

Níže uvedeného dne uzavírají

1) Ing. Marcela Jarošová

daňový poradce, zapsaný v seznamu daňových poradců vedeném Komorou daňových poradců pod číslem 12

sídlící na adrese Petrohradská 401/12, 101 00 Praha 10

DIČ: CZ465117031

jako konzultant a mandatář (dále jen konzultant) na straně jedné a

a

a

2) Krajská zdravotní, a. s.

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550 sídlící na adrese Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem

DIČ: CZ25488627

zastoupená generálním ředitelem společnosti, Ing. Petrem Fialou

jako klient a mandant (dále jen klient) na straně druhé

tuto

smlouvu o daňovém a účetním poradenství

Čl. I.

Předmět a rozsah služeb

1. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém a účetním poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství zapsán v seznamu daňových poradců vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, které je k dispozici v sídle konzultanta.
2. Daňovým poradenstvím se rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní.
3. Klient podléhá daňovým a účetním povinnostem stanoveným platnou právní úpravou. K zabezpečení svých daňových povinností vyžaduje klient od konzultanta daňové a účetní poradenství.
4. Sjednané daňové poradenství se týká daně z příjmů fyzických a právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně silniční, daně z nemovitostí, daně dědické, daně darovací a daně z převodu nemovitostí (dále jen daně). Sjednané účetní poradenství se týká účetnictví vedeného ?? a účetních závěrek sestavovaných podle českých účetních předpisů a Českých účetních standardů.
5. Pro splnění shora uvedených úkonů sjednává klient touto smlouvou u konzultanta:
 - a) Písemné odpovědi na otázky týkajících se daní,
 - b) sestavování přiznání k daním, a to na základě podkladů klienta, které konzultant zkontroluje,
 - c) výpočet výše záloh na silniční daň podle podkladů klienta.

- d) upozorňování na splatnost splátek daně z nemovitostí, případně záloh a doplatku daně z příjmů právnických osob, pokud povinnost platit tuto daň vznikne,
- e) zastupování klienta v daňových řízeních na základě poskytnuté plné moci,
- f) posuzování účetních metod pro konkrétní podmínky klienta v oblasti účetnictví, a to na základě žádosti klienta,
- g) posuzování jednotlivých připravovaných kroků klienta z hlediska jejich zobrazení v účetní závěrce,
- h) posuzování jednotlivých účetních případů účetních případů, a to na žádost klienta,
- i) pomoc při sestavení účetní závěrky, zejména výkazu o peněžních tocích,
- j) písemné upozorňování na změny legislativy v oblasti daní i na změny legislativy v oblasti účetnictví.

ČI. II. Odměna

1. Výše odměny za činnost dle čl. I se sjednává na
 - a) 90.000,- Kč měsíčně
 - b) 80.000,- Kč ročně.
2. Ke sjednaným odměnám bude připočtena daň z přidané hodnoty.
3. Fakturováno bude vždy 5. den následujícího měsíce, poprvé 5. 8. 2015 za měsíc červenec 2015 a ke dni podání přiznání k dani z příjmu právnických osob.
4. Faktury budou splatné do 60 dnů od doručení.

ČI. III. Povinnosti konzultanta

1. Konzultant je především povinen svou činností směřovat k tomu, aby klient splnil všechny daňové povinnosti mu uložené právními předpisy případně rozhodnutími správců daní včas a řádně, a aby daňové zatížení nebylo vyšší, než vyplývá z právních předpisů, a aby uplatnil v maximální míře všechny nároky na odpočet daně z přidané hodnoty, volil k tomu všechny hmotně právní a procesní prostředky tak, aby nezatížil klienta, když jako zatížení se neposuzuje případná sankce, za kterou konzultant v rámci své zákonné i sjednané odpovědnosti odpovídá.
2. Konzultant je povinen vždy informovat klienta, která část jeho posouzení je citací právních předpisů, která je obecně rozšířenou interpretací, a která je jeho názorem, uvést zdroje posouzení a upozornit na možná rizika či jiné názory.
3. Konzultant je povinen posouzení a jiná sjednaná plnění poskytovat co nejdříve s ohledem na složitost a komplikovanost, ale i v nejsložitějších případech nejpozději do 10 pracovních dnů od vznesení požadavku a doručení podkladů, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

4. Povinností mlčenlivosti není konzultant vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ním a klientem nebo jeho právním nástupcem.
5. V případě vzniku škody, která může nastat z výkonu této smlouvy, souhlasí klient s tím, aby konzultant prolomil mlčenlivost podle odst. 1 tohoto článku vůči svému právnímu zástupci, Komoře daňových poradců a své pojišťovně s podmínkou, že tyto subjekty se písemně zaváží k mlčenlivosti.

