

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely na základě ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany:

1. Krajská zdravotní, a. s.

se sídlem: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem

IČ: 25488627

DIČ: CZ25488627

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

bankovní spojení: ČSOB, a. s., č. ú. 216686400/0300

zastoupená: Ing. Petrem Fialou – generálním ředitelem

(dále jen „příkazce“)

a

2. Ing. Pavel Jakeš

Sídlo/bydliště: Vršovice 1, Louny, 440 01

Doručovací adresa

Benešovská 468/1, Děčín 405 02

Zastoupený: Ing. Pavel Jakeš

IČO (RČ): 168 62 881

DIČ: CZ 6505290935

Fyzická osoba je zapsána v živnostenském oprávnění vydaného MěÚ Louny dne 1.1.2006.
zastoupený/jednatel: Ing. Pavel Jakeš

(dále jen „příkazník“)

t a k t o:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude jménem a na účet příkazce za úplatu vykonávat a obstarávat pro příkazce **technický dozor stavebníka na stavební akci „Zřízení oddělení rehabilitace v objektu T, Krajská zdravotní, a. s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.“** realizovanou Krajskou zdravotní, a. s.. Dále bude vykonávat všechny nezbytné a obvyklé inženýrské činnosti a potřebné investorské služby v rozsahu, vyplývajícím z obecně závazných předpisů při realizaci stavebních prací.
2. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č.1 této smlouvy. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti a to dle pokynů nebo se souhlasem příkazce.

II. Čas plnění

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy obstará příkazník v termínech, které vyplývají ze smlouvy, kterou příkazce uzavřel k přípravě a realizaci stavebních prací na **zakázce „Zřízení oddělení rehabilitace v objektu T, Krajská zdravotní, a. s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.“** a které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Plnění bude zahájeno dnem oboustranného podpisu této Příkazní smlouvy a bude dokončeno dnem nabytí právní moci kolaudačního souhlasu na stavbu v souladu s výzvou naplnění veřejné zakázky. Předpokládaná doba ukončení plnění je 26 týdnů od předání staveniště – do dne ukončení prací na **zakázce „Zřízení oddělení rehabilitace v objektu T, Krajská zdravotní, a. s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.“**

III. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena prací za výkon inženýrské činnosti, tj. technický dozor stavebníka a souvisejících činností při přípravě stavební akce, realizaci a jejím dokončení je kalkulována takto:

Cena bez DPH	122.850,- Kč
DPH v zák. výši 21%	25.798,50 Kč
Cena celkem	148.648,50Kč

2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dle plnění. Platby budou prováděny na základě měsíční fakturace. Výše měsíční fakturované částky bude určena tak, že bude z ceny dle čl. III odst. 1 této smlouvy procentuálně fakturováno stejně, jak bude za daný měsíc procentuálně fakturovat (dle zjišťovacího protokolu) Zhotovitel stavby z celkové ceny díla - stavby. Příkazník je oprávněn takto fakturovat jen do výše 75 % z celkové ceny dle čl. III odst. 1 této smlouvy. Zbýlých 25 % z ceny dle čl. III odst. 1 je Příkazník oprávněn fakturovat až po převzetí díla Příkazcem bez vad a nedodělků a po vydání kolaudačního souhlasu.
3. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného kalendářního měsíce.
4. Splatnost daňového dokladu činí 60 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Náklady, které příkazce nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku, jsou již zahrnuty v úplatě.
6. Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

7. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybavil příkazníka plnou mocí, která je přílohou č. 3 této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejpozději však do pěti pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

V.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude obstarávat všechny potřebné práce a činnosti, záležitosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

„Krajská zdravotní a. s.“

zastoupená Ing. Petr Fiala, generální ředitel

zastoupená: dle Plné moci vystavené příkazcem pro příkazníka (příloha č. 3 této smlouvy)

Dokument bude opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých speciálních činností může příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.

3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

4. Příkazník je oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby příkazce, měnit věcný rozsah stavby oproti schválené projektové dokumentaci.

