



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Název veřejné zakázky

„Kancelářský papír pro Krajskou zdravotní, a.s. 2020“

Zadavatel veřejné zakázky:

Krajská zdravotní, a.s.
se sídlem Sociální péče 3316/12A
400 11 Ústí nad Labem, IČ: 25488627, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod spisovou značkou B 1550

Zastoupená: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro otevřené zadávací řízení nadlimitní veřejné zakázky dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v textové části Zadávací dokumentace a údaji uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení, platí údaje uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Krajská zdravotní, a.s.
Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	jiná právnická osoba, dle § 4 odst. 1 písm. e)
Právní forma:	akciová společnost
IČO:	25488627
DIČ:	CZ25488627
Sídlo zadavatele:	Sociální péče 3316/12A, 400 11 Ústí nad Labem
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Petr Fiala, generální ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Lenka Fridrichová,
Telefon:	+420 477117949
e-mail:	lenka.fridrichova@kzcr.eu
elektronický profil zadavatele:	E-ZAK na adrese https://zakazky.kzcr.eu/ .

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se řídí § 211 ZZVZ.

2. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 ZZVZ a v návaznosti na ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ své identifikační údaje takto:



Obchodní firma nebo název:
Právní forma:
IČO a DIČ:
Sídlo:

Dodavatel v nabídce dále uvede:
Kontaktní osoba dodavatele:
Telefon, e-mail:

3. Vymezení plnění veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

Potřebou zadavatele je zajištění realizace opakujících se dodávek kancelářského papíru dle konkrétních požadavků jednotlivých odštěpných závodů společnosti Krajská zdravotní, a.s., včetně jejich logistického zajištění. Účelem této veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na dodávky kancelářského papíru na dobu **24 měsíců** od účinnosti rámcové dohody s dodavatelem.

Předmět plnění veřejné zakázky a další informace

Dodávky kancelářského papíru do kopírovacích strojů, laserových a inkoustových tiskáren pro oboustranný černobílý a plnobarevný tisk následujících formátů:

- Xerografický papír A3
- Xerografický papír A4
- Xerografický papír A5

Předmět plnění veřejné zakázky není rozdělen na části vzhledem k jeho ucelené povaze.

Požadavky na technickou kvalitu předmětu plnění

Zadavatel požaduje splnění technických parametrů u všech položek (formátů) předmětu plnění v rozsahu definovaném v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Splnění technických parametrů a jejich zachování po celou dobu trvání veřejné zakázky bude účastníkem písemně prokázáno a garantováno vyplněním verifikačního sloupce v tabulce č. 2 v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Pro veškeré nabízené položky doloží účastník v **nabídce technický list** k nabízenému zboží, včetně uvedení kompletních technických parametrů nabízeného produktu min. v rozsahu dle přílohy č. 3 – Technická specifikace, této zadávací dokumentace. Technický list musí být **doložen pro každou položku předmětu plnění zvlášť**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na předmět plnění včetně všech souvisejících nákladů činí **4 500 000 Kč bez DPH za 24 měsíců**.



Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód 30197644-2 Xerografický papír

4. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky neprodleně po ukončení zadávacího řízení této veřejné zakázky, nejdříve však od 20. 4. 2020.

Rámcová dohoda bude uzavřena s účinností na 24 měsíců (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace - obligatorní návrh rámcové dohody).

5. Místa plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude dodávat zboží dle konkrétních objednávek do skladů MTZ jednotlivých odštěpných závodů Krajské zdravotní a. s.

Seznam skladů MTZ jednotlivých odštěpných závodů Krajské zdravotní a. s.:

Krajská zdravotní, a.s. - Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem

Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Teplice, o.z.
Duchcovská 53, 415 29 Teplice

Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Most, o.z.
J. E. Purkyně 270, 434 64 Most

Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z. - oddělení následné péče Zahražany
J. Žižky 1304/1, 434 01 Most

Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Chomutov, o.z.
Kochova 1185, 430 12 Chomutov

Krajská zdravotní, a.s. - Nemocnice Děčín, o.z.
U Nemocnice 1, 405 99 Děčín II.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v souladu se ZZVZ v rozsahu dále uvedeném.

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.



Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Účastník prokáže základní způsobilost uvedenou v § 74 ZZVZ předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ, nebo jiným způsobem v souladu se ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může účastník **splnit odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn pro prokázání splnění základní způsobilosti předložit čestné prohlášení (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Pravost a stáří dokladů se řídí § 45 a § 86 ZZVZ.

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Účastník prokáže profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ odst. 1 předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo jiným způsobem v souladu se ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může účastník **splnit odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn pro prokázání splnění profesní způsobilosti předložit čestné prohlášení (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Pravost a stáří dokladů se řídí § 45 a § 86 ZZVZ.

Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Účastník prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných dodávek se **stejným předmětem** plnění veřejné zakázky (minimálně dvě) realizovaných v posledních 5 letech **před zahájením** zadávacího řízení, viz příloha č. 5 Seznam významných dodávek této zadávací dokumentace.

Zadavatelem požadovaný minimální rozsah plnění **za každou jednotlivou dodávku** je 1 500 000 Kč bez DPH.

Dodavatel je povinen v nabídce uvést cenu a dobu poskytnutí významných dodávek a identifikaci objednatele.

Stejný předmět plnění bude posuzován **dle CPV kódu 30197644-2 Xerografický papír, který je uveden v bodě 3** této zadávací dokumentace v klasifikaci předmětu veřejné zakázky.



