x 350 mm, samolepící poštovní taška, bílá, min. 80 g/m ² , vstup ze strany, pro nepřeloženou A4 (250ks/bal)	BAL	250 ks		

9.		Obálka B4, obchodní taška, rozměry 250 x 353mm, samolepící s krycí páskou, dno 40mm, barva bílá, min. 120 g/m2.	KS	x
10.		Obálka B4 bezpečnostní, rozměry 255 x 355 mm + 50 mm na odtrhávací proužek, plastová s předaplikovaným proužkem bezpečnostní pásky pro interní použití, neprůhledná, indiv.číslování, tloušťka 80 µm	KS	x
11.		Obálka B5, rozměry 170 x 235mm, s křížovým dnem, vyztužená textilním vláknem, pro A4 přeloženou na polovinu (10 ks/bal)	BAL	10 ks
12.		Obálka B5 bezpečnostní, rozměry 185 x 245 mm , + 50 mm na odtrhávací proužek, plastová s předaplikovaným proužkem bezpečnostní pásky pro interní použití, neprůhledná, indiv.číslování, tloušťka 80 µm	KS	x
13.		Obálka B5 obyčejná, nesamolepící, s křížovým dnem, rozměry 176 x 235 mm, pro A4 přeloženou na polovinu	KS	x
14.		Obálka B5, samolepící taška bílá, pro A4 přeloženou na polovinu, s krycí páskou, rozměry 176 x 250 mm,80 g/m2, vstup ze strany, 500 ks/bal	BAL	500 ks
15.		Obálka C4 bílá, samolepící taška s krycí páskou, vstup ze strany, rozměry 229 x 324 mm, 80 g/m2, pro nepřeloženou A4 (250 ks/bal)	BAL	250 ks
16.		Obálka C5 samolepící, bez okénka, rozměry 229 x 162 mm, 80g/m2, pro A4 přeloženou na polovinu (bal.50ks)	BAL	50 ks

17.		Obálka C5 samolepicí bílá, vstup ze strany, s krycí páskou, rozměry 162 x 229 mm, 120g/m2, pro A4 přeloženou na polovinu	KS	x
18.		Obálka C5, samolepicí, s vnitřním tiskem, rozměr 229 x 162 mm, bílý ofsetový papír, samolepicí odtrhací silikonový pásek, plošná hmotnost 80 g/m2 (500ks/bal)	BAL	500 ks
19.		Obálka C5, samolepicí, z recyklovaného našedlého papíru, rozměr 229 x 162 mm, 80 g/m2 (1000ks/bal)	BAL	1000 ks
20.		Obálka C6 samolepicí bílá, rozměr 162 x 114 mm, vstup shora, 80 g/m2, pro A4 přeloženou na čtvrtiny (50ks/bal)	BAL	50 ks
21.		Obálka DL samolepicí, rozměr 220 x 110 mm, bez okénka, 80 g/m2, pro A4 přeloženou na třetiny (50ks/bal)	BAL	50 ks
22.		Obálka DL samolepicí. s okénkem vpravo, rozměry 220 x 110 mm, 80 g/m2, pro A4 přeloženou na třetiny (50ks/bal)	BAL	50 ks
23.		Obálka na CD s okénkem, samolepicí, bílá, rozměr 125 x 125 mm, 80 g/m2, bílý ofsetový papír (100 ks/bal)	BAL	100 ks
24.		Obálka s doručenkou B6, rozměr 125x176mm, bez pruhu, s odtrhacím poučením, samopropisovací, bílý ofsetový papír	KS	x
25.		Taška papírová 450x170x480 mm, plochá ucha, hnědá	KS	x
26.	Papíry	Papír A3 skládaný (formát A3 přeložený do formátu A4), čtverečkovaný, 250 archů/bal	BAL	250 listů
27.		Papír A3 skládaný (formát A3 přeložený do formátu A4), linkovaný, 250 ks/bal	BAL	250 listů
28.		Papír A6/80g xerografický, vhodný pro kopírky, laserové a	BAL	4 x 500 listů

		inkoustové tiskárny (4 x 500ks/bal)		
29.	Balící papíry	Papír balící, role (0,8-1) x (50-65)m, min. 90 g/m ² , z recyklovaného materiálu, role 5 kg, barva hnědá (přírodní)	role	5 kg
30.		Papír balící bílý, min. 40 g/m ² , rozměry (70-80) x (90-100) cm, role 10 kg	role	10 kg
31.	Tabelační papíry	Papír tabelační, formát A4, šířka 24cm, 1+0 s oddělitelnou boční perforací, výška 6 palců, 65g/m ² , 2000 ks/bal	BAL	2000 listů
32.		Papír tabelační, formát A4, šířka 24cm, 1+0 s oddělitelnou boční perforací, výška 12 palců, 65g/m ² , 2000 ks/bal	BAL	2000 listů
33.		Papír tabelační, formát A4, šířka 24cm/1+1 s oddělitelnou boční perforací, výška 12 palců, 1000ks/bal	BAL	1000 listů
34.	Uhlové papíry	Papír uhlový, formát A4, černý, 100ks/bal.	BAL	100 ks
35.	Kotoučky pokladní	Pokladní kotouček termocitlivý, do bankovních a pokladních terminálů, 57/40/12mm (šířka x kotouček x dutinka)	KS	x
36.		Pokladní kotouček termocitlivý 57/50/12mm (šířka x kotouček x dutinka), do bankovních a pokladních terminálů.	KS	x
37.		Pokladní kotouček termocitlivý 80/60/12mm (šířka x kotouček x dutinka), do bankovních a pokladních terminálů	KS	x
38.		Pokladní kotouček termocitlivý 80/60/17mm (šířka x kotouček x dutinka), do bankovních a pokladních terminálů	KS	x
39.		Pokladní kotouček termocitlivý 80/80/12mm (šířka x kotouček x dutinka), do bankovních a pokladních terminálů	KS	x