Příkazník není oprávněn měnit termíny konečné realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby, k tomuto je příkazník povinen vyzvat přímo příkazce.

V žádosti o souhlas musí příkazník uvést rozbor příčin, vedoucích ke změnám.

5. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.

7. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.

8. Na výzvu příkazce (dopisem, faxem, e-mailem) je příkazník povinen předat stanovisko k obstarávání záležitostí do pěti pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazník je povinen jednat s náležitou odbornou péčí a se zavazuje po celou dobu obchodní spolupráce v rámci veřejné zakázky dodržovat platné právní předpisy a provádět veškerá plnění v souladu s platným právním řádem.
11. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se zněním příslušné smlouvy mezi zhotovitelem zakázky „Zřízení oddělení rehabilitace v objektu T, Krajská zdravotní, a. s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.“ a příkazcem a neshledává žádnou překážku pro řádné splnění povinností obsažených v této smlouvě.

VI.

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy dle příslušné projektové dokumentace v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje, že má uzavřenu platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.
3. V případě, že příkazník poruší některou ze svých povinností stanovenou v článku V této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, splatnou do tří dnů po obdržení písemné výzvy, nárok na náhradu škody zůstává tímto nedotčen. Příkazce je oprávněn po vlastním posouzení závažnosti porušení povinnosti ze strany příkazníka smluvní pokutu přiměřeně snížit.

VII.

Předčasné ukončení smlouvy

1. Tato příkazní smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, či výpovědí.
2. Smluvní strany jsou povinny vypořádat si vzájemná práva a závazky v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník tímto uděluje souhlas se zveřejněním této smlouvy v souladu s povinnostmi příkazce, jakožto subjektu povinného zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po ukončení plnění smlouvy.
3. Obě smluvní strany jsou povinny oznámit druhé smluvní straně jakoukoliv změnu údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, a to písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy se o příslušné změně dozví.
4. Pro účely této smlouvy se smluvní strany dohodly na způsobu doručování písemností tak, že pokud je pro provozovatele poštovních služeb doporučená písemnost nedoručitelná nebo jestliže adresát přijetí písemnosti odmítl, nebo si ji na příslušné provozovně provozovatele poštovních služeb nevyzvedl v 10-ti denní úložní lhůtě, považuje se den vrácení této písemnosti provozovatelem

poštovních služeb zpět odesílateli za den doručení se všemi právními účinky s doručením písemnosti spojenými.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
3. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory smírnou cestou. Budou-li taková jednání neúspěšná, případné spory mezi smluvními stranami jsou oprávněny rozhodnout obecné soudy České republiky. Příslušnost rozhodčích soudů je vyloučena.
4. Pro případ, že o příkazníkovi jako o poskytovateli zdanitelného plnění je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem DPH, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, smluvní strany sjednávají, že za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu je považováno, uhradí-li příkazce částku ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zbývající část kupní ceny o daň poníženu příkazníkovi.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze na základě dohody obou smluvních stran a jsou platné pouze v písemné podobě formou číslovaných dodatků.
8. Příloha č. 1 až č. 4 jsou nedílnou součástí této smlouvy.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
10. Všechna ostatní prohlášení stran, (ať už učiněná výslovně, nebo vyplývající z této smlouvy), ústní či písemná, jsou vtělena do této smlouvy, popřípadě zadávací dokumentace. Aniž by byla omezena všeobecnost předchozího, žádná změna nebo dodatek nebude uzavřen tím, že bude doručena, přijata, podepsána nebo potvrzena objednávka kterékoliv strany, faktura, přepravní dokumenty, výzva, sdělení, nebo jiné obchodní formuláře. Jakékoli změny této smlouvy musí mít písemnou formu v listinné podobě a podepsané smluvními stranami. Vzdání se jakéhokoli práva ze smlouvy se vztahuje pouze k okolnostem, pro které bylo vzdání se určeno.
11. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s Všeobecnými obchodními podmínkami příkazce, a že je přijímá. Všeobecné obchodní podmínky objednatele tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

Příloha č.: č. 1 – Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění smlouvy
 č. 2 – Cenová nabídka
 č. 3 – Písná moc
 č. 4 – Všeobecné obchodní podmínky KZ, a. s.