Změny v kvalifikaci

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tuto povinnost účastník zadávacího řízení nemá, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Nesplnění této povinnosti je dle § 88 odst. 2 zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny obligatorním návrhem rámcové dohody, jehož závazný text je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník **nepředkládá do nabídky** návrh rámcové dohody. Závazný text rámcové dohody bude vyplněn až před uzavřením rámcové dohody s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré chybějící údaje (zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.).

Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit **čestné prohlášení** (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) o tom, že závazný text rámcové dohody plně a bezvýhradně akceptuje.

Požadavky na pojištění

Zadavatel vyžaduje od dodavatele **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to s horní hranicí pojistného plnění nejméně **1 000 000 Kč** (slovy: jeden milion korun českých) pro období plnění veřejné zakázky. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení o splnění této podmínky.

8. Požadavky na způsob zpracování elektronické nabídky

- Celá nabídka bude předložena v elektronické podobě ve formátu *.pdf a pokud možno v jednom souboru. Dokumenty mohou být předloženy v archivu formátu zip, rar, 7z.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podepsána **zaručeným elektronickým podpisem** osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- Zadavatel připouští katalogy, prospekty a jiný podpůrný materiál technické povahy v anglickém jazyce.

Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje řazení řádně očíslovaných listů nabídky v tomto pořadí (uvedené dokumenty musí být součástí nabídky):



- 1) Krycí list (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- 2) Doklady prokazující kvalifikační způsobilost dle ZZVZ a dle bodu 6 zadávací dokumentace;
- 3) Obligatoční návrh rámcové dohody včetně příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- 4) Cenová nabídka se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (příloha č. 6 této zadávací dokumentace);
- 5) Vyplněná příloha č. 3 této zadávací dokumentace;
- 6) Specifikace nabízeného zboží dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

Údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují **závazné požadavky** zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně respektovat při zpracování nabídky. Nedodržení požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci nebo změny obchodních podmínek v návrhu rámcové dohody budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

9. Vysvětlení, změna, doplnění zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 98 ZZVZ. **Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.**

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 99 ZZVZ. **Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.**

10. Podmínky pro podání nabídky

Účastník podá nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK Krajské zdravotní, a.s. na adrese: <https://zakazky.kzcr.eu/>. Více informací o elektronickém nástroji E-ZAK naleznete na adrese <http://www.ezak.cz>.

Zadavatel doporučuje účastníkovi, **seznámit se v dostatečném předstihu** před podáním elektronické nabídky, s podmínkami podání elektronické nabídky a provést test podání nabídky na: https://zakazky.kzcr.eu/test_index.html.

Dodavatel je za účelem podání nabídky povinen se registrovat v elektronickém nástroji.

Systemové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <https://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

Test nastavení prohlížeče a systému je možno provést na internetové adrese: https://zakazky.kzcr.eu/test_index.html

Podrobné instrukce elektronického nástroje se nacházejí v „uživatelské příručce“ na internetové adrese: <https://zakazky.kzcr.eu/manual.html>

Při technických problémech s elektronickým podáním nabídky je kontakt na technickou podporu dodavatele systému: tel.: +420 538 702 719 podpora@ezak.cz (pracovní dny 9.00 – 17.00 hod.).



Lhůta k podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele <https://zakazky.kzcr.eu/> a v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel upozorňuje, že na otevírání nabídek v elektronické podobě nemají právo být přítomni zástupci dodavatelů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

11. Způsob a kritérium hodnocení nabídek

V souladu s ustanovením § 114 odst. 1 ZZVZ budou nabídky této veřejné zakázky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena pouze podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel provede hodnocení tak, že seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovené dle bodu 12 této zadávací dokumentace. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

12. Způsob zpracování nabídkové ceny dodávky

Nabídkovou cenou se rozumí celková nabídková cena za kompletní předmět plnění této veřejné zakázky, tak jak je vymezen bodě 3 této zadávací dokumentace. Za nabídkovou cenu se považuje cena bez DPH, která bude uvedena v Kč. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník.

Dodavatel má dále povinnost provést rozklad nabídkové ceny. Pro zpracování rozkladu nabídkové ceny použije účastník vzor obsažený v **Příloze č. 6 – Podklad pro zpracování nabídkové ceny.**

13. Podmínky pro uzavření rámcové dohody

Zadavatel požaduje, aby dohoda byla uzavřena elektronicky. K uzavření dohody je vyžadován zaručený elektronický podpis.

Vybraný dodavatel je v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ povinen na výzvu zadavatele předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Tyto doklady **mohou být již součástí nabídky** účastníků.

14. Práva zadavatele

- **Zadavatel si vyhrazuje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala výhradně prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.kzcr.eu/>**
 - Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
 - Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
 - Dodavatelům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy zakázky se zadavatelem.
 - Zadavatel je oprávněn před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky si ověřit, popřípadě upřesnit informace uvedené dodavatelem v nabídce.
 - Zadavatel nehradí případné náklady dodavatele spojené s nabídkou.



- Zadavatel nevrací podané nabídky, které zůstávají u zadavatele jako doklad o průběhu soutěže, s obsahem nabídek bude zacházeno důvěrně.
- Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ.

15. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Obligatorní návrh rámcové dohody
- Příloha č. 3: Technická specifikace
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 5: Seznam významných dodávek
- Příloha č. 6: Podklad pro zpracování nabídkové ceny

V Ústí nad Labem dne:

3.1.-01- 2020

06
Krajská zdravotní, a.s.
Sociální péče 3316/12A
401 13 Ústí nad Labem
IČ: 25488627
DIČ: CZ 25488627

.....
Ing. Petr Fiala
generální ředitel