

Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
- pracoviště Rumburk

**Komplexní modernizace vily č. p. 1179
STUDIE PROVEDITELNOSTI – ZADÁNÍ**

V Ústí nad Labem dne 24. 2. 2022

Zpracoval: Mojmír Sklenář, referent oddělení přípravy investic



1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA MODERNIZACE OBJEKTU

- Hlavním a jediným vchodem do budovy se stane vchod u hlavního schodiště.
- Budou odstraněna vnější boční schodiště.
- Jižní obvodová stěna budovy, která je částečně pod úrovní terénu, bude odkryta.
- Všechna stávající okna v suterénu budou nahrazena okny větších rozměrů.
- Budova bude vybavena osobním výtahem.
- Budova musí být bezbariérová.
- Vzhled a architektonické řešení fasády budovy by mělo zůstat zachováno.
- Součástí Studie proveditelnosti musí být zpracování i stavebně-technického průzkumu objektu (zemní vlhkost, statika, krov, střešní konstrukce atd.).
- Studie musí koncepčně řešit snížení energetické náročnosti objektu.

2. STAVEBNÍ PROGRAM OBJEKTU

S ohledem na provozní potřeby NEMRB se jeví jako nejvhodnější následující dispozice. Vzhledem k odkrytí jižní stěny je bývalé 1.PP označeno jako 1.NP:

1.NP – PROVOZNÍ PROSTORY

- Výměník
- Provozní archivy účtárny, personálního, technického oddělení
- Kancelář vedoucí úklidu (?) - 1 pracovník
- Vedoucí správy a údržba budov - 1 pracovník
- Oddělení zdravotní techniky a metrologie – 2 pracovníci
- Pokoj pro sanitáře – bude sloužit jako zázemí pro službu konající sanitáře (v noci pro 1 os.) a k převlékání všech sanitářů
- Kuchyňka
- WC

2.NP – KANCELÁŘSKÉ PROSTORY

- Personální a mzdové oddělení – 2 pracovníci
- Provozní účetní – 2 pracovníci
- Pokladna – spojená s provozní účtárnou
- Manažer kvality – 1 pracovník
- Sociální pracovník – 1 pracovník
- Nutriční terapeut – 1 pracovník
- Oddělení výkaznictví zdravotní péče - 1 pracovník
- Kuchyňka
- WC

3.NP – UBYTOVACÍ PROSTORY

- Pokoje pro dočasné ubytování lékařů
- Každý pokoj vybaven sociálním, zařízením a sprchovým koutem
- Společná kuchyňka
- Samostatný, uzamykatelný vchod ze schodiště i z výtahu

4.NP – VEDENÍ SPOLEČNOSTI

- Vstupní prostor se sekretariátem
- Kancelář ředitele



- Kancelář hlavní sestry
- Jednací místnost
- Kuchyňka
- Sociální zázemí (WC)

Požadavky na dispoziční řešení 4.NP dále jsou:

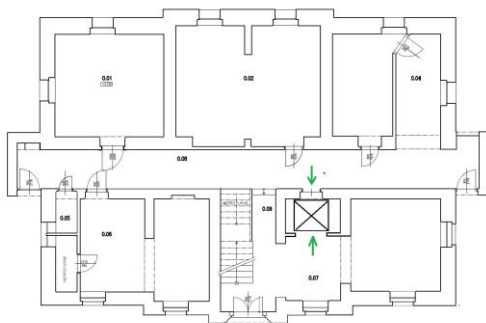
- Ze schodiště a výtahu vstup do reprezentačního atria, kde bude umístěno pracoviště osobní asistentky ředitele.
- Kancelář ředitele se samostatným vchodem z atria.
- Kancelář hlavní sestry se samostatným vchodem z atria.
- Zasedací místnost s kapacitou cca 15 osob.
- Zasedací místnost uzpůsobena pro projekci (zatemnění, projektor, plátno).
- Atrium, kanceláře a zasedací místnost musí být přirozeně větratelné i za nepříznivého počasí.
- Prostory by měly být klimatizované.
- Kuchyňka přístupná z prostoru atria a ředitelny.
- WC pro muže a ženy.
- Samostatné WC pro zaměstnance.

3. ZŘÍZENÍ NOVÉHO OSOBNÍHO VÝTAHU

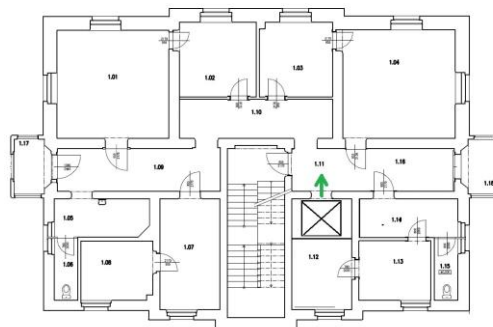
Investor upřednostňuje umístění výtahu uvnitř objektu – viz schémata jednotlivých podlaží níže.

Výtah v patře sloužící pouze pro ubytování (3.NP) musí být možné zastavit pouze s použitím karty zaměstnance.

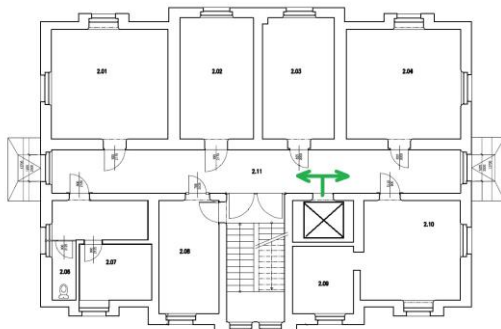
1.NP – provozní prostory a vchod



2.NP – Kancelářské prostory



3.NP – Ubytovací prostory



4.NP – Vedení společnosti