V Ústí nad L 24. 11. 2017

příkazce,

Krajská zdravotní, a. s.
Ing. Petr Fiala
generální ředitel

P

Příloha č. 1

SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

- seznámení se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a s podmínkami stavebního povolení a podmínkami dotčených orgánů
- ohlášení zahájení stavby SÚ v souladu se zákonem
- koordinace zajištění plánu organizace výstavby od zhotovitele stavby
- vedení jednání k předání a převzetí staveniště vč. vyhotovení zápisu z tohoto jednání (předávací protokol) a kontrola zápisu do stavebního deníku
- zajištění fotodokumentace počátečního stavu staveniště včetně všech stavbou dotčených prostor v souvislosti s realizací díla
- kontrola protokolárního odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby
- kontrola realizace díla dle podmínek stavebního povolení, ověřené PD a opatření vydaných k uskutečnění stavby
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- kontrola včasného a systematického doplňování dokumentace stavby
- vedení kontrolních dnů a zajišťování zápisů z kontrolních dnů
- zajišťování fotodokumentace z průběhu stavby
- kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a zajištění fotodokumentace těchto částí
- dohled nad koordinací a návaznostmi dodávek
- koordinace realizace díla v čase a prostoru
- spolupráce s autorským dozorem a zhotovitelem stavby při návrhu změn v projektové dokumentaci a jejich následném provedení
- včasné, průběžné a prokazatelné informování objednatele o všech závažných okolnostech souvisejících s předmětem díla, zejména pak s předpokládaným vlivem na změnu ekonomického a termínového rámce předmětu díla
- řízení procesu návrhů změn, posouzení jejich ekonomické a technické vhodnosti vzhledem k předmětu díla a písemné vyjádření k těmto změnám, a to do 48 hodin od obdržení návrhu změny od Zhotovitele díla
- kontrola jednotlivých položek změn v souvislosti s ustanoveními smlouvy o dílo
- prokazatelné odsouhlasení (vlastnoruční podpis) změnových listů
- účast a sledování požadovaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací včetně certifikace, atestů, protokolů apod.
- sledování a pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků vč. kontroly souladu zápisů v deníku se zápisy z kontrolních dnů či jiných oficiálních jednání souvisejících s předmětem díla
- hlášení archeologických nálezů
- spolupráce na opatřeních vedoucích k odvrácení nebo omezení následků živelných událostí
- kontrola postupu prací dle harmonogramu stavby
- kontrola postupu prací dle požadavků projektové dokumentace a obecně platných normových předpisů
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí

- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímkách, vedení závěrečné kontrolní prohlídky stavby, zajištění kolaudačního souhlasu
- věcná kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby
- kontrola, posouzení a prokazatelné odsouhlasení (vlastnoruční podpis) zjišťovacích protokolů, zejména pak jejich věcnou a cenovou správnost v souladu se smlouvou o dílo, skutečně provedenými pracemi, dodávkami a jejich úplností
- kontrola a písemné odsouhlasení předávané dokumentace skutečného provedení stavby od Zhotovitele
- vedení jednání k předání a převzetí dokončeného díla vč. vyhotovení zápisu z tohoto jednání (předávací protokol) a kontrola zápisu do stavebního deníku



pavel jakeš Váš project management

stavební projekty - inženýring

project management

Ing. Pavel Jakeš, Děčín III, 405 02, Benešovská 1

Tel: 412551108, 777257276

E-mail: pavel@pj1.cz www.pj1.cz



NABÍDKA PRACÍ A SLUŽEB Npj 1708_1

V Děčíně: 20.10.2017

Vyřizuje: Pavel Jakeš

AKCE: Technický dozor stavebníka na akci „Zřízení oddělení rehabilitace v objektu T, Krajská zdravotní, a. s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.“