ČL. VI.

Pravidla součinnosti a komunikace

1. Komunikace probíhá především prostřednictvím elektronické pošty.
2. Klient doručuje dotazy a podklady k sestavení přiznání na adresu danovyporadcecislo12@seznam.cz
3. Ke komunikaci s klientem a k autorizaci písemných posouzení adresovaných klientovi pověří konzultant dva své asistenty. Ke komunikaci se správcem daně pak ke zvýšení zastupitelnosti a operativnosti konzultant zmocní své asistenty, případně jiného daňového poradce.
4. Osoby určené ke komunikaci za klienta určuje náměstek pro ekonomické řízení a controlling.
5. Konzultant doručuje osobám určeným ke komunikaci, v případě odpovědi na dotazy tazatelům, vždy však v kopii také náměstkovi pro ekonomické řízení a controlling.
6. Odesílatel je doručení elektronickou poštou povinen vhodným způsobem ověřit.
7. Konzultant se zavazuje klienta průběžně informovat o stavu vyřizování projednaných věcných případů, které převzal k výhradnímu vyřízení.
8. Klient bude rovněž konzultanta uvědomovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné poskytnutí předmětu činnosti podle této smlouvy.
9. Komunikace bude probíhat také osobně, pokud o to klient požádá, a to v sídle klienta. Konzultant může osobní komunikaci s klientem pověřit jiného daňového poradce.

ČL. VII.

Výpověď klienta

1. Klient může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí výpovědní lhůty 1 měsíc, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi konzultantovi.
2. Konzultant je povinen po dobu výpovědní lhůty plnit předmět smlouvy. To neplatí, pokud klient konzultantovi sdělí, že na plnění poradenství již netrvá. Konzultant je povinen předat ve

4. Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předat klientovi nebo ho seznámit s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí, průběžně klienta informovat o vyřizování záležitostí a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních. Je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Od pokynů klienta se může konzultant odchýlit, vyžaduje-li to zájem klienta a není schopen vyžádat si předem souhlas klienta. Konzultant je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
5. Konzultant odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytnutým daňovým poradenstvím podle této smlouvy. Konzultant odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutým daňovým poradenstvím podle této smlouvy jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem. Konzultant se této odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2, odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád.
6. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6, odst. 10, písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy až do výše 1.000.000,- Kč a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. IV.

Povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje poskytovat konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
2. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění provést. Konzultant je povinen požádat o podklady nebo o jejich doplnění nejpozději 3 dny před tím, než mu mají být doručeny, pokud je to vzhledem k okolnostem možné.

Čl. V.

Povinnost mlčenlivosti

1. Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním daňového poradenství podle této smlouvy. Shora uvedené povinnosti může konzultanta zprostit jedině klient a po jeho zániku právní nástupce svým prohlášením, avšak i poté je konzultant povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, jde-li o zákonem uloženou povinnost konzultanta překazít nebo oznámit spáchání trestného činu.
2. V předchozím bodě uvedená povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
3. Konzultant nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů poradenství podle této smlouvy, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat.

lhůtě 10 dnů ode dne vypršení výpovědní lhůty klientu jeho doklady, jež bude mít u sebe. Konzultant si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které klientovi odevzdal.

ČI. VIII. Výpověď konzultanta

1. Konzultant může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí výpovědní lhůty 3 měsíců, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi klientovi.
2. Konzultant je povinen po dobu výpovědní lhůty plnit předmět smlouvy. Konzultant je povinen předat ve lhůtě 10 dnů ode dne vypršení výpovědní lhůty klientu jeho doklady, jež bude mít u sebe. Konzultant si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které klientovi odevzdal.

ČI. IX. Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti 1. 7. 2015 a týká se všech povinností z oblasti daní, jejichž lhůta splnění končí po sjednaném dnu účinnosti.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 6. 2016.

ČI. X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád.
2. Smluvní strany se dohodly, že se zavazují vynaložit veškeré úsilí k vyřešení případných vzájemných sporů, které se budou týkat této smlouvy, mimosoudní cestou.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu. Smluvními stranami podepsané stejnopisy mají právní účinky originálu.

V Ústí nad Labem, dne: 30.6.2015

V Praze, dne:

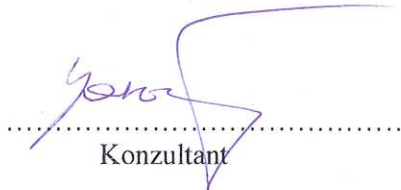
06



Ing. Petr Fiala

Klient

Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
IČ: 25488627
DIČ: CZ 25488627



Konzultant