Věc: nabídka inženýrských prací TDS

Na základě Vaší poptávky předkládám nabídku na inženýrské práce k výše uvedené akci dle Vašeho zadání.

dle přílohy č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu nabídky

- seznámení se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a s podmínkami stavebního povolení a podmínkami dotčených orgánů
- ohlášení zahájení stavby SÚ v souladu se zákonem
- koordinace zajištění plánu organizace výstavby od zhotovitele stavby
- vedení jednání k předání a převzetí staveniště vč. vyhotovení zápisu z tohoto jednání (předávací protokol) a kontrola zápisu do stavebního deníku
- zajištění fotodokumentace počátečního stavu staveniště včetně všech stavbou dotčených prostor v souvislosti s realizací díla
- kontrola protokolárního odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby
- kontrola realizace díla dle podmínek stavebního povolení, ověřené PD a opatření vydaných k uskutečnění stavby
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- kontrola včasného a systematického doplňování dokumentace stavby
- vedení kontrolních dnů a zajišťování zápisů z kontrolních dnů
- zajišťování fotodokumentace z průběhu stavby
- kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a zajištění fotodokumentace těchto částí
- dohled nad koordinací a návaznostmi dodávek
- koordinace realizace díla v čase a prostoru
- spolupráce s autorským dozorem a zhotovitelem stavby při návrhu změn v projektové dokumentaci a jejich následném provedení

- včasné, průběžné a prokazatelné informování objednatele o všech závažných okolnostech souvisejících s předmětem díla, zejména pak s předpokládaným vlivem na změnu ekonomického a termínového rámce předmětu díla
- řízení procesu návrhů změn, posouzení jejich ekonomické a technické vhodnosti vzhledem k předmětu díla a písemné vyjádření k těmto změnám, a to do 48 hodin od obdržení návrhu změny od Zhotovitele díla
- kontrola jednotlivých položek změn v souvislosti s ustanoveními smlouvy o dílo
- prokazatelné odsouhlasení (vlastnoruční podpis) změnových listů
- účast a sledování požadovaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací včetně certifikace, atestů, protokolů apod.
- sledování a pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků vč. kontroly souladu zápisů v deníku se zápisy z kontrolních dnů či jiných oficiálních jednání souvisejících s předmětem díla
- hlášení archeologických nálezů
- spolupráce na opatřeních vedoucích k odvrácení nebo omezení následků živelných událostí
- kontrola postupu prací dle harmonogramu stavby

cenová kalkulace

Kalkulace prací je provedena na základě předpokládaného objemu prací

Z povahy prací předpokládám min 2x týdně krátkou kontrolu, 1x týdně kontrolní den a další kontroly dle potřeb a postupu prací stavební firmy.

Pravidelný raport Emaillem technickému zástupci objednatele s fotografiemi postupu prací.

Cena **122.850,-** bez DPH

spoluúčast

viz zadání výběrového řízení.

Platební podmínky viz přiložená příkazní smlouva dle Vašeho zadání

Jsmo připraveni Vám podat případné upřesňující informace při osobním jednání.

PLNÁ MOC

udělená podle ustanovení § 441 a následujících zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Krajská zdravotní, a. s.

se sídlem: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem

IČ: 25488627

DIČ: CZ25488627

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

zastoupená: Ing. Petrem Fialou – generálním ředitelem

(dále jen „zmocnitel“)

a

2. Ing. Pavel Jakeš

sídlo : Vršovice 1, Louny, 440 01

IČ : 16862881

DIČ : CZ 6505290935

Doručovací adresa

405 02 Děčín, Benešovská 468/1

Fyzická osoba je zapsána v živnostenském oprávnění vydaného MěÚ Louny dne 1.1.2006.
zastoupený/jednající: Ing. Pavel Jakeš

(dále jen „zmocněnec“)

Níže podepsaný zmocnitel zmocňuje touto plnou mocí níže podepsaného zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech technických a smluvních věcech souvisejících se zajištěním realizace, kolaudací a uvedením do provozu stavby:

„Zřízení oddělení rehabilitace v objektu T, Krajská zdravotní, a. s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.“

podle uzavřené příkazní smlouvy ze dne

Zmocněnec je oprávněn vykonávat veškeré úkony, přijímat doručované písemnosti a žádosti, provádět veškeré úkony jménem a na účet příkazce při jednáních se správními orgány, zhotovitelem stavby a dalšími subjekty.

Právo podpisu smluv si vyhrazuje zmocnitel.

V Ústí nad Labem dne: 2017

zmocnitel:

zmocněnec:

.....
Krajská zdravotní, a. s.
Ing. Petr Fiala
generální ředitel

Všeobecné obchodní podmínky společnosti
Krajská zdravotní, a.s.

I. Identifikační údaje

Název: Krajská zdravotní, a.s.

IČ: 25488627

DIČ: CZ25488627

Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem

Zastoupena: Ing. Petr Fiala, generální ředitel společnosti

Telefon: +420 477 114 105, +420 477 114 106

e-mail: sekretariat@kzcr.eu

Kontaktní osoba: Ing. Václav Štyvar

Telefon: +420 477 117 901

e-mail: vaclav.styvar@kzcr.eu

II. Obecná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti Krajská zdravotní, a.s. při uzavírání smluvních vztahů mezi společností Krajská zdravotní, a.s. (dále jen KZ, a.s.) a jejími obchodními partnery nebo zákazníky (dále jen obchodní partner).

2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny obchodní partnery a zákazníky KZ, a.s., tj. pro fyzické a právnické osoby, které jí zašlou objednávku nebo uzavřou písemnou smlouvu, která bude obsahovat odkaz na tyto Všeobecné obchodní podmínky.

3. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na Internetových stránkách společnosti KZ, a.s. (www.kzcr.eu). Společnost KZ, a.s. si vyhrazuje právo tyto všeobecné obchodní podmínky kdykoli upravit.

4. Veškeré vztahy mezi společností KZ, a.s. a obchodním partnerem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Právní vztahy se řídí platným právem České republiky. KZ, a.s. se při navazování a uzavírání obchodních vztahů řídí ustanoveními platných právních předpisů, zejména pak zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Při výběru dodavatelů postupuje KZ, a.s. dle zákona č. 137/2006 Sb.,

o veřejných zakázkách, jakožto jiná právnická osoba, dle § 2 odst. 2 písm. d) tohoto zákona

6. Právním subjektem oprávněným k uzavírání smluvních vztahů je vždy KZ, a.s. Subjektem oprávněným jednat za KZ, a.s. je generální ředitel společnosti, Ing. Petr Fiala. Právo podpisu objednávek pro jednotlivé zaměstnance je upraveno vnitřní směrní.

7. Všechny smlouvy procházejí před jejich podpisem v KZ, a.s. vnitřním schvalovacím procesem. Smlouva je zpracovávána zpracovatelem a schvalována garantem smlouvy, ekonomickou výhodnost posuzuje zaměstnanec úseku ekonomického řízení a controllingu, právní správnost garantuje právník KZ, a.s. Na schvalovacím procesu se mohou podílet i jiné osoby, jsou-li určené zpracovatelem nebo garantem smlouvy.

8. Všechny smlouvy musí být sepsány v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce, případně může být vyhotoven soudním znalcem ověřený překlad, je-li tak dohodnuto smluvními stranami.

9. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory smírnou cestou. Budou-li taková jednání neúspěšná, případné spory mezi smluvními stranami jsou oprávněny rozhodnout obecné soudy České republiky. Příslušnost rozhodčích soudů je vyloučena.

10. V případě, že by některoll z ustanovení smlouvy bylo či se dodatečně stalo neplatným nebo neúčinným, budou ostatní její ustanovení posuzována jako oddělitelná a platnost či účinnost smlouvy jako celku zůstane zachována. Pro takový případ se KZ, a.s. a obchodní partner zavazují na základě vzájemné dohody nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení takovým ustanovením, které bude nejlépe odpovídat účelu smlouvy a vůli smluvních stran při jejím uzavření.

III. Smluvní podmínky

1. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy ve dvou vyhotoveních, není-li sjednáno jinak.

2. Jako smluvní strana musí být vždy uvedena KZ, a.s., identifikovaná údaji nejméně v rozsahu, uvedeném v těchto všeobecných obchodních podmínkách v čl. I.

3. Každá smlouva musí obsahovat podstatné náležitosti pro daný typ smlouvy dle platných právních předpisů. Vždy musí obsahovat vymezení předmětu plnění a jeho vyčíslenou hodnotu, dobu plnění, dobu platnosti a účinnosti smlouvy, datum a místo podpisu smlouvy, platební

a dodací podmínky. Cena se ve smlouvě stanoví v Kč bez DPH i včetně DPH, pevnou částkou nebo způsobem výpočtu. Každá smlouva musí dále obsahovat popis způsobu předání a převzetí plnění, a to tak, aby tyto úkony byly zpětně prokazatelné.

4. Návrhy smluv se mezi KZ, a.s. a obchodními partnery do jejich podpisu předávají v elektronické formě, ve formátech zpracovatelných prostředky Microsoft Office, s výjimkou příloh, u kterých to není technicky možné.

5. Pro standardní typy smluvních vztahů a opakované nákupy používá KZ, a.s. vzorové smlouvy, obsahující všechna potřebná ujednání a respektující tyto všeobecné obchodní podmínky. Obchodní partneři jsou povinni respektovat tyto vzory, není-li dohodnuto jinak.

6. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

7. Návrh smlouvy musí obsahovat následující práva a povinnosti. Nejsou-li ve smlouvě následující práva a povinnosti výslovně obsažena, jsou aplikovatelná přímo na základě těchto Všeobecných obchodních podmínek KZ, a.s.:

a. závazek obchodního partnera dodržovat po celou dobu obchodní spolupráce (veřejné zakázky) platné právní předpisy a provádět veškerá plnění v souladu s platným právním řádem,

b. souhlas obchodního partnera se zveřejněním smlouvy v souladu s povinnostmi KZ, a.s. jakožto subjektu povinného dle zákona č. 108/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

c. závazek zachovávat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího ukončení dohodou, odstoupením od ní či její výpovědí,

d. oprávnění KZ, a.s. od smlouvy odstoupit kdykoliv během její platnosti z důvodů porušení smluvních povinností, nebude-li závažný stav vyvolaný porušením takové povinnosti odstraněn ani během přiměřené lhůty poskytnuté v předchozí písemné výzvě poškozené strany,

e. mechanismus, na základě kterého dojde k vypořádání vzájemných práv a závazků pro případ předčasného ukončení smlouvy. Každá smlouva musí

obsahovat podmínky pro odstoupení a pro výpověď smlouvy, případně ukončení dohodou,

f. závazek nezpřístupnit údaje o dodávkách poskytovaných KZ, a.s. obchodním partnerem třetí osobě, pokud pro něj taková povinnost nevyplývá ze zákona nebo pravomocného rozhodnutí příslušného soudního či správního orgánu,

g. oprávnění požadovat smluvní pokutu pro případ prodlení s dodáním zboží ze strany obchodního partnera, jež může činit minimálně 0,01% za každý den prodlení, a oprávnění požadovat úrok z prodlení za nedodržení splatnosti faktury ze strany KZ, a.s., jež může činit maximálně 0,005% za každý den prodlení,

h. závazek, že jakékoliv změny či doplnění smlouvy mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě,

i. souhlas obchodního partnera pro případ, že je o něm jako o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem DPH, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, s tím, že za splnění závazku KZ, a.s. uhradit sjednanou kupní cenu je považováno, uhradil KZ, a.s. částku ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zbývající část kupní ceny o daň poníženu obchodnímu partnerovi na účet umožňující dálkový přístup v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. (tzn. účet musí být zveřejněný).

IV. Platební podmínky

1. V souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z důvodu povahy závazkového vztahu, kdy na straně dlužníka vystupuje KZ, a.s. jakožto poskytovatel zdravotních služeb, jehož příjmy v převážené většině závisí na platbách zdravotních pojišťoven, se splatnost faktur stanovena na šedesát (60) dní od doručení daňového dokladu KZ, a.s. Obchodní partner je povinen odeslat fakturu (daňový doklad) KZ, a.s. nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury (daňového dokladu). Jsou-li sjednány měsíční zálohové platby, tyto musí být splatné vždy k určitému dni v měsíci, a výše zálohy může činit maximálně 80% z předpokádané platby za dodávku v daném měsíci. Platební kalendář záloh předloží dodavatel před začátkem dodávky.

2. Všechny faktury (daňové doklady) musí splňovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

účinným v době fakturace, avšak výslovně musí vždy obsahovat následující údaje:

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a. obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
 - b. daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
 - c. obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
 - d. daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
 - e. evidenční číslo daňového dokladu,
 - f. rozsah a předmět plnění,
 - g. datum vystavení daňového dokladu,
 - h. datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který naстане dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
 - i. jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
 - j. základ daně,
 - k. základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
 - l. výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
3. Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat stanovené náležitosti, je KZ, a.s. oprávněna ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přerušil běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury (daňového dokladu). V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné pohledávky jsou navzájem započitatelné ve smyslu ustanovení § 1982 občanského zákoníku.
4. Faktury (daňové doklady) se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře

(daňovém dokladu). V případě daňového dokladu účet uvedený na faktuře musí splňovat podmínku dálkového přístupu, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. Účet musí být zveřejněný.

5. V případě bezhotovostního převodu se cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu KZ, a.s. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený KZ, a.s. nebo příjmový pokladní doklad vystavený KZ, a.s.

6. Obchodní partner je povinen uhradit veškeré závazky vůči KZ, a.s. podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li s KZ, a.s. písemně sjednány platební podmínky individuální.

7. Dojde-li k prodlení Obchodního partnera s dodáním zboží či služby, je KZ, a.s. oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,01% za každý den prodlení.

8. KZ, a.s. neposkytuje zálohy na budoucí plnění, s těmito výjimkami:

- a. trvalá dlouhodobá plnění se stanovenými termíny vyúčtování jeden měsíc nebo delšími (např. dodávky energií, předplatné periodik)
- b. plnění, u nichž je nutné nebo obvyklé, že platba je předpokladem přijetí objednávky (kurzy, školení, zájezdy, rekreace)

9. KZ, a.s. fakturuje a vyúčtovává své plnění svým obchodním partnerům, zákazníkům a pacientům s těmito splatnostmi:

- a. Dle uzavřených smluvních platebních podmínek
- b. 14 dnů pro samoplátce za zdravotnické výkony
- c. 8 dnů pro plátce regulačních poplatků za lůžkovou péči
- d. do 14 dnů za ostatní plnění

10. KZ, a.s. vyžaduje platbu zálohy ve výši až 100% předpokládané ceny od:

- a. samoplátců za plánované zdravotnické výkony
- b. od právnických a fyzických osob, které své závazky plní dlouhodobě se zpožděním, a to na základě pokynu vedení společnosti

11. Pro zajištění může KZ, a.s. požadovat použití dalších zajišťovacích nástrojů, jako je bankovní záruka, ručitelé apod.

12. U vztahů se zdravotními pojišťovnami za poskytnutou zdravotní péči postupuje KZ, a.s. podle platných předpisů a s ohledem na ostatní aspekty smluvního vztahu.

13. Pro případ, že o prodávajícím jako o poskytovateli zdanitelného plnění je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je neopolehlivým plátcem DPH, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, smluvní strany sjednávají, že za splnění závazku kupujícího uhradit sjednanou kupní cenu je považováno, uhradí-li kupující částku ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zbývající část kupní ceny o daň poníženou prodávajícím.

V. Obchodní podmínky při uzavírání smluv o provedení klinických hodnocení

1. Klinické hodnocení je možné provést pouze na základě písemné smlouvy. Při uzavírání smluv o provedení klinických hodnocení (dále jen studie) platí tyto podmínky a smlouva musí obsahovat následující články prokazující tyto skutečnosti:

a. k provedení studie musí být udělen souhlas příslušnou etickou komisí

b. ve smlouvě musí být uvedeno místo provedení studie, jméno hlavního zkoušejícího a přibližná doba trvání studie

c. je-li smlouva o provedení studie předložena jako dvoujazyčná, rozhodující je jazyková verze česká

d. závazek zadavatele studie a jeho prohlášení o tom, že zajistil před uzavřením smlouvy na provedení studie pojištění odpovědnosti za škodu pro sebe i zkoušejícího, jehož prostřednictvím je zajištěno i odškodnění v případě smrti subjektu hodnocení nebo v případě škody vzniklé na zdraví subjektu hodnocení v důsledku provádění studie, a to na celou dobu provádění studie. Doklad o příslušném pojištění je přílohou smlouvy.

e. závazek zadavatele studie, že pokud bude vůči KZ, a.s. uplatněn nárok na náhradu škody, kterou lze prokazatelně přičítat zadavateli či účinkům hodnocené léčby, poskytne zadavatel náhradu škody v takové výši, v jaké subjekt hodnocení úspěšně uplatnil svůj nárok u soudu, resp. zajistí plnění z příslušné pojistné smlouvy, v takové výši, v jaké subjekt hodnocení úspěšně uplatnil svůj nárok u soudu. Pokud bude vůči Zdravotnickému zařízení uplatněn nárok na náhradu škody ve smyslu věty první tohoto odstavce, kterou lze prokazatelně přičítat zadavateli či účinkům hodnocené léčby, zadavatel se zavazuje uhradit KZ, a.s. účelně

vynaložené náklady přímo se vztahující k soudnímu sporu o náhradu škody, a to včetně nákladů na právní zastoupení.

f. ustanovení, že výsledek studie je výlučným vlastnictvím zadavatele. V případě, že by v rámci plnění smlouvy o provedení studie došlo k vytvoření vynálezu ve smyslu zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, náleží právo na původcovství zkoušejícímu, případně jeho jinému původci. V případě, že právo na původcovství vznikne komukoliv ze zaměstnanců nebo pracovníků KZ, a.s., zavazuje se KZ, a.s. bezplatně zajistit převod práva na patent, popř. na jeho využití, na Zadavatele, a to nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení o udělení patentu ve Věstníku Úřadu průmyslového vlastnictví. Vzniknou – li KZ, a.s. jakékoliv náklady jednoznačně a prokazatelně související s převodem práva na patent, popř. na jeho využití, zadavatel se zavazuje tyto náklady KZ, a.s. proplatit.

VI. Jiná ustanovení

1. Tyto podmínky se použijí přiměřeně i pro uzavírání bezúplatných vztahů či vztahů nepodléhajících režimu obchodního zákoníku a řídicích se občanským právem, tj. např. darovací smlouvy, smlouvy o výpůjčce, dohody o uznání dluhu a jeho úhradě, apod.

2. Vztahy uzavřené nebo uskutečněné před datem platnosti těchto všeobecných obchodních podmínek se nemění. Jakékoli další změny již musí být v souladu s těmito všeobecnými obchodními podmínkami.

3. Pokud bude KZ, a.s. povinna ze zákona nebo rozhodnutí soudního nebo jiného správního orgánu uveřejňovat informace o realizovaných obchodních vztazích a cenách, není možné žádat o výjimku z tohoto ustanovení.